

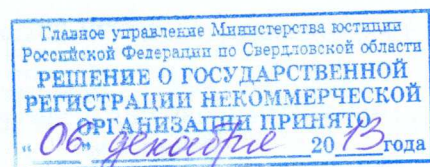
УТВЕРЖДЕН
Решением общего собрания
Учредителей, протокол
№ 4 от 18 ноября 2013г.

УСТАВ

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО (ЧАСТНОГО) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 203 «РОДНИКИ»

(новая редакция)

Екатеринбург
2013



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное (частное) общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 203 «Родники», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с целью осуществления образовательной деятельности и предоставления гражданам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учредителями Учреждения являются:

- 1) Закрытое Акционерное Общество «Производственная Фирма «СКБ Контур». Местонахождение ЗАО «Производственная Фирма «СКБ Контур»: 620017, Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, пр.Космонавтов, 56;
- 2) Бублик Владимир Кузьмич (паспорт: 6504 298256, выдан Верх-Исетским РУВД г. Екатеринбурга 25.06.2003г., код подразделения 662-004, адрес регистрации: г. Екатеринбург, ул. Репина, дом 93, кв.238);
- 3) Бублик Елена Александровна (паспорт 6505 839770, выдан УВД Верх-Исетского района г. Екатеринбурга 23.08.2006 г., код подразделения 662-004, адрес регистрации: г. Екатеринбург, ул. Репина, дом 93, кв.238).

1.3. Учреждение является организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана. Организационно-правовая форма – частное учреждение; тип – общеобразовательная организация.

1.4. Сокращённое наименование: НОУ СОШ № 203 «Родники». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными актами Учреждения;
- договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, счёт в кредитной организации, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица. Имеет смету доходов и расходов, утвержденную решением Общего собрания Учредителей. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.7. Отношения между Учреждением и Учредителями определяются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Уставом и решениями общего собрания учредителей.

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, а также договором об образовании.

1.9. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Право на осуществление образовательной деятельности, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.12. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для организации питания обучающихся. Директор Учреждения утверждает график питания обучающихся в столовой, согласовывает меню.

1.13. Местонахождение Учреждения : 620131, г.Екатеринбург, ул.Заводская, 32/3.

1.14. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также в случаях противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и

Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области.

1.15. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Общего собрания Учредителей.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.20. В Учреждении запрещается:

- использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей, в т.ч. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

1.21. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Учреждения создается Публичный доклад (отчет Учреждения) (далее Доклад). Доклад является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах функционирования и развития. Составление Доклада регламентируется Положением о Публичном докладе (отчете).

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация следующих видов образовательных программ:

1) основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

2) основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

3) основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Предмет деятельности Учреждения:

1) удовлетворение потребностей граждан в получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

3) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

5) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Для реализации поставленных целей Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено следующей компетенцией:

1) разработка и принятие правил поведения обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Общему собранию Учредителей и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Общим собранием Учредителей программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также материальной, методической и кадровой базы Учреждения.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.3 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ.

3.3.1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.2. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.3.3. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. В дополнение к обязательным предметам в 8 - 11 классах в рамках федерального государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности в соответствии с Положением об элективных курсах.

3.5. Профильное обучение в Учреждении направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса, расширение возможности выстраивания обучающимися индивидуальной образовательной траектории.

3.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.8. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

3.9. Образовательные программы в Учреждении могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При

реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. При реализации образовательных программ Учреждение может применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.11. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.12. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме, вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования.

3.13. Порядок организации получения образования в разных формах определяется «Положением об организации получения образования в разных формах».

3.14. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с заключением медицинской организации и письменным обращением родителей (законных представителей) к директору Учреждения.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому, при этом Учреждение обязано согласовать с родителями (законными представителями) обучающегося индивидуальный учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации обучающегося на дому.

3.15. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению Педагогического совета Учреждения. Порядок и условия обучения по индивидуальным учебным планам устанавливаются в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день

приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в Учреждении в 1-ом классе - 33 недели, во 2-х – 11-х классах – не менее 34 недель (в 9, 11-х классах без учета государственной итоговой аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-го класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

Продолжительность урока в Учреждении во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором обучение осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашнего заданий.

3.17. Продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут) и питания обучающихся (не менее 30 минут).

Перерыв между сменами не менее 30 минут (при наличии 2-х смен).

3.18. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся регламентируются требованиями СанПиН.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий осуществляется в соответствии с образовательными программами и определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

Организация образовательного процесса, учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом Учреждения, разработанным на основе федерального базисного учебного плана.

