

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Санкт-Петербургский государственный университет
на обучение по основным образовательным программам
среднего профессионального образования в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), в Санкт-Петербургский государственный университет (далее – СПбГУ) на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) и определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Особенности организации приема иностранных граждан, в том числе имеющих равные с гражданами Российской Федерации права при поступлении на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, регламентируются главой 6 Правил приема. Гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, при определении условий приема в СПбГУ рассматривается только как гражданин Российской Федерации за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.3. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. № 36 (далее – Порядок приема), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет».

1.4. Для организации приема на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования лиц, поступающих в СПбГУ, создается Приемная комиссия СПбГУ (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является Ректор СПбГУ. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней.

1.5. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте СПбГУ <http://www.spbu.ru> (далее – официальный сайт СПбГУ) в разделе «Прием в СПбГУ» <http://www.abiturient.spbu.ru> и на информационных стендах Приемной комиссии, установленных по адресам: **Российская Федерация, Санкт-Петербург, Университетская наб., дом 13, лит. Б.** Указанные источники информации являются единственными официальными источниками информации об организации приема в

СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и о работе Приемной комиссии.

1.6. Прием в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по очной форме обучения.

2. Подача заявления о приеме

2.1. Прием в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых СПбГУ самостоятельно.

2.2. Для поступления на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования принимаются заявления о приеме от лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное образование или высшее образование, в зависимости от конкретной основной образовательной программы среднего профессионального образования.

2.3. Прием в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающего, поданному на имя Ректора СПбГУ. Личные заявления о приеме подаются поступающими в Приемную комиссию.

2.4. Поступающий вправе предоставить личное заявление о приеме и иные документы лично, в электронно-цифровой форме через Личный кабинет поступающего на официальном сайте СПбГУ <http://www.spbu.ru> (далее – в электронно-цифровой форме) или направить их через операторов почтовой связи общего пользования.

2.5. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

2.6. При направлении заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы направляются по адресу: **199034, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Университетская набережная, дом 7/9, Приемная комиссия СПбГУ.**

2.7. Прием документов, предоставленных в электронно-цифровой форме, а также направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.

2.8. При предоставлении документов в электронно-цифровой форме, а также при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает документы, перечень которых установлен в пункте 2.14 Правил приема. При предоставлении документов в электронно-цифровой форме документы должны быть отсканированы в цветном или полутоновом формате (с оттенками серого) с разрешением 200 или 300 точек на дюйм. Не допускается предоставление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.). В документе, удостоверяющем личность и гражданство поступающего, сканируются и предоставляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего. Аналогичным образом путем прикрепления файла к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего направляется фотография поступающего (фотография поступающего должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали).

2.9. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат:

2.9.1. уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника СПбГУ и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;

2.9.2. накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного сотрудника СПбГУ (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).

2.10. В целях информирования поступающих Приемная комиссия ежедневно не позднее 17:00 обновляет на официальном сайте СПбГУ:

2.10.1. список почтовых отправлений, поступивших в адрес Приемной комиссии до 12:00 дня размещения информации, в том числе список почтовых отправлений, поступивших за прошедшие сутки;

2.10.2. список лиц, заявления о приеме которых поступили в Приемную комиссию до окончания предшествующего рабочего дня;

2.10.3. список лиц, допущенных к участию в конкурсе;

2.10.4. список лиц, не допущенных к участию в конкурсе с указанием причины недопуска;

2.10.5. список лиц, которым были возвращены документы для участия в конкурсе по их письменным заявлениям;

2.10.6. список лиц, заявления о приеме или иные документы которых поступили в Приемную комиссию позднее установленных Правилами приема сроков.

2.11. В заявлении о приеме поступающий личной подписью подтверждает факт своего ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

2.11.1. с Лицензией на осуществление образовательной деятельности СПбГУ;

2.11.2. со свидетельством о государственной аккредитации СПбГУ.

2.12. Личная подпись поступающего в заявлении о приеме подтверждает:

2.12.1. получение поступающим среднего профессионального образования впервые;

2.12.2. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2.13. Поступающий в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования вправе подать заявление о приеме на обучение по различным условиям обучения (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и (или) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг). Подача заявлений на различные условия обучения в рамках одной образовательной программы рассматривается как участие в конкурсе для поступления на обучение по одной образовательной программе.

