

Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза образован 18 июля 1958 года Постановлением правления союза потребительских обществ Тамбовской области № 53 от 18 июля 1958 года.

«Утверждено» Постановлением правления Тамбовского облпотребсоюза от 25 марта 1993 года № 2 п.1. Тамбовский кооперативный техникум и Тамбовское кооперативное профессионально - техническое училище преобразованы в Учебно - производственный комплекс (техникум — училище) Тамбовского облпотребсоюза.

«Зарегистрировано» Постановлением главы администрации Октябрьского района г. Тамбова. Постановление № 618 от 25 октября 1993 года, регистрационный № 279.

«Утверждено» Постановлением правления Тамбовского облпотребсоюза от 1 сентября 1995 года. Учебно - производственный комплекс (техникум - училище) переименован в Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза.

«Перерегистрировано» Постановлением администрации Октябрьского района № 1056 от 30 ноября 1995 года, регистрационный номер № 279.

«Утверждено» Постановлением Совета Тамбовского облпотребсоюза № 13 от 1 февраля 2001 года. Зарегистрировано отделом регистрации Регистрационной палатой мэрии г. Тамбова 14.03.2001 г. регистрационный номер № 279.

Дополнения и изменения в учредительных документах зарегистрированы отделом регистрации – регистрационной палатой мэрии г. Тамбова № 355 - рп от 17.05.2002г.

Новая редакция Устава утверждена Постановлением облпотребсоюза № 51 от 08.06.2007г.

Новая редакция Устава утверждена Постановлением Совета Тамбовского облпотребсоюза №24 от 26.07.2011г.

Новая редакция Устава утверждена Постановлением Совета Тамбовского облпотребсоюза № 39 от 22.12.2011г.

Новая редакция Устава утверждена Постановлением Совета Тамбовского облпотребсоюза № 16 от 08.12.2015г. Изменения в Уставе утверждены Постановлением Совета Тамбовского облпотребсоюза № 8 от 27.03.2017 года.

У С Т А В

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ТАМБОВСКОГО ОБЛПОТРЕБСОЮЗА»

г. Тамбов 2017 г.

Раздел I

Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза», именуемая в дальнейшем (Образовательная организация), создана в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного, некоммерческого образовательного учреждения среднего профессионального образования Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза (постановление Совета Тамбовского облпотребсоюза от 08.12. 2015 №16).

Образовательная организация является правопреемником Негосударственного, некоммерческого образовательного учреждения среднего профессионального образования Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза. К образовательной организации переходят все права и обязательства Негосударственного, некоммерческого образовательного учреждения среднего профессионального образования Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза, а также все закрепленное за ним имущество.

1.2. Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза» разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об Образовании» и Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Тамбовской области "Об образовании в Тамбовской области", другими действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы образования и деятельности некоммерческих организаций.

1.3. Полное наименование: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза».

Сокращённое наименование Образовательной организации: АНПОО КТТО.

Наименование на иностранном (английском) языке Autonomous Non-profit Professional Educational Organization Co-operative College of Tambov regional consumer Union.

1.4. Юридический и фактический адреса Образовательной организации 392020, г. Тамбов, ул. Пролетарская, 252/2.

1.5 Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма Образовательной организации – автономная некоммерческая организация.

1.7. Учредителем Образовательной организации является Тамбовский областной союз потребительских обществ.

1.8. Образовательная организация, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, реализует образовательные программы среднего профессионального образования базового уровня, программы



повышения квалификации и профессиональную переподготовку специалистов и рабочих по специальностям и профессиям.

Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать своего наименования и наименования Учредителя, штамп, бланки установленного образца.

1.10. Право юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента ее регистрации на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации - с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Образовательная организация может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.

1.12. Образовательная организация обладает автономией, самостоятельно осуществляет образовательный и воспитательный процесс, научную, финансовую и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, определяет свою структуру, осуществляет подбор и расстановку кадров.

1.13. Образовательная организация может иметь учебно-консультационные пункты, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, отделения повышения квалификации и переподготовки специалистов, другие структурные подразделения.

1.14. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. В Образовательной организации могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

Раздел II

ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является: подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, с необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками.

