

СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных
отношений Московской области
Министр имущественных отношений
Правительства Московской области


В.М. Витринский
«05» 2011 год

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Министерства
культуры Московской области

от 14.10.2011 № 248-р

УСТАВ

Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов (техникум) г. Талдом»

(новая редакция)

ПРИНЯТ

Общим собранием Государственного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования Московской
области «Училище декоративно-прикладного
искусства и народных промыслов (техникум)
г. Талдом» Протокол № 4 от

6 октября 2011.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов (техникум) г. Талдом» (далее - Учреждение) создано постановлением Главы Талдомского района Московской области от 21.06.04, № 1317, как Муниципальное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Колледж декоративно-прикладного искусства и народных промыслов г. Талдом» и передано в собственность Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 26.12.2005 № 962/52 «О передаче (приеме) в государственную собственность Московской области имущества муниципального учреждения среднего профессионального образования Московской области «Колледжа декоративно - прикладного искусства и народных промыслов г. Талдом».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов (техникум) г. Талдом», зарегистрированного МИФНС № 12 по Московской области, ОГРН 1045011902198.

Учреждение переименовано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 04.10.2011 № 1129/40 «О переименовании государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству культуры Московской области».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов (техникум) г. Талдом»;

сокращенное - ГБОУ СПО МО «Училище ДПИ и НП (техникум) г. Талдом»;

на английском языке - Moscow Regional Base College.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является государственным образовательным учреждением Московской области бюджетного типа, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки, а также дополнительные образовательные программы.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства культуры Московской области, которое осуществляет от имени Московской области полномочия учредителя (далее Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 141900, Россия, Московская область, г. Талдом, ул. Победы, д.29.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, а также иные, необходимые для осуществления его деятельности штампы, собственную символику.

Учреждение, как юридическое лицо, считается созданным с момента его государственной регистрации.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

2.5. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, Учреждение приобретает с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

2.7. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение выдает своим выпускникам, прошедшим аттестацию, документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Лицам, не завершившим образование соответствующего уровня, выдается академическая справка государственного образца.

2.9. Учреждение подотчетно:

Учредителю по вопросам уставной деятельности, целевого использования и сохранности бюджетных средств и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

Министерству имущественных отношений Московской области по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества Московской области и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целями образовательной деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребности личности в получении качественного среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- создание благоприятных условий для обучения молодых людей, проявивших способности в области искусства;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- осуществление методической, творческой и исследовательской деятельности.

3.2. Задачами образовательной деятельности Учреждения являются:

- обеспечение подготовки профессионалов по выбранной специальности;

- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- информационное и методическое базовое обеспечение и поддержка деятельности организаций и учреждений Московской области соответствующего профиля;

- организация и проведение творческой, методической и исследовательской деятельности;

- подготовка студентов к поступлению в высшие учебные заведения культуры по выбранной специальности.

3.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, включающая в себя реализацию Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, обеспечивающая базовый уровень подготовки по следующим специальностям:

- 070602 (0514) Дизайн (по отраслям) (в области культуры и искусства);
- 070802 (0515) Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы;
- 071302 (0518) Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество, специализация 03 «Этнохудожественное творчество»;

3.4. В Учреждении по согласованию с Учредителем может вводиться подготовка специалистов по иным специальностям и специализациям.

3.5. Учреждение осуществляет подготовку специалистов на базе основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального, среднего профессионального или высшего профессионального образования. Государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной программы реализуется в Учреждении с учетом профиля получаемого студентами профессионального образования.

3.6. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение, в соответствии с полученной лицензией, вправе осуществлять обучение в рамках основных образовательных программ по договорам с юридическими и физическими лицами (на платной основе), а также оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх основных образовательных программ и государственных стандартов по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными.

