

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся в СПбГТИ(ТУ)  
(одобрено решением Методического совета СПбГТИ(ТУ) от 12.09.2017,  
протокол № 1)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, образовательные программы среднего профессионального образования (далее если не указано особо - образовательная программа) в Санкт-Петербургском государственном технологическом институте (техническом университете) (далее – СПбГТИ(ТУ) или университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (далее – Порядок перевода);

приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

«Положением о порядке освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в СПбГТИ(ТУ)», утвержденным приказом СПбГТИ(ТУ) № 379 от 18 ноября 2014 г.;

Уставом СПбГТИ(ТУ) и локальными нормативными актами университета.

1.3. Под переводом обучающегося понимается:

перевод обучающегося между СПбГТИ(ТУ) и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

перевод обучающегося внутри СПбГТИ(ТУ) на другую образовательную программу одного уровня образования, в том числе на другое направление подготовки (специальность), а также на другую форму обучения (очная, заочная, очно-заочная), на другую основу обучения

(переход обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и юридических лиц (далее – контрактная форма), на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетная форма или бюджетное место).

1.4. Под отчислением обучающегося из университета понимается прекращение отношений между СПбГТИ(ТУ) и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.5. Под восстановлением в СПбГТИ(ТУ) понимается возобновление обучения лиц, ранее обучавшихся в университете и отчисленных до завершения освоения образовательной программы.

1.6. Перевод и восстановление обучающихся на бюджетную форму осуществляются на конкурсной основе (при числе кандидатов на перевод и восстановление, превышающем количество вакантных мест).

Конкурсный отбор лиц при переводе и восстановлении обучающихся на вакантные места с бюджетной формой обучения осуществляется с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

обучающиеся в СПбГТИ(ТУ) на контрактной форме и имеющие право на перевод на места с бюджетной формой обучения в соответствии с приказом СПбГТИ(ТУ) № 371 от 28.10.2013, регулирующим порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;

лица, ранее обучавшиеся в СПбГТИ(ТУ) на бюджетной форме и отчисленные по уважительной причине;

лица, ранее обучавшиеся в других образовательных организациях по тем же направлениям подготовки (специальностям) соответствующего уровня образования, на которые они переводятся в СПбГТИ(ТУ);

лица, ранее обучавшиеся в других образовательных организациях по направлениям подготовки (специальностям) соответствующего уровня образования, отличным от тех, на которые они переводятся в СПбГТИ(ТУ).

1.7. Срок освоения образовательной программы на которую переводится обучающийся для продолжения обучения, установленный федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы), может быть увеличен не более чем на один учебный год, по решению ректора СПбГТИ(ТУ), принятому на основании заявления студента.

## **2. Перевод обучающегося между СПбГТИ(ТУ) и другими образовательными организациями.**

2.1 Перевод обучающегося из другой образовательной организации в СПбГТИ(ТУ) осуществляется при наличии вакантных мест для перевода (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Настоящее Положение не распространяется на перевод обучающихся:

из образовательной организации, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность,

аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

из образовательной организации, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

Перевод обучающихся не производится:

при наличии у обучающегося академической задолженности по результатам промежуточной аттестации за семестр (триместр) (далее – семестр) обучения;

при сроке обучения менее одного семестра.

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы аспирантуры на программу аспирантуры;

с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной

программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между СПбГТИ(ТУ) и образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации с участием СПбГТИ(ТУ) допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. Процедура перевода в СПбГТИ(ТУ) из других образовательных организаций.

2.8.1. Переводы обучающихся из других образовательных организаций в СПбГТИ(ТУ) осуществляются в течение учебного года, как правило к началу семестра в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающийся направляет ректору СПбГТИ(ТУ) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований (далее - учебные дисциплины и практики), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе) (форма заявления о переводе установлена в Приложении № 1 к настоящему Положению).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Положения, с заверением личной подписью поступающего.

2.8.2. Для рассмотрения заявлений о переводе по распоряжению руководителя соответствующего структурного подразделения (факультета, центра СПО, отдела аспирантуры и докторантуры) создается аттестационная комиссия факультета (центра СПО, отдела аспирантуры и докторантуры) (далее – аттестационная комиссия).

На основании заявления о переводе в СПбГТИ(ТУ) аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренными руководящими документами и настоящим Положением.

Аттестационной комиссией также определяется перечень изученных учебных дисциплин и практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном «Положением о порядке освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в СПбГТИ(ТУ)», и определяется дата начала его обучения.