2.3. Основными задачами Образовательной организации являются:



удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

удовлетворение потребностей личности в приобретении специальности, в получении профессии и квалификации, соответствующей потребностям общества и кооперативных организаций, а также в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия;
развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
организация и проведение методической, опытно-экспериментальной, творческой работы преподавателей и студентов;

осуществление переподготовки и повышения квалификации специалистов в соответствии с потребностями регионального рынка труда;

создание условий для профессионального роста, повышения образовательного и культурного уровня обучающихся и педагогов.

Раздел 3.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

3.1. Образовательный процесс в Образовательной организации строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, учебную, производственную и преддипломную практики, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, воспитательную работу с обучающимися.

3.2. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, рабочими программами, разработанными Образовательной организацией самостоятельно с учетом содержания учебных планов, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Содержание образования должно обеспечивать получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, изучению национальной культуры и традиций народов Российской Федерации.

Фактический срок освоения образовательных программ по конкретной профессии устанавливается Образовательной организацией, исходя из нормативных сроков получения профессионального образования (и профессиональной подготовки), предусмотренных соответствующими перечнями профессий и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в части определения минимума содержания среднего профессионального образования.



3.3. Программы подготовки специалистов среднего звена включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебных, производственных практик и преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

Образовательная организация ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебных и производственных практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию программ подготовки специалистов среднего звена с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Подготовка специалистов в Образовательной организации осуществляется из числа лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное образование, на основе возмещения затрат на обучение.

3.5. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня и учебными планами.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ осуществляется в соответствии с нормативными требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и образовательными программами для каждой специальности и формами получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта.

3.7. В Образовательной организации устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.8. Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается с 01 сентября. Начало учебного года по заочной форме устанавливается не позднее 01 октября. Окончание учебного года, продолжительность экзаменационных сессий, рассредоточенных экзаменационных дней, каникул, производственной (по профилю специальности) практики и производственной практики (преддипломной) устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса Образовательной организации по конкретной специальности.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
" 14 " апреля 20 14 г.

3.9. Недельная нагрузка обучающихся в Образовательной организации не должна превышать 36 учебных часов. Время работы при прохождении производственной практики не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для соответствующих категорий работников.

Продолжительность учебного часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут с перерывами между занятиями 10 минут. Устанавливаются два перерыва для питания продолжительностью не менее 20 минут.

Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяются расписанием учебных занятий.

Продолжительность учебной недели в Образовательной организации составляет 6 рабочих (учебных) дней.

При освоении программы подготовки специалистов среднего звена максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Объем учебной нагрузки по каждой дисциплине соответствует федеральным государственным образовательным стандартам с учетом ее специфики.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой, и учебным планом, запрещается.

3.10. Учебная практика может осуществляться на базе Образовательной организации, а также в организациях и предприятиях; производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключенных между Образовательной организацией и организациями предоставляющими места для прохождения практик, а также на основании индивидуальных заявок.

Видами практики являются:

учебная практика и производственная практика.

Производственная практика включает:

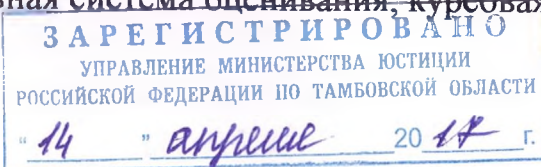
- практику по профилю специальности;
- преддипломную практику.

3.11. Учебная практика и производственная (по профилю специальности) проводится Образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.12. Сроки проведения различных видов учебных занятий и производственного обучения устанавливаются учебными планами.

3.13. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, накопительная система оценивания, курсовая работа.



3.14. Численность обучающихся в учебной группе устанавливается в пределах от 15 до 30 человек. Допускается открытие групп численностью менее 15 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Образовательной организацией самостоятельно, а также при выполнении курсовых работ и выпускной квалификационной работы учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Образовательная организация вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.15. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем) группы.

3.16. В процессе обучения осуществляется контроль за уровнем освоения обучающимися образовательной программы, их промежуточная аттестация.

Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается по пятибалльной системе или в зачетной форме: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), зачет (зачтено), незачет (не зачтено). Профессиональное мастерство оценивается по критериям квалификационных требований. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Обучающимся, не согласным с оценкой или зачетом, полученными по результатам текущего контроля знаний, предоставляется право пересдачи экзамена.

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку по двум и более учебным дисциплинам, на последующий курс обучения не переводятся до ликвидации академической задолженности.

3.17. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического воздействия.

3.18. Образовательная организация реализует:

образовательные программы среднего профессионального образования базового уровня (на базе основного общего образования, на базе среднего (полного) общего образования, на базе начального профессионального образования, образовательные программы профессиональной переподготовки).

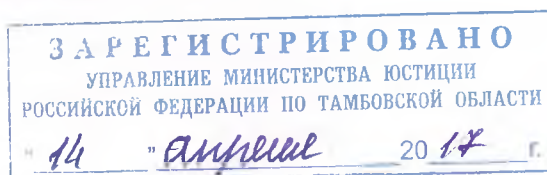
3.19. В Образовательной организации предусматриваются следующие формы получения среднего профессионального образования:

очная;

заочная;

экстернат.

Освоение образовательной программы в полном объеме завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускника Автономной некоммерческой профессиональной Образовательной организации «Кооперативный техникум Тамбовского облпотребсоюза». Государственная (итоговая) аттестация выпускника Образовательной организации осуществляется государственной аттестационной комиссией.



3.20. Выпускникам, получившим образование по программам подготовки специалистов среднего звена и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Образовательной организацией в соответствии с лицензией выдается диплом.

В приложении к диплому указываются оценки всех дисциплин (модулей), изученных обучающимися. Обучающимся, получившим оценку «5» не менее чем по 75 процентам учебных дисциплин, включая итоговые формы контроля знаний и умений, и оценку «4» - по остальным, выдается диплом с отличием.

Лицам, отчисленным из Образовательной организации, выдается академическая справка об обучении в Образовательной организации установленного образца.

3.21. Образовательная организация вправе осуществлять прием обучающихся на подготовку и переподготовку работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; дети работников, проработавших в Образовательной организации не менее пяти лет, обучаются бесплатно.

3.22. Образовательная организация создает обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.23. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;

качество образования выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся Образовательной организации во время образовательного процесса;

соблюдение прав и свобод обучающихся Образовательной организации;

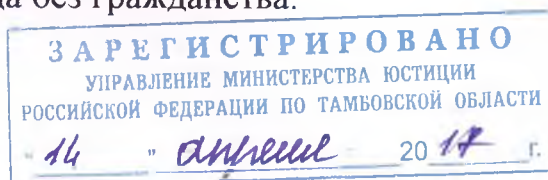
неисполнение или ненадлежащее исполнение лицензионных условий;

иные противоправные действия, за которые в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются обучающиеся, руководитель и его заместитель (заместители), педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В Образовательную организацию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.



Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению поступающих на конкурсной основе по результатам Единого государственного экзамена (Государственной итоговой аттестации) в соответствии с действующим Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные организации среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Образовательная организация разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Порядку приёма, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации.

Условия приема гарантируют соблюдение прав и свобод граждан в области образования и обеспечивают зачисление наиболее способных к усвоению образовательных программ соответствующего уровня.

4.3. При приеме Образовательная организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании», гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и уровня подготовки поступающих.

Зачисление в Образовательную организацию производится на основании заключенного двухстороннего договора между руководителем Образовательной организации и родителями абитуриента, абитуриентом на дневном отделении и руководителем Образовательной организации и самим абитуриентом на заочном отделении.

4.4. Руководитель Образовательной организации и (или) приемная комиссия обязаны ознакомить абитуриентов и их родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения соответствующей образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, Порядком приема.

4.5. Для осуществления приёма абитуриентов в Образовательную организацию создается приемная комиссия, в компетенцию которой входят организация набора обучающихся.

Состав приемной комиссии, порядок ее работы устанавливаются приказом директора Образовательной организации не позднее, чем за два месяца до начала приема.

