

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Департамента
образования города Москвы

от 20 февраля 2016 № 26р

Первый заместитель руководителя
Департамента образования
города Москвы


М.Ю. Тихонов



У С Т А В

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения города Москвы

«Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза
М.Ф. Панова»

(редакция № 6)

Москва

2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Правительства Москвы от 19 октября 2004 г. №724-ПП «Об участии органов исполнительной власти города Москвы, объединений профсоюзов и работодателей в развитии учреждений начального и среднего профессионального образования, с учетом потребности экономики города в квалифицированных рабочих кадрах», приказа Департамента образования города Москвы от 01.12.2004 г № 771 в результате реорганизации путем слияния Государственного образовательного учреждения Профессионального училища № 54, Государственного образовательного учреждения Профессионального училища № 74, Государственного образовательного учреждения Профессионального училища № 77, Государственного образовательного учреждения Профессионального училища № 86, Государственного образовательного учреждения Профессионального лицея ремесленников № 331 - Центра непрерывного профессионального образования.

Наименование при создании: Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Строительный колледж № 12.

Устав Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Строительного колледжа № 12 принят Конференцией колледжа на основании протокола от 17.12.2004 № 1 и утвержден Департаментом образования города Москвы 17.01.2005.

В устав Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Строительного колледжа № 12 внесены изменения и дополнения, принятые Конференцией колледжа на основании протокола от 26.10.2005 № 2 и утвержденные Департаментом образования города Москвы 27.10.2005.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Строительный колледж № 12 переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Строительный колледж № 12 на основании приказа Департамента образования города Москвы от 31 октября 2011 года № 825 «О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования».

Редакция № 2 устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы Строительного колледжа № 12 принята Конференцией колледжа на основании протокола от 01.11.2011 № 6 и утверждена Департаментом образования города Москвы на основании распоряжения от 01.12.2011 № 1074 р.

В соответствии с Приказом Департамента образования города Москвы от 11 апреля 2012 года № 195 «О государственной аккредитации образовательных учреждений» Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Строительный колледж № 12 признано прошедшим государственную аккредитацию сроком на шесть лет с установлением государственного статуса по типу «образовательное учреждение среднего профессионального образования» вида «техникум» по укрупненным группам направлений подготовки и специальностей, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации основные профессиональные образовательные программы.

Редакция № 3 устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы Строительного техникума № 12 принята Общим собранием на основании протокола от 29.06.2012 № 5 и утверждена Департаментом образования города Москвы на основании распоряжения от 19.12.2012 № 308 р.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Строительный техникум №

12 на основании приказа Департамента образования города Москвы от 15 мая 2013 года № 214 «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений Департамента образования города Москвы, подведомственных Департаменту образования города Москвы» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы Техникум метростроя № 53 имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Строительный техникум № 12 является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы Техникум метростроя № 53 имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточными актами.

Редакция № 4 устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы Строительного техникума № 12 принята Общим собранием на основании протокола от 04.06.2013 № 6 и утверждена Департаментом образования города Москвы на основании распоряжения от 23.07.2013 № 122 р.

Редакция № 5 устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» утверждена Департаментом образования города Москвы на основании распоряжения от 29.04.2014 № 94 р.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и

города Москвы, осуществляет Департамент образования города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке –

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ГБПОУ КСТ.

Полное наименование Учреждения на английском языке – State budgetary secondary vocational educational institution of Moscow «College of Modern Technologies named after the Hero of the Soviet Union M. F. Panov».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке – College of Modern Technologies.

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение может иметь печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и города Москвы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения:

129337, г. Москва, Хибинский проезд, д.10.

1.10. Порядок утверждения положений об обособленных подразделениях. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором, посредством издания локального нормативного акта.

1.11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором, в порядке и на условиях предусмотренных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение Советом колледжа (если требуется);
- утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение Общим собранием работников и обучающихся (если требуется);
- утверждение директором Учреждения (если требуется).

