

**УТВЕРЖДЕН**

Решением Совета учредителей

Протокол № 1 \_\_\_\_\_ от 30.08.2017 г.

И.Я. Львович Львович И.Я.

## **УСТАВ**

Автономной некоммерческой профессиональной  
образовательной организации  
«Колледж Воронежского института высоких технологий»

город Воронеж 2017

Министерство юстиции  
Организации по Воронежской обл.  
1141-р  
11 10 2017

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж Воронежского института высоких технологий» (далее по тексту – Колледж) является автономной некоммерческой организацией (унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан), созданной в целях предоставления услуг в сфере образования.

Колледж создан на неопределенный срок и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Колледжа на русском языке: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж Воронежского института высоких технологий».

Сокращенное наименование Колледжа на русском языке: АНПОО «Колледж ВИВТ»

Утверждение Устава в настоящей редакции связано с необходимостью приведения Устава в соответствие с действующим законодательством. Решение об изменении Устава принято Советом учредителей Колледжа 30.08.2017 г. (Протокол заседания Совета учредителей № 1 от 30.08.2017 г.)

1.3. Место нахождения Колледжа: Россия, 394043, г. Воронеж, ул. Ленина, д. 73 а., офис 408.

1.4. Организационно-правовая форма Колледжа: автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации (Колледжа): профессиональная образовательная организация.

1.5. Колледж является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, создан без ограничения срока деятельности, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом, имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Колледж может добровольно объединяться с другими некоммерческими организациями в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, сохраняя при этом свою самостоятельность и права юридического лица.

Колледж не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.6. Учредители Колледжа:

1.6.1. Воронежский институт высоких технологий – автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования (далее по тексту ВИВТ), ОГРН 1033600006439.

1.6.2. Львович Игорь Яковлевич, ИНН 366300958514.

Имущество, переданное Колледжу его учредителями, является собственностью Колледжа. Учредители Колледжа не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Колледжу.

Учредители не отвечают по обязательствам Колледжа, а Колледж не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Колледжа могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

Учредители Колледжа вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Колледжа.

Права и обязанности учредителя Колледжа в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о Колледже, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Колледжу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

Министерство образования  
и науки по Воронежской области  
1191-б  
11 10 2017

Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Колледжа с согласия других учредителей.

1.7. Колледж осуществляет свою уставную деятельность на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, законодательства Воронежской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, настоящего Устава, внутренних локальных нормативных актов и иных правовых актов специального регулирования.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Колледжа с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Колледж самостоятелен в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Колледж имеет право иметь учебно-консультационные пункты, отделения, подготовительные курсы, отделения повышения квалификации и переподготовки специалистов, другие структурные подразделения. Структурные подразделения Колледжа действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.9. Колледж по решению Совета учредителей имеет право создавать представительства и филиалы – обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Колледжа.

Филиал в соответствии с действующим законодательством является территориальным подразделением Колледжа, которое осуществляет самостоятельно часть функций Колледжа, определенных положением о филиале Колледжа.

Представительство в соответствии с действующим законодательством является территориальным подразделением Колледжа, которое представляет интересы Колледжа, осуществляет их защиту, но не выполняет самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную или другую деятельность.

Структурные подразделения Колледжа не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства Колледжа действуют на основании положений, утвержденных директором Колледжа. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Колледжа и действуют на основании доверенностей, выдаваемых директором Колледжа.

1.10. Защита государственной тайны является видом деятельности Колледжа при организации учебного процесса.

Сотрудники Колледжа, которым по характеру занимаемой ими должности необходим доступ к государственной тайне, могут быть назначены на эти должности только после оформления допуска по соответствующей форме в установленном порядке.

1.11. Колледж в соответствии с действующим законодательством организует работу по проведению и обеспечению мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Колледжа являются:

1) подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам среднего профессионального образования; по программам профессионального обучения; дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2.2. Целями деятельности Колледжа являются:

Основные цели:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

Специальное Министерство  
 № 1178-р  
 11.10.17



2) осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

Другие цели:

3) осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

2.3. Видами деятельности Колледжа являются:

Основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

2) образовательная деятельность по программам профессионального обучения;

Другие виды деятельности:

3) образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам;

4) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, наук, культурной и социальной сфере (симпозиумы, конференции, круглые столы);

5) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий, сборников, материалов конференций и монографий;

6) осуществление с иными образовательными организациями совместных мероприятий на договорной основе;

7) организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, лекций, встреч и иных мероприятий в соответствии с целями деятельности Колледж, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

8) осуществление издательской деятельности, финансирование создания и распространения периодических изданий в соответствии с целями Колледжа;

9) применение информационных сетей, баз данных, программ для ЭВМ.

2.4. Основные цели и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Колледжа определяются программой развития Колледжа, утверждаемой Советом учредителей.

2.5. Право Колледжа осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.6. Колледж вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Колледж осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся и работников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Колледж для обеспечения оказания обучающимся и работникам первичной медико-санитарной помощи заключает с соответствующей медицинской организацией договор на оказание медицинских услуг и предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.8. Деятельность Колледжа основывается на следующих принципах:

- свобода в выборе направлений образовательной подготовки;
- организация учебного процесса на уровне обучения соответствующим направлениям и специальностям подготовки в ведущих учебных заведениях мира;
- оптимальное сочетание в учебном процессе фундаментальной подготовки и прикладных знаний;

- придание естественно – научному и техническому образованию гуманистической направленности;

- недопустимость пропаганды идей политических партий, религиозных организаций и общественных объединений, воздержание от любых иных форм политической деятельности;

1171-р  
11 10 17

2.9. Воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в Колледже в совместной образовательной, производственной и иной деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников.