Заключение о возможности перевода обучающегося из другой образовательной организации оформляется в виде протокола заседания аттестационной комиссии (форма протокола установлена в Приложении № 2 к настоящему Положению).

Аттестационные и другие документы обучающегося после рассмотрения передаются руководителю структурного подразделения (декану факультета, директору центра СПО, заведующему аспирантурой и докторантурой).

2.8.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Результаты конкурсного отбора представляются ректору.

По результатам конкурсного отбора ректор принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Приоритеты при проведении конкурсного отбора при переводе обучающихся на вакантные бюджетные места определены в п. 1.6 настоящего Положения.

2.8.4. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении ему выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование направления подготовки (специальности), на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором университета (проректором по учебной и методической работе) или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью СПбГТИ(ТУ) (форма справки о переводе установлена в Приложении № 3 к настоящему Положению).

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин и практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8.5. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в СПбГТИ(ТУ) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет также свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.8.6. Ректор в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Проект приказа о зачислении в порядке перевода представляет руководитель соответствующего структурного подразделения (декан факультета, директор центр СПО, начальник отдела аспирантуры и докторантуры).

Приказ о зачислении в порядке перевода содержит сведения о курсе обучения, направлении подготовки (специальности), уровне образования, образовательной программе, форме обучения и основе обучения (бюджетная форма или контрактная форма), на которые осуществляется перевод, а так же сведения о названии образовательной организации из которого обучающийся переводится (форма приказа установлена в Приложении № 4 к настоящему Положению).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

Зачисление обучающегося в порядке перевода производится с даты указанной в приказе.

2.8.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода соответствующим структурным подразделением (факультетом, центром СПО, отделом аспирантуры и докторантуры) формируется личное дело обучающегося и передается в отдел кадров студентов университета, если иной порядок не определен локальным нормативным актом СПбГТИ(ТУ).

Личное дело обучающегося включает:

заявление о переводе;

справка о периоде обучения;

иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);

документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);

выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода соответствующим структурным подразделением (деканатом факультета, центром СПО, отделом аспирантуры и докторантуры) обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, а также оформляется учебная карточка, в которую заносятся все необходимые сведения.

2.9. Процедура перевода обучающихся из СПбГТИ(ТУ) в другие образовательные организации.

2.9.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, ему в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдается справка о периоде обучения (форма заявления о переводе установлена в Приложении № 5 к настоящему Положению).

Справка о периоде обучения подписывается ректором (проректором по учебной и методической работе) СПбГТИ(ТУ) и скрепляется гербовой печатью университета (форма справки о периоде обучения установлена в Приложении № 6 к настоящему Положению).

2.9.2. После решения всех процедурных вопросов в другой образовательной организации, обучающийся представляет ректору письменное заявление об отчислении в связи с переводом из СПбГТИ(ТУ) (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе из другой образовательной организации (форма заявления об отчислении установлена в Приложении № 7 к настоящему Положению).

2.9.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ ректора об отчислении обучающегося в связи с переводом из СПбГТИ(ТУ).

Проект приказа ректору направляет руководитель соответствующего структурного подразделения (декан факультета, директор центр СПО, начальник отдела аспирантуры и докторантуры).

2.9.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом из СПбГТИ(ТУ) (далее - отчисленный), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная установленным порядком выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в СПбГТИ(ТУ) (при наличии в университете указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки отчисленному или его доверенному лицу (при предъявлении выданной отчисленным и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению отчисленного, направляются в адрес указанного лица или в соответствующую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.9.5. Отчисленный сдает в отдел кадров студентов студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в СПбГТИ(ТУ), выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В личном деле отчисленного хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.10. Процедура перевода обучающихся между СПбГТИ(ТУ) и образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы (далее – сетевая программа).

2.10.1. Процедура перевода из СПбГТИ(ТУ) обучающихся по сетевой программе.

Перевод обучающихся по сетевой программе осуществляется на основании письма СПбГТИ(ТУ) в принимающую организацию о переводе из университета обучающихся по сетевой программе в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между СПбГТИ(ТУ) и принимающей организацией.

К письму прикладываются список обучающихся по сетевой программе и копии личных дел обучающихся.

В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в университете, в течение 5 рабочих дней со дня поступления из принимающей организации копии приказа о зачислении в порядке перевода, издается приказ о приостановлении получения образования в СПбГТИ(ТУ) обучающихся по сетевой программе в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.



