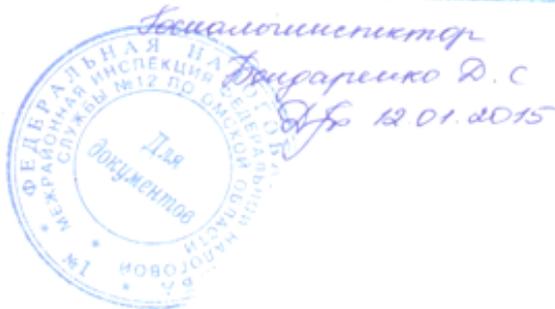


Уст. в юридического лица
ОГРН 1025501396458, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 12.01.2015 за ГРН 2155543031103



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
образования Омской области

от 17 декабря 2014 № 4349

СОГЛАСОВАН

распоряжением Министерства
имущественных отношений

Омской области

от 15 декабря 2014 № 3208-Р

УСТАВ

бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской
области "Омский техникум мясной и молочной промышленности"

(редакция № 3)

г. Омск,
2014 год

I. Общие положения

1.1. Учреждение образовано в соответствии с распоряжением Совета Министров РСФСР от 10 сентября 1960 года № 5780-р на базе Омской школы мастеров мясомолочной промышленности как Омский техникум мясной и молочной промышленности, который 24 мая 1995 года зарегистрирован постановлением Городской регистрационной палаты администрации г. Омска как Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Омский техникум мясной и молочной промышленности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации".

Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 6 декабря 1999 года № 849 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Омский техникум мясной и молочной промышленности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации" переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Омский техникум мясной и молочной промышленности.

29 июня 2009 года Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Омский техникум мясной и молочной промышленности внесено в Единый государственный реестр юридических лиц как федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Омский техникум мясной и молочной промышленности.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 августа 2011 года № 2225 федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Омский техникум мясной и молочной промышленности переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Омский техникум мясной и молочной промышленности".

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 2413-р Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Омский техникум мясной и молочной промышленности" передано в собственность Омской области.

В Межрайонной ИФНС России № 12 по Омской области 2 февраля 2012 года зарегистрирована редакция Устава, в соответствии с которой Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Омский техникум мясной и молочной промышленности" переименовано в Бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования "Омский техникум мясной и молочной промышленности".

На основании распоряжения Правительства Омской области от 12 декабря 2012 года № 194-рп "О реорганизации государственных образовательных учреждений Омской области" Бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования "Омский техникум мясной и молочной промышленности" реорганизовано путем присоединения к нему бюджетного образовательного учреждения Омской области начального профессионального образования "Профессиональное училище № 36" и является его правопреемником в соответствии с передаточным актом.

На основании распоряжения Правительства Омской области от 24 декабря 2013 года № 214-рп "Об изменении целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений Омской области" цель деятельности бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования "Омский техникум мясной и молочной промышленности" изменена.

В Межрайонной ИФНС России № 12 по Омской области 17 октября 2014 года зарегистрирована вторая редакция Устава, в соответствии с которой Бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования "Омский техникум мясной и молочной промышленности" переименовано в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области "Омский техникум мясной и молочной промышленности" (далее - Учреждение).

С принятием настоящей редакции Устав Учреждения приведен в соответствие с федеральным законодательством,

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляют:

1) Министерство образования Омской области как отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее - Отраслевой орган);

2) Министерство имущественных отношений Омской области, как орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее - Минимущество).

1.3. Учреждение является; унитарной некоммерческой организацией, созданной Омской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Отраслевого органа,

1.4. Полное наименование Учреждения: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области "Омский техникум мясной и молочной промышленности".

Сокращенное наименование Учреждения: БПОУ ОО "ОТММП",

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение по типу образовательной организации является профессиональной образовательной организацией. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение. Тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Омская область.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: Россия, 644073, г. Омск, ул. 2-я Солнечная, д. 25.

Почтовый адрес Учреждения: Россия, 644073, г. Омск, ул. 2-я Солнечная, д. 25.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи ему лицензии.

П. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Учреждение реализует образовательные программы следующих видов:

- основные профессиональные образовательные программы;

- основные программы профессионального обучения.

2.4. Основные профессиональные образовательные программы реализуются по уровню профессионального образования - среднее профессиональное образование.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.6. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава:

1) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, лотерей, форумов, олимпиад, мастер-классов, конференций, слетов, смотров-конкурсов, областных этапов всероссийских конкурсов, межрегиональных, всероссийских, международных, конкурсов, семинаров, совещаний, педагогических чтений, "круглых столов", фестивалей, торжественных мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, педагогических марафонов, культурно-массовых и других мероприятий;

2) проведение подготовки лиц к поступлению на обучение в Учреждение, репетиторство, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (профессиям, специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

7) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Учреждения;

8) сдача в аренду имущества, находящегося в собственности Омской области и переданного Учреждению в оперативное управление;

9) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

10) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;

11) выполнение копировальных и множительных работ;

12) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

13) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

14) оказание посреднических услуг;

15) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

16) оказание услуг по проведению лицензионной экспертизы условий осуществления образовательного процесса и по проведению в рамках государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, экспертизы реализуемых образовательных программ соответствующего уровня и направленности, соответствия содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным стандартам и требованиям.