2.14. При подаче заявления о приеме на основные образовательные программы среднего профессионального образования в СПбГУ поступающий предоставляет следующие документы:

2.14.1. копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

- 2.14.2. заявление о приеме на основную образовательную программу среднего профессионального образования по форме, установленной Приемной комиссией;
- 2.14.3. 4 (четыре) фотографии 3x4 см (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году);
- 2.14.4. оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 2.14.5. документы, подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний.

2.15. Заявление о приеме на соответствующую основную образовательную программу среднего профессионального образования заполняется поступающим в электронно-цифровой форме в Личном кабинете поступающего. Для подачи заявления поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи. Подписанное заявление вместе с необходимыми документами предоставляется поступающим в Приемную комиссию либо лично, либо через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронно-цифровой форме согласно требованиям, установленным в пункте 2.8 Правил приема.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

2.16. Основанием для отказа поступающему в допуске к участию в конкурсе является:

- 2.16.1. предоставление неполного комплекта документов;
- 2.16.2. отсутствие личной подписи в заявлении;
- 2.16.3. предоставление нечитаемых копий документов;
- 2.16.4. предоставление сведений, не соответствующих действительности.

2.17. Прием личных заявлений о приеме и иных документов от поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования:

2.17.1. начинается:

2.17.1.1. **1 марта 2019 года** при предоставлении заявлений и иных документов в электронно-цифровой форме;

2.17.1.2. **3 июня 2019 года** при предоставлении заявлений и иных документов лично или через операторов почтовой связи общего пользования;

2.17.2. завершается в 14:00 (по московскому времени) **10 августа 2019 года**.

2.18. СПбГУ имеет право осуществлять проверку любых документов, предоставляемых поступающими, в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством

Российской Федерации.

2.20. Поступающий, подавший заявление о приеме и необходимые для приема документы, имеет право забрать их по личному заявлению. Оригиналы документов установленного образца об образовании и (или) документов установленного образца об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим, возвращаются поступающему по письменному заявлению не позднее следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления. Возврат оригиналов поданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему доверенность от поступающего на совершение указанных действий.

2.21. Лица, забравшие документы после истечения установленных Правилами приема сроков приема документов, а также лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение соответствующего вступительного испытания, исключаются из конкурса для поступления на обучение по соответствующей образовательной программе.

3. Порядок определения числа мест для приема на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

3.1. Прием граждан на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится СПбГУ на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема граждан, установленными для СПбГУ уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.2. Сверх контрольных цифр приема граждан СПбГУ проводит прием поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Количество мест для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, количество мест для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования, на обучение по которой СПбГУ объявляет прием, а также стоимость обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, утвержденная в установленном СПбГУ порядке, объявляются Приемной комиссией не позднее 1 июня 2019 года.

4. Порядок проведения вступительных испытаний

4.1. Формы проведения и программы вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования утверждаются решением Приемной комиссии.

4.2. Вступительные испытания:

4.2.1. оцениваются по зачетной системе;

4.2.2. проводятся на русском языке.

4.3. Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения вступительного испытания, консультации в случае, если они предусмотрены, дата объявления результатов) утверждается уполномоченным должностным лицом и доводится до сведения поступающих не позднее даты начала приема документов. В

расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются. Вступительные испытания при приеме на обучение по основным образовательным программам по специальности «Физическая культура» проводятся по мере комплектования экзаменационных групп и завершаются не позднее 16 августа 2019 года.

4.4. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к участию в соответствующем вступительном испытании в группах, организуемых на следующем этапе сдачи вступительного испытания, в период до его полного завершения на основании поданного в Приемную комиссию письменного заявления и подтверждающих документов.

4.5. Повторное участие во вступительном испытании не допускается.

4.6. При проведении вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение всех требований, предъявляемых к проведению такого рода испытаний.

4.7. Информация о порядке определения успешности прохождения вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее даты начала приема документов.

4.8. Результаты вступительных испытаний учитываются при поступлении на все условия обучения по основной образовательной программе, на обучение по которой (с указанием условий обучения) поступающий в установленные сроки подал заявление о приеме.