2.10. Вмешательство государственных органов в деятельность Колледжа может быть допущено только в пределах их полномочий и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. Колледж имеет право обращаться в суд по поводу действий государственных органов и лиц, представляющихся незаконными и неправомерными по отношению к Колледжу.

### 3. Структура Колледжа

3.1. Колледж самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Колледж самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.3. Структура Колледжа не является постоянной и может меняться в соответствии с решениями органов управления Колледжа в соответствии с настоящим Уставом.

Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Колледж имеет право иметь учебно-консультационные пункты, отделения, подготовительные курсы, отделения повышения квалификации и переподготовки специалистов, другие структурные подразделения. Структурные подразделения Колледжа действуют на основании настоящего устава и положением о соответствующем структурном подразделении.

3.4. В состав Колледжа также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

3.5. Структурное подразделение Колледжа не является юридическим лицом.

3.6. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Колледжа определяются положениями о них, утверждаемых в порядке, установленном настоящим уставом.

3.7. Филиалы и представительства Колледжа не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о них, утверждаемых в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Филиалы Колледжа создаются и ликвидируются Советом учредителей в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Представительства Колледжа открываются и закрываются Советом учредителей.

3.10. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Колледжа запрещается.

### 4. Организация деятельности и управление Колледжем

4.1. Колледж обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, инновационной, административной, финансово-экономической, инвестиционной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

4.2. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Управление деятельностью Колледжа осуществляют ее учредители в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.3. Органами управления Колледжа являются: Совет учредителей – коллегиальный высший орган управления; Общее собрание работников и обучающихся – коллегиальный орган управления,

11 10 17



обсуждающий вопросы текущей деятельности Колледжа и разрабатывающий предложения по ее улучшению; Педагогический совет – коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство учебной, учебно-методической, воспитательной деятельностью Колледжа; Директор (– единоличный исполнительный орган; Совет обучающихся (Студенческий совет), Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Совет учредителей. Основная его функция – обеспечение соблюдения Колледжем целей, в интересах которых он был создан. В состав Совета учредителей входят все учредители Колледжа. Совет учредителей действует бессрочно.

Заседания Совета учредителей проводятся по мере необходимости. Внеочередное заседание Совета учредителей может быть созвано по письменному требованию любого учредителя.

Повестка дня заседания Совета учредителей согласовывается заранее со всеми членами

Заседание Совета учредителей считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием. При голосовании каждый член Совета имеет один голос.

4.4.1. К исключительной компетенции Совета учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;

- изменение Устава Колледжа, его утверждение;

- определение порядка приема в состав учредителей Колледжа и исключения из состава его учредителей;

- образование органов Колледжа (п. 4.3. настоящего Устава) и досрочное прекращение их полномочий, в том числе назначение единоличного исполнительного органа управления Колледжа (директора). В этих случаях Совет учредителей вправе в соответствии с настоящим Уставом самостоятельно утвердить процедуру и порядок образования соответствующего органа.

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа.

4.4.2. К иной компетенции Совета учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение источников финансирования деятельности Колледжа;

- определение порядка регулярных поступлений от учредителей;

- утверждение программы развития Колледжа;

- рассмотрение и одобрение предложений о совершении сделок, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок имеется заинтересованность и (или) требуется согласие Совета учредителей в соответствии со ст. 27 Федерального закона РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.4.3. Заседание Совета учредителей правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

Решение указанного заседания (собрания) принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета учредителей принимается единогласно.

Порядок организации работы Совета учредителей определяется учредителями.

Все решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета учредителей и секретарем (избранным из числа учредителей).

4.4.4. Решение Совета учредителей может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции (подпункт 4.4.1) настоящего раздела. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение в соответствии с настоящим Уставом.

1171-р  
11 10 17

Голосование по вопросам повестки дня общего собрания учредителей, которое проводится путем проведения заочного голосования в соответствии с настоящим Уставом, осуществляется в следующем порядке:

Член Совета учредителей (инициирующий голосование по соответствующим вопросам, входящим в компетенцию Совета учредителей и допускающий принятие решений путем заочного голосования) не позднее, чем за 14 дней до даты голосования обязан:

- сообщить каждому члену Совета учредителей (под роспись или путем направления заказным письмом) дату голосования и предлагаемую повестку дня;
- обеспечить возможность ознакомления всех членов Совета учредителей до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- обеспечить возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- сообщить всем членам Совета учредителей до начала голосования информацию об измененной повестке дня, а также срок окончания процедуры голосования.

Каждый член Совета учредителей вправе либо лично под роспись лицу, инициирующему голосование до истечения срока окончания процедуры голосования, либо не позднее 5-ти дней с момента истечения срока процедуры голосования путем направления заказного письма с сообщением (подписанным учредителем) о своем голосовании по вопросам повестки дня информирует лицо, инициирующее голосование о своем решении.

