

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский политехнический колледж»  
(СПб ГБПОУ «СПбПК»)

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
СПб ГБПОУ «СПбПК»  
от «20» февраля 2019 г.  
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБПОУ «СПбПК»  
Ю.П. Шабури  
«22» февраля 2019 г.



## ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

Санкт-Петербург

2020

Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации (ст. 43), Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (в ред. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456).

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский политехнический колледж» (далее - Учреждение) на 2019/2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты) с целью получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ).

- Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский политехнический колледж», сокращенное наименование: СПб ГБПОУ «СПбПК» (далее – Учреждение) обучает за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).
- СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский политехнический колледж» имеет государственную аккредитацию № 1392 от 10.03.2017 срок действия до 27.05.2020.
- Прием иностранных граждан в СПб ГБПОУ «СПбПК за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.3. Настоящие Правила составлены на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст.43);

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529) (ред. от 11.12.2015);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»(Собрание законодательства Российской Федерации,2006, №31,ст.3451); письмо Минобрнауки от 4.3.2015 №03-155
- Рекомендаций по организации деятельности предметных, экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования от 18.12.2000 № 15-51-331 ин/16-13;
- Письма о признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании от 23.07.2010 № 02-55-8/06-ин
- Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 №662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения»;
- Закона Российской Федерации «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» от 18.06.2001 № 77-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» от 25.12.2001 №892, Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.1295-03 «Профилактика туберкулеза»;
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности» от 14.08.2013 №697;
- Распоряжения Комитета по здравоохранению Правительства Санкт - Петербурга от 07.10.2008 г. № 571-р «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий среди детей и подростков в Санкт - Петербурге»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними

медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ № 755 от 31.08.2013 «О федеральной информационной системе обеспечения»
- Уставом СПб ГБПОУ «СПбПК»;
- иными локальными актами СПб ГБПОУ «СПбПК».

1.4. Прием граждан в СПб ГБПОУ «СПбПК» для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, начального профессионального образования (если в документе об образовании присутствует запись о получении предъявителем среднего общего образования). Условиями приема гарантируется соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Образование по программам подготовки специалистов среднего звена в СПб ГБПОУ «СПбПК» за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.6. Контрольные цифры приема граждан в СПб ГБПОУ «СПбПК» за счет средств бюджета Санкт-Петербурга устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в СПб ГБПОУ «СПбПК» и имеющим государственную лицензию.

1.7. СПб ГБПОУ «СПбПК» вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения физических и (или) юридических лиц на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.8. СПб ГБПОУ «СПбПК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных в связи с приемом граждан в образовательную организацию. Обработка персональных данных обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования (ФИС ГИА и Приема) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение, по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема граждан в СПб ГБПОУ «СПбПК»**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией СПб ГБПОУ «СПбПК» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор СПб ГБПОУ «СПбПК».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором СПб ГБПОУ «СПбПК».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором СПб ГБПОУ «СПбПК».

2.4. При приеме в СПб ГБПОУ «СПбПК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих в СПб ГБПОУ «СПбПК»**

3.1. СПб ГБПОУ «СПбПК» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам согласно лицензии № 2359 от 18.11.2016г, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2016 № 3338 (бессрочно).

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на официальном сайте СПб ГБПОУ «СПбПК»- [www.kolpino-sppk.ru](http://www.kolpino-sppk.ru) размещаются:

-Устав СПб ГБПОУ «СПбПК»;

-Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

- Свидетельство о государственной аккредитации с приложением;

-Программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые СПб ГБПОУ «СПбПК»;

-Правила приема граждан на 2019/20 учебный год.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде в СПбГБПОУ «СПбПК» до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

### **Не позднее 1 марта 2019 г.:**

- Правила приема граждан на 2019/20 учебный год;
- Порядок организации приема граждан в СПб ГБПОУ «СПбПК» для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей, по которым СПб ГБПОУ «СПбПК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

- Требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование);
- Информацию о возможностях приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме.
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) на специальности СПб ГБПОУ «СПбПК» с указанием перечня врачей -специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 01 июня 2019 г.:**

- Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по возможным формам получения образования;
  - Количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
  - Количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
  - Образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.
- 3.5 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 461-24-12 , (+7 953-144-03-19) и раздела сайта (Абитуриенту) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в СПб ГБПОУ «СПбПК».