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы полномочий города Москвы в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4) дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

б) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

- деятельность по содержанию, присмотру и уходу за детьми в дневное время;
- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- деятельность по обследованию и экспертизе компьютерных систем;
- гидрометеорологические изыскания и гидрометеорологические экспертизы для проектирования и строительства зданий и сооружений;
- экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий государственная;
- экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий негосударственная;
- деятельность по уходу за детьми в дневное время;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;
- деятельность в области связи на базе проводных технологий;
- деятельность в области телекоммуникаций;
- рекламная деятельность;
- деятельность по охране здоровья;
- производство фильмов;
- прокат фильмов;
- показ фильмов;
- деятельность в области радиовещания и телевидения;
- деятельность в области искусства;
- деятельность в области создания произведений искусства;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность концертных и театральных залов;
- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность цирков;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность информационных агентств;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;
- деятельность ботанических садов, зоопарков и заповедников;
- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- растениеводство;
- выращивание сельскохозяйственных культур;
- овощеводство;
- декоративное садоводство и производство продукции питомников;
- выращивание посадочного материала плодовых насаждений;
- животноводство;
- предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;
- выращивание сеянцев, деревьев и кустарников;
- производство пищевых продуктов, включая напитки;
- производство одежды из кожи;
- производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды;
- производство спецодежды;
- производство верхней одежды;

- производство аксессуаров одежды, в том числе платков, шарфов, галстуков, перчаток и прочих аналогичных изделий из тканей;
- производство аксессуаров одежды из кожи;
- производство одежды из фетра или нетканых материалов;
- производство одежды из текстильных материалов с покрытием;
- производство аксессуаров одежды из натуральной или композиционной кожи;
- производство одежды из фетра, нетканых материалов, из текстильных материалов с пропиткой или покрытием;
- производство головных уборов;
- выделка и крашение меха;
- производство меховых изделий;
- производство одежды, аксессуаров и прочих изделий из меха, кроме головных уборов;
- производство изделий из искусственного меха;
- производство чемоданов, сумок и аналогичных изделий из кожи и других материалов;
- производство шорно-седельных и других изделий из кожи;
- производство обуви;
- производство деревянной тары;
- производство прочих изделий из дерева и пробки, соломки и материалов для плетения;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- издание карт и атласов, в том числе для слепых;
- издание нот, в том числе для слепых;
- издание газет;
- издание журналов и периодических публикаций;
- издание звукозаписей;
- печатание газет и иная полиграфическая деятельность;

- брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- изготовление печатных форм;
- копирование звукозаписей;
- копирование видеозаписей;
- копирование машинных носителей информации;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию профессиональной радио, телевизионной, звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры и видеоаппаратуры;
- аренда строительных машин и оборудования с оператором;
- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей;
- техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;
- торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями;
- торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями;
- техническое обслуживание и ремонт мотоциклов;
- розничная торговля в неспециализированных магазинах преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки;
- розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки, в специализированных магазинах;
- розничная торговля фармацевтическими и медицинскими товарами, косметическими и парфюмерными товарами;
- розничная торговля текстильными и галантерейными изделиями;
- розничная торговля одеждой;
- розничная торговля обувью и изделиями из кожи;
- розничная торговля мебелью и товарами для дома;
- розничная торговля бытовыми электротоварами, радио- и телеаппаратурой;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- розничная торговля офисной мебелью;

- розничная торговля офисными машинами и оборудованием;
- розничная торговля компьютерами, программным обеспечением и периферийными устройствами;
- розничная торговля фотоаппаратурой, оптическими и точными приборами;
- розничная торговля оборудованием электросвязи;
- розничная торговля часами;
- розничная торговля ювелирными изделиями;
- розничная торговля спортивными товарами, рыболовными принадлежностями, туристским снаряжением, лодками и велосипедами;
- розничная торговля играми и игрушками;
- розничная торговля цветами и другими растениями, семенами и удобрениями;
- розничная торговля домашними животными и кормом для домашних животных;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями;
- розничная торговля произведениями искусства в коммерческих художественных галереях;
- розничная торговля пиротехническими средствами;
- розничная торговля по заказам;
- розничная почтовая (посылочная) торговля;
- розничная торговля, осуществляемая через телемагазины и компьютерные сети (электронная торговля, включая интернет);
- розничная торговля в палатках и на рынках;
- розничная торговля вне магазинов;
- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- ремонт обуви и прочих изделий из кожи;
- ремонт бытовых электрических изделий;

