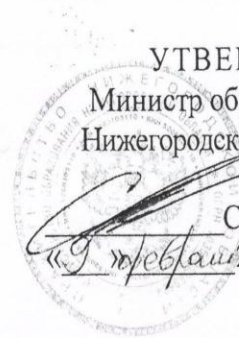


УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Нижегородской области

С.В.Наумов

«9» февраля 2015 года



УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Нижегородский автотранспортный техникум»
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
государственного имущества
и земельных ресурсов
Нижегородской области

О.В.Курышкин

«15» февраля 2015 года



г. Нижний Новгород
2015 год

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский автотранспортный техникум», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский автотранспортный техникум».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ «НАТТ».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Невзоровых, д. 34.

Фактический адрес Учреждения:

603950, г. Нижний Новгород, ул. Невзоровых, д. 34 – учебный корпус 1;

603950, г. Нижний Новгород, ул. Ашхабадская, д. 8б/34 – учебный корпус 2;

603950, г. Нижний Новгород, ул. Ашхабадская, д. 8б/34 – учебный корпус 3.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения:

Учреждение основано в 1930 году как Нижегородский дорожно-строительный техникум, который в дальнейшем стал называться Нижегородский автодорожный техникум.

Приказами Нижкрайдортранса от 21 октября 1931 года № 190 и от 20 ноября 1931 года № 210 на базе Нижегородского автодорожного техникума был организован Нижегородский автодорожный учебный комбинат, который с 1932 года переименован в Горьковский автодорожный учебный комбинат.

Приказом Нижкрайдортранса от 21 апреля 1935 года № 52 Горьковский автодорожный учебный комбинат переименован в Горьковский автодорожный (автомобильно-дорожный) техникум, который приказом Нижкрайдортранса от 13 ноября 1938 года № 105 переименован в Горьковский автомеханический техникум.

Приказом Нижкрайдортранса от 28 апреля 1940 года № 52 Горьковский автомеханический техникум переименован во 2-й Горьковский автотранспортный техникум, который разрешением СНК РСФСР от 3 января 1941 года № 426-799, приказом Наркомата автомобильного транспорта РСФСР от 18 января 1941 года № 24 и приказом по Управлению учебных заведений НКАТ РСФСР от 31 января 1941 года № 10 реорганизован путем

объединения с Первым автотранспортным техникумом с образованием Горьковского автотранспортного техникума.

Постановлением Совета Министров СССР от 29 июня 1954 года № 1294, приказом Министерства автомобильного транспорта и шоссейных дорог РСФСР от 21 июля 1954 года № 506 Горьковский автотранспортный техникум переименован в Горьковский автомобильно-дорожный техникум, который распоряжением Министра автомобильного транспорта РСФСР от 29 апреля 1971 года № 128-ц переименован в Горьковский автотранспортный техникум.

В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 22 октября 1990 года № 250-1 «О переименовании г. Горького в г. Нижний Новгород и Горьковской области в Нижегородскую область» Горьковский автотранспортный техникум стал именоваться Нижегородским автотранспортным техникумом.

В соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 24 декабря 2001 года № АШ-6/380 Нижегородский автотранспортный техникум переименован в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский автотранспортный техникум».

15 декабря 2004 года Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский автотранспортный техникум» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц как Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский автотранспортный техникум».

На основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 2413-р Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский автотранспортный техникум» передано в ведение министерства образования Нижегородской области.

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 28.11.2011 года № 3208 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский автотранспортный техникум» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский автотранспортный техникум».

На основании Распоряжения Правительства Нижегородской области «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нижегородский автотранспортный техникум» от 10.04.2013 года № 721-р Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский автотранспортный техникум» реорганизуется путем присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования

«Республиканский заочный автотранспортный техникум» с сохранением основных целей деятельности.

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 09.02.2015 года № 305 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский автотранспортный техникум» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский автотранспортный техникум».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования Нижегородской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

1.6. Учреждение находится в ведении министерства образования Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, документы об образовании и (или) о квалификации.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании и квалификации круглой печатью со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

1.14. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация образовательной

деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение может иметь филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственные мастерские, учебные полигоны и другие структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.16. На базе Учреждения создан Центр профессиональных квалификаций (многофункциональный центр прикладных квалификаций) на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 10.01.2013 №2.

1.17. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования и среднего общего образования;
- подготовка специалистов среднего звена, на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3. Учреждение реализует следующие дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующей направленности: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;

- дополнительные профессиональные программы;

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки.

3.4. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – в очной, очно-заочной формах обучения, по программам подготовки специалистов среднего звена – в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

Учреждение может реализовывать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования через сетевую форму с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Конференция работников и обучающихся техникума;
- Совет техникума;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Партнерский совет.

4.3.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением:

-создаются Студенческий совет, Студенческий совет общежития, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей);

-действуют профессиональные союзы обучающихся и работников Учреждения.