#### **4. Прием документов от поступающих**

- 4.1. Прием в СПб ГБПОУ «СПбПК» по программам подготовки специалистов среднего звена проводится в сроки:  
на очную форму обучения - начинается не позднее 17 июня и заканчивается 14 августа, а при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября 2019 года;
- 4.2. Прием в СПб ГБПОУ «СПбПК» по программам подготовки специалистов среднего звена проводится по личному заявлению (на русском языке) поступающего (приложение 1).  
Поступающий вправе подать заявление на несколько специальностей для получения образования по которым реализуются программы подготовки специалистов среднего звена в СПб ГБПОУ «СПбПК».
- 4.3. При поступлении в СПб ГБПОУ «СПбПК» принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании.
- 4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии членами приемной комиссии.
- При подаче заявления о приеме в СПб ГБПОУ «СПбПК» **Гражданин Российской Федерации** предъявляет следующие документы:

Оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющих его личность, гражданство;  
Оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании;  
4- фотографии (размер 3 см x 4 см);

Все поступающие

Помимо перечисленных документов) представляют в Приемную комиссию оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда».

Медицинская справка признается действительной, если она получена в текущем 2019 году.

**4.4.1 ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В СПб ГБПОУ «СПбПК» ИНОСТРАННЫЕ ГРАЖДАНЕ И ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ СООТЕЧЕСТВЕННИКИ, ПРОЖИВАЮЩИЕ ЗА РУБЕЖОМ, ПРЕДЪЯВЛЯЮТ:**

**1. Заявление** установленной формы

- **Копию документа**, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- **Оригинал документа государственного образца об образовании** (или его заверенную, в установленном порядке, копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную, в установленном порядке, копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- **Перевод на русский язык документа** (заверенный, в установленном порядке) иностранного государства об уровне образования и приложения к нему, (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- Копии документов, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- **Копию визы** на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- 6 фотографии (размер 3см x 4см).

4.4.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления, помимо документов (приложение 2), представляют, по своему усмотрению;

- оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- Оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в СПб ГБПОУ «СПбПК», выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.5. В заявлении, поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности. Факт ознакомления заверяется личной подписью гражданина. В том же порядке, подписью поступающего, также заверяется:

- Получение среднего профессионального образования впервые;

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности СПб ГБПОУ «СПбПК» возвращает документы поступающему. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). Также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом РФ от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

4.7. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в СПб ГБПОУ «СПбПК» не позднее 14 августа 2019 г.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих, не зачисленных в СПб ГБПОУ «СПбПК», хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов и сдаются в архив СПб ГБПОУ «СПбПК».



- 4.9 Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.
- 4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются СПб ГБПОУ «СПбПК» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Зачисление в СПб ГБПОУ «СПбПК»

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до **15 августа 2019 года**.

В случае, если численность поступающих на специальность превышает количество бюджетных мест, СПб ГБПОУ «СПбПК» осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом на поступление в СПб ГБПОУ «СПбПК» пользуются:

5.2.1. Победители и призеры городских, всероссийских и международных олимпиад школьников по предметам, являющиеся приоритетными для выбранной ими специальности;

5.2.2 Граждане, у которых балл по предметам, являющихся приоритетными для выбранной специальности, выше.

**07 августа 2018г.** до 16.00 - последний срок приема документов в Учреждение на очную форму получения образования по специальности «Правоохранительная деятельность».

**14 августа 2019г. до 16.00** - последний срок приёма документов в Учреждение на **очную** форму получения образования на все специальности.