- ремонт радио- и телеаппаратуры и прочей аудио- и видеоаппаратуры;
- ремонт прочих бытовых электрических изделий;
- ремонт часов и ювелирных изделий;
- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенных в другие группировки;
- деятельность гостиниц с ресторанами;
- деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз;
- деятельность кемпингов;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.
- сдача внаем для временного проживания меблированных комнат;
- деятельность ресторанов и кафе;
- деятельность баров;
- поставка продукции общественного питания;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта;
- деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;
- аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
- хранение и складирование;
- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
- деятельность школ повышения квалификации (учебно-тренировочных центров) для пилотов коммерческих авиалиний;
- организация комплексного туристического обслуживания;
- обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;
- предоставление туристических информационных услуг;
- предоставление туристических экскурсионных услуг;

- организация перевозок грузов;
- курьерская деятельность;
- сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- управление недвижимым имуществом;
- аренда легковых автомобилей;
- аренда транспортных средств и оборудования;
- аренда машин и оборудования;
- аренда сельскохозяйственных машин и оборудования;
- аренда строительных машин и оборудования;
- аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;
- аренда офисных машин и оборудования;
- аренда вычислительных машин и оборудования;
- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования;
- прокат аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации;
- прокат мебели, электрических и неэлектрических бытовых приборов;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- прокат музыкальных инструментов;
- прокат предметов медицинского и санитарного обслуживания;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность в области права;
- деятельность в области бухгалтерского учета;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- исследование конъюнктуры рынка;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- архитектурная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- деятельность гостиниц;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;
- деятельность туристических агентств;
- предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом;
- розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- технические испытания, исследования и сертификация;
- найм рабочей силы и подбор персонала;
- деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность, деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач;
- издательская деятельность;
- полиграфическая деятельность;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- реализация результата интеллектуальной деятельности;
- проектно-изыскательская деятельность;
- подготовка строительного участка;
- строительство зданий и сооружений;
- монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;
- производство отделочных работ;
- обработка данных;
- международная деятельность.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет, Совет колледжа и Попечительский совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии

Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность на срок до пяти лет.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.2.5. Компетенция Руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ образовательной организации;

- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- утверждение Режима занятий обучающихся;

- утверждение Правил приема обучающихся;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- утверждение Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение в Учреждении, имеющем интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- утверждение порядка предоставления жилой площади обучающимся по основным профессиональным образовательным программам по очной форме;
- утверждение Порядка платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- утверждает локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.9. Главный бухгалтер и заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Правами на участие в работе Общего собрания и голосование в целях принятия решений Общего собрания обладают работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной (далее – работники), и обучающиеся Учреждения (далее – обучающиеся). Председатель общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети списочного состава работников и более чем две трети списочного состава обучающихся.

3.3.4. Работники и обучающиеся обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

3.3.5 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование путем сбора подписей по вопросам повестки дня.

3.3.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение повестки дня Общего собрания;
- избрание представителей работников в Совет колледжа;
- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- принятие иных решений в соответствии с настоящим Уставом.

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Учреждения своим распоряжением объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до его созыва.

Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе Руководителя Учреждения либо не менее чем половины списочного состава работников или обучающихся в срок, установленный распоряжением Руководителя Учреждения.

3.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания или Учредителем. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.4.1. **Педагогический совет Учреждения** (далее - Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов председателя и секретаря Педагогического совета. Председателем Педагогического совета не может быть избран Руководитель Учреждения. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует более чем две трети членов Педагогического совета. При отсутствии кворума заседание Педагогического совета переносится на другую дату.

3.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на учебный год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, на следующий курс или об оставлении их на повторное обучение;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивание информации и отчеты членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых)-комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения своим распоряжением объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.5. СОВЕТ КОЛЛЕДЖА

3.5.1. **Совет колледжа** является постоянным коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, который создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.5.2. Совет колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения. Деятельность членов Совета колледжа основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.5.3. Деятельность членов Совета колледжа основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета колледжа осуществляют свою работу в Совете колледжа на общественных началах.