4.9. Правила проведения вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к Правилам приема.

4.10. В случае проведения вступительного испытания в форме письменного экзамена или конкурса документов (портфолио) поступающий вправе подать заявление об ознакомлении с экзаменационной работой и ознакомиться с ней в соответствии с правилами, предусмотренными Приложением № 2 к Правилам приема.

4.11. В случае несогласия с результатом вступительных испытаний, проводимых в форме письменного экзамена или конкурса документов (портфолио), а также в случае допущенных, по мнению поступающего, процедурных нарушений порядка проведения вступительных испытаний поступающий вправе подать обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию) для его рассмотрения апелляционной комиссией в соответствии с правилами, предусмотренными Приложением № 2 к Правилам приема.

5. Порядок зачисления

5.1. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на основные образовательные программы среднего профессионального образования по соответствующим условиям обучения, осуществляется на конкурсной основе с учетом результатов вступительных испытаний в пределах контрольных цифр приема или числа мест для приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Ранжирование поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, успешно прошедших вступительные испытания, осуществляется на основании освоения поступающими основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования и производится в следующей последовательности (по каждой основной образовательной программе):

- 5.2.1. поступающих на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности «Физическая культура»:
 - 5.2.1.1. лица, имеющие более высокий средний балл по общеобразовательным предметам документе об общем образовании;
 - 5.2.1.2. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Физическая культура» в документе об образовании;
 - 5.2.1.3. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Биология» в документе об образовании;
 - 5.2.1.4. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании;
 - 5.2.1.5. лица, имеющие более высокую сумму баллов в документе об образовании;
 - 5.2.1.6. лица, заключившие договор о целевом обучении;
 - 5.2.1.7. лица, имеющие более высокую сумму баллов за индивидуальные достижения.
- 5.2.2. поступающих на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело»:
 - 5.2.2.1. лица, имеющие более высокий средний балл по общеобразовательным предметам в документе об общем образовании;
 - 5.2.2.2. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Химия» в документе об образовании;
 - 5.2.2.3. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Биология» в документе об образовании;
 - 5.2.2.4. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании;
 - 5.2.2.5. лица, имеющие более высокую сумму баллов в документе об образовании;
 - 5.2.2.6. лица, заключившие договор о целевом обучении;
 - 5.2.2.7. лица, имеющие более высокую сумму баллов за индивидуальные достижения.
- 5.2.3. Индивидуальные достижения, предусмотренные пунктами 5.2.1.7, 5.2.2.7 Правил приема, учитываются путем начисления баллов при предоставлении подтверждающих документов в сроки, указанные в пункте 2.17 Правил приема. Баллы начисляются не более чем за два индивидуальных достижения.
- 5.2.4. Начисление баллов за индивидуальные достижения производится в следующем порядке:
 - 5.2.4.1. наличие у поступающего статуса победителя в проводимых в 2018/2019 учебном году олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, перечень

которых утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 197, – 10 баллов;

5.2.4.2. наличие у поступающего статуса призера в проводимых в 2018/2019 учебном году олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, перечень которых утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 197, – 5 баллов;

5.2.4.3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 20 баллов;

5.2.4.4. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией WorldSkills International – 20 баллов.

5.2.5. В случае, если после ранжирования количество поступающих, имеющих одинаковый ранг в соответствии с пунктом 5.2.1 или 5.2.2 Правил приема, превышает с учетом поступающих, имеющих более высокий ранг в соответствии с пунктом 5.2.1 или 5.2.2 Правил приема, количество мест, выделенных для приема поступающих на обучение на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, дополнительные критерии ранжирования устанавливаются Приемной комиссией и доводятся до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 Правил приема.

5.3. Зачисление в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения Приемной комиссии.

5.4. Лицо, поступающее на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, может быть зачислено в СПбГУ на обучение только по одной основной образовательной программе и по одним условиям обучения, по которым в СПбГУ проводится отдельный конкурс.

5.5. Для зачисления на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в СПбГУ поступающий предоставляет оригинал документа установленного образца об образовании и (или) документа установленного образца об образовании и о квалификации;

5.6. Лица, не предоставившие или забравшие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленные Правилами приема сроки, рассматриваются Приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

5.7. Зачислению предшествует опубликование **19 августа 2019 года** на

официальном сайте СПбГУ и информационном стенде Приемной комиссии ранжированных в соответствии с пунктом 5.2 Правил приема перечней лиц по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования, условиям обучения.