3.9. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

3.9.1. Деятельность по предоставлению следующих платных дополнительных образовательных услуг:

- изучение специальных дисциплин, предусмотренных учебным планом, сверх часов и программ по данным дисциплинам;
- факультативное изучение дисциплин, не предусмотренных учебным планом, изучение дополнительного предмета;
- ведение курсов по подготовке к поступлению в Учреждение;
- проведение семинаров, лекций, мастер-классов, реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- организация групповых и индивидуальных занятий для населения (студий) в соответствии с запросом и кадровым потенциалом Учреждения;
- подготовка специалистов по индивидуальным учебным планам в пределах государственных образовательных стандартов по специальностям Учреждения в

соответствии с Законом «Об образовании» с полным возмещением затрат по договорам с юридическими или физическими лицами, в том числе и иностранными;

- получение второго образования данного уровня по иной специальности;
- организация профильного обучения для учащихся старших классов средних общеобразовательных школ, гимназий, лицеев;
- репетиторство;

3.9.2. Деятельность по предоставлению дополнительных услуг:

- организация и проведение творческих и просветительских мероприятий, научно-практических конференций, симпозиумов, выставок, конкурсов, фестивалей, концертов;
- создание различных секций и групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, спортивные секции и т.д.);
- консультирование в образовательных учреждениях;
- рецензирование методических работ преподавателей;
- разработка учебно-методических пособий по заказу физических и юридических лиц;
- компьютерный набор и верстка методического материала.
- тиражирование, ксерокопирование и сканирование методических материалов на бумажных и электронных носителях;
- изготовление и реализация сувенирной продукции.
- организация буфета для сотрудников и студентов Учреждения
- прокат инструментов костюмов реквизита

3.10. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются в соответствии с Положением, утвержденным Учреждением и согласованным с Учредителем.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета Московской области.

3.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую этим целям, только с согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области.

3.12. Учредитель вправе приостановить осуществление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.15. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Московской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью, которые осуществляются в порядке определенном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника.

4.4. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства областного бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4.6 Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнения работ).

4.7. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области.

4.8. Доходы, полученные от разрешенной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются государственной собственностью Московской области, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются самостоятельно за исключением недвижимого имущества.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Закрепленное за Учреждением имущество, может быть изъято собственником, в случае использования такого имущества не по назначению, либо в случае ликвидации Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение для выполнения уставных целей имеет право:

- строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок, платных услуг;

- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и областных программ в сфере образования и культуры;

- создавать филиалы, открывать представительства и принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем и Министерством имущественных отношений Московской области;

- определять и устанавливать структуру, штатную численность и квалификационный состав Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке определенном законодательством по согласованию с Учредителем и Министерством имущественных отношений Московской области;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- передавать, с согласия собственника, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения государственного задания;

- получать кредиты, займы;

- размещать денежные средства в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

- представлять годовую и квартальные отчетности, а также иные формы отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в сроки определенные Учредителем, а также отчетные документы, подтверждающие целевое использование бюджетных;

- предоставлять Министерству имущественных отношений Московской области документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнения в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке установленном Законом Московской области «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области»;

- предоставлять на согласование Учредителю структуру и штатную численность Учреждения;

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.5. Учреждение представляет центральным исполнительным органам государственной власти Московской области необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном законодательством.

5.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются вышестоящими органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

VI. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств.

При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

6.2. Учреждение самостоятельно формирует контингент студентов. Учреждение устанавливает объем и структуру приема студентов за счёт областного бюджета в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством культуры Московской области в пределах установленных квот. Набор студентов осуществляется как в форме свободного приема, так и по договорам с физическими и юридическими лицами, службой занятости.

Учреждение может выделять определенное количество мест для целевого приема, по согласованию с Учредителем.

6.3. Прием в Учреждение проводится на конкурсной основе. Прием граждан осуществляется по личному заявлению гражданина, имеющего основное общее, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. От поступающих в Учреждение наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие его личность, документ государственного образца об образовании, необходимое количество фотографий, медицинская справка и, при наличии льгот, документы, подтверждающие право поступающего на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

6.4. Конкурс на приём граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование проводится в соответствии Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 15.01.2009 № 4).

6.5. Учреждением проводятся дополнительные вступительные испытания творческой направленности, для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических

качеств. Дополнительные вступительные испытания проводятся по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен и их, результаты учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

Учреждение в качестве вступительных испытаний учитывает результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми исполнительными органами государственной власти Московской области, осуществляющими управление в сфере образования.

Перечень специальностей, по которым при приеме могут проводиться дополнительные испытания творческой направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для лиц, окончивших образовательное учреждение с отличием, либо имеющих иные отличия в уровне подготовки, Учреждение вправе устанавливать особые условия приема.

6.6. Правила приема в Учреждение ежегодно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами федеральных органов управления образованием, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

Правила приема включают сроки и порядок подачи заявлений, виды и формы вступительных испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок зачисления и иные процедуры, связанные с приемом на обучение.