**15 августа 2019** года до **16 час.00**, должны предоставить:

- Оригинал документа государственного образца об образовании;
- Медицинскую справку по форме №086/у (включая флюорографию);
- Сертификат о прививках;
- Медицинские справки из туберкулезного, психоневрологического и наркологического диспансеров
- Ксерокопию медицинского страхового полиса с двух сторон и копию страхового свидетельства;
- Документ о постановке на миграционный учет в РФ, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007г. №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства РФ» (для иностранных граждан).

- При отсутствии одного из перечисленных документов колледж вправе не включать в приказ «О зачислении на 1 курс» абитуриента, подавшего заявление.

**5.3. 15 августа 2019 года**

На сайте СПб ГБПОУ «СПбПК» и информационном стенде приемной комиссии объявляется перечень лиц, зачисление которых рекомендовано приемной комиссией.

**5.4 19 августа 2019 года размещается на официальном сайте СПб ГБПОУ «СПбПК» и информационном стенде приемной комиссии**

- Приказ о зачислении лиц, поступающих на места, финансируемые за счет средств бюджета г. Санкт-Петербурга

**20 августа 2019 года размещается на официальном сайте СПб ГБПОУ «СПбПК» и информационном стенде приемной комиссии**

- приказ о зачислении лиц, поступающих, с оплатой стоимости обучения

Зачисление в СПб ГБПОУ «СПбПК» при наличии свободных мест может осуществляться до **25 ноября 2019 года**.

**6. Организации приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

Прием осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по организации приемной комиссии лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. На обучение принимаются по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения)

В связи изданием Минобрнауки России письма от 18.05.2017 №06-517 и в целях обеспечения надлежащей организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также прав поступающих внести следующие дополнения в Правила приема СПб ГБПОУ «СПбПК»:

(письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 №06-517 «О дополнительных мерах по обеспечению профессиональным образованием и обучением лиц с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 2. Методические рекомендации по организации приемной комиссии лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения)

1. Ответственный секретарь приемной комиссии колледжа несет ответственность за сопровождение абитуриентов из числа с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в Учреждение.
2. При обращении в приемную комиссию Учреждения абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители (законные представители) получают:
  - Информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в Учреждении для конкретного абитуриента;

- Консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в колледж с учетом балла аттестата;
  - Информацию о мерах социальной поддержки, реализуемых Учреждением в отношении лиц и инвалидностью, перечне необходимых документов.»
3. При необходимости создания специальных условий получения образования инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующий создания указанных условий.

### 6.1 Вступительные испытания.

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, требующим от поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, в Учреждении проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности **40.02.02 «Правоохранительная деятельность» по образовательной программе «Физическая культура» (Программы вступительных испытаний по образовательной программе «Физическая культура» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»).**

6.2 К вступительному испытанию по образовательной программе «Физическая культура» допускаются абитуриенты, представившие в Приемную комиссию вместе с документами, необходимыми для поступления, заявление о допуске к вступительным испытаниям, копию медицинской справки с отсутствием ограничений к занятиям физкультурой. Вступительные испытания проводятся в форме сдачи нормативов (Программы вступительных испытаний по образовательной программе «Физическая культура» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»).

6.3 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья допускаются к сдаче вступительных испытаний по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» по образовательной программе «Физическая культура» при отсутствии медицинских противопоказаний и представившие в Приемную комиссию вместе с основными документами, необходимыми для поступления, заявление о допуске к вступительным испытаниям, копию медицинской справки установленного образца в сроки, установленные Приемной комиссией.
- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» сдают вступительные

испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

- 6.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
  - 6.4.1 Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.
  - 6.4.2 Присутствие ассистента, из числа работников учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь, с учетом их индивидуальных особенностей.
  - 6.4.3 Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.
  - 6.4.4 Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.
  - 6.4.5 Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

- 7.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами, конкурсного отбора документов на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) о квалификации, в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных мест (далее - апелляция).
- 7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания (итогов конкурса). Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 7.4. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

- 7.6. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссии выносится решение.
- 7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором.
- 8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется путем подготовки проекта Правил в новой редакции и утверждения их директором.