4.6. Зачисление абитуриентов в Образовательную организацию оформляется приказом директора, зачисленному лицу выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

4.7. Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом, иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

В целях содействия государственным органам, кооперативным организациям, общественным и другим организациям в подготовке кадров для решения социально-экономических проблем, Образовательная организация может на договорной основе по согласованию с Учредителем в пределах оговоренной Лицензией квоты приема, выделять определенное количество мест для целевого приема и организовывать на эти места отдельный конкурс.

4.8. Обучающиеся имеют право на:



получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

выбор формы получения среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными программами;

получение дополнительных платных образовательных услуг;

бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-производственных подразделений, культурно-спортивными базами образовательной организации;

участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательной организации, включая участие в работе органов самоуправления и общественных организаций;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

осуществление перехода в другое образовательное учреждение;

переход на индивидуальный план обучения;

досрочную или экстерном сдачу экзаменов по отдельным дисциплинам;

свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов, убеждений;

уважение человеческого достоинства;

участие в выборах и избрание в органы самоуправления Образовательной организации.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные организации (объединения), политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

4.9. Образовательный процесс в Образовательной организации ведётся на русском языке.

4.10. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ.

4.11. Обучающиеся имеют также иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом и локальными актами.

4.12. Обучающиеся обязаны:

выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка Образовательной организации;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации;

выполнять требования работников Образовательной организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.13 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.



Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации.

4.14. Обучающиеся, отчисленные из Образовательной организации, имеют право на восстановление с сохранением основы обучения, в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление лиц в число обучающихся Образовательной организации осуществляется в период каникул по личному заявлению желающего восстановиться. Восстановление возможно на прежнюю или при её отсутствии на родственную специальность.

Заявление о восстановлении подается на имя директора.

Прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учёбе.

4.15. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной жизни и примерное поведение обучающимся выносятся поощрения:

благодарственное письмо родителям (законным представителям);

благодарность директора Образовательной организации;

награждение похвальными листами, почетными грамотами, ценными подарками; иное материальное поощрение.

Поощрение обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора.

4.16. Обучающимся запрещается:

использовать, приносить или передавать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, экстремистскую литературу;

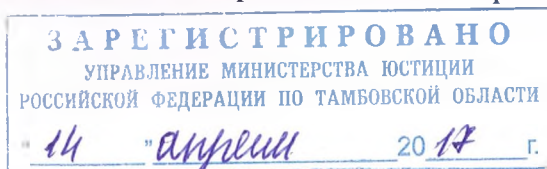
использовать взрывчатые и пожароопасные предметы;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, представляющие опасность для окружающих и имущества Образовательной организации.

4.17. К педагогическим работникам Образовательной организации относятся лица, осуществляющие образовательный или воспитательный процесс.

4.18. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие специальность и квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики



во занимаемой должности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

4.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.20. Оплата труда работников их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады не могут быть ниже гарантированной минимальной заработной платы.

4.21. Педагогические работники Образовательной организации имеют право на:

выбор методов и средств педагогической деятельности, обеспечивающих высокое качество подготовки специалистов;

обмен опытом работы с преподавателями Образовательной организации и других учебных заведений;

меры социальной поддержки, льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, трудовым и (или) коллективным договором;

ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск;

досрочную трудовую пенсию по старости в связи с педагогической деятельностью;

внеочередной неоплачиваемый отпуск для научно-методической работы один раз в пять лет, продолжительность которого определяется работодателем;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской деятельности, порядок и условия предоставления которого определяется Директором Образовательной организации.

4.22. Работники Образовательной организации имеют право на:

защиту чести и достоинства и деловой репутации;

моральное и материальное стимулирование труда;



избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательной организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

получение необходимого организационного и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

пользование информационными ресурсами, услугами учебных, производственных подразделений Образовательной организации;

участие в управлении Образовательной организации в порядке, определенном Уставом.

