

Принят на общем собрании работников  
и представителей обучающихся

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления  
по физической культуре, спорту и туризму  
Курганской области

Протокол  
№ 3 от «23» июня 2014 г.

*Васильев*  
А.А. Васильев

Приказ № 48  
от «24» июня 2014 г.

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 1 » июня 2014 года.  
ОГРН 100450034840  
ГРН 1194501016

Экземпляр документа хранится  
регистрирующим органом  
Ио Иванюк  
должность уполномоченного  
Иванюк И.О.  
Иванюк И.О.  
фамилия, инициалы  
подпись



### УСТАВ

## ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КУРГАНСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»

## I. Общие положения

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганское училище (колледж) олимпийского резерва» (сокращенное наименование ГБПОУ КУОР), именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, занятии физической культурой и спортом, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 10 июня 2014 года № 235 «О создании государственных бюджетных учреждений Курганской области» в результате изменения типа Государственного казенного профессионального образовательного учреждения «Курганское училище (колледж) олимпийского резерва».

Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение «Курганское училище (колледж) олимпийского резерва» имело наименование в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 12 ноября 2013 года № 535 «О переименовании образовательных учреждений Курганской области» в результате переименования Государственного казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курганское училище (колледж) олимпийского резерва».

Государственное казенное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курганское училище (колледж) олимпийского резерва» имело наименование в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года № 328 «Об изменении вида и переименовании Государственного казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курганское училище олимпийского резерва» в результате изменения вида и переименования Государственного казенного образовательного Учреждения среднего профессионального образования «Курганское училище олимпийского резерва».

Государственное казенное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курганское училище олимпийского резерва» создано в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 1 декабря 2010 года № 561 «О создании государственных казенных учреждений Курганской области» путем изменения типа Государственного казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курганское училище олимпийского резерва».

3. Место нахождения Учреждения, юридический и фактический адрес Учреждения: 640008, Курганская область, г. Курган, проспект Конституции, 54 а (учебный корпус - ул. Бажова, дом 132, корпус 2, дворец спорта – ул. Красномаячная, дом 60).

4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации Курганская область. Функции и полномочия Учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Курганской области, осуществляются Управлением по физической культуре, спорту и туризму Курганской области, в ведении которого находится Учреждение (далее – Учредитель).

5. Учреждение создается на неограниченный срок.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать (включая печать с изображением государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием) и штамп установленного образца, бланки со своим наименованием, лицевой счет в органах казначейства, обладает всеми правами и несет обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и

распоряжениями Правительства РФ, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курганской области, настоящим Уставом.

8. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии.

9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

Положение о структурном подразделении определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения.

11. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. В Учреждение не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## II. Предмет и цели деятельности Учреждения

13. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг и услуг по спортивной подготовке.

14. Цели деятельности Учреждения:

- физическое воспитание личности;
- подготовка специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта), подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

15. Виды спорта, развиваемые Учреждением, определяются Учредителем. Открытие групп по развиваемым Учреждением видам спорта осуществляется на основании задания Учредителя.

16. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, в том числе на платной основе:

16.1. реализация образовательных программ:

- образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;
- дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

16.2. реализация программ спортивной подготовки;

16.3. направление спортсменов, их тренеров, а также судей и представителей Курганской области для участия в официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;

16.4. выполнение работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Курганской области и спортивных сборных команд Российской Федерации, обеспечение спортивных сборных команд Курганской области, в том числе:

- обеспечение спортивной экипировкой;
- финансовое обеспечение;
- научно-методическое обеспечение;
- организация медико-биологического, медицинского и антидопингового обеспечения.

16.5. по поручению Учредителя – организация и проведение областных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включая, но не ограничиваясь:

- заключение и контроль выполнения договоров на поставку товаров (в том числе спортивного инвентаря и оборудования, наградной атрибутики, сувенирной и печатной продукции, информационных материалов и др.), выполнение работ, оказание услуг (в том числе по размещению и питанию участников соревнований, судей, иных лиц), необходимых для проведения мероприятия;
- разработка сценария проведения мероприятия;
- обеспечение звукового, в том числе музыкального, сопровождения;
- организация проведения церемоний открытия и закрытия мероприятия, награждения победителей;
- транспортное обеспечение;
- информационное обеспечение.

17. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход (на платной основе):

- выполнение работ, предоставление услуг в сфере образования, включая реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- выполнение работ, предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта.

18. Платные образовательные услуги, услуги по спортивной подготовке не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Курганской области.

19. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

20. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### III. Управление Учреждением

21. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- внесение предложений в Правительство Курганской области о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения; осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения;

- контроль учебно-воспитательной, тренировочной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- получение отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- согласование и осуществление контроля списания имущества, находящегося у Учреждения;

- осуществление иных полномочий на основании постановлений Правительства Курганской области.

22. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

23. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

24. В Учреждение формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;
- педагогический совет.

25. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается студенческий совет, родительский совет, методический совет, тренерский совет, действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

27. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем.

Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения:

27.1. определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

27.2. утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;

27.3. утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в том числе филиалах и представительствах;

27.4. утверждает должностные инструкции;

27.5. утверждает реализуемые Учреждением образовательные программы, программы спортивной подготовки;

27.6. издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Учреждения;

27.7. заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

27.8. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его

интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

27.9. руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

27.10. обеспечивает исполнение решений коллективных органов управления Учреждения;

27.11. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

27.12. открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;

27.13. выдает доверенности, заключает, изменяет и расторгает договоры от имени Учреждения;

27.14. обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

27.15. осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за организацию и осуществление образовательного процесса, процесса спортивной подготовки в Учреждении, за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Учреждения, лиц, проходящих спортивную подготовку, в соответствии с действующим законодательством.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, работа директора в Учреждении на иной должности по совместительству допускается только с согласия Учредителя.

Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений Учреждения соответствующим локальным нормативным актом.

Права и обязанности директора Учреждения определяются должностной инструкцией.

28. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее также - Конференция) - постоянно действующий коллегиальный орган управления, состоит из всех членов трудового коллектива Учреждения согласно штатному расписанию и представителей обучающихся. Норма представительства от обучающихся Учреждения устанавливается педагогическим советом, но не может быть менее 3 делегатов от группы обучающихся.

Срок полномочий представителей обучающихся в составе Конференции – 2 года. В случае отчисления из Учреждения полномочия представителя обучающихся на Конференции автоматически прекращаются. В случае досрочного прекращения полномочий представителя обучающихся на Конференции, в том числе в случае сложения полномочий представителем обучающихся на Конференции, обучающиеся, интересы которых представлял данный представитель, выдвигают нового представителя на Конференции на оставшийся срок полномочий в порядке, установленном настоящим пунктом.

Для проведения Конференции простым большинством голосов присутствующих членов Конференции открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Последний ведет протоколы заседаний.

К исключительной компетенции общего собрания (конференции) работников и обучающихся относится:

- принятие Устава, изменений и (или) дополнений к нему.

По решению педагогического совета, директора Учреждения на рассмотрение Конференции могут быть вынесены иные вопросы деятельности Учреждения.

Решения Конференции оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Конференции.

Решения Конференции, принятые по вопросам исключительной компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися. Решения Конференции, принятые по иным вопросам, носят рекомендательный характер.

Конференция проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Конференции и дате его проведения принимает директор Учреждения. Решения Конференции по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Конференции и доводится до всех заинтересованных лиц. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения является правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 членов Конференции.

29. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса.

29.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима училища, об охране труда, здоровья и жизни студентов и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение планов учебной, воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости планов развития и укрепления материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева студентов;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины студентов, заслушивание отчетов работы воспитателя;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов, их восстановление на обучение, а также вопросов о поощрении студентов;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях вопросов о соответствии их квалификации выполняемой работе;
- рассмотрение ежегодных материалов самообследования Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

29.2. Педагогический совет принимает решения по вопросам:

- режима занятий студентов;
- определение порядка формирования цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний, полномочий председателя и членов этих комиссий, рассмотрение деятельности цикловых комиссий;

– заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

29.3. Решения педагогического совета, утверждаемые приказом директора Учреждения:

- определение порядка приема в Учреждение;
- порядок отчисления студентов;
- допуск студентов к экзаменационной сессии;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения.

