



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова
_____ Н.Ф. Горчакова
Приказ № 8 «Об утверждении локальных
актов, регламентирующих деятельность
учреждения» от «21» февраля 2019г.

Правила приема в ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова на 2019-2020 учебный год

Настоящие правила приема в ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г № 36.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» (Зарегистрирован в Минюсте России 13.01.2016 г.)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» (Зарегистрирован в Минюсте России 13.01.2016 г.)

- Порядком признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2009г. № 128.

- Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2019 год» от 28.09.2018 № 2190.

- Уставом ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами РФ за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. При приеме Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

1.4. Прием граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям и профессиям, реализуемым в Техникуме.

Порядок установления контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области определяется министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

1.7. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. В 2019 году прием граждан в ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова проводится по следующим профессиям и специальностям:

за счет бюджета Нижегородской области

на базе основного общего образования по очной форме обучения

| Наименование специальности/профессии | Срок обучения | Количество человек | Количество групп |
|--|---------------|--------------------|------------------|
| 15.01.32 Оператор станков с программным управлением | 2 г. 10 м. | 25 | 1 |
| 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) | 2 г. 10 м. | 25 | 1 |
| 15.01.29 Контролер станочных и слесарных работ | 2 г. 10 м. | 25 | 1 |
| 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) | 3 г. 10 м. | 25 | 1 |
| 15.02.08 Технология машиностроения | 3 г. 10 м. | 25 | 1 |
| 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) | 3 г. 10 м. | 25 | 1 |

на базе среднего общего образования по очной форме обучения

| Наименование специальности | Срок обучения | Количество человек | Количество групп |
|---|---------------|--------------------|------------------|
| 15.02.08 Технология машиностроения | 2 г. 10 м. | 25 | 1 |

на базе среднего общего образования по заочной форме обучения

| Наименование специальности | Срок обучения | Количество человек | Количество групп |
|--|---------------|--------------------|------------------|
| 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) | 3 г. 10 м. | 25 | 1 |

По договорам об оказании платных образовательных услуг:

на базе основного общего образования по очной форме обучения

| Наименование специальности/профессии | Срок обучения | Количество человек | Количество групп |
|--|---------------|--------------------|------------------|
| 19.02.10 Технология продукции общественного питания | 3 г. 10 м. | 25 | 1 |
| 15.02.08 Технология машиностроения | 3 г. 10 м. | 25 | 1 |

на базе среднего общего образования по очной форме обучения

| Наименование специальности | Срок обучения | Количество человек | Количество групп |
|--|---------------|--------------------|------------------|
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 1 г. 10 м. | 25 | 1 |

на базе среднего общего образования по заочной форме обучения

| Наименование специальности | Срок обучения | Количество человек | Количество групп |
|---|---------------|--------------------|------------------|
| 15.02.08 Технология машиностроения | 3 г. 10 м. | 25 | 1 |

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.3. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по профессиональным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Техникум;

порядок организации приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.3. настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

Телефон для обращения граждан по вопросам приема: 8 (831-30) 3-08-62.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 17 июня 2019 года.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года, а по договорам с оплатой стоимости обучения до 1 декабря текущего года.

Прием заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 28 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья документ, подтверждающий инвалидность или ограничение возможности здоровья, требующие создания специальных условий обучения.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя, отчество и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо выше указанных документов вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

сведения о месте регистрации;

необходимость создания для поступающего специальных условий при наличии инвалидности или ограничения возможностей здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации; согласие на обработку персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования), поступающий представляет оригинал медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим, либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает проведение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) а также в электронной форме (при наличии технической возможности). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. Личные дела поступивших в Техникум передаются в учебную часть. Личные дела не поступивших в Техникум хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а затем передаются в архив.

5. Зачисление в Техникум

5.1. Поступающий обязан предоставить оригинал документа об образовании и (или) квалификации по очной форме в срок до 19 августа, на заочную форму обучения до 02 сентября.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 ст.71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном п.5.4 настоящих Правил приема.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.4. При равном количестве баллов преимущественное право на зачисление имеет поступающий:

- имеющий более высокий балл по предмету, взятому в порядке очередности:

| Профессия/специальность | Профилирующие предметы |
|---|---|
| 15.02.08 Технология машиностроения | математика, физика, химия |
| 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) | математика, физика, химия |
| 19.02.10 Технология продукции общественного питания | химия, математика, биология |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | математика, обществознание, информатика |
| 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) | математика, физика, химия |
| 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) | математика, физика, химия |
| 15.01.32 Оператор станков с программным | математика, физика, химия |

| | |
|--|---------------------------|
| управлением | |
| 15.01.29 Контролер станочных и слесарных работ | математика, физика, химия |

При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением правительства РФ от 17 ноября 2015 №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международных организаций «WorldSkills International».

5.5. На официальном сайте Техникума и стенде приемной комиссии вывешивается пофамильный перечень поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригинал документа об образовании, с указанием среднего балла аттестата, ранжированный по мере убывания количества баллов.

5.6 Средний балл документа об образовании рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

5.7. Зачисление в Техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам зачисления в Техникум поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается поступающим лично в день издания приказа о зачислении в Техникум. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после её подачи.

6.3. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющих управление в сфере образования.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии, проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).