



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГБПОУ «КУРГАНСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

**ПРИКАЗ**

от «27» февраля 2019 г.  
г. Курган

№ 74

**Об утверждении Правил приема в ГБПОУ КУОР на 2019-2020 учебный год**

На основании Устава училища

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганское училище (колледж) олимпийского резерва» на 2019-2020 учебный год согласно приложению.

Директор ГБПОУ «Курганское училище  
(колледж) олимпийского резерва»

С.А. Сениченко

С приказом ознакомлена:

Маркова Т.Н.

Приложение  
к приказу ГБПОУ «Курганское училище  
(колледж) олимпийского резерва»  
от «27» февраля 2019 г. № 74  
«Об утверждении Правил приема в ГБПОУ  
КУОР на 2019-2020 учебный год»

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
ГБПОУ КУОР  
протокол № 6 от 7 февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Курганское училище  
(колледж) олимпийского резерва»

  
С.А. Сениченко

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганское училище (колледж) олимпийского резерва»  
на 2019-2020 учебный год**

**I. Общие положения**

1. Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганское училище (колледж) олимпийского резерва» (далее – Училище или ГБПОУ КУОР) на 2019 – 2020 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03 августа 2018 года № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2013 № 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";
- приказом Минспорта России от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2015 года № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 года № 36»;



– приказом Минпросвещения России от 26 ноября 2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

– уставом ГБПОУ КУОР.

2. Настоящие Правила регламентируют прием в училище граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) по специальности 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка), квалификация «Педагог по физической культуре и спорту» за счет средств областного бюджета, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в ГБПОУ КУОР осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Гражданин, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти Субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – заказчик целевого обучения).

3. Прием в Училище для обучения по образовательной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, на конкурсной основе из числа лиц, проявивших выдающиеся способности в спорте и ранее проходивших обучение по предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта или подготовку по программам спортивной подготовки.

4. При приеме на обучение по образовательной программе по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей у поступающих наличия определённых физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в установленном порядке.

5. ГБПОУ КУОР осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательной программе гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Объем и структура приема в училище для обучения за счет ассигнований бюджета Курганской области (далее – бюджетные места и квота на целевое обучение) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти Курганской области.

8. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения директором ГБПОУ КУОР.

9. Дополнения и изменения в настоящие Правила вносятся по мере изменения законодательства, нормативной и методической документации в области образования и спорта.



## II. Организация приема в ГБПОУ КУОР

10. Организация приема граждан на обучение по образовательной программе осуществляется приемной комиссией ГБПОУ КУОР (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Училища.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором училища.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей наличия у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. При приеме в ГБПОУ КУОР обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## III. Организация информирования поступающих

16. Училище объявляет прием на обучение по образовательной программе в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (регистрационный № 69 от 18.12.2015 г.).

17. Училище знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ КУОР размещает информацию на официальном сайте организации ([www.kuor.ru](http://www.kuor.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища по адресу: г. Курган, ул. Бажова, 132/2 к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее вместе - информационный стенд).

19. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ КУОР и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- 19.1. Не позднее 1 марта:
- правила приема в ГБПОУ КУОР;
  - специальность, по которой Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования - очная);
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее);
  - перечень вступительных испытаний;
  - информация о формах проведения вступительных испытаний;



- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальности;
- количество бюджетных мест для приема по специальности;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по специальности;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ КУОР и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

21. Результаты сдачи вступительных испытаний размещаются на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии в день их проведения.

22. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8(352)2 44-16-63 и раздела на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГБПОУ КУОР.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

23. Прием в ГБПОУ КУОР на первый курс по образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена) проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее с 08.00 20 ИЮНЯ 2019 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств заканчивается в 16.00 10 АВГУСТА 2019 г., а при наличии свободных мест в ГБПОУ КУОР приём документов продлевается до 16.00 25 НОЯБРЯ 2019 года.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ КУОР поступающий предъявляет следующие документы:

24.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

24.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";



– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

24.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 24.1. – 24.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Индивидуальные достижения:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;



- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ КУОР, с указанием условий обучения и формы получения образования (бюджетные места в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ГБПОУ КУОР и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, училище возвращает документы поступающему.

26. При поступлении на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура, входящей в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст. 4398), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, училище обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.



В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ГБПОУ КУОР и последующей профессиональной деятельности.

27. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (e-mail [kurganuor@mail.ru](mailto:kurganuor@mail.ru)) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящих Правил для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

28. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии училища).

30. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

32. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура.

33. Расписание вступительных испытаний (дата, время, группа и место проведения консультации и вступительных испытаний, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.



34. Вступительные испытания проводятся при приеме на первый курс очного обучения по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура в несколько потоков по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы для поступления в ГБПОУ КУОР.

35. Расписание вступительных испытаний доводится персонально до каждого абитуриента в приемной комиссии и размещается на официальном сайте училища в разделе «Абитуриенту». Факт ознакомления с расписанием подтверждается личной подписью абитуриента в аттестационном листе, который абитуриент получает в приемной комиссии при оформлении личного дела. В листе указывается предмет, место, дата и время прохождения вступительных испытаний.

36. С целью выявления у абитуриентов физических и (или) психологических качеств проводятся вступительные испытания:

- по определению уровня физических качеств;
- по определению уровня психологических качеств.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка). Для получения зачета абитуриенту необходимо набрать не менее 60 баллов по итогам прохождения вступительных испытаний.

37. Вступительные испытания проводятся по общеобразовательному предмету "Физическая культура".

Формы проведения вступительных испытаний:

- для определения физических качеств - практическая (тестирование);
- для определения психологических качеств – теоретическая (собеседование).

38. Теоретическое вступительное испытание (собеседование), проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии членов предметной комиссии.

39. В день вступительного испытания абитуриент обязан:

Явиться за 15 минут до начала вступительного испытания;

Иметь при себе паспорт, аттестационный лист, спортивную форму.

Паспорт и аттестационный лист являются пропуском на вступительные испытания.

40. Абитуриенты, несогласные с результатом вступительного испытания имеют право на апелляцию в соответствии с разделом 7 настоящих Правил приема.

41. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский

42. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих умений.

43. За нарушение правил поведения абитуриент может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении и проставлением результата «не прошел вступительные испытания», о чем делается запись в протоколе вступительного испытания.

44. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения в пределах установленных сроков зачисления.



## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

46. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ КУОР сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

47. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников ГБПОУ КУОР или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами предметной комиссии);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:



– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

47. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

48. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

49. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

50. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и оценочный лист.

51. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

52. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

53. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

## **VIII. Зачисление в училище**

54. Зачисление проводится после завершения вступительных испытаний и заканчивается 15 АВГУСТА 2019 года в 16.00 (по местному времени).

Зачисление в учреждение производится на конкурсной основе по результатам освоения абитуриентом образовательной программы основного общего образования (среднего балла аттестата) из числа абитуриентов, получивших зачет по результатам вступительного испытания.



При равенстве среднего балла аттестата, преимущественное право на зачисление имеет абитуриент, имеющий наилучший результат индивидуальных достижений.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 14 АВГУСТА 2019 года до 16.00 (по местному времени).

55. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является перечень лиц, с указанием фамилии, имени, отчества. Приказ и приложение размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

56. Приказ о зачислении, опубликованный на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте ГБПОУ КУОР в день их издания, должен быть доступен пользователям в период до 1 ДЕКАБРЯ 2019 года включительно.

57. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ КУОР осуществляется до 16.00 30 НОЯБРЯ 2019 ГОДА.