6.7. На период подготовки проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждении создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями, которые утверждаются директором.

На каждого обучающегося в Учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

6.8. Зачисление в Учреждение производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

6.9. Вне конкурса при получении положительных оценок зачисляются: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды 1 и 2 групп (если по медицинским показаниям им не противопоказано обучение в Учреждении), уволенные в запас военнослужащие, имеющие льготы при зачислении.

6.10. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации.

6.11. Организация учебного процесса в Учреждении по образовательным программам регламентируется графиком учебного процесса по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов и программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом управления образованием. При этом примерный учебный план и примерные программы дисциплин имеют рекомендательный характер. Разработка рабочих учебных планов и программ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки является компетенцией Учреждения.

6.12. Основным языком обучения и воспитания в Учреждении является русский. В случаях, предусмотренных государственным образовательным стандартом, учебным планом, программой, международным соглашением или договором, обучение может происходить на иных языках.

6.13. Формы освоения основных профессиональных образовательных программ по специальностям в Учреждении – очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная. Сроки и формы освоения образовательных программ среднего профессионального образования устанавливаются Учреждением согласно требованиям государственных образовательных стандартов: 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев.

6.14. Для лиц, имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным

программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается федеральным законодательством.

6.15. В Учреждении учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности или образовательной программе.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

6.16. Все организационно-правовые вопросы образовательной деятельности Учреждения как среднего профессионального учебного заведения, включая перечень видов учебных занятий, продолжительность каникул, определение порядка, периодичности и форм промежуточной аттестации, выбор системы оценок, деления группы на подгруппы и другие вопросы регламентируются действующими учебными планами, инструктивной документацией и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

6.17. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, репетиция, практика, коллоквиум, стажировка, курсовая, дипломная работа, дипломный спектакль. Могут проводиться и другие виды учебных работ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.18. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.19. В Учреждении для студентов и преподавателей устанавливается 6-дневная рабочая неделя.

6.20. Отчисление обучающихся из Учреждения.

Студенты Учреждения могут быть отчислены:

- в случае выявления профессиональной непригодности в процессе обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка; пропуски занятий без уважительной причины;
- по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе, в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, в связи с семейными обстоятельствами и другими причинами;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение условий договора (обучающиеся на платной основе);

За академическую неуспеваемость отчисляются:

- получившие неудовлетворительную оценку на экзамене по специальности;
- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при передаче экзаменационной комиссии одной и той же дисциплины.

При нарушении студентом Правил внутреннего распорядка Учреждения к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

Решение об отчислении из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом, утверждается и оформляется приказом Директора.

Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

6.21. По медицинским показаниям или в других исключительных случаях студенту может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом управления образованием.

6.22. Каждый семестр или цикл обучения заканчивается промежуточной аттестацией в виде зачетов и экзаменов, контрольных уроков, учебных спектаклей. Знания, умения и навыки студентов в документах оцениваются по пятибалльной системе, либо по недифференцированной системе «зачтено» – «незачтено». Оценка выставляется на экзамене, зачёте или по результатам текущего контроля учебной работы студента. Локальный нормативный акт «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении» утверждается и вводится в действие приказом Директора.

6.23. Перевод выполнивших программу обучения студентов на следующий курс производится на основании оценок успеваемости приказом Директора.

6.24. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, которая проводится создаваемыми в установленном порядке Государственными аттестационными комиссиями. Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования завершается присвоением студенту, успешно прошедшему итоговую государственную аттестацию, соответствующей квалификации с выдачей диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенного гербовой печатью Учреждения, и приложения к нему с указанием перечня освоенных дисциплин, их объемов и полученных по ним оценок. Оценки по факультативным курсам приводятся в приложении к диплому по желанию выпускника.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено».

Лицам, не завершившим образование по основным образовательным программам среднего профессионального образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается, по их требованию, академическая справка государственного образца об обучении в Учреждении.

Обучающемуся в Учреждении, выбывшему до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Учреждение. Копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются в личном деле.

6.25. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами, назначаемыми приказом Директора.

6.26. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Учреждением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

6.27. Порядок предоставления Учреждением дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с положениями, разработанными и утвержденными Учреждением по согласованию с Учредителем.

6.28. Перевод из одного среднего специального учебного заведения в другое производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений.

