

Утверждено:

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 5»
Л.А.Колобина



Приказ № 32 от 06.02.2019г

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в ГБПОУ МО

«Московский областной медицинский колледж № 5»

на 2019-2020 учебный год.

Приняты на заседании приёмной комиссии
ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5»

Протокол № 4
от 06.02. 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский областной медицинский колледж №5» и его филиалы (далее – МОМК №5) на обучение по профессиональным программам подготовки специалистов среднего звена в 2019/2020 учебном году за счет средств бюджета Московской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Правила разработаны на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (п. 4 ст. 68, п. 4 ст. 111);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 2002 от 13.12.2018г. « Об утверждении контрольных цифр приёма студентов в медицинские колледжи Московской области в 2019 году»;
- Приказ Министерства здравоохранения Московской области от 14.04.2014 г. № 431 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в медицинские училища и колледжи Московской области»;
- Приказ Министерства здравоохранения Московской области от 21.06.2018 г. № 895 «Об утверждении формы договора о целевом обучении»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2018 г. № 32н «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2018/19 учебный год»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015 г. № 01-50-174/07- 1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011г. №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
- Устав ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5».

1.3. Правила приема граждан в МОМК №5 и его филиалы в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, Уставом, определяются колледжем самостоятельно.

1.4. Прием поступающих на обучение в МОМК №5 по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное или среднее общее образование.

1.5. Прием иностранных граждан в МОМК №5 по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется в соответствии с настоящими Правилами по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.6. Условиями приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на получение профессионального образования и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. МОМК №5 вправе осуществлять прием граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена сверх установленных контрольных цифр приема студентов на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.8. Прием в МОМК №5 лиц на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется на общедоступной основе.

1.9. Прием лиц на обучение в 2019 г. за счет средств бюджета Московской области определяется контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Московской области.

2. Организация приема.

2.1. Организация приема осуществляется приемной комиссией МОМК №5 (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором МОМК №5.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии и ответственные сотрудники, которые назначаются приказом директора.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям МОМК №5 председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.5. При приеме в МОМК №5 обеспечиваются права граждан в получении профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Приемная комиссия осуществляет контроль над достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими.

3. Организация информирования поступающих .

3.1. МОМК №5 объявляет прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по специальностям колледжа, образовательными программами, реализуемыми в МОМК №5, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте по адресу: www.momk№5.ru.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде размещает следующую информацию: не позднее 1 марта:

- правила приема в МОМК №5;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальностям, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета по специальностям, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по специальностям по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте МОМК №5 и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, раздела сайта колледжа – «Абитуриентам» .

3.5. В случае необходимости заявитель имеет право на получение информации о правилах приема по телефонам (495) 72-08-44; в головном корпусе, в филиалах, а также по электронной почте или личного посещения колледжа. Для получения сведений о рассмотрении заявления заявителем называется дата подачи заявления и регистрационный (входящий) номер.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

4. Прием документов .

4.1. Прием в МОМК №5 осуществляется по программам подготовки специалистов среднего звена 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», 33.02.01 «Фармация», по личному заявлению поступающих граждан.

4.2. Прием заявлений в МОМК №5 на очную форму обучения по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело» и на очно-заочную (вечернюю) форму обучения по специальности «Сестринское дело» осуществляется с 20 июня по 10 августа включительно.

Прием заявлений в МОМК №5 на очно-заочную (вечернюю) форму обучения по специальности «Фармация» осуществляется с 20 июня по 15 августа включительно.

4.3. Прием документов в МОМК №5 проводится в головном корпусе по адресу: Московская область г. Серпухов, ул. Пролетарская, дом 78.

4.4. При подаче заявления о приеме в образовательные организации поступающий предоставляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность;
- медицинскую справку (личную медицинскую книжку) с результатами предварительного медицинского осмотра, содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с Порядком, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», реабилитационную карту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; приказом Минздрава РФ от 10.08.2017 №514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».
- 6 фотографий (размер 3x4 см), фотографии матовые;
- ксерокопию СНИЛС;
- ксерокопию ИНН;
- ксерокопию приписного удостоверения .
- регистрацию в Московской области или в г. Москве.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или заверенные в установленном порядке копии), либо оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-

ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», копию свидетельства о признании иностранного образования;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– медицинскую справку (личную медицинскую книжку) с результатами предварительного медицинского осмотра, содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с Порядком, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказом Минздрава РФ от 10.08.2017 №514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», -реабилитационную карту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– 6 фотографий (размер 3x4 см), фотографии матовые.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний

– инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригиналы или заверенные в установленном порядке копии справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Поступающие инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

4.6. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленных:

- приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н (ред. от 15.05.2013 г.),

- приказом Минздрава РФ от 10.08 2017 №514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

МОМК №5 направляет поступающих на допрохождение медицинского осмотра в медицинские организации Московской области.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения; - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема и количества мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом МОМК №5, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также следующие факты:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О защите персональных данных».