3.19. В Учреждении устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- в первом классе и в первой четверти второго класса используется качественная, безотметочная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса;

- по окончании первой четверти второго класса и до окончания третьего класса может использоваться как качественная, безотметочная оценка, так и балльная отметка;

- в последующих классах вводятся отметки.

Промежуточные, итоговые отметки по решению Педагогического совета Учреждения выставляются во 2 - 3 классах за четверть и год (если введены отметки), в 4 – 9 классах за четверть и год, в 10 – 11 классах за полугодие и год.

Уровень компетентности обучающихся оценивается на основе требований государственного образовательного стандарта с учетом особенностей обучающихся и выражается в отметках по пятибалльной системе:

5 – «отлично»,

4 – «хорошо»,

3 – «удовлетворительно»,

2 – «неудовлетворительно»,

1 – «плохо».

Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», не противоречащее требованиям действующего законодательства РФ и настоящему уставу.

3.20. В случае продолжительной болезни обучающихся (более 50% пропусков по уважительной причине) или продолжительных пропусков без уважительной причины, отсутствия минимального количества отметок, необходимых для аттестации, обучающемуся по итогам учебных четвертей (полугодий) дополнительно может быть выведена отметка «не аттестован (а)» (н/а).

3.21. Наряду с отметочной системой в Учреждении может применяться и зачетная система по предметам вариативной части учебного плана Учреждения (факультативным и элективным курсам), определенным Педагогическим советом Учреждения. Для сдачи зачетов могут быть использованы различные формы: контрольная работа, защита рефератов, выступления на олимпиадах и научно-практических конференциях, подготовка лекций, публичных выступлений, проектная деятельность, общественный смотр знаний и т. д.

3.22. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.23. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.24. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий.

По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 14 обучающихся.

3.25. Завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной

итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Итоговая аттестация является обязательной, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые установлены законодательством.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении отдельного предмета или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.27. Дополнительное образование обучающихся Учреждения организуется через индивидуальные формы, работу кружков, музыкальных занятий.

Прием обучающихся в кружки (объединения) осуществляется в течение всего учебного года на основе свободного выбора детей. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.28. Воспитательный процесс в Учреждении сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

3.29. Учреждение в соответствии с Программой развития создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационной компетентности обучающихся, росту профессионализма педагогов и модернизации образовательного процесса.

3.30. С целью информатизации образовательного процесса в Учреждении оборудуются компьютерные классы, информационно-методический центр, призванные обеспечить доступ участников образовательного процесса к информационным ресурсам в соответствии с Положением об информационной среде, Правилами использования сети «Интернет» в Учреждении. Учреждение гарантирует безопасность работы обучающихся с информационно-коммуникационными средствами, в том числе безопасность выхода в Интернет.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания, об Учредителях, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
- 2) копии:
- Устава Учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - сметы доходов и расходов Учреждения, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальных нормативных актов, правил поведения обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
 - отчета о результатах самообследования (показатели деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);
- 3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на

официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.31. Учреждение обязано предпринимать все возможные меры для обеспечения информационной безопасности работы обучающихся со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования ноутбуков, безопасности входа в систему «Интернет» и получения электронной почты; следовать всем регламентам, указаниям и рекомендациям Учредителей, относящихся к безопасности персональных данных обучающихся.

Деятельность сайта регламентируется Положением об информационном сайте.

4. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Правила приёма граждан определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в соответствии с «Положением о порядке приема обучающихся в НОУ СОШ №203 «Родники» и комплектовании классов» и согласовывается с Общим собранием Учредителей.

Учреждение обеспечивает прием граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством.

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и числа поданных заявлений граждан.

Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в т.ч. с «Положением о порядке приема обучающихся в НОУ СОШ №203 «Родники» и комплектовании классов».

4.2. Приказы о зачислении ребёнка в Учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.4. Приказ о зачислении ребёнка в Учреждение является основанием возникновения образовательных отношений. Изданию приказа о зачислении ребёнка в Учреждение на обучение предшествует заключение договора об образовании.

4.5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

4.6. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.7. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.8. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.9. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.10. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.11. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения. Приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с принятым Учреждением «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» и в формах, определенных в учебном плане.

4.13. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.14. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в

архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.16. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося. Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании указанного приказа Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Справка об обучении или о периоде обучения выдаётся по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

15) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

21) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

22) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы Учреждения;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил поведения обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

б) осуществлять иные обязанности обучающихся, предусмотренные федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил поведения обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся Учреждения.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания органы управления образованием. Органы управления образованием и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Все вопросы, возникающие у родителей (законных представителей), разрешаются, как правило, через классных руководителей и Советом родителей Учреждения. В случае невозможности решения вопроса на таком уровне, родители (законные представители) имеют право обращаться к директору Учреждения и его заместителям.