5.8. Зачисление в СПбГУ на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется после завершения вступительных испытаний и проводится в следующей последовательности:

5.8.1. **23 августа 2019 года в 17:00 (по московскому времени)** – завершение предоставления оригиналов документов установленного образца об образовании и (или) документов установленного образца об образовании и о квалификации;

5.8.2. **26 августа 2019 года** – издание приказов о зачислении.

5.9. Лица, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисляются в следующие сроки после заключения договора об образовании:

5.9.1. **29 августа 2019 года в 15:00 (по московскому времени)** – завершение предоставления оригиналов документов установленного образца об образовании и (или) документов установленного образца об образовании и о квалификации;

5.9.2. **29 августа 2019 года** – издание приказов о зачислении.

6. Категории иностранных граждан, участвующих в конкурсе, особенности подачи ими заявления о приеме и иных необходимых документов, проведения вступительных испытаний и зачисления

6.1. Настоящим разделом Правил приема регламентируются особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе поступающих, имеющих равные с гражданами Российской Федерации права при поступлении на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – иностранные граждане; лица; поступающие), в СПбГУ на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Прием иностранных граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется:

6.2.1. в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года № 662, с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 года, с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, г. Тбилиси, 03 февраля 1994 года, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

6.2.2. на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших

участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637;

6.2.3. в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпункте 6.2 Правил приема, в СПбГУ на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на одинаковых с гражданами Российской Федерации условиях, определяемых Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Прием иностранных граждан в СПбГУ на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх контрольных цифр приема на условиях, установленных Правилами приема.

6.5. При подаче заявления о приеме в СПбГУ иностранные граждане, помимо документов, указанных в пункте 2.14 Правил приема, предоставляют следующие документы:

6.5.1. оригинал документа установленного образца об основном общем или о среднем общем образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), признаваемого в Российской Федерации и предоставляющего его обладателю те же академические и (или) профессиональные права, которые имеют обладатели документов установленного образца об основном общем или о среднем общем образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации;

6.5.2. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

6.5.3. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

6.5.4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» статус соотечественника, проживающего за рубежом, а именно:

6.5.4.1. гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

6.5.4.2. проживание в прошлом на территории Российского

государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

6.5.4.3. родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;

6.5.4.4. проживание за рубежом – для всех указанных лиц;

6.5.5. копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, с указанием цели пребывания в Российской Федерации – «учеба в СПбГУ»;

6.5.6. копию миграционной карты;

6.5.7. расписку, подтверждающую ознакомление с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации;

6.5.8. 4 (четыре) фотографий 3x4 см (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году).

6.6. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (при отсутствии въездной визы – на имя и фамилию, указанные в паспорте).

6.7. Поступающие при подаче заявления о приеме могут предоставить документы, указанные в пунктах 2.14, 6.5.1 – 6.5.8 Правил приема, в электронно-цифровой форме.

6.8. Заявление о приеме на соответствующую основную образовательную программу заполняется в соответствии с требованиями пункта 2.15 Правил приема.

6.9. При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы, указанные в пунктах 2.14, 6.5.1 – 6.5.8 Правил приема, предоставляются в соответствии с требованиями пункта 2.8 Правил приема.

6.10. При отсутствии возможности предоставления свидетельства об установлении эквивалентности или свидетельства о признании документа иностранного государства об образовании на территории Российской Федерации и предоставлении его обладателю тех же академических и (или) профессиональных прав, которые имеют обладатели документов установленного образца о соответствующем уровне образования, на момент подачи документов иностранный гражданин может предоставить заявление о том, что в случае его зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, он обязуется предоставить свидетельство об установлении эквивалентности документа об образовании или свидетельство о признании документа иностранного государства об образовании на территории Российской Федерации и предоставлении его обладателю тех же академических и (или) профессиональных прав, которые имеют обладатели документов установленного образца о соответствующем уровне образования, на основании которого он был зачислен, не позднее установленного срока, или будет отчислен при непредставлении указанного свидетельства (в соответствии с подпунктом «г» пункта 51 Устава СПбГУ, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 № 1241).