3.5.4. Совет колледжа состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.5.5. Общая (списочная) численность Совета колледжа - 21 (двадцать один) член Совета колледжа, из них:

- количество членов Совета колледжа, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 8 (восемь) членов Совета колледжа;

- количество членов Совета колледжа из числа работников Учреждения – 7 (семь) членов Совета колледжа. При этом не менее чем 4 (четыре) из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- Руководитель Учреждения, который входит в состав Совета колледжа по должности;
- количество членов Совета колледжа, избираемых из числа обучающихся - 4 (четыре) члена Совета колледжа;
- количество членов Совета колледжа из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Совета колледжа. Представитель Учредителя назначается самим Учредителем.

Количество новых членов Совета колледжа, вводимых путем кооптации взамен выбывших, – не более трех членов Совета колледжа.

3.5.6. Выборы и кооптация в Совет колледжа.

3.5.6.1. С использованием процедуры выборов в Совет колледжа избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Учреждения;
- представители обучающихся - через Студенческий совет Учреждения;
- представители педагогических работников - через Педагогический совет;
- представители работников, не относящиеся к педагогическим работникам Учреждения, - на Общем собрании.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет колледжа объявляются распоряжением Руководителя Учреждения.

Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения устного согласия лиц быть избранными в состав Совета колледжа.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении выборов в Совет колледжа.

Список избранных членов Совета колледжа незамедлительно направляется Руководителю Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных мероприятий оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего в течение 30 (тридцати) дней выборы в Совет колледжа проводятся повторно.

3.5.6.2. Кооптация - это введение в состав Совета колледжа новых членов без проведения выборов. Количество членов Совета колледжа, которых можно кооптировать в Совет колледжа, определяется в соответствии с п.3.5.5 настоящего Устава.

Процедура кооптации осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

Процедура кооптации применима только к следующим категориям участников образовательного процесса:

- представители педагогических работников Учреждения;
- представители работников, не относящиеся к педагогическим работникам Учреждения.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет колледжа вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для включения в Состав колледжа в качестве члена Совета колледжа путем кооптации.

Все предложения вносятся на имя председателя Совета колледжа в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета колледжа.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета колледжа Учредителем, рассматриваются Советом колледжа в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета колледжа производится только на заседании Совета колледжа при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета колледжа.

Форма голосования устанавливается настоящим Уставом.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета колледжа, если за них открытым голосованием проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета колледжа.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Совета колледжа. Протоколы направляются Руководителю Учреждения и, при необходимости, Учредителю.

3.5.7. Совет колледжа считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Совета колледжа по итогам выборов по каждой категории членов Совета колледжа, а также назначения представителя Учредителя.

3.5.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет колледжа вправе привлекать к работе в постоянной или временной комиссии Совета колледжа с правом совещательного голоса и на безвозмездной основе перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для работы в соответствующей комиссии Совета Колледжа.

Все предложения по указанным кандидатам вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав соответствующей комиссии Совета колледжа.

Кандидатуры лиц, предложенных Учредителем для включения в состав комиссии Совета колледжа, рассматриваются в первоочередном порядке.

Включение кандидата в состав комиссии Совета колледжа производится только на заседании при кворуме не менее трех пятых от списочного состава членов Совета колледжа.

Кандидаты считаются включенными в состав соответствующей комиссии Совета колледжа, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.5.9. Компетенция Совета колледжа:

- согласование программы развития Учреждения;

- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование Порядка предоставления жилой площади обучающимся по основным профессиональным образовательным программам по очной форме обучения жилого помещения в общежитии;
- согласование размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
 - участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
 - участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и иных работников Учреждения;
 - участие в оценке качества и результативности работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
 - направление поручений Попечительскому совету для целей представления интересов Учреждения в рамках компетенции Попечительского совета, установленной пунктом 3.8.6 настоящего Устава;
 - внесение Руководителю Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- рассмотрение кандидатур и введение в состав Совета колледжа новых членов Совета колледжа без проведения выборов путем кооптации.

3.5.10. Совет колледжа возглавляет председатель, избираемый из числа родителей, входящих в состав членов Совета колледжа, либо из числа кооптированных в Совет колледжа членов.