4.23. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

проходить аттестацию, повышать квалификацию в порядке установленном законодательством об образовании;

обеспечивать качественное выполнение учебных планов и учебных программ, высокую эффективность учебно-воспитательного процесса, нести ответственность за качество усвоения обучающимися учебного материала;

формировать у обучающихся профессиональные знания, умения и навыки, нравственные качества личности, гражданскую позицию, развивать у обучающихся самостоятельность, творчество, инициативу;

своевременно и аккуратно оформлять учебную документацию исходя из должностной инструкции;

участвовать в работе органов самоуправления в соответствии с распределением обязанностей внутри Образовательной организации:

быть примером для обучающихся, проявлять трудолюбие, добросовестное отношение к своим обязанностям, гуманное отношение к людям, культуру поведения и общения, другие положительные качества личности;

формировать у обучающихся корпоративную идеологию, пропагандировать корпоративные принципы и ценности;

проявлять заботу о сохранности и укреплении материально-технической базы Образовательной организации.

4.24. Работники Образовательной организации обязаны:

выполнять Устав Образовательной организации;

выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

следовать нормам профессиональной и педагогической этики;

обеспечивать надлежащее выполнение своих должностных обязанностей;

выполнять условия трудового договора;

соблюдать государственные нормативные требования в сфере охраны труда и пожарной безопасности;

проявлять заботу о сохранности и укреплении материально-технической базы Образовательной организации.

4.25. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на: получение информации об организации образовательного процесса в Образовательной организации, содержании образовательных программ, учебного плана специальности, о ходе и успешности их освоения;

в установленном порядке защищать законные права и интересы своих детей.



5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Вышестоящим органом управления Образовательной организации является Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
- утверждение Устава Образовательной организации, дополнений и изменений к нему;
- участие в аттестации педагогических работников;
- определение контрольных цифр приема студентов;
- контроль за материально – технической обеспеченностью, оснащенностью образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельностью;
- назначение и освобождение от должности директора Образовательной организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации.

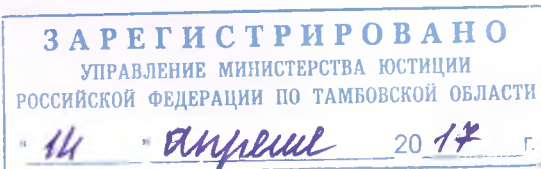
5.2. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Формой коллегиальности Образовательной организации является Педагогический совет.

5.4. Основные функции Педагогического совета:

- обеспечение качества преподавания учебных дисциплин и воспитания студентов;
- повышение педагогического мастерства преподавателей, изучение и обобщения опыта их работы;
- разработка и внедрение передовых методов обучения, анализ результатов деятельности педагогического коллектива.

5.5. Непосредственное управление деятельностью Образовательной организации осуществляет директор Образовательной организации, назначенный на должность распоряжением (постановлением, решением) Учредителя на основании заключенного с ним трудового договора сроком на 5 лет с правом переизбрания.



5.6. Директор Образовательной организации:

- организует работу Образовательной организации, несет ответственность за её состояние и деятельность;
- издает приказы, обязательные для исполнения работниками и обучающимися;
- утверждает штатное расписание, положения о структурных подразделениях;
- без доверенности действует от имени Образовательной организации;
- представляет интересы Образовательной организации в других учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает в установленном порядке счета в кредитных организациях;
- утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации;
- принимает решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников;
- поощряет работников.

5.7. Директор Образовательной организации обеспечивает:

- эффективную и устойчивую работу Образовательной организации и её развитие;
- выполнение заказа на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, обеспечивая приоритетность выполнения договоров на подготовку кадров для организаций отрасли;
- создание современной учебно-материальной базы Образовательной организации, ее укрепление, развитие и эффективное использование в учебных целях;
- выполнение условий коллективного договора;
- создание благоприятных условий для учебы и отдыха обучающихся, организацию их питания и медицинского обслуживания;
- соблюдение действующего законодательства, Устава Образовательной организации, активное использование правовых средств для совершенствования управления, укрепления договорной дисциплины и финансового положения Образовательной организации;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.8. Должностные обязанности заместителя (заместителей) директора и руководителей структурных подразделений разрабатываются в соответствии с квалификационными характеристиками должностей.

6. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Материальные ценности Образовательной организации учитываются на его балансе.