5.10. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Комплектование штата работников Учреждения производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, педагогического стажа, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника (под роспись) со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда;
- другими локальными актами Учреждения.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Учреждения. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на участие в управлении Учреждением;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

5.12. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.14. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.15. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.16. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность указанных в настоящем пункте работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям руководителей Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные

гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области, настоящим уставом на принципах демократичности, открытости, единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждением являются:

- 1) Общее собрание Учредителей – высший орган управления Учреждения;
- 2) Директор Учреждения – единоличный исполнительный орган.
- 3) Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением;
- 4) Педагогический Совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением.

6.3. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание Учредителей, в состав которого входят все учредители Учреждения, зарегистрированные в установленном порядке.

6.4. Основная функция высшего органа управления Учреждением – Общего собрания Учредителей – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относятся решения следующих вопросов:

- 1) изменение устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, согласование программы развития Учреждения;
- 3) назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, организация аттестации директора Учреждения;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов Учреждения и внесение в неё изменений;
- 6) создание филиалов;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 9) согласование локальных нормативных актов Учреждения;
- 10) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и настоящим Уставом.

6.5. Общее собрание Учредителей собирается на заседания не реже 1 раза в год, в сроки, установленные предшествующим решением Общего собрания Учредителей. Директор Учреждения имеет право созывать Общее собрание Учредителей на внеочередное заседание, письменно уведомив каждого из Учредителей не менее, чем за 2 рабочих дня до заседания.

Общее собрание Учредителей считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава Общего собрания Учредителей.

Общее собрание Учредителей принимает решение путем открытого голосования. Решение Общего собрания Учредителей считаются правомочными, если за него проголосовало не менее 2/3 состава Общего собрания Учредителей. По вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 6.4. настоящего Устава, Общее собрание Учредителей дает рекомендации о согласовании. Директор утверждает локальные нормативные акты Учреждения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания Учредителей. Рекомендации о согласовании даются, если за них проголосовало не менее 2/3 состава Общего собрания Учредителей

6.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Общему собранию Учредителей.

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Учреждением, определённую действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.7. Права и обязанности директора Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах представительной и исполнительной власти, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;

2) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;

3) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов Учреждения;

4) по согласованию с Общим собранием Учредителей устанавливает и утверждает штатное расписание и заработную плату работников, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);

5) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами, в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выдает доверенности;

6) открывает расчётные счета, разрабатывает и представляет на утверждение Общему собранию Учредителей смету доходов и расходов Учреждения;

7) утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся;

8) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

9) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

10) издает приказы, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

- 11) обеспечивает разработку изменений Устава Учреждения.
- 12) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- 13) осуществляет контроль совместно с заместителем по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогических работников, в том числе, путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- 14) назначает секретаря Педагогического совета;
- 15) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, обеспечивая сохранность конфиденциальной информации;
- 16) несет персональную ответственность за организацию работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- 17) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 18) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- 19) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации.

6.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников Учреждения.

Все работники Учреждения составляют трудовой коллектив Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения.

6.9. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим руководство образовательным процессом, процессом повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и инновационной деятельностью Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, его заместители, учителя и иные педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору). Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- совершенствование содержания образования, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности Учреждения;
- разработка Программы развития Учреждения, выбор, разработка и принятие Образовательной программы Учреждения и рабочих программ учебных курсов, обсуждение и согласование авторских программ;
- расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем разработки специальных, факультативных и элективных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с образовательной программой, концепцией и Программой развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выборе предметов и форм проведения итоговой аттестации в 9 классе; переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и условном; выдаче соответствующих документов об образовании, справки установленного образца; о награждении похвальными листами и грамотами, медалями за особые успехи в изучении учебных предметов; о принятии решения об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;
- обсуждение планов работы Учреждения, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня образовательного процесса;
- включение педагогических работников Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- решение вопросов о награждении и поощрении обучающихся;
- поддержка объединений обучающихся Учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
- внесение директору Учреждения мотивированных предложений о поощрении и награждении работников Учреждения, о наложении на них взыскания;
- рекомендации по присуждению педагогическим работникам Учреждения премий, наград;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей и директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, в его отсутствие - заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

Ход и решения заседаний Педагогических советов Учреждения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в делах Учреждения постоянно. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета Учреждения реализуются через приказы директора Учреждения.