Совет колледжа вправе принять решение и избрать заместителя председателя Совета колледжа.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета колледжа избирается секретарь Совета колледжа.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета колледжа избираются открытым голосованием членов Совета колледжа, присутствующих на первом заседании Совета колледжа, которое созывается распоряжением Руководителя Учреждения в течение 30 (тридцати) дней после его формирования.

Совет колледжа вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.5.11. Организационной формой работы Совета колледжа являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета колледжа проводятся:

- по инициативе председателя Совета колледжа;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя – члена Совета колледжа;
- по заявлению членов Совета колледжа, подписанному не менее чем 5 (пятью) членами Совета колледжа.

3.5.12. В целях подготовки заседаний Совета колледжа и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет колледжа может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет колледжа назначает из числа членов Совета колледжа председателя созданной комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.5.13. Заседания Совета колледжа являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от списочного (общего) числа членов Совета колледжа.

3.5.14. В том случае, когда по причинам, указанным в п. 3.5.15 настоящего Устава, и после проведения кооптации новых членов Совета колледжа фактическое количество членов Совета колледжа составит менее 4/5 (четырёх пятых) списочного количества членов Совета колледжа, Совет колледжа принимает решение о проведении дополнительных выборов.

Новые члены Совета колледжа должны быть избраны в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия Советом колледжа решения о проведении дополнительных выборов (время каникул в этот период не включается).

До окончания проведения указанных довыборов Совет колледжа не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.5.15. Член Совета колледжа может быть выведен из его состава по решению Совета колледжа в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета колледжа - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета колледжа выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае смерти или продолжительной (более ста дней подряд) болезни, препятствующей личному участию в заседаниях Совета колледжа;
- при отзыве Учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета колледжа;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете колледжа обучающихся Учреждения;
- в случае совершения членом Совета колледжа аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете колледжа;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета колледжа: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и/или иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или

непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Совет колледжа инициирует замещение выбывшего члена Совета колледжа посредством выборов или кооптации нового члена Совета колледжа в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.5.16. Лицо, не являющееся членом Совета колледжа, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если за это проголосует более половины членов Совета колледжа, присутствующих на заседании. Приглашенным лицам предоставляется в заседании Совета колледжа право совещательного голоса.

3.5.17. Все решения Совета колледжа принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета колледжа.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета колледжа.

3.5.18. Заседания Совета колледжа оформляются протоколом.

В случае одновременного отсутствия на заседании заместителя председателя и секретаря заседание Совета колледжа не проводится, а переносится на другую дату, назначаемую председателем.

Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия – заместителем председателя) и секретарем (в случае отсутствия – заместителем председателя). Секретарь обеспечивает сохранность и ведение документации Совета колледжа.

3.6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Для участия обучающихся в управлении Учреждением создаются Студенческие советы групп и Студенческий совет Учреждения.

В случае необходимости в Учреждении могут быть созданы Советы классов, при этом понятия Советы классов и Студенческие советы групп

применительно к правовой основе их деятельности и порядку работы, изложенным в настоящем Уставе, равнозначны.

3.6.1. Студенческий совет Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет колледжа в количестве 4-х человек.

3.6.2. В Студенческий совет группы входят только обучающиеся этой группы. Ежегодно с использованием процедуры выборов из обучающихся группы формируется Студенческий совет группы в количестве пяти человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Студенческий совет группы.

Список избранных членов в Студенческий совет каждой группы направляется Руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины списочного состава группы. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Администрация Учреждения обязана предоставить для проведения выборов место и время. Представители администрации Учреждения, уполномоченные распоряжением Руководителя Учреждения, могут принять участие в организации выборов с правом подписи протокола выборов.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы в течение 10 (десяти) дней проводятся повторно.

3.6.3. Студенческий совет группы возглавляет председатель Студенческого совета группы (далее – председатель), избираемый из числа членов Студенческого совета группы.

Председатель вправе предложить кандидатуру своего заместителя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Студенческим советом группы избирается секретарь Студенческого совета группы (далее – секретарь).

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Студенческого совета группы.

Студенческий совет группы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и/или секретаря.

3.6.4. В Студенческий совет Учреждения входят председатели Студенческих советов групп.