В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в СПбГТИ(ТУ), то приказ о приостановлении получения образования в университете обучающихся по сетевой программе в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.10.2. Процедура перевода в СПбГТИ(ТУ) из исходной организации обучающихся по сетевой программе.

При поступлении письма из исходной организации о переводе в СПбГТИ(ТУ) обучающихся по сетевой программе в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ, СПбГТИ(ТУ) в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по сетевой программе (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет в исходную организацию копию приказа о зачислении в порядке перевода.

До получения письма исходной организации о переводе СПбГТИ(ТУ) может допустить обучающихся по сетевой программе к участию в образовательном процессе распорядительным актом университета в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося деканатом факультета выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.10.3. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по сетевой программе, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

### **3. Перевод обучающегося внутри СПбГТИ(ТУ).**

3.1. Перевод обучающегося в СПбГТИ(ТУ) на другую образовательную программу соответствующего уровня образования и (или) на другую форму обучения (далее – перевод на другую образовательную программу).

3.1.1. Перевод обучающихся на другую образовательную программу осуществляется на основании личного заявления обучающегося (форма заявления установлена в Приложении № 8 к настоящему Положению) и при обязательном условии завершения обучающимся первого и последующих семестров и при этом успешного прохождения промежуточной аттестации (при наличии) за пройденный(ые) семестр(ы).

В период прохождения обучающимся промежуточной аттестации перевод на другую образовательную программу не осуществляется.

3.1.2. Перевод на другую образовательную программу осуществляется с даты приказа о переводе как правила на момент начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком.

Исключение составляют случаи перевода обучающегося на другую образовательную программу после выхода из академического отпуска,

отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и т.д., в том случае, если образовательная программа, на которой обучающийся обучался до ухода в отпуск, не реализуется.

3.1.3. Обучающийся подает заявление на перевод на другую образовательную программу руководителю структурного подразделения (декану факультета, директору центра СПО, заведующему отделом аспирантуры и докторантуры).

3.1.4. Документы обучающегося рассматривает аттестационная комиссия и готовит заключение о возможности перевода обучающегося на другую образовательную программу.

При рассмотрении документов специалистами производится сравнение учебных планов соответствующих образовательных программ.

Заключение о возможности перевода обучающегося на другую образовательную программу оформляется в виде протокола заседания аттестационной комиссии (форма протокола установлена в Приложении № 9 к настоящему Положению).

Возникшая при сравнении учебных планов разница, подлежит ликвидации в соответствии с «Положением о порядке освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в СПбГТИ(ТУ)».

Аттестационные и другие документы обучающегося после рассмотрения передаются руководителю структурного подразделения (декану факультета, директору центра СПО, заведующему аспирантурой и докторантурой).

В случае, когда предполагается перевод на другую образовательную программу на другой факультет, после получения согласия декана своего факультета, обучающийся подает заявление о переводе с приложением копии зачетной книжки (выписку из учебной карточки обучающегося) декану факультета, на который он переводится. При этом все необходимые действия осуществляет аттестационная комиссия того факультета, на который обучающийся переводится.

3.1.5. На основании представленных аттестационной комиссией документов руководитель структурного подразделения (декан факультета, директор центра СПО, заведующий аспирантурой и докторантурой), на который обучающийся переводится, визирует заявление обучающегося о переводе.

3.1.6. Решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу принимает ректор (проректор по учебной и методической работе).

3.1.7. Не позднее 5 календарных дней после принятия решения о переводе, исходное структурное подразделение (факультет, центр СПО, отдел аспирантуры и докторантуры) готовит проект приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость в ликвидации разницы в учебных планах, в приказе указывается срок её ликвидации.

Приказ о переводе на другую образовательную программу с контрактной формой обучения издается после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и его оплаты.

Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

3.1.8. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в СПБГТИ(ТУ), выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя структурного подразделения (декана факультета, директора центра СПО, заведующего аспирантурой и докторантурой), а также производятся записи сведений о ликвидации разницы в учебных планах.

3.2. Переход обучающихся с контрактной формы обучения на бюджетную форму осуществляется комиссией СПБГТИ(ТУ), созданной приказом СПБГТИ(ТУ) от 28 октября 2013 г. № 371, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

3.2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся СПБГТИ(ТУ) на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

3.2.1.1. сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

3.2.1.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

3.2.1.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.2.2. При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 3.2.1.1 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 3.2.1.2 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 3.2.1.3 настоящего Положения.