2.7. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретаемое по сделкам;

3) доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии из областного бюджета;

5) средства, поступающие от арендаторов и иных пользователей на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг;

б) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления при его учреждении осуществляется Правительством Омской области.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Минимуществом.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Минимущества.

Учреждение вправе с предварительного согласия Минимущества принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением.

Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением иным имуществом, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением, проект которого согласовывается с Минимуществом.

3.7. Отраслевой орган устанавливает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами

деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Отраслевым органом с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

3.10. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.12. Минимущество по согласованию с Отраслевым органом вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или

используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.13. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и Отраслевой орган.

3.15. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Минимуществом в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Отраслевого органа, проект которого предварительно согласовывается с Минимуществом.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) направлять в Минимущество предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять Отраслевому органу и Минимуществу сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бюджетную и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать средства, полученные из областного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Отраслевому органу своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из областного бюджета;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Отраслевым органом, Минимуществом, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Минимуществу в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

4.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

V. Общие права и обязанности, ответственность отдельных категорий работников Учреждения

5.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции (далее - иные работники Учреждения) имеют право на:

- работу, отвечающую уровню его образования и (или) квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже минимального размера оплаты труда;
- отдых, который гарантируется установленной трудовым законодательством максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

5.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, локальные нормативные акты Учреждения;

- выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- беречь имущество Учреждения, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- своевременно и точно исполнять поручения директора Учреждения, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход образовательного процесса;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать права, законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, законных поручений директора Учреждения, должностных обязанностей иные работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Отраслевого органа относятся следующие вопросы:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом;
- 3) организация мероприятий по исполнению решения Правительства Омской области о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

4) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок до пяти лет.

6.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Отраслевому органу.

6.6. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

7) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

8) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением государственных заданий (заданий) по предоставлению государственных услуг;

9) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды при наличии денежных средств, финансируемых из областного бюджета;

11) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование Учреждением средств, полученных из областного бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

13) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном Правительством Омской области;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения.

6.7. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Отраслевым органом.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.9. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- 2) педагогический совет Учреждения.

6.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решения и выступления от имени Учреждения устанавливается настоящим Уставом. Состав коллегиальных органов управления Учреждением утверждается распорядительным актом Учреждения.

6.11. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения состоит из штатных работников Учреждения, для которых трудовая деятельность в Учреждении является основным видом деятельности, а также представителей обучающихся. Председатель и секретарь общего собрания работников и обучающихся Учреждения избираются на первом заседании.

Срок полномочий общего собрания работников и обучающихся Учреждения составляет 1 год.

6.12. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения:

- заслушивает отчеты директора Учреждения;
- обсуждает вопросы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов;
- вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения, организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- осуществляет содействие деятельности педагогических общественных организаций и методических объединений;
- рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- участвует в разработке Устава, положений коллективного договора.
- рассматривает иные вопросы, выносимые на его обсуждение директором Учреждения.

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения собирается не реже одного раза в год.

Заседание общего собрания работников и обучающихся Учреждения

считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов общего собрания работников и представителей обучающихся Учреждения.

Решение общего собрания работников и обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

6.13. Педагогический совет Учреждения создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

Срок полномочий педагогического совета Учреждения составляет 1 учебный год.

Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения, а также других работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

6.14. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает:

мероприятия Учреждения по реализации государственной политики в области образования; рассмотрение и обсуждение концепции и программы развития техникума;

материалы самообследования результатов образовательной деятельности Учреждения за год;

- рассматривает:

состояние, меры и мероприятия по реализации образовательных стандартов среднего профессионального образования;

состояние и итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению, меры по сохранению контингента студентов;

текущее состояние и итоги воспитательной работы Учреждения, состояние дисциплины студентов, руководителей структурных подразделений и других педагогических работников Учреждения;

состояние и итоги научной, экспериментальной и методической работы Учреждения;

деятельность ПЦК, заслушивает и обсуждает опыт работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий;

кандидатуры для награждения работников Учреждения государственными и ведомственными наградами;

- рассматривает и подготавливает предложения о внесении изменений в организацию образовательного процесса, процедуры приема студентов; порядок и основания отчисления студентов, формы и порядок и условия проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, системы оценок при проведении промежуточной аттестации, режим занятий студентов, правила внутреннего распорядка, оказание платных образовательных услуг.

- рассматривает и обсуждает планы учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом, планы работы структурных

подразделений (при необходимости), план развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения.

- принимает решения:

о переводе обучающихся в группу следующего года обучения;

о формах промежуточной аттестации на учебный год;

о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации;

об отчислении обучающегося по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

о проведении в Учреждении организационно-экономических, педагогических и других экспериментов.

6.15. Заседания педагогического совета Учреждения собираются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания педагогического совета Учреждения проводятся открыто, как в полном составе, так и в форме малого педагогического совета, в случае если на нем рассматриваются частные вопросы.

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов от его списочного состава.

6.16. Решение педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

6.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Деятельность указанных органов регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Омской области и передается по акту приема-передачи Минимущество.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

VIII. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Минимуществом и утверждаются Отраслевым органом. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано
на 18/восемнадцати листах

Заместитель начальника
инспекции

Л.В. Процкевич