29.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Все решения педагогического совета, которые утверждаются приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

29.5. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники, в том числе педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, председатели цикловых комиссий, методисты, а также врач, библиотекарь, председатель родительского совета.

29.6. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения.

29.7. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах.

29.8. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

29.9. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется Уставом ГБПОУ КУОР, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор Учреждения.

29.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

29.11. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при условии, что в работе педсовета принимает участие не менее 2/3 его членов и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами Учреждения после утверждения их директором. Допускается тайное голосование.

29.12. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

#### IV. Работники Учреждения

30. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, и работники, осуществляющие вспомогательные функции (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники).

31. Права и обязанности руководящих и педагогических работников Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

33. Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:



33.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

33.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

33.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

33.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

33.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

33.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

33.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

33.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

33.9. участие в управлении Учреждением;

33.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

33.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

33.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

33.13. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

33.14. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

34. Работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

34.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

34.2. соблюдать Устав Учреждения, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Учреждения;

34.3. выполнять установленные нормы труда;

34.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

34.5. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

34.6. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

34.7. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, лиц, проходящих спортивную подготовку;

34.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

35. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **V. Правила приема лиц для прохождения спортивной подготовки**

36. Прием лиц в Учреждение для прохождения спортивной подготовки регламентируется настоящими Правилами в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 24.03.2014 г. №98 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Курганской областью или муниципальными образованиями Курганской области и осуществляющие спортивную подготовку», настоящим Уставом, положением «О приеме лиц для прохождения спортивной подготовки по программам спортивной подготовки в ГБПОУ КУОР и отчисления данных лиц».

37. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

38. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование и собеседование в порядке, установленном положением «О приеме лиц для прохождения спортивной подготовки по программам спортивной подготовки в ГБПОУ КУОР и отчисления данных лиц».

39. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 3 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава и других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретари приемной и апелляционной комиссий входят в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий устанавливается Положением о приемной и апелляционной комиссии.

40. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

41. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы

с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

42. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

43. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

44. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

45. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются приказом директора Учреждения, в том числе в случае проведения дополнительного набора.

46. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- сведения о подаче одновременно заявлений о приеме в иные физкультурно-спортивные организации;
- способ информирования поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

47. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- 6 фотографий поступающего, размером 3x4 см.

48. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

49. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

50. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения способом, указанным в заявлении о приеме.

51. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

52. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

53. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения, на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

54. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель Учреждения может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

55. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

56. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

57. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением в соответствии с пунктом 45 настоящего Устава.

## VI. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

58. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

59. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

60. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Имущество Учреждения находится в собственности Курганской области. Областная собственность, закрепленная за Учреждением, может быть отчуждена только в установленном порядке. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

61. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

62. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законами Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если

будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

63. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Курганской области в установленном порядке.

64. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с законодательством Курганской области.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств областного бюджета;
- материальных и денежных взносов Учредителя;
- средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

66. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

67. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

68. Ликвидация Учреждения осуществляется по предложению Управления по физической культуре, спорту и туризму Курганской области решением Правительства Курганской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Учреждения, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Курганской области, осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений и в сфере управления государственным имуществом Курганской области, и направляется на цели развития образования.

## **VII. Локальные нормативные акты Учреждения**

69. Локальными нормативными актами Учреждения являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты.

70. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются (принимаются) директором Учреждения, органами управления Учреждением в пределах установленной разделом 2 настоящего Устава компетенции.

71. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

72. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

73. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, родительского совета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

### **VIII. Порядок и внесения изменений в Устав Учреждения**

74. Вносимые в Устав Учреждения изменения принимаются общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения и утверждаются правовым актом Учредителя.

Вносимые в Устав Учреждения изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **IX. Переходные положения**

75. Устав Учреждения в настоящей редакции вступает в силу с 1 июля 2014 года.

Пронумеровано, прошнуровано  
количество листов 15

Директор



С.А. Сениченко