Перевод из другого среднего специального учебного заведения, с одной формы обучения на другую, с одной специальности на другую, а также восстановление студентов производится при наличии свободных мест в Учреждении. Плата за восстановление и перевод не взимаются, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджета.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал. К категории обучающихся в Учреждении относятся: студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, обучающиеся – те, кто занимается в Учреждении по программам дополнительного образования в студиях, группах и т.п., слушатели – те, кто принимает участие в мастер-классах, семинарах и т.п., занимается на курсах подготовки.

7.2. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Учреждение или подписания договора между Учреждением и обучающимся.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Законом Российской Федерации «Об образовании», законом Московской области «Об образовании», настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, квалификационными характеристиками и должностными инструкциями и иными локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

7.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избирать и быть избранным в Совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

7.6. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Преподавателями Учреждения являются лица, имеющие соответствующее профилю работы в Учреждении высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертаций или в других формах.

7.7. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом управления образованием.

7.8. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную

продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.9. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения, для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.11. Студенты Учреждения имеют право на:

- получение среднего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, а также повышение уровня квалификации, иные образовательные услуги в соответствии с заключенным договором;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение второй специальности на платной основе в соответствии с заключенными договорами (возможно совмещение освоения двух специальностей);
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки; учебно-производственными, социально-бытовыми объектами Учреждения;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в различных объединениях, движениях, не запрещенных законом;
- социальные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Московской области (стипендии, места в общежитии и др.);
- перевод в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования, при согласии последнего;
- содействие в трудоустройстве.

7.12. Студенты обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников;
- соблюдать учебную дисциплину;
- беречь имущество Учреждения. Соблюдать и поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Учреждения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

7.13. Принуждение студентов к вступлению в общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

7.14. Медицинское обслуживание студентов осуществляется штатным или специально закрепленным за Учреждением органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие студентов, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

В обязанности медицинских работников Учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием студентов, оказание им медицинской помощи;
- организация и проведение медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, организацией, качеством, сбалансированностью питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности студентов;

- формирование навыков здорового образа жизни.

7.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка.

По согласованию с Директором Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Учреждение обязано обеспечить родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения.

7.17. Участники образовательного процесса могут иметь другие права и выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения, соглашениями между участниками образовательного процесса.

VIII. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ СДЕЛОК

8.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед *некоммерческой организацией* является солидарной.

8.3. Согласование крупной сделки и сделки с заинтересованностью производится Учреждением в порядке определенном Учредителем.

IX. СОЗДАНИЕ ФИЛИАЛОВ И ОТКРЫТИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ

9.1. Создание и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение может создавать филиалы на территории Московской области и за ее пределами, а также открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Московской области по согласованию с Учредителем и Министерством имущественных отношений Московской области.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом по согласованию с Учредителем, Министерством имущественных отношений Московской области и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о представительствах и филиалах утверждаются директором Учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Имущество представительств и филиалов учитывается на их отдельном балансе, входящим составной частью в баланс Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенностей, выданных им руководителем Учреждения. При освобождении их от должности действие доверенностей прекращается.

Х. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

10.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения (по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области);
- назначение на должность и освобождение от неё руководителя (директора) Учреждения (по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области);
- согласование назначения и освобождения от должности заместителя директора по безопасности;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- устанавливает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) за счет средств областного бюджета и осуществляет финансовое обеспечение выполнения заданий, а также контроль за его выполнением;
- рассматривает отчеты о деятельности Учреждения;
- согласует, в случаях определенных законодательством Российской Федерации и Московской области, решения о распоряжении имуществом;
- определяет перечень услуг, оказываемых учреждением на платной основе;
- согласовывает цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству.

10.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения, который в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает договоры (соглашения, контракты), в том числе трудовые;
- выдает доверенности; открывает в органах федерального казначейства лицевые счета Учреждения;
- пользуется правом распоряжения денежными средствами;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников и выполнение ими должностных обязанностей;
- применяет в соответствии с действующим законодательством меры поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности по отношению к работникам;
- утверждает положения, должностные инструкции, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом
- несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе по выполнению государственного задания;
- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования ее совершения с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.3.1. Директор Учреждения не вправе:

- совмещать должностные обязанности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения;
- исполнять по совместительству должностные обязанности руководителя Учреждения, филиалов (отделений);
- лично участвовать в управлении и (или) состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

10.3.2. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

10.4. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения и Методический совет.