3.6.5. Организационной формой работы Студенческого совета группы и Студенческого совета Учреждения (далее также – советы или совет) являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава соответствующего совета.

Заседания Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета взамен выбывших членов совета должны быть избраны в течение 30 (тридцати) дней со дня их вывода из совета (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов действующие члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Студенческого совета группы, Студенческого совета Учреждения, Совета колледжа в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

Студенческий совет группы (Студенческий совет Учреждения) инициирует замещение выбывшего члена совета посредством выборов нового члена совета в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Лицо, не являющееся членом Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения оформляются протоколом.

В случае одновременного отсутствия на заседании заместителя председателя и секретаря заседание совета не проводится, а переносится на другую дату, назначаемую председателем.

Протоколы заседаний совета подписываются председателем (в случае отсутствия – заместителем председателя) и секретарем (в случае отсутствия – заместителем председателя). Секретарь обеспечивает сохранность и ведение документации совета.

3.6.6. Студенческий совет группы и/или Студенческий совет Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

3.7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Для участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением в Учреждении создаются Советы родителей групп и Совет родителей Учреждения.

В случае необходимости в Учреждении создаются Советы родителей классов, при этом понятия Советы родителей классов и Советы родителей групп применительно к правовой основе их деятельности и порядку работы, изложенным в настоящем Уставе, равнозначны.

3.7.1. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет колледжа в количестве 8 (восемь) человек.

3.7.2. Совет родителей группы избирается родителями (законными представителями) всех несовершеннолетних обучающихся группы.

В Совет родителей группы входит только один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося группы.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет родителей группы в количестве пяти (пяти) человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей группы.

Администрация Учреждения обязана предоставить для проведения выборов место и время. Представители администрации Учреждения, уполномоченные распоряжением Руководителя Учреждения, могут принять участие в организации выборов с правом подписи протокола выборов.

Список избранных членов Советов родителей каждой группы направляется Руководителю Учреждения ежегодно не позднее 30 сентября.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы в течение 10 (десяти) дней проводятся повторно.

3.7.3. Совет родителей группы возглавляет председатель Совета родителей группы (далее – председатель), избираемый из числа членов Совета родителей группы.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей группы избирается заместитель председателя и секретарь Совета родителей группы.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей группы избираются на первом заседании Совета родителей группы.

Совет родителей группы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.7.4. В Совет родителей Учреждения входят председатели Советов родителей групп.

3.7.5. Организационной формой работы Совета родителей группы и Совета родителей Учреждения (далее также – советы или совет) являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному не менее чем половиной членов совета от списочного состава совета.

Заседания Совета родителей группы или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета родителей группы или Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия указанного решения (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов действующие члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета родителей группы или Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета родителей группы, Совета родителей Учреждения, Совета колледжа в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

Совет родителей группы (Совет родителей Учреждения) инициирует замещение выбывшего члена совета посредством выборов нового члена совета в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей группы или Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание по решению более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета родителей группы или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

В случае одновременного отсутствия на заседании заместителя председателя и секретаря заседание совета не проводится, а переносится на другую дату, назначаемую председателем.

Заседания Совета родителей группы или Совета родителей Учреждения оформляются протоколом.

Протоколы заседаний совета подписываются председателем (в случае отсутствия – заместителем председателя) и секретарем (в случае отсутствия – заместителем председателя). Секретарь обеспечивает сохранность и ведение документации совета.

3.7.6. Совет родителей группы или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.8.1. **Попечительский совет** является коллегиальным органом управления.

3.8.2. Деятельность членов Попечительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.8.3. Члены Попечительского совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах.

3.8.4. Членов Попечительского совета избирает Совет колледжа из числа лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения, изъявивших желание стать членами Попечительского совета. Срок полномочий членов Попечительского совета 5 (пять) лет.

3.8.5. Выборы в Попечительский совет.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет колледжа вправе избрать членов Попечительского совета из числа лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения, изъявивших желание стать членами Попечительского совета.

Все предложения по кандидатам в члены Попечительского совета вносятся в письменном виде на имя председателя Совета колледжа с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидата, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Попечительского совета.

Избрание в члены Попечительского совета производится на заседании Совета колледжа при кворуме не менее двух третей от списочного состава членов Совета колледжа.