На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

6.10. По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся, в Учреждении создается Совет родителей Учреждения. В состав Совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Членство в Совете родителей Учреждения является добровольным. Члены Совета родителей Учреждения избираются на родительских собраниях классов путем открытого голосования простым большинством голосов по норме представительства 2 человека от каждого класса.

Компетенция Совета родителей Учреждения:

- осуществляет совместно с администрацией контроль организации питания и медицинского обслуживания;
- выступает с предложениями об обеспечении оптимальных условий для организации и совершенствования образовательного процесса;
- заслушивает отчет директора о деятельности Учреждения;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории, улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Учреждения и классным руководителям в организации и проведении общих и классных родительских собраний;
- проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях;
- рассматривает и обсуждает и иные вопросы, определенные Положением о Совете родителей Учреждения;
- при необходимости может выступать с инициативой о создании ревизионной и иных комиссий.

Совета родителей Учреждения созывается по решению его членов или Директора Учреждения. Заседания проводятся не реже одного раза в четверть.

Решение Совета родителей Учреждения правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава Совета родителей Учреждения и за него

проголосовало большинство голосов (50 % + 1 голос), оформляется протоколом, который хранится в делах Учреждения.

6.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания может создаваться по желанию участников образовательных отношений Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

6.12. Для решения вопросов участия обучающихся Учреждения в управлении им, создается орган самоуправления – Совет обучающихся Учреждения.

В Совет обучающихся Учреждения входят по два представителя от обучающихся 1 - 11 классов, которые избираются на классных собраниях. Председатель Совета обучающихся Учреждения избирается из числа обучающихся с 8 по 11 классы.

Компетенция Совета обучающихся Учреждения:

- выступать от имени обучающихся при решении вопросов жизни ученического коллектива Учреждения;
- принимать активное участие в деятельности Учреждения, организации внеклассной и внешкольной работы, проводить среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни Учреждения, организовывать работу по повышению ответственного отношения к учебе, выполнению всеми обучающимися Правил для обучающихся Учреждения, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;
- вносить предложения администрации Учреждения, связанные с учебно-воспитательным процессом, представлять интересы обучающихся перед руководством Учреждения, на различных советах и собраниях, в общественных и иных организациях;

- руководить органами самоуправления классов;
- рассматривать и обсуждать иные вопросы, определенные Положением о работе Совета обучающихся Учреждения.

Заседания проводятся не реже одного раза в четверть.

Кураторство Совета обучающихся Учреждения осуществляет заместитель директора Учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, Совета родителей Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется:

- решениями Общего собрания Учредителей;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- решениями Педагогического совета Учреждения;
- решениями Общего собрания работников;
- должностными инструкциями;
- положениями;
- инструкциями по охране труда;
- правилами.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учредители закрепляют за Учреждением в оперативном управлении, в установленном законом порядке, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, на основании акта приема-

передачи передаваемого имущества. Учреждению принадлежит имущество на праве аренды, безвозмездного пользования или иным гражданско-правовым основаниям. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в собственность и самостоятельное распоряжение Учреждением.

8.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, решениями Общего собрания Учредителей, а также заключенными договорами.

8.3. Источниками финансирования Учреждения являются:

1) средства, выделяемые Учреждению целевым назначением Учредителями;

2) целевые взносы юридических и физических лиц;

3) средства, полученные Учреждением, при оказании платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ;

4) доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

5) иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. Учреждение самостоятельно отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несут Учредители.

8.5. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.6. Деятельность Учреждения осуществляется на основании сметы доходов и расходов, ежегодно утверждаемой решением Общего собрания Учредителей.

8.7. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям, в том числе направленную на укрепление материально-технической базы Учреждения, покрытие расходов, на организацию и проведение мероприятий для обучающихся и работников Учреждения, повышение оплаты труда работников, а также на покрытие накладных, административных, хозяйственных и иных расходов, связанных с функционированием и развитием Учреждения.

8.8. Общее собрание Учредителей вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.9. Учреждение открывает расчетный счет в банковских учреждениях. Бухгалтерский учет осуществляется Учреждением самостоятельно либо путем заключения договора на бухгалтерское обеспечение и обслуживание.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения Устава (в т.ч. новая редакция Устава) принимаются и утверждаются решением Общего собрания Учредителей. О принятии решения собрания составляется протокол в письменной форме. Изменение Устава Учреждения подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством РФ порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Общего собрания Учредителей или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. После удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

10.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредители и (или) уполномоченный ими орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей

(законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

10.7. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредители и (или) уполномоченный ими орган управления Учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.8. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

