

«СОГЛАСОВАНО»

Министр физической культуры и спорта
Пензенской области

Г.Е. Кабельский

 19 февраля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАОУ ПО «Училище
олимпийского резерва Пензенской
области»

В.М. Андреев

 19 февраля 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования «Училище олимпийского резерва
Пензенской области» на 2019-2020 учебный год

г. Пенза, 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования «Училище олимпийского резерва Пензенской области»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам основного общего и среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие) в Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования «Училище олимпийского резерва Пензенской области» (далее – Училище), для обучения по программам основного общего и среднего профессионального образования углубленной подготовки по специальности 49.02.01 «Физическая культура» (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Пензенской области.

2. Контингент поступающих комплектуется из числа спортсменов, не имеющих отклонений в состоянии здоровья:

- прошедших предварительную подготовку в спортивных школах (СШ), спортивных школах олимпийского резерва (СШОР);

- рекомендованных общероссийской спортивной и (или) региональной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта (далее – спортивная федерация) или профессиональным спортивным клубом по виду спорта;

на основе конкурсного отбора, включающего, в том числе вступительные испытания: анализ выступлений на официальных спортивных соревнованиях, наличие спортивных званий и разрядов, включение в списки сборных команд России и субъектов Российской Федерации, сдача тестов по общей физической подготовке, просмотрные сборы для спортсменов-кандидатов, продолжительностью не более 60 дней на одного человека (при необходимости).

3. На тренировочный этап зачисляются поступающие по согласованию с Учредителем.

4. Поступающие в Училище, имеющие спортивные звания мастер спорта России и мастер спорта России международного класса; члены сборных команд Российской Федерации освобождаются от сдачи тестов по общей физической подготовке с начислением им максимального количества баллов.

5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими программ основного общего и (или) среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

6. При приеме Училище обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Деятельность Училища осуществляется на основе документов:

- Лицензия от 23.03.2015 № 11618 серия 58Л01 № 0000430, выдана Министерством образования Пензенской области, устанавливает, что ГАОУ ПО «УОР ПО» имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии;

- Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности от 09.04.2015 № 6121, серия 58А01 № 0000305 и от 09.04.2015 № 6120, серия 58А01 № 0000304;

- Устав Училища.

8. Правила приема в Училище на 2018-2019 учебный год разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России №1422 от 30.12.2013 г. «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 (в ред. от 11.12.2015) «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказ № 243 Министерства Просвещения с изменениями от 26.11.2018 г.

- приказ Минспорта России (Министерство спорта РФ) от 30 октября 2015 г. №999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации";

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;

- Уставом Училища.

9. Объем контрольных цифр приема поступающих в Училище за счет средств бюджета Пензенской области, определяются Правительством Пензенской области (распоряжение Правительства Пензенской области от 31.10.2018 г. № 582-рП).

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Училище вправе осуществлять набор сверхустановленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения и содержания.

11. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в Училище

12. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам и проведение вступительных испытаний осуществляется приемной комиссией Училища (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Училища.

13. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

15. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующим наличия у поступающих физических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

17. В случае подачи документов несовершеннолетним присутствие его родителей (законных представителей) является обязательным.

18. Родители (законные представители) имеют право сопровождать несовершеннолетнего поступающего до места проведения вступительных испытаний.

III. Организация информирования поступающих

19. Училище знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

20. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

21. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессий), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях.

22. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

23. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Училища для ответов на обращения, связанных с приемом в Училище.

IV. Прием документов от поступающих

24. Прием документов начинается 17 июня 2019 года и осуществляется по 10 августа 2019 года включительно. При наличии свободных мест прием документов ведется: (СПО - до 25 ноября, школьное отделение круглогодично).

25. При подаче заявления о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- копию второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина

Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, - копия свидетельства о рождении).