6.11. В заявлении о приеме иностранный гражданин личной подписью подтверждает, помимо обстоятельств, указанных в пункте 2.11 Правил приема, факт своего ознакомления с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных

граждан в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации.

6.12. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпункте 6.2 Правил приема, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится в порядке и в сроки, установленные для зачисления граждан Российской Федерации при приеме в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

6.13. Прием документов от иностранных граждан, указанных в пункте 6.4 Правил приема, поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется с 1 марта по 10 августа 2019 года.

6.14. Прием документов от иностранных граждан, указанных в пункте 6.4 Правил приема, которым для поступления в СПбГУ требуется оформление въездной визы, осуществляется с 1 марта по 1 июля 2019 года.

6.15. Для иностранных граждан, указанных в пункте 6.4 Правил приема, вступительные испытания проводятся с 1 июня 2019 года (при приеме на основную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности «Физическая культура» – по мере комплектования экзаменационных групп) и завершаются не позднее 16 августа 2019 года.

6.16. При организации вступительных испытаний в несколько потоков поступающий может участвовать во вступительном испытании по предмету в течение календарного года однократно.

6.17. Зачисление в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования иностранных граждан, указанных в пункте 6.4 Правил приема, осуществляется на соответствующие основные образовательные программы до 29 августа 2019 года.

6.18. Иностранные граждане, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисляются только после заключения договора об образовании.

6.19. Сроки зачисления иностранных граждан на места по договорам об оказании платных образовательных услуг могут быть продлены по решению Приемной комиссии.

Приложение № 1 к Правилам приема
в Санкт-Петербургский государственный университет на
обучение по основным образовательным программам
среднего профессионального образования в 2019 году

Правила проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году (далее – Правила проведения вступительных испытаний) определяют общий порядок проведения вступительных испытаний, проводимых СПбГУ при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году.

1.2. Порядок проведения вступительных испытаний по предмету «Физическая культура» определяется программой вступительных испытаний по предмету «Физическая культура», содержание которой доводится до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 Правил приема. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний применяются при проведении вступительных испытаний по предмету «Физическая культура» в части, не противоречащей особенностям проведения вступительных испытаний по предмету «Физическая культура»

1.3. СПбГУ обеспечивается проверка работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы.

1.4. Перечень, формы проведения и программы вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования утверждаются решением Приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 Правил приема.

1.5. Подготовка экзаменационных материалов и проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования СПбГУ осуществляется экзаменационными комиссиями.

1.6. Состав экзаменационных комиссий формируется из научно-педагогических работников СПбГУ, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и других организаций, профиль деятельности которых совпадает с основными образовательными программами среднего профессионального образования.

2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. Расписание вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в СПбГУ в 2019 году устанавливается в соответствии с Правилами приема.

2.2. Перед вступительными испытаниями, проводимыми в форме письменного экзамена, для поступающих проводятся консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к работе или ответу требований и критериев оценивания.

2.3. Во время вступительных испытаний вход в помещения, в которых они проводятся, разрешен Ректору – председателю Приемной комиссии, другим членам Приемной комиссии, членам экзаменационных комиссий, а также работникам СПбГУ, которые в соответствии с утвержденными должностными инструкциями или локальными нормативными актами СПбГУ обязаны обеспечивать проведение вступительных испытаний.

2.4. Организацию допуска поступающих в аудитории, в которых проводятся вступительные испытания, контроль порядка в аудитории во время проведения вступительных испытаний и соблюдения процедуры прохождения испытаний обеспечивают члены соответствующей экзаменационной комиссии.

2.5. Перед входом в помещение, в котором проводится вступительное испытание, поступающие должны в указанном членами соответствующей экзаменационной комиссии месте оставить вещи, мобильные электронные устройства, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их. В исключительных случаях, если это связано с ограниченными возможностями поступающего по состоянию здоровья, ему может быть разрешено использование технических приспособлений, необходимыми для обеспечения равных возможностей по участию во вступительных испытаниях. В том случае, если используемые поступающим технические приспособления могут создать помехи для работы других поступающих, а также в случае, если поступающий нуждается в специально созданных условиях работы, уполномоченное должностное лицо должно обеспечить ему возможность прохождения вступительного испытания в отдельном помещении.