Лицо, инициирующее заочное голосование (по истечении 10-ти дней с момента истечения срока процедуры голосования позднее) составляет протокол заочного голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Совета учредителей;
- сведения о членах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Колледж не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета учредителей.

4.4.5. Учредитель имеет право:

- принимать участие в управлении делами Колледжа через Совет учредителей в рамках своей компетенции путем участия в его деятельности;
- получать от органов управления Колледжа необходимую информацию по всем вопросам его деятельности.

Учредители обязаны оказывать содействие Колледжу в осуществлении им своей деятельности.

4.5. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа является коллегиальным органом управления Колледжа, формируемым Советом учредителей со сроком полномочий 5 лет с момента утверждения его состава Советом учредителей.

К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Колледжа относится обсуждение вопросов текущей деятельности Колледжа и разработка предложений по ее улучшению.

Общее собрание работников и обучающихся Колледжа также может вносить предложения по основным направлениям развития Колледжа. Решения Общего собрания оформляются протоколами. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа состоит из представителей педагогических работников, а также других работников и обучающихся Колледжа.

Заседания Общего собрания работников и обучающихся Колледжа ведет Председатель, назначаемый Советом учредителей Колледжа на срок 5 лет. Он осуществляет общую организацию деятельности общего собрания. Решение Общего собрания работников и обучающихся Колледжа считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов членов, присутствующих на Общем собрании работников и обучающихся Колледжа, Заседание Общего собрания работников и обучающихся Колледжа считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

11 10 17



Форма голосования (открытое, тайное) определяется членами Общего собрания работников и обучающихся Колледжа.

Общее собрание работников и обучающихся Колледжа созывается Советом учредителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

Общее собрание работников и обучающихся Колледжа выступает от имени Колледжа через своего Председателя, полномочия которого подтверждены соответствующим локальным актом либо доверенностью.

Педагогический совет Колледжа является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство учебной, учебно-методической, воспитательной деятельностью Колледжа; Педагогический совет действует на основании соответствующего положения, утверждаемого директором Колледжа.

В состав Педагогического совета входят: директор, ведущие преподаватели Колледжа, представители обучающихся.

Педагогический совет образовывается Советом учредителей в количестве, определяемом Советом учредителей в установленном Советом учредителей Колледжа порядке сроком на 5 лет. с момента утверждения (формирования) состава Советом учредителей. Роспуск Педагогического совета также производится в порядке, установленном Советом учредителей. Персональный состав Педагогического совета утверждается директором Колледжа.

Председатель Педагогического совета назначается директором Колледжа. Срок полномочий председателя Педагогического совета равен сроку действия Педагогического совета – 5 лет. Председатель Педагогического совета осуществляет общую организацию деятельности Педагогического совета, проведение заседаний, выступление от имени Колледжа в соответствии с соответствующим положением, утверждаемым директором Колледжа.

Педагогический совет выступает от имени Колледжа через своего Председателя, полномочия которого подтверждены соответствующей доверенностью.

Педагогический совет Колледжа формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Колледжа.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 3 месяца.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Педагогического совета Колледжа. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

Порядок организации работы Педагогического совета Колледжа, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы Педагогического совета Колледжа, утверждаемым директором.

Из числа членов Педагогического совета директор Колледжа назначает секретаря Педагогического совета на срок полномочий Педагогического совета Колледжа.

Секретарь Педагогического совета организует подготовку заседаний Педагогического совета Колледжа, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Педагогического совета и структурных подразделений Колледжа в соответствии с положением, утверждаемым Советом учредителей.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) анализ основных перспективных направлений развития Колледжа, включая его образовательную деятельность;
- 2) регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности;
- 3) заслушивание ежегодных отчетов директора Колледжа;
- 4) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Колледжа;
- 5) утверждение планов работы Педагогического совета Колледжа;
- 6) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Колледжа;
- 7) утверждение образцов документов об образовании и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Колледжем;

11 10 17



8) рассмотрение вопросов о представлении работников Колледжа к награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

9) присуждение почетных званий Колледжа на основании положений, утверждаемых директором Колледжа;

10) рассмотрение ежегодных правил приема в Колледж на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Колледже для их последующего утверждения ректором;

11) выдвижение обучающихся на стипендии Президента Российской Федерации, государственные стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии.

4.6. Директор является единоличным исполнительным органом Колледжа и осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Колледжа.

Директор Колледжа назначается Советом учредителей сроком на 5 лет и действует от имени Колледжа без доверенности, представляя его во всех государственных органах, общественных объединениях, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях и хозяйствующих субъектах.

Директор Колледжа:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Совета учредителей Колледжа, Педагогического совета и иных органов управления Колледжем (п. 4.3. Устава);

2) действует от имени Колледжа без доверенности, представляет Колледж в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

3) ежегодно отчитывается перед Педагогическим советом и представляет на его рассмотрение план работы Колледжа на очередной год;

4) принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделений Колледжа;

5) утверждает локальные нормативные акты Колледжа (положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и др.);

6) утверждает структуру и штатное расписание Колледжа;

7) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Колледжа, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) организует работу структурных подразделений Колледжа;

9) принимает решения о поощрении работников Колледжа и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

10) принимает решения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания с учетом мнения совета обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) совершает любые сделки и юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

12) распоряжается имуществом и средствами Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) выдает доверенности;

14) открывает счета Колледжа;

15) отвечает за реализацию решений органов государственной власти и Педагогического совета Колледжа;

16) формирует приемную комиссию Колледжа;

17) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Колледже, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

4.7. В Колледже в целях учета мнения обучающихся по вопросам, затрагивающих их права и законные интересы, решением Совета учредителей создается Студенческий совет (Совет обучающихся), действующий на основе соответствующего положения, утверждаемого директором Колледжа. Срок полномочий Студенческого совета составляет 5 лет.