3.2.3. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

3.3. Перевод обучающихся в СПбГТИ(ТУ) на образовательную программу, разработанную в связи с утверждением нового федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) (далее - ФГОС) в случае прекращения реализации образовательной программы по отмененному ФГОС, может производиться решением ученого совета СПбГТИ(ТУ) без письменного заявления обучающихся.

При этом решение о переводе обучающихся на новую образовательную программу доводится обучающимся под роспись. Обучающиеся также информируются о порядке перевода на новую образовательную программу.

При переводе на новую образовательную программу при необходимости производится установленным порядком перезачет изученных дисциплин (модулей).

#### **4. Отчисление обучающегося**

4.1. Образовательные отношения между обучающимся и СПбГТИ(ТУ) прекращаются при отчислении обучающегося из университета.

Отчисление обучающихся осуществляется:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе и в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию;

по инициативе администрации СПбГТИ(ТУ), в случае отчисления по неуважительной причине;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и СПбГТИ(ТУ), в том числе в случае ликвидации университета.

4.2. Отчислением обучающегося по уважительной причине считается: окончание СПбГТИ(ТУ) (завершение обучения по соответствующей образовательной программе, успешное прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с выдачей документа об образовании государственного (установленного) образца);

по инициативе обучающегося (по собственному желанию);  
в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.3. Отчислением обучающегося по неуважительной причине (мерой дисциплинарного взыскания) считается:

не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;

неисполнение или нарушение Устава СПбГТИ(ТУ), правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, приказов и распоряжений ректора СПбГТИ(ТУ), иных локальных нормативных актов по вопросам приема в университет, организации и осуществления образовательной деятельности, несоблюдение общепринятых норм поведения и т.д.

нарушение условий договора на обучение для лиц, обучавшихся на условиях оплаты стоимости обучения;

невыход из академического отпуска в течение календарного месяца со дня его окончания;

фальсификация документов, связанных с учебным процессом;

систематическое непосещение без уважительных причин 50 % учебных занятий за семестр;

систематически неудовлетворительные результаты текущей аттестации без уважительных причин по нескольким дисциплинам в течение текущего семестра;

иные нарушения, предусмотренные локальными нормативными актами СПбГТИ(ТУ).

4.4. Отчисление обучающегося не допускается:

по инициативе обучающегося, если присутствуют основания для его отчисления в соответствии с пунктом 4.3.

во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.5. До применения отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, администрация СПбГТИ(ТУ) вправе затребовать от обучающегося письменное объяснение.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не было представлено, то издается приказ об отчислении.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для его отчисления из СПбГТИ(ТУ).

4.6. Отчисление обучающегося по неуважительной причине, указанной в пункте 4.3, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения

проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в пункте 4.4 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения общественных организаций обучающихся СПбГТИ(ТУ) (объединенного совета обучающихся или профсоюзного комитета студентов (для членов профсоюза)).

4.7. Отчисление обучающегося производится приказом ректора с указанием основания и даты отчисления.

Проект приказа представляет руководитель структурного подразделения (декан факультета, директор центра СПО, заведующий аспирантурой и докторантурой).

Основанием приказа об отчислении является один из перечисленных документов:

личное заявление обучающегося (для несовершеннолетнего обучающегося – заявление законного представителя) с резолюцией руководителя структурного подразделения (декана факультета, директора центра СПО, заведующего аспирантурой и докторантурой);

служебная записка руководителя структурного подразделения (декана факультета, директора центра СПО, заведующего аспирантурой и докторантурой) с указанием причин отчисления в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения и с приложением документов подтверждающих основание для отчисления.

4.8. Приказ об отчислении представителем структурного подразделения (деканат факультета, центр СПО, отдел аспирантурой и докторантурой) доводится до обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

4.9. Отчисленный обучающийся обязан сдать студенческий билет и зачетную книжку в отдел кадров студентов.

Обучавшийся на контрактной форме обучения, обязан оплатить в полном объеме задолженность по договору на обучение.

4.10. Обучающийся, проживающий в общежитии, освобождает место в общежитии в течение семи дней с даты издания приказа.

4.11. Отчисленному лицу после издания приказа выдаются подлинник документа об образовании из личного дела, а также при досрочном отчислении по требованию отчисленного - справка о периоде обучения.

4.12. При отчислении в личное дело обучающегося вкладываются следующие документы:

зачетная книжка;

студенческий билет;

копия приказа (выписка из приказа) об отчислении.