2.6. Для входа в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.7. Поступающему выдается бланк титульного листа с вкладышами для выполнения письменной работы и (или) письменного тестового задания, а также листы для черновиков. Все выдаваемые поступающему листы должны быть заверены оттиском печати Приемной комиссии.

2.8. В процессе выполнения заданий вступительного испытания поступающий может обратиться к членам соответствующей экзаменационной комиссии с просьбой предоставить дополнительные листы бумаги для выполнения письменной экзаменационной работы или для черновиков. Дополнительно выдаваемые для выполнения работы листы бумаги должны быть заверены оттиском печати Приемной комиссии.

2.9. Письменные работы при проведении вступительных испытаний выполняются пишущими средствами, предоставленными членами соответствующей экзаменационной комиссии. Использование корректирующих приспособлений не допускается.

2.10. В аудиториях при проведении вступительных испытаний поступающий, помимо письменных принадлежностей, указанных в пункте 2.9 Правил проведения вступительных испытаний, может иметь циркуль, линейку и стирательную резинку (ластик). При проведении отдельных вступительных испытаний может устанавливаться дополнительный перечень материалов и принадлежностей, разрешенных к использованию поступающими при проведении вступительных испытаний. Указанный перечень публикуется в порядке, предусмотренном пунктом

1.5 Правил приема, одновременно с расписанием соответствующих вступительных испытаний.

2.11. Не допускается наличие и (или) использование поступающими и лицами, привлекаемыми к проведению вступительных испытаний, в помещениях, в которых проводятся соответствующие испытания:

2.11.1. персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иной электронно-вычислительной техники (в т.ч. калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, предоставленных СПбГУ для проведения соответствующего испытания;

2.11.2. мобильных телефонов и иных средств связи;

2.11.3. канцелярских принадлежностей, за исключением перечисленных в пункте 2.9 Правил проведения вступительных испытаний (в том числе корректирующих средств и т.д.);

2.11.4. любых справочных материалов (в том числе учебных пособий, монографий, конспектов, географических карт и атласов и т.д.), если их использование специально не предусмотрено программой конкретного вступительного испытания.

2.12. Во время проведения вступительного испытания все организационные вопросы задаются поступающими членам соответствующей экзаменационной комиссии вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все поступающие могли его услышать. Консультирование поступающих по существу вопросов вступительного испытания не допускается.

2.13. Поступающие, опоздавшие к началу вступительных испытаний, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения члена соответствующей экзаменационной комиссии по письменному заявлению поступающего. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы поступающего. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени проведения вступительного испытания. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, ознакомленного с содержанием экзаменационного задания, опоздавшие на вступительное испытание не допускаются.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Продолжительность вступительного испытания не может превышать трех часов (180 минут) с момента объявления экзаменационного задания.

3.2. Перед началом вступительного испытания каждый поступающий должен заполнить анкету участника соответствующего испытания на первой странице бланка титульного листа от руки разборчивым почерком буквами кириллического алфавита. Подпись поступающего на первой (лицевой) странице бланка титульного листа подтверждает факт выполнения работы именно тем лицом, персональные данные которого содержатся в анкете участника соответствующего испытания, а также факт его ознакомления и согласия с Правилами проведения вступительных испытаний, выдержки из которых приводятся на второй и третьей (внутренних) страницах бланка титульного листа.

3.3. Экзаменационные работы выполняются на листах-вкладышах, на которых недопустимы любые пометки, раскрывающие авторство работы. Не допускается выполнение поступающими экзаменационной работы или отдельных ее частей на бланке титульного листа. Экзаменационная работа, полностью или частично выполненная на бланке титульного листа, а равно содержащая любые пометки, раскрывающие авторство работы, до проверки экзаменационной комиссией не

допускается, поступающему выставляется низший балл (ноль баллов), о чем составляется акт, подписываемый председателем соответствующей экзаменационной комиссии.

3.4. Все листы бумаги, используемые поступающим в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики экзаменационными комиссиями не проверяются. Не допускается проставление на черновиках любых пометок, раскрывающих авторство работы.

