



ФГБОУ ВО  
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ  
ПСП – Ф – 03 – 2015

Система менеджмента качества  
Положение о НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

стр. 1 из 17

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Протокол № 20 от «18» декабря 2015 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ О


Нефтеюганском индустриальном колледже (филиале)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ ПСП – Ф – 03 – 2015

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора ФГБОУ ВО «ЮГУ» № 1-992 от 21 декабря 2015 г.

г. Ханты-Мансийск

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – Ф – 03 – 2015
	Система менеджмента качества Положение о НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 2 из 17

## 1 Общие положения

1.1 Нефтеюганский индустриальный колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее по тексту - Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее - Университет), расположенным вне места нахождения Университета и осуществляющим его функции в образовательной, научной, хозяйственной, социальной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок реорганизации и ликвидации Филиала.

1.3 Полное наименование Филиала – Нефтеюганский индустриальный колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет». Сокращенное наименование Филиала – НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

1.4 Место нахождения Филиала: 628309, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нефтеюганск, ул. Строителей, здание 15.

1.5 Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – Ф – 03 – 2015
	Система менеджмента качества Положение о НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 3 из 17

1.6 Филиал имеет лицевые счета по учету субсидий из федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые Университетом в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, и счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях;

1.7 Филиал использует имущество, закрепленное за ним Университетом, в соответствии с целями деятельности Филиала, имеет отдельный баланс, круглую (негербовую) печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием Университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Университета.

1.8 Сведения, составляющие коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну и полученные работниками Филиала при выполнении своих обязанностей не подлежат разглашению, за исключением предусмотренных федеральным законом случаев.

## **2 Предмет, цели и виды деятельности Филиала**

2.1 Предметом деятельности Филиала являются:

2.1.1 подготовка кадров по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования с практикоориентированным опытом в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2.1.2 реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ;



ФГБОУ ВО  
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ  
ПСП – Ф – 03 – 2015

Система менеджмента качества  
Положение о НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

стр. 4 из 17

2.1.3 проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

2.1.4 распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

2.1.5 содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

2.1.6 научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

2.1.7 распространение зарубежного и (или) накопленного в Университете научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

2.1.8 содействие распространению инновационных практик;

2.1.9 продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;

2.1.10 управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в рамках научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

2.2 Филиал создан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом Университета в целях:

2.2.1 удовлетворения потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием и высшим образованием с практикоориентированным опытом;

2.2.2 выполнения заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – Ф – 03 – 2015
	Система менеджмента качества Положение о НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 5 из 17

2.2.3 организации и проведения прикладных научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

2.2.4 обеспечения системной модернизации высшего образования и среднего профессионального образования;

2.2.5 информационного обеспечения структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создания, развития и применения информационных сетей, баз данных, программ;

2.2.6 создания для обучающихся и работников филиала условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за Филиалом имущества;

2.2.7 написания, издания и тиражирования учебников, учебных пособий и монографий.

2.3 Основными видами деятельности Филиала, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Министерством образования и науки Российской Федерации (далее — государственное задание), являются:

2.3.1 образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования с практикоориентированным опытом, основным программам профессионального обучения, а также дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным программам;

2.3.2 научная деятельность;

2.3.3 организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.



2.4 Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Университета, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

2.5 Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

### **3 Организация деятельности и управление Филиалом**

3.1 Филиал не является юридическим лицом.

3.2 Структура Филиала определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором Университета по представлению директора Филиала по согласованию с первым проректором.

3.3 Филиал может иметь в своем составе структурные подразделения: отделения, кафедры, лаборатории, учебно-производственные мастерские, студенческие студии, спортклубы, библиотеки, выставочные залы, а также иные подразделения, необходимые для эффективного выполнения задач и функций Филиала.

3.4 Структурные подразделения Филиала осуществляют свою деятельность на основании соответствующих Положений, которые утверждаются директором Филиала.

3.5 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

3.6 Органами управления Филиала являются Ученый совет Университета; ректор Университета; директор Филиала; совет Филиала.



ФГБОУ ВО  
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ  
- ПСП – Ф – 03 – 2015

Система менеджмента качества  
Положение о НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

стр. 7 из 17

3.7 Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Университета, избираемый на конференции работников и обучающихся Университета.

3.8 Ученый совет Университета:

3.8.1 Определяет основные перспективные направления развития Филиала.