Исправление сведений в заявлении не допускаются. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, МОМК №5 возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами, заверенные нотариусом. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в МОМК №5 не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил (до завершения приема документов).

4.9. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию, в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Поступающий вправе подать заявление одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. Учет и документация приема поступающих в МОМК №5 проводится по следующим формам:

- Форма № 1 – журналы регистрации поступающих в число студентов МОМК №5 (отдельно по каждому филиалу);
- Форма № 2 – расписка в приеме документов выдается на руки поступающему при личном представлении им заявления и документов;
- Форма № 3 – заявление поступающего.

5. Вступительные испытания.

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования по специальностям, требующим у поступающих наличие определенных творческих способностей и психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело» в форме – компьютерного психологического тестирования.

5.2. Вступительные испытания проводятся в головном корпусе в соответствии с расписанием по мере формирования групп.

5.3. Вступительное психологическое испытание проводится на русском языке.

5.4. При проведении вступительных испытаний экзаменационная комиссия обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, способствующую поступающим наиболее полно проявить уровень своих психологических и творческих качеств.

5.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачтено/незачтено). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных психологических и творческих качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7. Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд приемной комиссии и на официальный сайт МОМК №5 «Абитуриентам» на 2 день после его проведения.

5.8. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним с другими группами согласно расписанию при наличии свободных мест.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении проходят вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности).

6.2. При проведении вступительных испытаний соблюдаются следующие требования:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими поступающими, если это не создает трудностей для поступающих;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим в печатном виде предоставляется инструкция о порядке проведения вступительного испытания;
- поступающие в процессе сдачи вступительного испытания могут пользоваться необходимыми им техническими средствами в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- материально – технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения.

7. Зачисление в МОМК №5

7.1. В соответствии с п.4.2 настоящих Правил, поступающий предоставляет оригинал документа и об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации при подаче документов на специальности по очной форме обучения «Лечебное дело», «Сестринское дело», и очно-заочной (вечерней) форме обучения «Сестринское дело» до 10 августа 2019 года. Поступающий предоставляет оригинал документа и об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации при подаче документов на очно-заочную (вечернюю) форму обучения по специальности «Фармация» до 15 августа 2019г..

7.2. К зачислению на места в соответствии с контрольными цифрами приема и места для приема студентов с оплатой полной стоимости обучения, допускаются поступающие,

представившие в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в установленный срок и успешно прошедшие вступительное психологическое испытание по специальности.

7.3. По истечении срока представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором МОМК №5 в течение 3 дней издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте МОМК № 5.

7.4. В случае, если численность поступающих превышает количество выделенных мест, МОМК № 5 осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации. Результаты оцениваются по среднему баллу по дисциплинам: русский язык, биология, химия, математика (алгебра). При равенстве среднего балла аттестата преимущественным правом для зачисления пользуются поступающие в следующей последовательности (при предоставлении подтверждающих документов):

- лица, заключившие договор о целевом обучении с государственными учреждениями здравоохранения Московской области;
- победители и призеры олимпиад Всероссийского уровня по русскому языку, биологии, химии, математике);
- победители и призеры чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International»;
- победители и призеры чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Амбилимпикс»;
- лица, имеющие более высокий средний балл по дисциплинам: литература, информатика, иностранный язык, физика.

7.5. При поступлении на обучение на места с оплатой полной стоимости обучения с поступающим и/или его полномочным представителем не позднее 23.08.2019 года заключается договор о подготовке специалиста с полным возмещением затрат.

7.6. Прием документов от поступающих и зачисление в МОМК № 5 при наличии свободных мест может быть продлен до 25 ноября текущего года по решению приемной комиссии.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

8.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии об имеющихся, по его мнению, нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний или при его несогласии с результатами вступительного испытания.

8.2. Апелляционное заявление (по имеющемуся образцу) подается поступающим на следующий день после оглашения результатов вступительного испытания, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

- 8.3. При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.
- 8.4. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления поступающего с результатом вступительного испытания.
- 8.5. Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляции. Должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 8.6. Если поступающий несовершеннолетний (до 18 лет), при рассмотрении апелляции он может присутствовать вместе с одним из его родителей или с законным представителем.
- 8.7. По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит решение о результате вступительного испытания.
- 8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 8.9. Решение, принятое апелляционной комиссией по апелляции, оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под роспись. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.
- 8.10. Апелляция не является формой пересдачи вступительного испытания, дополнительное прохождение вступительного испытания не допускается.
- 8.11. Повторная апелляция по одному вступительному испытанию не принимается.

9. Заключительные положения.

- 9.1. По всем вопросам приема в МОМК № 5, не оговоренных в настоящих Правилах и других действующих нормативных актах, решения принимает приемная комиссия МОМК № 5.
- 9.2. В случае изменения условий Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемых законодательными или иными нормативными актами Российской Федерации и Московской области, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.
- 9.3. Изменения и дополнения вносятся в Правила приема после рассмотрения на заседании приемной комиссии и утверждения их приказом директора МОМК № 5.