Министерство образования  
 Департамент по Воронежской области  
 № 1171-р  
 11 10 17

Решение Студенческого совета по вопросам повестки считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Студенческого совета. Форма голосования – открытая.

Порядок организации работы Студенческого совета определяется регламентом работы, утверждаемым директором Колледжа.

Работой Студенческого совета руководит Председатель совета, назначаемый директором после проведения выборов на срок 1 год и действующий в соответствии с положением о Студенческом совете. Председатель Студенческого совета осуществляет общую организацию деятельности Студенческого совета и организует проведение заседаний.

Председатель Студенческого совета созывает Студенческий совет по мере необходимости.

Студенческий совет выступает от имени Колледжа через своего Председателя, полномочия которого подтверждены соответствующей доверенностью.

Студенческий совет является одной из форм самоуправления и создается для обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Решения Студенческого совета распространяются на всех обучающихся.

Целями деятельности студенческого совета являются: формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

4.8. В Колледже в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) решением Совета учредителей создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действующий на основе соответствующего положения, утверждаемого директором. Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся составляет 5 лет.

Работой Совета родителей (законных представителей) руководит Председатель совета, назначаемый директором на срок 1 год и действующий в соответствии с положением о Совете родителей (законных представителей). Председатель осуществляет общую организацию деятельности Совета родителей (законных представителей) и организует проведение заседаний.

Порядок организации работы Совета родителей (законных представителей) определяется регламентом работы, утверждаемым директором.

Председатель Совета родителей (законных представителей) созывает Совет родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Решение Совета родителей (законных представителей) по вопросам повестки считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Совета родителей (законных представителей) Колледжа. Форма голосования – открытая.

Совет родителей (законных представителей) является одной из форм управления и создается для обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Решения Совета родителей (законных представителей) распространяются на всех родителей (законных представителей) и обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выступает от имени Колледжа через своего Председателя, полномочия которого подтверждены соответствующей доверенностью.

## 5. Образовательная и иные виды деятельности

5.1. Колледж как профессиональная образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена;

1171-р  
11 10 11



- и следующим программам профессионального обучения;
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Направленность реализуемых образовательных программ – техническая, экономическая, информационная, управленческая, гуманитарная, юридическая, управленческая.

5.2. Колледж обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Колледжу.

5.3. Колледж осуществляет международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

## 6. Организация образовательного процесса

6.1. Образовательный процесс в Колледже планируется, организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти, законодательством Воронежской области, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, иными правовыми актами.

6.2. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

6.3. Обучение в Колледже ведется как за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, так и по договорам (об оказании платных образовательных услуг) с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения определяется приказом директора. Для лиц, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, директором могут быть установлены льготные условия оплаты.

6.4. Оплата обучения, в том числе иностранными гражданами, производится в российских рублях, но по согласованию сторон может производиться и в иностранной валюте.

6.5. Колледж рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по каждому направлению подготовки (специальности) с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема, установленных для Колледжа.

Колледж информирует о принятом решении органы государственной власти или органы местного самоуправления и заключает с ними договоры на целевой прием с учетом конкурсной основы приема.

6.6. Колледж обеспечивает всех обучающихся, получающих образовательные услуги за счет средств соответствующих бюджетов системы Российской Федерации и по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами учебной документацией, предоставляет возможность пользоваться аудиториями, техническими средствами обучения, а также помещениями и оборудованием для практических и лабораторных работ.

6.7. Колледж может оказывать платные образовательные услуги по образовательным программам, предусмотренным настоящим уставом на основании соответствующего договора.

6.8. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, а также граждане стран СНГ на основе взаимно признаваемых эквивалентными документов государственного образца, а также соотечественники, проживающие за рубежом, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.9. Все поступающие в Колледж пользуются равными правами независимо от происхождения, пола, языка, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности,

11 10 17

убеждений, партийной принадлежности, вероисповедания и отношения к религии, возраста, характера занятий и места жительства.

6.10. Порядок приема в Колледж, освоения образовательных программ, промежуточной и итоговой аттестации определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Колледжа.

В Колледж принимаются лица без ограничения возраста, пола, расовой и национальной принадлежности и гражданства на основании личного заявления и (или) целевого направления, документа об образовании, результатов вступительных испытаний по основным общеобразовательным и профильным дисциплинам или на основе баллов, полученных при сдаче единого государственного экзамена.

6.11. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и итогах его проведения.

Абитуриент считается принятым в Колледж после предоставления всех необходимых документов, прохождения вступительных испытаний, подтверждения бухгалтерией Колледжа поступления платы за обучение, подписания договора (для граждан, обучающихся на платной основе) и приказа о зачислении.

6.12. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

6.13. Колледж, при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.14. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

6.15. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Колледжем составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

6.16. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.17. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.18. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К

Итого: 10 шт.

№ 10

Итого: 10 шт.



проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

6.19. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6.20. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании

Льготы для абитуриентов, связанные с приемом в Колледж и учебным процессом, устанавливаются ежегодно приказом директора Колледжа и Правилами приема в Колледж.

Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.21. Порядок перевода обучающихся Колледжа (с курса на курс, перевод для освоения иной образовательной программы того же уровня по другой форме обучения, перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, перевод обучающихся из других профессиональных образовательных организаций, а также иные виды перевода обучающихся, установленные действующим законодательством), порядок восстановления обучающихся, ранее обучавшихся в Колледже, а также порядок отчисления обучающихся из Колледжа производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, - в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

6.22. Порядок регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся на платной основе.

Между Колледжем и обучающимся на платной основе, либо между Колледжем, обучающимся на платной основе и его родителями (законными представителями), либо заказчиком (иным физическим или юридическим лицом, финансирующим обучение обучающегося) заключается договор об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Права и обязанности участников образовательного процесса

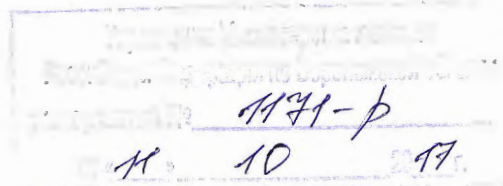
7.1. Все участники образовательного процесса – преподавательский состав и другие работники (работающие в Колледже на основании трудового или гражданско-правового договора), обучающиеся, их родители, заказчики (лица, оплачивающие обучение) обязаны соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и Правила внутреннего распорядка Колледжа, приказы, положения и иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству РФ.

7.2. Права и обязанности Колледжа.

Колледж имеет право:

- открывать счета в банках и других кредитных организациях;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ;
- выступать учредителем других юридических лиц в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- совершать сделки, не противоречащие действующему законодательству и уставным целям, заключать договоры, принимать на себя обязательства, действовать по доверенности других лиц и выдавать доверенности другим лицам;
- осуществлять свою деятельность совместно с другими юридическими и физическими лицами;
- заниматься благотворительной деятельностью;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- распоряжаться своими средствами и имуществом, в том числе приобретенной в собственность недвижимостью в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- обладать иными правами, установленными действующим законодательством для автономных некоммерческих организаций.

Колледж обязан:



- вести учет и отчетность, предусмотренные законодательством;
- уведомлять регистрирующий орган и государственный орган управления образованием об изменении юридического адреса, изменениях в Уставе и составе учредителей, об изменении или прекращении деятельности;

- отвечать по своим обязательствам;

- соблюдать требования Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

### 7.3. Права и обязанности обучающихся.

К обучающимся в Колледже относятся:

- учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Взаимоотношения между Колледжем и обучающимися по договорам с оплатой стоимости обучения регламентируются действующим гражданским законодательством и оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

В договоре определяются программа подготовки, срок и форма обучения, размер и условия оплаты за обучение и иные условия.

При заключении договора обучающийся на платной основе в обязательном порядке знакомится с Уставом и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Обучающиеся по договорам с оплатой стоимости обучения обладают правами и несут обязанности в соответствии с заключенным договором.

Обучающийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с государственными (федеральными) образовательными стандартами, на получение дополнительных платных образовательных услуг;

- на обучение по индивидуальным учебным планам и программам в пределах государственных (федеральных) образовательных стандартов;

- досрочно проходить аттестацию в каждом семестре и за весь курс обучения;

- одновременно обучаться по более, чем одному направлению (специальности) как в Колледже, так и в другом образовательном учреждении;

- сверх обязательного минимума неограниченно изучать предметы, обозначенные в учебных планах;

- формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение, видение проблем независимо от взглядов преподавателя;

- избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления, участвовать в решении вопросов деятельности студенческой жизни;

- бесплатно пользоваться в ходе учебного процесса библиотекой, кабинетами, компьютерной техникой, методическими разработками и др.;

- на условия, гарантирующие охрану и укрепление его здоровья;

- на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном образовательным учреждением;

- выбирать формы обучения, защищать свои законные интересы и права, принимать участие в управлении Колледжем;

- на льготы, предоставляемые в порядке, установленном законодательством РФ, в том числе на отсрочку несения военной службы.

Принуждение обучающихся к участию в агитационных кампаниях и политических акциях общественных, общественно-политических организаций, партий, движений запрещается.

В Колледже предусматривается помещение для питания обучающихся и преподавателей (столовая); расписание занятий включает перерыв для питания.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава, договора на оказание платных образовательных услуг (для обучающихся на платной основе), Правила внутреннего распорядка, Правила поведения лиц,

1171-Р  
11 10 17



обучающихся за счет бюджета (для обучающихся на бюджетной основе), других актов, издаваемых руководством Колледжа и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- своевременно вносить плату за обучение (для обучающихся на платной основе);
- посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- выполнять учебный план избранного направления (специальности), соблюдать графики учебного процесса и учебное расписание;
- уважительно относиться друг к другу, преподавателям и другим работникам Колледжа.

За неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Колледжа. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

#### 7.4. Права и обязанности родителей.

Родители или лица, их заменяющие, имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Колледжем;
- получать объективную информацию о состоянии успеваемости, росте профессионального мастерства своих детей.

Родители или лица, их заменяющие, обязаны:

- выполнять Устав Колледжа в части, касающейся их обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования;
- соблюдать традиции Колледжа, приходить по индивидуальному вызову, связанному с экстренной ситуацией;
- в полной мере нести материальную ответственность за умышленную порчу обучающимися имущества и оборудования.