3.8.2 Рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

3.8.3 Иницирует создание, реорганизацию, переименование и ликвидацию Филиала.


3.8.4 Определяет структуру Филиала.

3.8.5 Осуществляет нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности в Филиале, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся.

3.8.6 Определяет направления подготовки обучающихся, принимает решения по организации учебного процесса, устанавливает численность обучающихся по направлениям подготовки.

3.8.7 В установленном порядке открывает (закрывает) основные общеобразовательные программы, программы подготовки специалистов среднего звена, основные программы профессионального обучения, дополнительные образовательные программы.

3.8.8 Определяет стоимость обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам, размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – Ф – 03 – 2015
	Система менеджмента качества Положение о НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 8 из 17

3.8.9 Представляет преподавателей и работников Филиала к ведомственным правительственным или государственным наградам.

3.8.10 Заслушивает и утверждает ежегодные отчеты директора Филиала, в том числе об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

3.8.11 Принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

3.9 Ректор Университета является единоличным исполнительным органом Университета.

3.10 Ректор Университета:

3.10.1 Утверждает структуру и штатное расписание Филиала.

3.10.2 Принимает на работу, увольняет, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении директора Филиала.

3.10.3 Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

3.10.4 Осуществляет нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности в Филиале в соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом Университета.

3.10.5 Выдает доверенность на представление интересов Университета и Филиала директору Филиала и иным работникам Филиала в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Университета.

3.10.6 Реализует иные полномочия, определенные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом Университета.

3.11 Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению первого проректора.



	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – Ф – 03 – 2015
	Система менеджмента качества Положение о НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 9 из 17

3.12 На время отсутствия директора Филиала его обязанности исполняет иное лицо, назначенное приказом по Университету, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.13 На должность директора Филиала назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

#### 3.14 Директор филиала:

3.14.1 Осуществляет текущее руководство деятельности Филиала, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом Университета к компетенции ученого совета Университета, ректора Университета и иных органов управления Университета.

3.14.2 Действует от имени Университета и представляет его интересы по вопросам деятельности Филиала во всех органах государственной власти и местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, в пределах, определенных организационно-распорядительными документами, доверенностями, выдаваемыми от имени Университета ректором.

3.14.3 Осуществляет руководство учебно-методической, научной и воспитательной работой Филиала.

3.14.4 Осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает на работу, увольняет, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении работников Филиала (за исключением директора Филиала); утверждает должностные инструкции работников (за исключением директора Филиала).

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – Ф – 03 – 2015
	Система менеджмента качества Положение о НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 10 из 17

3.14.5 Руководит коллективом Филиала и несет полную ответственность за результаты его работы перед ректором Университета и ученым советом Университета.

3.14.6 Организует оперативное управление финансовой деятельностью Филиала, распоряжение денежными и иными материальными средствами (имуществом), нематериальными активами Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Учетной политикой Университета, иными локальными нормативными актами Университета, организационно-распорядительными документами, доверенностью.

3.14.7 Обеспечивает развитие материально-технической базы Филиала.

3.14.8 В течение одного месяца по окончании финансового года представляет на утверждение Ученого совета Университета годовой бухгалтерский отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

3.14.9 В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в Филиале.

3.14.10 Обеспечивает информационную открытость деятельности филиала на сайте Университета и Филиала.

3.14.11 Обеспечивает выполнение принятых органами управления Университета и Филиала решений, локальных нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов Университета.

3.14.12 Обеспечивает и контролирует соблюдение и выполнение работниками Филиала норм и требований техники безопасности, охраны труда (правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные действия), норм и правил противопожарной, антинаркотической, физической, экологической, информационной, экономической, санитарно-гигиенической безопасности, электробезопасности, требований законодательства РФ, отраслевых



и ведомственных стандартов и правил в области использования энергетических ресурсов, энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.14.13 Обеспечивает соблюдение и осуществление контроля за соблюдением и выполнением работниками Филиала законодательства в сфере противодействия экстремизму и терроризму, правовых актов и рекомендаций по обеспечению антитеррористической безопасности; противодействия коррупции, а так же мер по недопущению возникновения конфликта интересов.

3.14.14 Обеспечивает выполнение целей и задач системы энергетического менеджмента Университета по направлению деятельности Филиала.

3.14.15 Иные полномочия директора Филиала определяются локальными нормативными правовыми актами, организационно-распорядительными документами и доверенностью, выдаваемой от имени Университета ректором.

