ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «СТПТиАС»

_____ М.И. Мельников
Приказ № 32-О от 25 февраля 2019г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса» по образовательным программам среднего профессионального образования
на 2019-2020 учебный год

г. Саратов

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказа Министерства просвещения РФ от 26.11.2018г. №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01. 2014г. №36»,
- Устава техникума.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса» (далее - техникум) за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема граждан в техникум на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, техникумом самостоятельно.

3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ».

4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области является общедоступным.

5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение в Красноармейском филиале осуществляет приемная комиссия филиала.

7. Объем и структура приема поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Саратовской области по итогам проведения конкурса по образовательным программам среднего профессионального образования.

8. Техникум вправе осуществлять в пределах контрольных цифр приема

целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

II. Организация приема граждан в техникум

9.Организация приема граждан на обучение по освоению основных профессиональных образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

10.Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

12. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

16. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1 Не позднее 1 марта:

-правила приема в техникум;

-условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- условия приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

16.2 Не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
-количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
-количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
-правила подачи и рассмотрения апелляции;
-информацию о наличии общежития;
-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

18.Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 01 июня.

Прием заявлений на все формы получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября текущего года.

20.При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

20.1 Граждане Российской Федерации:
-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
-оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
-оригинал медицинской справки (форма 086-у);
-страховой медицинский полис (копию);
-справку с места жительства (форма №1);
- 9 фотографий;
-свидетельство о рождении (копия);
-СНИЛС (копия);
- ИНН (копия);
-документы о воинском учете (юноши).

20.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
-оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
-медицинскую справку (форма 086-у);
-9 фотографий.
Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют стандартный набор документов и дополнительно предоставляют оригинал или ксерокопию следующих документов:
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 – 20.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
-фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
-дата рождения;
-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
-сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
-специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:
-получение среднего профессионального образования впервые;
-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия техникума возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697,

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности и предоставляют в приемную комиссию оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию техникума не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

28. В качестве вступительных испытаний на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Саратовской области, включая иностранных граждан, учитываются результаты (средний балл) освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

VI.Особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

29. На обучение принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды II и III групп, которым, согласно заключения учреждения медико-социальной экспертизы, обучение в техникуме не противопоказано.

30. Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды II и III групп при поступлении подают стандартный набор документов и дополнительно предоставляют оригинал или ксерокопию следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

31. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о несогласии с результатами подсчета среднего балла документа об образовании (далее - апелляция).

32. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки подсчета среднего балла документа об образовании.

33. Апелляция подается поступающим лично в день подсчета результатов среднего балла. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

34. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после предъявления претензии.

35. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

36. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

37. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о среднем балле документа об образовании.

38. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в техникум

39. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании не позднее 14 августа.

40. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются в форме среднего балла (рассчитывается до тысячных) всех предметов, указанных в документе об образовании в следующем порядке:
-преимуществом при зачислении пользуются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании;
- более высокие результаты оценок по профильным предметам (математика).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования,

указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

40.1. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

41. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.