#### 7.5. Права и обязанности педагогических работников, работающих в Колледже на основании трудовых договоров.

Взаимоотношения между Колледжем и преподавателями строятся на основе заключаемых между ними трудовых договоров, гражданско-правовых договоров, Трудового кодекса РФ, настоящего Устава и действующего законодательства.

В трудовом договоре определяется должность, учебная нагрузка, обязанности, режим работы, срок трудового договора, условия оплаты труда, социальные гарантии и другие условия.

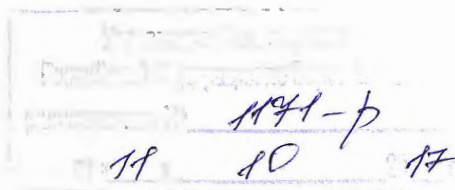
Работник должен быть ознакомлен с Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, своими правами и обязанностями.

Директор Колледжа имеет право:

- разрабатывать порядок приема на работу, системы оплаты труда работников, контроля качества их работы;
- вносить предложения по структуре управления Колледжем, распределению должностных обязанностей между работниками Колледжа;
- осуществлять контроль за учебным процессом, работой подразделений и сотрудников Колледжа непосредственно или через специально создаваемые органы и комиссии;
- накладывать взыскания на обучающихся и работников за нарушение учебной и трудовой дисциплины, установленные настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка Колледжа и трудовым законодательством РФ.

Директор Колледжа обязан:

- обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально-психологические условия для проведения образовательного процесса, включая охрану физического и духовного здоровья обучающихся и работников Колледжа;



- обеспечивать соблюдение требований государственных (федеральных) образовательных стандартов при реализации образовательного процесса;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Колледжа;
- создавать условия для систематического повышения квалификации работников Колледжа;
- своевременно и полно знакомить работников и обучающихся с изменениями, вносимыми в Устав, приказами, распоряжениями и другими локальными актами, касающимися работников и обучающихся;

- осуществлять контроль за своевременностью и правильностью оплаты обучения;

- своевременно выплачивать заработную плату работникам Колледжа.

Педагогические работники Колледжа имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов контроля и оценки успеваемости обучающихся и представление их на утверждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- создавать и реализовывать в рамках общей компетенции Колледжа собственные авторские программы и методики; представлять их на обсуждение и утверждение;

- предлагать для издания учебные, учебно-методические материалы;

- участвовать в обсуждении вопросов учебной, творческой, производственной деятельности, вносить предложения по совершенствованию деятельности Колледжа;

Педагогические работники Колледжа обязаны:

- обеспечить квалифицированное ведение учебной деятельности и соответствующий уровень образовательного процесса на основе принятых в Колледже технологий, а также собственных педагогических приемов и методик;

- соблюдать Устав Колледжа и Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;

- разрабатывать и внедрять в учебный процесс активные и интенсивные методики обучения и контроля;

- активно способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, интеллектуальных и профессиональных способностей и качеств, развивать их творческие способности;

- уважать будущих специалистов, проявлять заботу об их интеллектуальном, духовном и физическом развитии, формировать у обучающихся гражданскую позицию;

- постоянно повышать свою квалификацию, профессиональный и общекультурный уровень.

7.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, определяются требованиями ст. ст. 53, 54, 55, 56 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.7. Взаимоотношения между Колледжем и административно-хозяйственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом строятся на основе заключаемых между ними трудовых договоров, гражданско-правовых договоров, Трудового кодекса РФ, настоящего Устава и действующего законодательства. Права и обязанности учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и производственно-технического персонала определяются положениями о структурных подразделениях, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями работников Колледжа.

7.8. Повышение квалификации работников Колледжа.

В Колледже используются формы повышения квалификации работников, предусмотренные действующим законодательством.

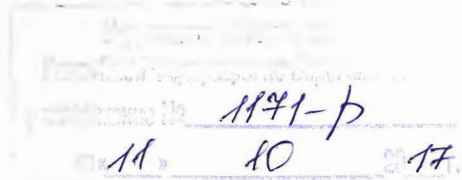
7.9. На все категории работников Колледжа распространяются права, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, включая права, социальные гарантии и льготы, установленные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 8. Работники Колледжа

8.1. Порядок комплектования работников Колледжа регламентируется действующим трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Колледжа.

8.2. В Колледже предусматриваются должности:

- административных работников;





- административно-хозяйственных работников;
- педагогических работников;
- учебно-вспомогательных работников.

8.3. Работники Колледжа имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Колледжа, а также трудовыми договорами.

Работники Колледжа обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Колледжа, а также трудовыми договорами.

Работникам Колледжа за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Колледжа выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Колледжа других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. С учетом требований, предъявляемых к педагогическим работникам, в настоящем Уставе указаны особенности, регламентирующие их труд.

В соответствии со ст. 331 Трудового кодекса РФ к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

8.6. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Колледже могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

8.7. С заместителями директора Колледжа заключается срочный трудовой договор. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с заместителем директора, не должен превышать срок окончания полномочий директора.

11 10 17

8.8. Порядок оплаты труда работников Колледжа устанавливается трудовым договором и локальным нормативным актом Колледжа, регулирующим указанные отношения (положение об оплате труда).

8.9. Выполнение работником Колледжа других работ и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

8.10. Колледж в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет формы, систему и размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Колледж самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников, учитывающие такие параметры, как посещаемость занятий, успеваемость обучающихся и соблюдение ими режима контрольных мероприятий, своевременность и качество исполнения должностных обязанностей, инициативу и творчество, а также наличие или отсутствие претензий со стороны обучающихся Колледжа.

Результат оценки учитывается при определении стимулирующих выплат, решении вопросов о досрочном расторжении или продлении трудового договора, установлении персональных почасовых ставок и должностных окладов, применении мер морального стимулирования в части, не противоречащей трудовому законодательству РФ. Порядок оценки и реализации принимаемых в связи с этим мер определяется специальными положениями.

8.11. Для работников Колледжа продолжительность труда и отдыха устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

8.12. Порядок и основания прекращения трудового договора с работником Колледжа устанавливаются действующим трудовым законодательством.

## 9. Международная и внешнеэкономическая деятельность

9.1. Колледж имеет право самостоятельно осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности, повышения квалификации преподавателей и работников Колледжа и является самостоятельным участником внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Колледж осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность на договорной основе по следующим основным направлениям:

- организация обучения иностранных граждан в Колледже, а российских – в зарубежных учебных заведениях;
- проведение совместных с зарубежными партнерами мероприятий в сфере образования;
- участие в деятельности международных организаций, учреждений;
- участие в экспертизе, консультационной работе по международным программам и заказам зарубежных партнеров.

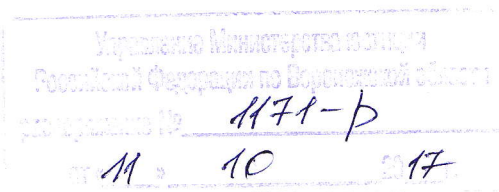
Колледж имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями в целях реализации уставной деятельности.

9.2. Колледж может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса.

Условия работы и оплаты труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством России.

В целях участия в международной деятельности Колледж имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения.





## 10. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Колледжа

10.1. Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и государственных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Колледж обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Колледжем из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Колледжа.

10.2. Имущество Колледжа может формироваться за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителей;
- доходов, полученных за обучение обучающихся;
- доходов, полученных от участия Колледжа в грантах, образовательных программах, международного сотрудничества;
- доходов от предпринимательской деятельности создаваемых Колледжем хозяйственных обществ или от участия Колледжа в них;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- кредитов банков и других организаций;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- благотворительных и иных пожертвований;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, полученных от сдачи в аренду имущества Колледжа.

10.3. Имущество Колледжа принадлежат ему на праве собственности. Учредители Колледжа не сохраняют прав на имущество, переданное ими Колледжу.

Имущество (в т. ч. денежные средства), иные объекты собственности, переданные Колледжу в период его деятельности физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Колледжа и приобретенные на эти доходы имущество и объекты собственности, поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

10.4. Колледж в установленном порядке имеет право:

- 1) осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Колледжа;
- 2) выступать заказчиком при осуществлении капитального строительства, реконструкции и технического перевооружения строений и объектов федеральной формы собственности;
- 3) совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа;
- 4) проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений;
- 5) осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Колледжа (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 6) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);

10.5. Колледж вправе проводить обучение лиц, финансируемых из федерального и иных бюджетов, а также взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в рамках государственных образовательных стандартов.

Стоимость обучения обучающихся, выполнения всех видов работ и предоставляемых услуг определяется ценами и тарифами, установленными Колледжем самостоятельно. Оплата за обучение, как правило, производится перечислением денежных средств на расчетный счет Колледжа. Размер платы, взимаемый с обучающихся, устанавливается директором Колледжа в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом необходимости возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен.

10.6. Колледж вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

10.7. Колледж также вправе осуществлять и иные виды деятельности:

- участвовать путем оказания образовательных услуг, указанных в настоящем уставе, в реализации совместных международных, федеральных, межрегиональных, региональных, муниципальных и общественных проектов образовательного назначения (включая участие в различных конкурсах, грантах, проектах и т.д.);

- представлять свою информацию и действовать в глобальной информационной сети Интернет во всех не запрещенных действующим законодательством формах;

- организовывать симпозиумы, конференции, семинары, встречи, консультации и иные формы коммуникаций и сотрудничества;

- образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием других учреждений, организаций, предприятий и общественных объединений, учреждать хозяйственные общества для достижения своих уставных целей;

- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, фондами, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять издательскую деятельность, создавать редакционно-издательские отделы, типографии, издательства, реализовывать изготовленную печатную продукцию.

10.8. Доходы, полученные Колледжем от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

10.9. Колледж вправе учреждать и выплачивать специальные премии и вознаграждения с целью поддержки творческой инициативы по профилю деятельности Колледжа.

10.10. Развитие материально-технической базы Колледжа осуществляется самим Колледжем в пределах имеющихся у него средств.

## **11. Учет и отчетность в Колледже. Архив. Работа с документами**

11.1. Учет и отчетность в Колледже ведутся в соответствии с законодательством РФ.

11.2. Оперативный, бухгалтерский, статистический, воинский и иной учет, отчетность в Колледже осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

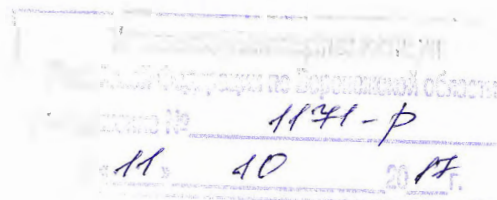
11.3. Финансовые результаты деятельности Колледжа определяются на основе годового бухгалтерского отчета.

11.4. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью осуществляется Советом Учредителей, который ежегодно своим решением утверждает соответствующую аудиторскую организацию (или индивидуального аудитора).

Аудиторская проверка проводится ежегодно на основании решения Совета учредителей.

11.5. Колледж обязан хранить следующие документы:

- учредительный документ Колледжа (Устав);
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Колледжа;
- документ, подтверждающий постановку Колледжа на учет в налоговом органе;
- документы, подтверждающие права Колледжа на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Колледжа;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля.





Вышеперечисленные документы находятся на хранении по адресу: Россия, 394043, Воронеж, ул. Ленина, д. 73а., офис 408.

Лица, которые в соответствии с законом или внутренними актами Колледжа имеют право на ознакомление с указанными в данной статье документами, знакомятся с ними в объеме и формах, определяемых законодательством России и должностными инструкциями работников Колледжа.

## 12. Надзор и контроль за деятельностью Колледжа

12.1. Учредители Колледжа вправе осуществлять надзор за деятельностью Колледжа.

Лицам, имеющим право осуществлять надзор за деятельностью Колледжа, по их заявлению должны быть представлены для ознакомления следующие документы:

- Устав Колледжа;
- документы, подтверждающие право Колледжа на имущество, находящееся на его балансе;
- годовой финансовый отчет;
- документы финансовой и статистической отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- протоколы заседаний Совета учредителей, Педагогического совета Колледжа, приказы и распоряжения директора;
- документы, регламентирующие организацию учебного и научного процесса в Колледже;
- заключения и акты проверок деятельности Колледжа, исходящие от муниципальных и государственных органов финансового контроля;
- аудиторские заключения о финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

12.2. По решению Совета учредителей ежегодно назначается аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

Утверждение индивидуального аудитора (аудиторской организации) определяется решением Совета учредителей.

## 13. Локальные акты, регламентирующие деятельность Колледжа

13.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую Колледжем, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

13.2. Деятельность Колледжа регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как решения, приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, порядки, инструкции.

13.3. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Колледжа в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе.

13.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

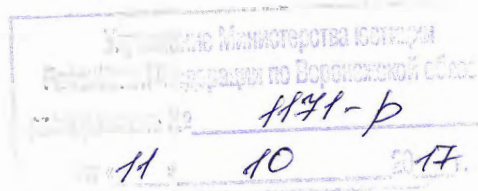
13.5. Все локальные акты Колледжа обязательны к исполнению всеми работниками и обучающимися Колледжа.

## 14. Реорганизация и ликвидация Колледжа

14.1. Колледж может быть реорганизован в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.2. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. Колледж считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.



14.4. В случаях реорганизации Колледжа в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, лицензия на право ведения образовательной деятельности подлежит переоформлению. Организации, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации Колледжа в форме разделения или выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась Колледжем и который имел государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности составляет один год. Колледж, реорганизованный в форме присоединения к нему иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию, переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности реорганизованной организации, осуществляющей образовательную деятельность. Организации, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации в форме слияния, свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию, переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности реорганизованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, срок действия которого истекает раньше.

14.5. Государственная регистрация вновь возникшей организации в результате реорганизации Колледжа и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

14.6. Колледж может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.7. Ликвидация Колледжа может быть осуществлена:

- на основании решения Совета учредителей;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Совет учредителей, принявший решение о ликвидации Колледжа, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Колледжа.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Колледжа выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Колледжа, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Колледжа.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Колледжа, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результате их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом учредителей.

Если имеющихся при ликвидации Колледжа денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, то ликвидационная комиссия осуществляет продажу движимого и недвижимого имущества Колледжа с публичных торгов в порядке, установленном для

11 10 17



исполнения судебных решений. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом учредителей.

14.8. При ликвидации Колледжа оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Колледжа.

14.9. Ликвидация считается завершенной, а Колледж – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

### **15. Порядок внесения изменений в Устав**

15.1. Если одна из статей настоящего Устава утрачивает силу, то это не распространяется на другие статьи Устава. Потерявшая силу статья заменяется на возможно близкую по содержанию статью. Изменения и дополнения в Устав не должны противоречить законодательству Российской Федерации и могут быть внесены только решением Совета учредителей.

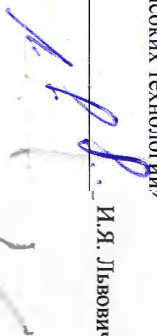
15.2. Изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством РФ вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15.3. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законом РФ.

Министерство юстиции  
Управление по Воронежской области  
1171-р  
11 10 2017

Пропи́ито, пронумеровано и скреплено  
подлинно 23 (двадцать три) листа  
директор АНПО «Колледж Воронежского института  
высоких технологий»

И.Я. Львович





Изменения и дополнения в Устав  
некоммерческой организации  
внесены в Единый государственный реестр  
юридических лиц



Учетный номер 3614050165  
от 25.04.2016

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,  
и скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Воронежской области



«11» октября 2017 г.