3.5. Задания вступительного испытания выполняются каждым поступающим самостоятельно.

3.6. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории, в которой проводится вступительное испытание.

3.7. Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающих из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих членами соответствующей экзаменационной комиссии перед началом соответствующего испытания. Кратковременный выход поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, производится в сопровождении одного из членов соответствующей экзаменационной комиссии. Экзаменационная работа на время отсутствия поступающего сдается, на титульном листе членом соответствующей экзаменационной комиссии фиксируется время выхода и время возвращения поступающего. Указанное отсутствие поступающего в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, не дает права на продление времени проведения вступительного испытания.

3.8. Наличие у поступающего, находящегося в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, а равно использование поступающим во время проведения соответствующего вступительного испытания неразрешенных к использованию письменных и (или) печатных материалов, а также технических средств (включая средства связи), а равно нарушение поступающим пунктов 3.5, 3.6 Правил проведения вступительных испытаний влечет за собой удаление поступающего со вступительного испытания, о чем лица, уполномоченные на проведение соответствующего вступительного испытания, составляют акт по форме, установленной Приемной комиссией. В подобных случаях неразрешенные к использованию письменные и (или) печатные материалы у поступающего изымаются, его работа не проверяется и поступающему выставляется оценка «не зачтено».

3.9. Поступающие, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее членам соответствующей экзаменационной комиссии и покинуть место проведения вступительного испытания, не дожидаясь его завершения.

3.10. По окончании вступительного испытания члены соответствующей экзаменационной комиссии объявляют о его окончании, собирают все письменные работы поступающих. Письменные работы поступающих печатаются, актируются и доставляются в Приемную комиссию для организации проверки. Приемная комиссия обеспечивает проверку работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы, для чего все письменные работы шифруются. Порядок шифрования устанавливается председателем Приемной комиссии.

3.11. Проверка выполненных работ поступающих проводится только в помещениях СПбГУ, определенных председателем или заместителем председателя Приемной комиссии, и только членами экзаменационных комиссий в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями оценивания.

4. Проведение вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

4.2.1. вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

4.2.2. присутствие ассистента из числа работников Санкт-Петербургского государственного университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

4.2.3. поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

4.2.4. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

4.2.5. материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

4.3.1. для слепых:

4.3.1.1. задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

4.3.1.2. письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

4.3.1.3. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.3.2. для слабовидящих:

4.3.2.1. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

4.3.2.2. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

4.3.2.3. задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

4.3.3. для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4.3.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

4.3.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

4.3.5.1. письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

4.3.5.2. по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4.4. В целях проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья вступительных испытаний по предмету «Физическая культура» Приемная комиссия СПбГУ утверждает программу вступительных испытаний по предмету «Физическая культура» с учетом особенностей состояния здоровья указанных лиц.

5. Правила проведения конкурса документов (портфолио)

5.1. Для прохождения вступительного испытания в форме конкурса документов (портфолио) поступающие представляют в установленные сроки документы, предусмотренные пунктом 2.14 Правил приема. При этом все документы, предусмотренные программой вступительного испытания, проводимого в форме конкурса документов (портфолио), также должны быть поданы в установленные пунктом 2.17 Правил приема сроки приема заявлений и иных документов для участия в конкурсе для поступления на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

5.2. В зависимости от программ соответствующих вступительных испытаний одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.14 Правил приема, поступающий предоставляет документы и материалы, подтверждающие его заинтересованность в обучении по избранной основной образовательной программе среднего профессионального образования, демонстрирующие успехи в учебе и исследовательской деятельности, а также документы, свидетельствующие об осуществлении профессиональной деятельности, волонтерской (добровольческой) деятельности, об освоении дополнительных профессиональных программ:

5.2.1. мотивационное письмо с изложением аргументированных оснований заинтересованности и способности обучаться по избранной основной образовательной программе среднего профессионального образования (предоставляется в обязательном порядке). Мотивационное письмо должно содержать сведения, подтверждающие необходимость получения знаний, навыков и компетенций, предусмотренных избранной основной образовательной программой среднего профессионального образования; перспективы и планы реализации полученных знаний, навыков и компетенций в будущей профессиональной деятельности.

5.2.2. эссе (творческая или научно-исследовательская работа) на одну из заданных для данной специальности тем (предоставляется в обязательном порядке). Перечень тем, требования к объему и критерии оценивания эссе устанавливаются в

программах соответствующих вступительных испытаний в форме конкурса документов (портфолио).

5.2.3. документы, свидетельствующие об осуществлении профессиональной деятельности.

5.2.4. документы, свидетельствующие об осуществлении волонтерской (добровольческой) деятельности.

5.2.5. документы, свидетельствующие об освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

5.3. Документы, указанные в пунктах 5.2.1, 5.2.2 Правил проведения вступительных испытаний, проверяются членами экзаменационной комиссии по соответствующему вступительному испытанию в электронной системе проверки портфолио в качестве единого комплекта документов. Эссе и мотивационное письмо не должны содержать сведений, позволяющих установить их автора. В случае наличия в любом из документов (мотивационное письмо, эссе) сведений, раскрывающих авторство, поступающему выставляется оценка «не зачтено» за вступительное испытание.

Приложение № 2 к Правилам приема
в Санкт-Петербургский государственный
университет на обучение по основным
образовательным программам среднего
профессионального образования в 2019 году

Правила ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций (далее – Правила ознакомления с работой) определяют порядок ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций на результаты вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования. Особенности подачи и рассмотрения апелляций на результаты вступительных испытаний по предмету «Физическая культура», проводимых не в форме письменного экзамена, также определяются разделом 2 настоящих Правил ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. После объявления результатов вступительного испытания в случае несогласия с результатом соответствующего вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) может ознакомиться со своей письменной работой (с письменной работой доверителя) в порядке, предусмотренном Правилами ознакомления с работой, и подать обоснованное письменное апелляционное заявление (далее – апелляцию). Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего (доверенного лица), нарушений Правил проведения вступительных испытаний.

1.3. Доверенным лицом поступающего могут быть родители (законные представители) поступающих или лица, которым родителями (законными представителями) выдана нотариальная доверенность на право представлять интересы обучающегося в апелляционных комиссиях.

1.4. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте СПбГУ в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 Правил приема.

1.5. Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному испытанию, периоде времени, отведенном для подачи заявления об ознакомлении с письменными работами, выполненными в ходе вступительного испытания, времени и месте проведения процедуры ознакомления с письменными работами, периоде времени, отведенном для подачи апелляции, времени и месте проведения процедуры рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 Правил приема.

1.6. Заявление об ознакомлении с письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, подается поступающим лично (или доверенным лицом) в Приемную комиссию в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания с 10.00 до 16.00 по московскому времени, если иное не предусмотрено в расписании вступительных испытаний.

1.7. Письменная работа, выполненная поступающим в ходе вступительного испытания, предоставляется ему (доверенному лицу) уполномоченным работником

СПбГУ, в присутствии которого осуществляется ознакомление с работой.

1.8. Апелляция подается лично поступающим (или доверенным лицом) в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с результатами или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.

1.9. При подаче апелляции заявление регистрируется и поступающему (доверенному лицу) сообщается о времени и месте ее рассмотрения.

1.10. Состав апелляционных комиссий утверждается Ректором СПбГУ или уполномоченным им должностным лицом.

1.11. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов апелляционной комиссии.

1.12. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

1.13. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.14. По итогам работы апелляционной комиссии результат вступительного испытания может быть изменен или оставлен без изменения.

1.15. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания. Решения апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

1.16. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается председателем апелляционной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

1.17. Решение апелляционной комиссии об изменении результата вступительного испытания отражается в соответствующем разделе на официальном сайте СПбГУ в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 Правил приема, в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

1.18. Протоколы решений апелляционных комиссий хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.

2. Особенности подачи и рассмотрения апелляций на результаты вступительных испытаний по предмету «Физическая культура», проводимых не в форме письменного экзамена

2.1. Апелляция может быть подана при наличии, по мнению поступающего (его доверенного лица), процедурных нарушений при проведении вступительных испытаний.

2.2. Апелляция в связи с процедурными нарушениями при проведении вступительных испытаний подается лично поступающим (или доверенным лицом) в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии не позднее, чем на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.

2.3. В апелляции должны быть изложены факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения вступительного испытания.

2.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.