4.4.Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Конференция работников и обучающихся техникума (далее – Конференция).

Конференция созывается не реже 1 раза в год. Состав делегатов на Конференцию: 1 делегат от 5-ти работников структурного подразделения, от обучающихся по 1 делегату от курса по каждой специальности.

Кворум для начала работы Конференции 2/3 от общего числа делегатов. Решение Конференции принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов, которое оформляется протоколом.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Конференции по требованию не менее 1/3 ее делегатов предшествующего созыва.

Председателем на заседаниях Конференции является директор Учреждения.

К компетенциям Конференции относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- выборы членов Совета техникума;
- выборы членов Партнерского совета;
- участие в других организациях;
- рассмотрение отчетов директора;
- рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования

Учреждения.

4.5.Совет техникума является коллегиальным органом, который осуществляет функции по решению вопросов финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения в рамках своих компетенций.

Компетенции Совета техникума:

-рассмотрение и выработка рекомендаций по приоритетным направлениям деятельности Учреждения;

-контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью;

-рассмотрение и согласование системы оплаты труда работников;

-заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений;

-выработка рекомендаций по организации эффективной работы;

-взаимодействие с работодателями в области подготовки кадров по образовательным программам, реализуемых Учреждением;

-рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха работников и обучающихся;

-принятие решения о награждении работников и обучающихся;

-определение размеров государственной академической, государственной социальной стипендий и материальной помощи нуждающимся студентам исходя из объема представленных субсидий областного бюджета и контингента студентов, назначенных на выплату стипендий;

-осуществление контроля за организацией медицинского обслуживания и питания обучающихся и работников;

-координация деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Совет техникума избирается на Конференции сроком на 5 лет и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Количественный состав Совета техникума - 13 человек, и в него входят:

-руководящие работники – 3 человека;

-педагогические работники – 4 человека;

-работники, осуществляющие вспомогательные функции – 2 человека;

-председатель Совета родителей;

-председатель Студенческого совета;

-представители работодателей – 2 человека.

Председатель Совета техникума и секретарь выбираются на первом заседании простым большинством голосов.

Кворум для начала работы Совета техникума 2/3 от общего числа его членов.

Решение считается принятым Советом техникума, если за него проголосовало не менее 2/3 его членов.

В случае выбытия членов Совета техникума новые кандидатуры выбираются на Конференции.

4.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенции Педагогического совета:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- принятие форм образовательного процесса и способов их реализации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых образовательных технологий;
- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;
- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, календарных учебных графиков;
- анализ результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- решение вопросов об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения, установленных Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления студентов Учреждения;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей) по их инициативе;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета, инициаторами которых является директор Учреждения или не менее 1/3 членов Педагогического совета.

Конкретные даты заседаний, а также даты внеплановых заседаний Педагогического совета, устанавливает директор Учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

4.7. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и действует на основании Положения о Методическом совете.

Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на 1 год. В состав Методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий, методисты, ведущие преподаватели.

Председателем Методического совета является заместитель директора в ведении которого находится учебно-методическая работа. Методический совет созывается не реже одного раза в два месяца.

Компетенции Методического совета:

- обеспечение координации методической деятельности Учреждения в части организации образовательного процесса и воспитательной работы;

- рассмотрение и представление для Педагогического совета материалов с целью принятия решений по совершенствованию образовательной деятельности и воспитательной работы и осуществлению контроля за их реализацией;

- рассмотрение и обсуждение образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования;

- организация экспертизы учебно-методических материалов;

- рассмотрение материалов самообследования Учреждения;

- организация работы по подготовке материалов для проведения различных смотров, конкурсов и олимпиад;

- организация работы по прохождению стажировки и повышению квалификации педагогических работников;

- рассмотрение других вопросов в части организации учебно-методической и воспитательной деятельности Учреждения.

Заседание Методического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Методического совета.

Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов.

4.8.Партнерский совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

В своей деятельности Партнерский совет руководствуется Положением о Партнерском совете Учреждения.

В состав Партнерского совета входят:

- представители основных работодателей;
- представители районных органов, осуществляющих управление в сфере образования;

- директор и работники Учреждения;

- представители общественных, профессиональных союзов и организаций.

Компетенции Партнерского совета:

- обсуждение и утверждение стратегии развития сотрудничества работодателей и Учреждения: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия работодателей в подготовке квалифицированных кадров;

- обсуждение проекта контрольных цифр приема обучающихся Учреждения;

- обсуждение вопросов разработки и внедрения образовательных профессиональных программ с учетом потребностей работодателей;

- организация проведения экспертизы учебных планов и программ;

- обсуждение проблем по организации учебной и производственной практик;
- анализ и контроль трудоустройства и закрепляемости выпускников.

Партнёрский совет избирается на Конференции сроком на 5 лет.

Заседания Партнерского совета проводятся не реже 2-х раз в год.