- копия документа государственного образца об образовании, школьники - справка из школы с годовой аттестацией;

- документ, подтверждающий спортивный разряд, спортивное звание;

- письмо — ходатайство и характеристика ДЮСШ, СШОР, спортивной федерации, профессионального спортивного клуба;

- характеристика с прежнего места обучения с пометкой, состоял ли на учете в подразделении по делам несовершеннолетних;

- копии протоколов официальных спортивных соревнований, в которых поступающий принимал участие за текущий и предшествующий соревновательный год;

- копия приказа о присвоении спортивного звания и разряда;

- копия списка сборной команды Российской Федерации и Пензенской области по виду спорта;

- справка от нарколога;

- справка от психотерапевта;

- медицинская карта;

- медицинская справка (форма № 086-У) из врачебно-физкультурного диспансера;

- карта профилактических прививок;

- копия полиса обязательного медицинского страхования;

- 6 (шесть) фотографий 3x4 см, цветные (без уголка);

- копия паспорта одного из родителей (законного представителя);

- перспективный план спортивной подготовки по виду спорта поступающего на 4 года.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (дополнительно):

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

26. Приемной комиссией принимаются к рассмотрению документы, оформленные в пластиковом скоросшивателе, соответствующие требованиям и перечню, предусмотренным пунктом 25 настоящих Правил.

27. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. В случае подачи заявления о приеме и документов несовершеннолетним, факт ознакомления также заверяется родителями (законными представителями).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) предоставления недостоверных сведений Училище возвращает документы поступающему.

28. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006

№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 24 настоящих Правил.

29. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

30. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все документы.

31. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка об их приеме.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать документы об образовании и другие документы, которые возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи такого заявления.

V. Вступительные испытания

33. По результатам вступительных испытаний (анализ выступлений на официальных спортивных соревнованиях, наличие спортивного звания и разряда, включение в список сборной команды Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по видам спорта, сдача тестов по общефизической подготовке, просмотрный сбор (при необходимости до 60 дней в году на одного человека) поступающим при приеме на обучение в Училище начисляются баллы. Максимальное количество баллов составляет 300 баллов:

- начисление баллов по результатам тестирования поступающих по общей физической подготовке, осуществляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам;

- начисление баллов по результатам анализа выступлений поступающих на официальных спортивных соревнованиях, осуществляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам;

- начисление баллов по наличию спортивного звания и разряда, осуществляется в соответствии с Приложением №3 к настоящим Правилам;

- начисление баллов за включение в списки сборных команд России и субъектов Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Приложением №4 к настоящим Правилам.

34. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе («зачет» или «незачет»). Успешное прохождение вступительных испытаний («зачет» – итоговое количество набранных баллов по результатам вступительных испытаний – 75 и выше) подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

35. Лица, получившие «незачет», то есть не набравшие минимального количества баллов по итогам вступительных испытаний, выбывают из конкурсного отбора и не зачисляются.

36. Лица, получившие «зачет», то есть набравшие 75 и более баллов участвуют в конкурсном отборе.

37. Сроки проведения тестирования по общей физической подготовке – с 12 по 16 августа 2019 года.

38. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами тестирования по общей физической подготовке.

39. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков повторное участие поступающего не допускается.

40. Для проведения вступительного испытания формируются группы в порядке приема документов по 10-25 человек.

41. Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до дня их начала.

42. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, включая инспектирующие органы, родителей (законных представителей) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

43. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

44. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а так же забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Училище.

45. Повторная сдача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

46. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

47. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

48. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня следующего за днем подачи апелляции.

49. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ - удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

50. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

51. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

52. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель апелляционной комиссии.

53. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). В случае подачи апелляции несовершеннолетним, факт ознакомления с решением апелляционной комиссии также заверяется родителями (законными представителями).

VII. Зачисление в Училище

54. Поступающие предоставляют оригинал документа об образовании на обучение, успешно прошедшие конкурсный отбор, не позднее 20 августа 2019 г., зачисленные на просмотрный сбор - после его успешного прохождения.

55. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании, не позднее чем за 10 календарных дней до начала учебных занятий издается приказ о зачислении в Училище. На следующий рабочий день после издания приказ размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.