

ПРИНЯТО
Советом ГБОУ СОШ № 251
Кировского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1
от «15» января 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №251
Кировского района Санкт-Петербурга


_____/О.А.Коньшева/



**Правила приема
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 251
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2015 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам (далее – Правила приема) устанавливают порядок организации приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 251 с углубленным изучением предмета информатики и информационно-коммуникационных технологий Кировского района (далее - ГБОУ СОШ № 251 Кировского района СПб).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга является государственной услугой и осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2014 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- распоряжением Комитета по образованию от 16.06.2014 № 2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.09.2014 № 4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию от 28.11.2014 № 5429-р «Об утверждении временного регламента по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга;
- Настоящими Правилами приема.

1.4. При приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 22.01.2014 № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. При приеме иностранных граждан в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга направление органа управления образованием не требуется.

1.6. Порядок подачи заявления при приеме на обучение устанавливается временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в 1 класс ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.7. При приеме на обучение ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Прием в первые классы.

2.1. В первый класс ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на общедоступной основе.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга, по письменному заявлению родителей (законных представителей). Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее обратиться в орган управления образованием администрации Кировского района Санкт-Петербурга, для того чтобы в день предоставления документов в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга предъявить указанное разрешение должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

2.2. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация ГБОУ СОШ № 251:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательной организации;
- размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов.

Приказ директора ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), график приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга в сети «Интернет».

2.3. Прием граждан на обучение в первый класс ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля текущего года, завершается не позднее 30 июня текущего года и включает три процедуры:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении

2.4. Закрепленной территорией ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга является территория Кировского района Санкт-Петербурга (Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2014 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»).

2.5. Прием на обучение в первый класс ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей в Межведомственную автоматизированную информационную систему предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее - МАИС ЭГУ) осуществляется через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее – Портал) или в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) вне зависимости от района проживания на безвозмездной основе.

2.8. Форма заявления определяется регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга (Распоряжение Комитета по образованию от 28.11.2014 № 5429-р «Об утверждении временного регламента по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга»). В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя.

2.9. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка, при обращении в МФЦ – специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка.

2.10. Для направления электронного заявления через Портал родителю (законному представителю) необходимо заранее зарегистрироваться и авторизоваться на Портале. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет». В «Личном кабинете» и по электронной почте родитель (законный представитель) получает уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления.

2.11. При подаче электронного заявления в МФЦ родитель (законный представитель) ребенка должен иметь следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Юридическим фактом, являющимся основанием для установления даты и времени подачи заявления, является дата и время направления заполненного заявления в единую автоматизированную систему. Подтверждением направления заполненного заявления является получение сообщения, что заявление принято на обработку с указанием идентификационного номера, даты и времени направления электронного заявления. Дата и время получения талона электронной очереди в МФЦ не является датой и временем приема заявления в первый класс образовательной организации.

2.12. Родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций (от 1 до 5), расположенных на закрепленной территории, в соответствии со своим выбором.

2.13. Электронная очередь в первые классы ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга формируется строго в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений (с учетом имеющегося преимущественного права для зачисления в образовательную организацию).

2.14. Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга.

2.15. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, в том числе:

дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):

дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации

(распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»).

2.16. Предоставление документов родителем (законным представителем) в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга осуществляется после получения приглашения с указанием места, даты и времени приема документов. Список приглашаемых родителей (законных представителей) формируется строго в соответствии со списком электронной очереди.

Приглашение родителя (законного представителя) в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга для подачи документов направляется родителю (законному представителю) в электронном виде в срок не позднее 5 рабочих дней после даты подачи электронного заявления.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление о приглашении в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга через Портал или в МФЦ. При подаче электронного заявления через Портал – в «Личном кабинете» на Портале.

2.17. Прием документов осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней после направления приглашения заявителя в образовательную организацию.