3.15 Директор Филиала несет персональную ответственность за:

3.15.1 Организацию контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе локальных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Университета, на всех этапах осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Филиала, включая исполнение договоров (контрактов); за результативностью и эффективностью использования закупленных товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Филиала.

3.15.2 Состояние финансовой дисциплины, учета и отчетности, своевременное представление отчетных документов в соответствующие структурные подразделения Университета и органы управления по направлению деятельности Филиала.

3.15.3 Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

3.15.4 Организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, эпидемиологической, противопожарной, антитеррористической и других видов безопасности объектов Филиала.



3.15.5 Организацию работ и создание условий по защите информации в Филиале, содержащей сведений, отнесенные в установленном порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне.

3.16 В Филиале создается выборный коллегиальный орган – Совет Филиала, который осуществляет общее руководство Филиалом.

3.17 К компетенции Совета Филиала относится:

3.17.1 Формирование концепции основных направлений деятельности и развития (программы развития) Филиала.

3.17.2 Рассмотрение вопросов организации учебно-методической, научной и воспитательной работы педагогического коллектива Филиала.

3.17.3 Принятие положений о структурных подразделениях Филиала.

3.17.4 Рассмотрение и принятие решения по вопросам организации труда и другим вопросам деятельности Филиала.

3.17.5 Решение вопросов морального и материального поощрения работников и обучающихся Филиала за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.17.6 Обсуждение мероприятий по развитию материально-технической базы Филиала.

3.17.7 Решение других вопросов, отнесенных к его компетенции Уставом Университета, Ученым советом Университета и настоящим Положением.

3.18 Порядок формирования, сроки и конкретные полномочия Совета Филиала определяются положением о Совете филиала, утверждаемым ученым советом Университета.

3.19 В целях рассмотрения наиболее важных вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической работы Филиала создается и функционирует совет директоров Филиалов. Порядок работы и полномочия совета директоров Филиала определяются положением о совете директоров Филиала, утверждаемым ученым советом Университета.



3.20 В Филиале по решению ученого совета Университета и ректора Университета могут создаваться совещательные и координационные органы по различным направления деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми ученым советом Университета.

#### 4 Экономика Филиала

4.1 Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Университета.

4.2 Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, несет ответственность за его сохранность и эффективное использование в соответствии с целями создания Филиала.

4.3 Закрепленное за Филиалом имущество учитывается на отдельном балансе, включаемом в консолидированную бухгалтерскую отчетность Университета.

4.4 Руководитель Филиала по доверенности, выданной ректором Университета, может самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на принципах хозяйственного расчета и самофинансирования на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, согласованного в установленном порядке и утвержденного ректором Университета, и нести ответственность за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств по заключенным договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет:

- средств субсидий из федерального бюджета;



- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных источников, предусмотренных Уставом Университета.

## 5 Учет, отчетность и контроль

5.1 Филиал имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

5.2 Филиал в установленный Университетом срок представляет ему бухгалтерскую, налоговую и иную запрашиваемую отчетность.

5.3 Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение предоставляемой отчетности.

5.4 Контроль соблюдения финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Университетом и соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции.

## 6 Порядок реорганизации, переименования и ликвидации Филиала

6.1 Филиал создается, переименовывается и ликвидируется Министерством образования и науки Российской Федерации в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2 При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



ФГБОУ ВО  
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ  
ПСП – Ф – 03 – 2015

Система менеджмента качества  
Положение о НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

стр. 15 из 17

## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, изменения и дополнение к нему утверждаются решением Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора.



ФГБОУ ВО  
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ  
ПСП – Ф – 03 – 2015

Система менеджмента качества  
Положение о НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

стр. 16 из 17

### Лист согласования

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник юридического отдела

О.С. Картина  
14.12.2015

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Р.В. Кучин

Проректор по учебной и воспитательной работе

В.А. Мищенко

Начальник административно-правового управления

Е.П. Коцюрко  
18.12.2015

Начальник финансового управления –  
главный бухгалтер

В.М. Покалюхина  
21.12.2015

Начальник экономического управления

С.А. Еремин  
18.12.15

Начальник управления непрерывного образования

Р.А. Финк

Начальник управления по  
делопроизводству и общим вопросам

Л.И. Казаева  
29.12.2015





Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено (7 *Самозащита*)  
листов

Первый проректор

*Р.В. Кучин*

*№ 21* " *декабрь* " 2015 г.