10.5. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает новую редакцию устава Учреждения (изменения и дополнения в устав);
- утверждает Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка;
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости;
- Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива;
- порядок принятия решений устанавливается Общим собранием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.
- для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

10.6. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других его работников.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

10.6.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости - плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий;
- рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно-производственных и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в учебном заведении;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в данном Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;
- рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к аттестации.

10.6.2. Педагогический совет формируется в составе директора Учреждения, заместителей директора, преподавателей, заведующих отделениями и библиотекой, руководителей предметных (цикловых) комиссий и руководителей физической культуры, методистов.

10.6.3. В состав Педагогического совета входят руководители филиалов, заведующие учебными и учебно-производственными мастерскими, лабораториями, подготовительными курсами, других структурных подразделений.

Все преподаватели Учреждения являются членами Педагогического совета.

10.6.4. Состав Педагогического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год.

Положение о Педагогическом совете утверждается директором Учреждения.

10.7. Для обеспечения высокого уровня методической работы в Учреждении создается **Методический Совет**.

10.7.1. Председателем Методического Совета является заместитель директора по научно-методической работе. В состав Методического Совета входят председатели предметно-цикловых комиссий и методисты Учреждения.

10.7.2. К компетенции Методического Совета относятся вопросы:

- методического обеспечения учебного процесса;
- разработки, апробации, экспертизы и применения новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- поиска новых форм и методов производственной практики студентов;
- разработка и внедрение новых учебных планов и образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним.

10.8. В Учреждении создается Попечительский совет, который действует на основании действующего законодательства и Положения о Попечительском совете Учреждения, утвержденного Директором.

Попечительский совет:

- содействует привлечению финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- участвует в определении порядка расходования денежных средств, полученных за счет спонсорской помощи, добровольных пожертвований физических или юридических лиц, в том числе родителей обучающихся;
- осуществляет контроль за использованием указанных средств.

В Попечительский совет могут входить физические и юридические лица.

10.8.1. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде, коллективным договором и локальными нормативными актами, принятыми и действующими в Учреждении.

10.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

10.10. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива.

Решения Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие в соответствии свыше перечисленными полномочиями приказами Директора Учреждения, изданными в соответствии с установленной компетенцией (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

10.11. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Колледжа, иные локальные акты Учреждения.

XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Московской области.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Правительством Московской области.

11.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством.

11.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации законодательными и нормативными правовыми актами Московской области, по предложению Учредителя.

11.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Правительством Московской области. В состав комиссии включается представитель Министерства имущественных отношений Московской области.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

11.8. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы Московской области по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ХII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и регистрирующем органе.

После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию копию настоящего Устава.

12.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и согласуются с Министерством имущественных отношений Московской области.

Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

12.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

ХIII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

13.1.1. Приказы директора Учреждения.

- 13.1.2. Коллективный договор.
- 13.1.3. Трудовые договоры с работниками.
- 13.1.4. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 13.1.5. Правила внутреннего распорядка для студентов Учреждения.
- 13.1.6. Правила поведения обучающихся.
- 13.1.7. Положение об учетной политике.
- 13.1.8. Положение об установлении доплат, надбавок и премировании работников.
- 13.1.9. Положение о стипендиях и мерах социальной поддержки студентов.
- 13.1.10. Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии.
- 13.1.11. Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов.
- 13.1.12. Положение о государственной итоговой аттестации студентов.
- 13.1.13. Положение о Педагогическом совете.
- 13.1.14. Положение о Методическом совете.
- 13.1.15. Положение о Попечительском совете.
- 13.1.16. Положения о приёмной и предметных экзаменационных комиссиях.
- 13.1.17. Положение об апелляционной комиссии.
- 13.1.18. Положение о конфликтной комиссии при проведении экзаменов.
- 13.1.19. Правила приема в Учреждение.
- 13.1.20. Учебный план Учреждения.
- 13.1.21. Положения о структурных подразделениях Учреждения.
- 13.1.22. Должностные инструкции.
- 13.1.23. Положение о дополнительных платных образовательных услугах.
- 13.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

прошнуровано,
пропумеровано і скреплено
печаттю на двадцати листах

Зам. заведуючого Правовим
отделом

Лоскутова А.Л.