Родителю (законному представителю) необходимо определиться с выбором образовательной организации в срок со времени получения приглашения в ГБОУ СОШ № 501 Кировского района Санкт-Петербурга для подачи документов до установленной приглашением даты предоставления документов. После подачи документов в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга ребенок автоматически выбывает из электронной очереди других образовательных организаций.

В случае неявки родителя (законного представителя) в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, ребенок выбывает из электронной очереди ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга.

2.18. Для приема в первый класс ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга родители (законные представители) в сроки, указанные в приглашении, предъявляют в ГБОУ СОШ № 251 следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс образовательной организации не допускается.

2.19. Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в

ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга в сроки, указанные в приглашении образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

2.21. При предъявлении документов должностное лицо, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов, заверенное подписью исполнителя и директора ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга и печатью ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга.

В уведомлении о приеме документов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- наименование образовательной организации;
- входящий номер и дата приема документов;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательную организацию;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга.

2.22. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении в первый класс ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга осуществляется после получения электронного заявления и документов в течение 7 рабочих дней.

Ответственным за выполнение действия является директор ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга, который в ходе рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, проверяет соответствие представленных документов перечню требуемых документов, а также на предмет возможного отказа в приеме в первый класс в соответствии с регламентом (Распоряжение Комитета по образованию от 28.11.2014 № 5429-р «Об утверждении временного регламента по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга»).

2.23. Зачисление в первый класс ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 251 Кировского района

Санкт-Петербурга после приема документов. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде ГБОУ СОШ № 251 в сети «Интернет» в день их издания.

2.24. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения родителю (законному представителю) направляется уведомление об отказе в зачислении в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление об отказе в зачислении в первый класс в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга через Портал или в МФЦ. При подаче электронного заявления через Портал – в «Личном кабинете» на Портале.

ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга обязан выдавать экземпляр уведомления об отказе в зачислении в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу родителя (законного представителя).

Форма уведомления определяется регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга (Распоряжение Комитета по образованию от 28.11.2014 № 5429-р «Об утверждении временного регламента по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга»).

2.25. Основаниями для отказа в приеме в первый класс ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга являются:

- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);
- отсутствие документов, необходимых для приема в первый класс;
- возрастные ограничения;
- отсутствие свободных мест в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга.

2.26. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга родитель (законный представитель) может обратиться:

- в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

3. Прием в первые классы в течение года, во вторые и последующие классы.

3.1. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в первые классы в течение года, во вторые и последующие классы ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга осуществляется на общедоступной основе на свободные места в заявительном порядке с учетом ранее освоенной образовательной программы.

3.2. С целью повышения качества образования на основании статьи 67, п.5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.09.2014 № 4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» при приеме на обучение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным

изучением предмета информатики и информационно-коммуникационных технологий в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга осуществляется индивидуальный отбор во вновь открываемых 8-11 классах, а также на свободные места в 8-11 классах вне зависимости от места жительства обучающихся. Индивидуальный отбор осуществляется по обязательным учебным предметам (русский язык и математика) и по профильным учебным предметам (информатика) в форме конкурсных испытаний (тестирование).

Не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

Порядок организации индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предмета информатики и информационно-коммуникационных технологий в ГБОУ СОШ № 501 Кировского района Санкт-Петербурга определен «Правилами порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предмета информатики и информационно-коммуникационных технологий в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга».

3.3. При приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или иного документа, удостоверяющего личность ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о регистрации по месту жительства (форма № 8) или свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3) ;

Для получения свидетельства о регистрации по месту жительства (форма № 8) или свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3) законный представитель (родители, опекуны, попечители) обращаются в жилищные органы по месту регистрации ребёнка в соответствии с порядком предоставления государственной услуги.

3.4. При приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

При приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.

3.5. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга на время обучения гражданина.

3.6. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга.

3.8. Зачисление в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.9. На каждого обучающегося, зачисленного в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.10. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в ГБОУ СОШ № 251 Кировского района Санкт-Петербурга.

3.11. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга.