

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета колледжа

Протокол № 4 от 29.01.2019 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «РТК»

Н.П. Баранов

« 28 » января 2019 г.

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/20 учебный год Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский технологический колледж»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/20 учебный год (далее – Правила) составлены в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 1456 (с изм. от 11 декабря 2015 г., 26 ноября 2018 г.);

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессиям, специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Рязанской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский технологический колледж» (далее – Колледж) для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Рязанской области является общедоступным.

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Рязанской области устанавливаются органами исполнительной власти Рязанской области на конкурсной основе.

6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Колледж вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в Колледж

8. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии

регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.02 Парикмахерское искусство и 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

12. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

15. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж обязан разместить указанные документы не позднее 1 марта на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года №302н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.02 Парикмахерское искусство и 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей,

осуществляется до **10 августа**.

Документы предъявляются в приемную комиссию поступающим лично или через операторов почтовой связи общего пользования. Подача документов в электронной форме не предусмотрена.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - свидетельство о признании иностранного образования).

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (при наличии), указанные в переводах, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии), указанным в документах, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья) дополнительно предъявляется документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

18.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1-18.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

18.5. При поступлении на обучение по специальностям 43.02.02 Парикмахерское искусство, 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящим в перечень специальностей, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, абитуриенты проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности,. Поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения

и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года №302н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)» и Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

необходимость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных п.24 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. Поступающий на очную форму обучения должен представить оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации (подлинник) в срок до 15 августа.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим, в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

26. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО, по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических или психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки РФ, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям:

№	Специальность	Вступительное испытание
1	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Творческое испытание (рисунок)
2	43.02.02 Парикмахерское искусство	
3	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	

VI. Перечень специальностей, на которые Колледж объявляет прием в 2019 году

27. Прием на очное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена проводится по следующим специальностям:

№ п/п	Код	Наименование специальности	Уровень	Срок обучения	Квалификация
1	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	базовый	3 г. 10 мес.*	техник
2	09.02.06	Сетевое и системное администрирование (ТОП-50)	базовый	2 г. 10 мес. 3 г. 10 мес. *	сетевой и системный администратор
3	09.02.07	Информационные системы и программирование (ТОП-50)	базовый	2 г. 10 мес. 3 г. 10 мес. *	администратор баз данных
4	19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	базовый	2 г. 10 мес. 3 г. 10 мес. *	техник-технолог
5	19.02.10	Технология продукции общественного питания	базовый	3 г. 10 мес.*	техник-технолог
6	29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	базовый	3 г. 10 мес.*	технолог-конструктор
7	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	базовый	2 г. 10 мес. *	бухгалтер
8	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	базовый	2 г. 10 мес. *	товаровед-эксперт
9	38.02.07	Банковское дело	базовый	2 г. 10 мес. *	специалист банковского дела
10	43.02.02	Парикмахерское искусство	базовый	2 г. 10 мес.*	технолог
11	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	базовый	2 г. 10 мес.*	специалист по документационному обеспечению управления, архивист
12	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	базовый	3 г. 10 мес.*	дизайнер

* - на базе основного общего образования

VII. Критерии и порядок приема

28. В соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе.

29. Прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

30. Документом, подтверждающим результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, является аттестат.

31. Если при приеме на обучение по образовательным программам СПО численность поступающих превышает количество бюджетных мест, то критерием учета результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования является средний балл (с округлением до 0,01) по предметам, определяемым в соответствии с выбранной специальностью, указанным в таблице.

№ п/п	Код	Наименование специальности	Предметы
1	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Физика Математика Русский язык Литература
2	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	
3	09.02.07	Информационные системы и программирование	
4	19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Химия Математика Русский язык Литература
5	19.02.10	Технология продукции общественного питания	
6	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	
7	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	География Математика Русский язык Литература
8	38.02.07	Банковское дело	
9	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	
10	29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	История Математика Русский язык Литература
11	43.02.02	Парикмахерское искусство	
12	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	

32. Если несколько поступающих имеют одинаковый средний балл, то преимущество имеет тот, у кого выше оценка по приоритетному предмету, отмеченному в таблице п.31 жирным шрифтом. В случае одинакового балла по приоритетному предмету сравнивается средний балл аттестата.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

33. Для участия в конкурсе при приеме на специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.02 Парикмахерское искусство, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий допускаются лица, получившие оценку «зачтено» по результатам творческого экзамена в соответствии с программой вступительных испытаний по рисунку.

34. Состав комиссии, дата и время ее работы, дата и время объявления результатов утверждаются председателем приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих.

35. Результаты творческого экзамена фиксируются в протоколе.

36. Критерии и порядок учета результатов для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную специальность, одинаковы.

37. Лица, не принимавшие участие во вступительных испытаниях (творческий экзамен) без уважительных причин, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе не получившие на вступительных испытаниях результат «зачтено», подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

38. Лица, не принимавшие участие во вступительных испытаниях по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний (творческого экзамена) для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья

39. Инвалиды и граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

40. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по желанию поступающего может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения творческого экзамена;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

41. По результатам творческого экзамена поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

42. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов, полученных на вступительном испытании.

43. Апелляция подается поступающим лично не позднее, чем на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами.

44. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

45. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

46. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

47. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

48. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

X. Зачисление в Колледж

49. Поступающий на очную форму обучения должен представить оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации (подлинник) в срок до 15 августа.

50. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

51. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж может осуществляться до 1 декабря текущего года.