Кандидат считается избранным в члены Попечительского совета, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Кандидатуры лиц, предложенных Учредителем для избрания в члены Попечительского совета, рассматриваются Советом колледжа в первоочередном порядке.

3.8.6. Компетенция Попечительского совета:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие Учреждению в организации и улучшении условий учебы и быта обучающихся, а также труда работников Учреждения;

содействие Учреждению в организации и проведении конкурсов, соревнований и других мероприятий Учреждения;

содействие благоустройству помещений и территорий Учреждения;

иные вопросы, связанные с оказанием любых видов помощи Учреждению в осуществлении его деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.8.7. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый членами Попечительского совета из числа членов Попечительского совета.

Попечительский совет вправе принять решение и избрать заместителя председателя Попечительского совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Попечительского совета может быть избран секретарь Попечительского совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Попечительского совета избираются на первом заседании Попечительского совета, которое созывается Руководителем Учреждения в течение 30 (тридцати) дней с момента формирования Попечительского совета в полном составе.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.8.9. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся:

- по инициативе председателя Попечительского совета;
- по письменному требованию Руководителя Учреждения;
- по заявлению не менее чем 1/4 (одной четвертой) части

списочного состава членов Попечительского совета.

3.8.10. В целях подготовки заседаний Попечительского совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, сведения и иные материалы. В этих же целях Попечительский совет может создавать постоянные и временные комиссии (рабочие группы).

Попечительский совет назначает из числа членов Попечительского совета председателя комиссии (рабочей группы) и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии (рабочей группы) носят рекомендательный характер.

3.8.11. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от списочного числа членов Попечительского совета.

3.8.12. Член Попечительского совета может быть выведен из его состава по решению Попечительского совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Попечительского совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: в случае тяжелой болезни или смерти; признания по решению суда недееспособным; наличия неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления;

- по решению Попечительского совета, принятому не менее чем 3/4 (три четвертями) от списочного числа членов Попечительского совета.

3.8.13. Лицо, не являющееся членом Попечительского совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Попечительского совета право совещательного голоса.

3.8.14. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.

3.8.15. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Руководитель Учреждения обеспечивает сохранность документации Попечительского совета.

3.8.16. Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.9.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

4.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, следующее:

4.11.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 20 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.11.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

4.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

V. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются Учредителем.

7.2. Внесенные в настоящий Устав изменения и дополнения вступают в силу после их государственной регистрации.

Инициатор: _____
Исполнитель: _____

10 MAR 2016

105 8 16 0056 46
879 009 11 502
476 77 46 209 976

Инициатор: _____
Исполнитель: _____

Инициатор: _____
Исполнитель: _____

Инициатор: _____
Исполнитель: _____

Инициатор: _____
Исполнитель: _____

Инициатор: _____
Исполнитель: _____

Инициатор: _____
Исполнитель: _____

Инициатор: _____
Исполнитель: _____

Инициатор: _____
Исполнитель: _____

Инициатор: _____
Исполнитель: _____

Инициатор: _____
Исполнитель: _____

Инициатор: _____
Исполнитель: _____

Инициатор: _____
Исполнитель: _____

Инициатор: _____
Исполнитель: _____

Инициатор: _____
Исполнитель: _____

Инициатор: _____
Исполнитель: _____

Инициатор: _____
Исполнитель: _____

Инициатор: _____
Исполнитель: _____

Инициатор: _____
Исполнитель: _____

Инициатор: _____
Исполнитель: _____

Инициатор: _____
Исполнитель: _____

Инициатор: _____
Исполнитель: _____

Инициатор: _____
Исполнитель: _____



Согласовано:
 Директор Государственного
 бюджетного профессионального
 образовательного учреждения
 города Москвы «Колледж
 современных технологий имени
 Героя Советского Союза М.Ф.
 Панова»
 А.И. Думкин
 КСТ

Согласовано:
 И.о. директора Государственного
 автономного учреждения города
 Москвы «Московский центр
 образовательного права»
 Р.З. Фазулин

Утверждено:
 Первый заместитель руководителя
 Департамента образования
 города Москвы
 М.Ю. Тихонов

протипировано, проинформировано
и скреплено 57 листа (-ов)