## **5. Восстановление в число обучающихся**

5.1. Восстановление в число обучающихся осуществляется только при условии успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации за первый семестр обучения.

5.1. Восстановление в число обучающихся СПбГТИ(ТУ) производится как правило на момент начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком.

5.2. Условия восстановления обучающихся.

5.2.1. Обучающийся, отчисленный из СПбГТИ(ТУ) по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данный обучающийся был отчислен.

5.2.2. Восстановление на бюджетное место обучавшегося до отчисления на контрактной форме не допускается.

5.2.3. Обучающийся, отчисленный из СПбГТИ(ТУ) по инициативе администрации университета, восстанавливается только на контрактную форму обучения при наличии вакантного места и с соблюдением условий, предусмотренных пунктами 5.2.1-5.2.2 настоящего Положения.

5.2.4. Восстановление обучавшегося производится на образовательную программу, с которой он был отчислен.

В случае если на момент восстановления указанная образовательная программа не реализуется, обучающийся может быть восстановлен на любую из реализуемых СПбГТИ(ТУ) образовательных программ с учетом условий, установленных разделом 3 настоящего Положения.

5.2.5. Восстановление обучавшегося производится на форму обучения, на которой он обучался до отчисления.

5.2.6. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе администрации СПбГТИ(ТУ) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана, на соответствующий учебный план производится на семестр обучения, в котором возникла академическая задолженность.

Восстановление обучающегося, отчисленного по иным причинам и не имеющего академической задолженности, производится на следующий семестр обучения.

Восстановление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего академическую задолженность, производится на тот семестр, в котором академическая задолженность возникла.

5.3. Восстановление обучающегося осуществляется через соответствующее структурное подразделение (факультет, центр СПО, отдел аспирантуры и докторантуры) СПбГТИ(ТУ) по личному заявлению (форма заявления установлена в Приложениях № 10 к настоящему Положению) с приложением документа, удостоверяющего личность, и оригинала документа о предыдущем образовании.

5.4. Аттестационной комиссией структурного подразделения (факультета, центра СПО, отдела аспирантуры и докторантуры) производится сравнение действующих на момент восстановления учебных планов с учебными планами, действовавшими до отчисления обучающегося.

Возникшая при сравнении учебных планов разница подлежит ликвидации в соответствии с «Положением о порядке освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в СПбГТИ(ТУ)».

5.5. Восстановление обучающегося производится приказом ректора с указанием основания и даты отчисления.

В приказе указываются дата восстановления, направление подготовки (специальность), форма обучения, основа обучения, курс, номер группы.

Проект приказа представляет руководитель соответствующего структурного подразделения (декан факультета, директор центра СПО, заведующий аспирантурой и докторантурой).

5.6. После издания приказа о восстановлении в структурном подразделении (деканате факультета, центре СПО, отделе аспирантуры и докторантуры) в документы обучающегося (студенческий билет, зачетная книжка и др.) вносятся соответствующие изменения.

В случае, если документы, подтверждающие его обучение в СПбГТИ(ТУ), были утеряны, соответствующим структурным подразделением выдается дубликат.

5.7. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа (выписка из приказа) о восстановлении.

## **5. Заключительные положения**

Нерегламентированные данным Положением случаи перевода, отчисления и восстановления обучающихся рассматриваются ректором или проректором по учебной и методической работе СПбГТИ(ТУ) на основании личного заявления обучающегося и служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения (декана факультета, директора центра СПО, заведующего аспирантурой и докторантурой) согласованной с начальником правового управления (юридической службой и т.п.).

Документы рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СПбГТИ(ТУ).

Приложения: 1. Заявление ректору СПбГТИ(ТУ) на перевод обучающегося из другой образовательной организации.  
2. Протокол заседания аттестационной комиссии о переводе обучающегося из другой образовательной организации.  
3. Справка о переводе с приложением перечня изученных дисциплин и практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.  
4. Приказ ректора СПбГТИ(ТУ) о зачислении в порядке перевода.



5. Заявление обучающегося ректору СПбГТИ(ТУ), желающего быть переведенным в другую образовательную организацию.
6. Справка о периоде обучении.
7. Заявление обучающегося ректору об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.
8. Заявление обучающегося ректору на перевод другую образовательную программу и (или) на другую форму обучения.
9. Протокол заседания аттестационной комиссии о переводе обучающегося на другую образовательную программу.
10. Заявление обучающегося на восстановление в СПбГТИ(ТУ).