6.2. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Собственностью Образовательной организации является созданное ей, приобретенное или переданное ей гражданами, предприятиями и организациями имущество, включая денежные средства, земельные участки, ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.4. Деятельность Образовательной организации финансируется за счет средств, полученных от осуществления платной образовательной и иной, приносящей доход, деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации:

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;

- других источников, не запрещенных действующим законодательством.

6.5. Образовательная организация разрабатывает и утверждает смету расходов и доходов, самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.6. Образовательная организация вправе осуществлять иную деятельность: изготовление и реализацию собственной продукции, работ и услуг; выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;

торговлю приобретенными товарами и оборудованием;

проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок и другие виды деятельности.

Доходы, полученные от данной деятельности, используются в соответствии со сметой доходов и расходов Образовательной организации.

6.7. Образовательной организации запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей собственником образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

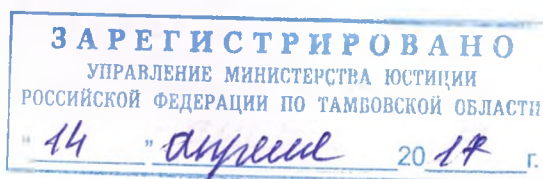
6.8. Образовательная организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, которая будет служить достижению образовательных целей.

6.9. Приносящая доход деятельность Образовательной организации может быть прекращена в случаях и порядке, установленных законодательством.

6.10. Доходы Образовательной организации, полученные от иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Образовательной организации.

6.11. Образовательная организация осуществляет учебно-производственную и иную деятельность, направленную на развитие и улучшение образовательного процесса, укрепление учебно-материальной базы, ремонт, социальную защиту работников и обучающихся.

6.12. Образовательная организация вправе оказывать по договорам с физическими и юридическими лицами, обучающимися на договорной основе, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и



федеральными государственными образовательными стандартами платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение на курсах по отдельным дисциплинам;
- переподготовка и повышение квалификации;
- углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;
- прочие образовательные услуги.

Доход от указанной деятельности используется в соответствии с уставными целями Образовательной организации.

6.13. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается на основании расчета стоимости платы за оказание образовательных услуг, утверждается директором Образовательной организации.

6.14. Образовательная организация осуществляет делопроизводство, имеет архив.

6.15. Образовательная организация, в установленные сроки, предоставляет в соответствующие органы бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, приказы и распоряжения директора Образовательной организации; порядок приема обучающихся в Образовательную организацию; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; обучение по индивидуальному учебному плану; порядок проведения практики обучающихся; положение о Педагогическом совете; положение о промежуточной аттестации обучающихся; расписание учебных занятий; должностные инструкции работников Образовательной организации; положение о приемной комиссии; положение об оплате труда; положение о премировании работников Образовательной организации; положение о кураторе учебной группы; положение о конфликтной комиссии по разрешению споров между участниками образовательного процесса; а также проведения итоговой аттестации и иные вопросы, регулирующие образовательные отношения.

7.3. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ



8.1. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации контролируется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.

8.2. Образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

8.3. Должностные лица Образовательной организации за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, предусмотренном для его принятия, по собственной инициативе или на основании изменений и дополнений, принятых Образовательной организацией.

9.2. Изменения и дополнения в Устав регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Прекращение деятельности Образовательной организации осуществляется в форме ее реорганизации или ликвидации.

10.2. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению Учредителя и иным основаниям в соответствии с законодательством РФ.

10.3. Ликвидация Образовательной организации осуществляется по решению Учредителя или по решению суда в соответствии с законодательством РФ.



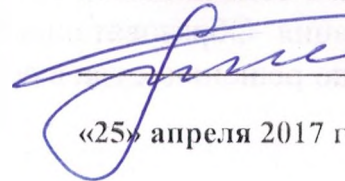
Запись в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена Управлением Федеральной налоговой службы по
Тамбовской области 12 января 2016 г.
за основным государственным
регистрационным номером 1166800050009

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в Устав, принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Тамбовской области 14 апреля 2017 г.

Запись в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена Управлением Федеральной налоговой службы
по Тамбовской области 20 апреля 2017 г.
за государственным регистрационным номером 2176800034607

Прошито и скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тамбовской области


Д.А. Любавин

«25» апреля 2017 г.