Решения Партнерского совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

4.9. Студенческий совет формируется по инициативе студентов с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете, принятом на собрании представителей актива учебных групп.

Студенческий совет избирается на 1 год из числа студентов Учреждения на собрании представителей актива учебных групп в количестве 9-11 человек и утверждается приказом директора Учреждения.

Из состава Студенческого совета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь. Председатель Студенческого совета является членом Совета техникума.

Компетенции Студенческого совета:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов в Учреждении;
- внесение предложений в органы управления Учреждения по совершенствованию образовательного процесса, в том числе и по составлению расписания учебных занятий, графику проведения зачетов, экзаменов, по организации практик, улучшению условий быта и отдыха студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий студентам; размеров и порядка оказания материальной поддержки студентов;
- участие в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями студентами учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участие в разработке и реализации системы поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и общественной жизни Учреждения;
- участие в организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от органов управления Учреждения, необходимую для деятельности Студенческого совета;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информирование студентов о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет.

Решения Студенческого совета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Студенческого совета, в целях реализации которых издается приказ директора по Учреждению.

4.10. Студенческий совет общежития является общественным органом самоуправления студентов, проживающих в общежитии, и действует на основании Положения о студенческом совете общежития.

Студенческий совет общежития избирается сроком на 1 год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии, и утверждается приказом директора Учреждения.

Студенческий совет общежития осуществляет свою деятельность во взаимодействии со Студенческим советом, администрацией Учреждения и общежития с целью организации условий для проживания, досуга и быта студентов согласно требованиям соответствующих нормативных актов.

Компетенции Студенческого совета общежития:

- представление интересов проживающих перед администрацией Учреждения и общежития;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для студентов за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;
- развитие навыков самообслуживания и коллективного образа жизни проживающих;
- привлечение проживающих к участию в решении вопросов, касающихся организации быта и отдыха в общежитии;
- участие в организации контроля за соблюдением Правил проживания в общежитии;
- участие в профилактической работе по борьбе с правонарушениями проживающих.

4.11. Совет родителей создается с целью защиты законных интересов и прав несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением.

Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей и избирается сроком на 1 год на курсовых собраниях из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по 1 человеку с курса по каждой специальности.

Представители Совета родителей участвуют в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

С целью координации работы Совета родителей в его состав входят заместитель директора, курирующий воспитательную работу, с правом совещательного голоса.

Состав Совета родителей утверждается приказом директора Учреждения. Совет родителей избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

Председатель Совета родителей входит в состав Совета техникума.

Компетенции Совета родителей:

- содействие объединению усилий родителей и администрации Учреждения в обучении и воспитании обучающихся;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;

- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;

- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности;

- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

- выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий, проводимых Учреждением;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенциям Совета родителей, по поручению директора Учреждения.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ директора по Учреждению.

4.12. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

– в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

– принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

– издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает Положения о представительствах, филиалах, структурных подразделениях Учреждения;

– обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

– предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

– вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

– выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.13. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне него.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.14. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.15. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Назначение на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

4.16. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Учебная нагрузка для преподавателей, предусмотренная трудовым договором, не должна превышать 1440 академических часов.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем:

- субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;

- средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с областными целевыми программами;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и данным Уставом; средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;

- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;

- средства, получаемые от реализации инновационных образовательных проектов (программ);

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг по профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и дополнительному образованию детей и взрослых;

- проведение инструментального контроля, технического обслуживания и ремонта подвижного состава автомобильного транспорта;

- производство и реализация товаров, работ, услуг;

- оказание консультационных услуг;

- осуществление учебно-производственной деятельности мастерских;

- сдача и реализация отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- оказание автотранспортных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя и собственника имущества;

-средства, поступающие от арендаторов, субарендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

-средства, полученные от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии;

-средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного и добровольного страхования.

5.4. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений осуществляется Учреждением в соответствии с государственными нормативами и требованиями в пределах субсидий, выделяемых на выполнение государственного задания, целевых субсидий и дополнительных источников финансирования и формирования имущества.

5.5. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от приносящей доход деятельности.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– эффективно использовать имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

– представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области, при наличии согласия министерства образования Нижегородской области.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за

Учреждением Учредителем имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.11. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

5.12. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.5. В том случае, если нормы локальных нормативных актов ухудшают положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению

с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо приняты с нарушением установленного порядка, то они могут быть обжалованы заинтересованными лицами в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

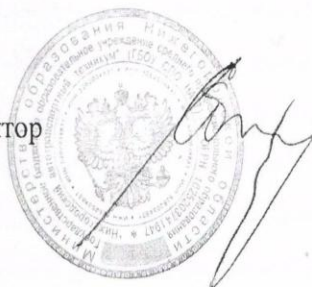
7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нижегородский автотранспортный техникум» от 29 декабря 2011 года со всеми изменениями.

Директор



С.В.Сбитнев