

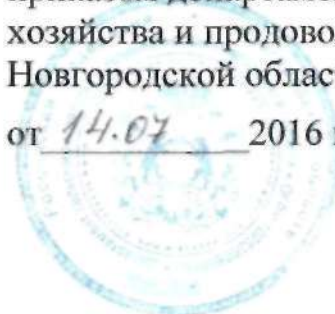
СОГЛАСОВАН
Заместитель руководителя
департамента имущественных
отношений и государственных
закупок Новгородской области


И. В. Гарусев
2016 года



УТВЕРЖДЕН
приказом департамента сельского
хозяйства и продовольствия
Новгородской области

от 14.07 2016 г. № 105



УСТАВ

**Областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Новгородский агротехнический техникум»**

(новая редакция)

Принят общим собранием
(конференцией) работников
и обучающихся Областного
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Новгородский
агротехнический техникум»
протокол от 28.06.2016 № 2




г. Великий Новгород
2016 год

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский агротехнический техникум» (далее - Учреждение) является некоммерческой унитарной организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Учреждение создано в 1923 году как Новгородский сельскохозяйственный техникум, который постановлением Совета Министров РСФСР от 3 сентября 1968 г. № 608 и приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 11 сентября 1968 г. № 522 переименован в Новгородский совхоз-техникум.

Постановлением администрации Новгородского района от 8 мая 1996 г. № 256 Новгородский совхоз-техникум зарегистрирован как государственное образовательное учреждение совхоз-техникум «Новгородский», которое приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 января 2002 г. № 8 переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Аграрный техникум «Новгородский».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2007 г. № 893-р и приказом Федерального агентства по образованию от 22 августа 2007 г. № 1535 федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Аграрный техникум «Новгородский» реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Новгородский гидромелиоративный техникум» и федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Валдайский аграрный техникум» и стал именоваться как федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новгородский агротехнический техникум».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 № 2413-р Учреждение передано в государственную собственность Новгородской области.

Распоряжением Правительства Новгородской области от 05.05.2016 №122-рз «О реорганизации областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский агротехнический техникум» реорганизовано путем выделения из него Валдайского филиала Новгородского агротехнического техникума.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский агротехнический техникум».

Сокращенные наименования Учреждения на русском языке: ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум», ОГБПОУ «НАТ».

Полное наименование Учреждения на английском языке: Regional State Budget Professional Educational Institution «Novgorodskiy Agrotechechnical College».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: RSBPEI «Novgorodskiy Agrotechechnical College» RSBPEI «NAC».

1.4. Место нахождения Учреждения: 173018, г. Великий Новгород, проспект Александра Корсунова, д. 38.

1.5. Учредителем Учреждения является Новгородская область. Функции и полномочия Учредителя от имени Новгородской области осуществляет департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области, действующий на основании Положения, утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 11.04.2008 № 129 (далее Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, Учредитель.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Новгородской области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение может заключать договоры и совершать в пределах своей правоспособности иные сделки с юридическими и физическими лицами как на территории Новгородской области, так и за ее пределами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

От имени Новгородской области права собственника имущества Учреждения в части несения субсидиарной ответственности осуществляет Учредитель.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, открывает лицевой счет получателя бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства и лицевой счет администратора доходов бюджета для средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты и атрибутику, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. В состав Учреждения входят отделения, службы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно - производственный центр, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, общежития, столовая, буфеты, библиотеки с читальными залами и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

В состав Учреждения также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

1.13. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утверждаемым Директором Учреждения.

1.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения принимаются общим собранием работников и обучающихся Учреждения и утверждаются правовым актом Учредителя.

Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности по средствам официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», других государственных официальных сайтах и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её представления, устанавливается Правительством Российской Федерации, а также регламентируется ст. 29 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка высококвалифицированных кадров по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, удовлетворение потребностей личности в получении, углублении и расширении образования; содействие распространению инновационных практик по направлениям деятельности Учреждения

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах со средним профессиональным образованием, а также удовлетворение потребностей личности;

2) удовлетворение потребностей личности в получении, углублении и расширении образования, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

3) удовлетворение потребностей лиц различного возраста в профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании (профессиональная подготовка по профессиям служащих и рабочих; профессиональная переподготовка; повышение квалификации);

4) формирование у обучающихся общей и профессиональной культуры, гражданской позиции, накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

5) формирование у обучающихся трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, профессиональных и общих компетенций.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление полномочий, выполнение работ и предоставление услуг в сфере среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования на территории Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена; подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

2) реализация дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

3) реализация основных программ профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих; переподготовка рабочих и служащих; программы повышения

квалификации рабочих, служащих);

4) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные предпрофессиональные программы;

2.4. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.5. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем. Учреждение не вправе отказываться от государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством РФ на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, вправе осуществлять следующие виды дополнительных платных образовательных услуг :

1) реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования (части программы) с частичным и/или полным возмещением затрат за счет юридических и физических лиц (сверх контрольных цифр приема);

2) реализация дополнительных профессиональных программ (части программы);

3) реализация программ профессионального обучения (части программы обучения);

4) реализация дополнительных общеобразовательных программ (части программы);

5) изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом;

6) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, профессиональных модулей;

7) подготовка выпускников образовательных и профессиональных образовательных организаций различного типа и иных граждан к единому государственному экзамену с целью поступления в образовательные

организации различного типа;

8) репетиторство с обучающимися и воспитанниками других образовательных организаций; с обучающимися организации в случаях отсутствия конфликта интересов;

9) обучение на разовых семинарах, лекциях, презентациях, мастер-классах и т.п. вне программ среднего профессионального образования, не требующих итоговой аттестации и выдачи документов об образовании и/или квалификации;

10) обучение в кружках, творческих мастерских, клубах по интересам, студиях, театре и т.п.;

2.8. Дополнительная платная образовательная услуга не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается директором Учреждения в соответствии с утвержденной сметой расходов.

2.9. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении, и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- выпуск продукции в ходе всех видов практик и реализации этой продукции;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период практики;
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- экскурсионная, туристская деятельность;
- консультационные (консалтинговые) услуги;

- услуги по маркетингу;
- аудиторская деятельность;
- экспертная деятельность;
- деятельность библиотек, архивов;
- юридические услуги;
- транспортные услуги, в том числе, перевозки населения и грузов собственным транспортом;
- услуги связи, включая услуги в областях информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи;
- производство и реализация продукции (услуг) общественного питания;
- услуги делопроизводства;
- организация ярмарок, аукционов, выставок культурно-массовых и других мероприятий;
- реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной, археологической деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- выполнение видов работ, относящихся к геодезической и картографической деятельности;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения, производства, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции;
- ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производства строительных конструкций, изделий и материалов; деятельности по проектированию и строительству зданий и сооружений; инженерных изысканий для строительства;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, и др.);
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.
- получение образовательным учреждением от физических и (или) юридических лиц средств, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе жилых домах и жилых помещениях.

- получение добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, а также за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов.
- получение средств, поступающих от арендаторов, субарендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг.
- получение средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.11. Затраты на производственную (профессиональную) практику студентов, предусмотренную федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, финансируются за счет средств областного бюджета.

2.12. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с Уставом, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение самостоятельно в установленном законодательством Российской Федерации порядке устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

2.14. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждение осуществляется на основе межгосударственных договоров, а также договоров, заключенных Учреждением с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

2.15. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Компетенция Учреждения

3.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, включающие в себя характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и соответствующей профессиональной сферы.

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение перечня учебников и учебных пособий, в том числе электронных, рекомендованных к использованию при реализации профессиональных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение необходимых условий проживания обучающихся в общежитии;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и квалификации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Порядок приема устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не

противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением строится на принципах законности, демократии, открытости, приоритетов общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель;
- Собственник имущества;
- директор Учреждения;
- общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- педагогический совет Учреждения.

4.3. Компетенция Учредителя:

4.3.1. утверждение по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.3.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.3.3. принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

4.3.4. формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания, в порядке, установленном Правительством Новгородской области;

4.3.5. утверждение по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области передаточного акта или разделительного баланса;

4.3.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.3.7. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.3.8. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4.3.9. установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

4.3.10. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Новгородской области;

4.3.11. согласование программы развития Учреждения;

4.3.12. решение об отнесении имущества к категории особого ценного движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Правительством Новгородской области;

4.3.13. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.4. Компетенция Собственника имущества:

Департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем, принимает решение о:

- закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением;

- даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

- прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами.

4.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.5.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;
- поощрение работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию образовательной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета Учреждения;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение государственного задания и плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о несчастных случаях с обучающимися и работниками и случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Федеральными законами и законами Новгородской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает организацию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- отдает приказы и указания в установленной форме, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по основным программам среднего общего и среднего профессионального образования;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю:
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
- вносит предложения Учредителю и (или) Собственнику имущества о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя и Собственника имущества;
- принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника с согласия Учредителя и Собственника имущества;

- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, локальными нормативными актами Учреждения;
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.6. Общее собрание работников и обучающихся является представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

4.6.1. Основным принципом определения норм представительства в составе общего собрания работников и обучающихся является разумное сочетание интересов всех категорий работников и обучающихся. Порядок

формирования состава общего собрания работников и обучающихся, регламент его работы, ответственность определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.6.2. Участниками общего собрания работников и обучающихся без их дополнительного избрания являются работники Учреждения всех категорий и должностей, выполняющие трудовые функции по основному месту работы в соответствии с трудовым договором, в том числе и на условиях неполного рабочего дня.

4.6.3. Общее количество участников общего собрания работников и обучающихся и нормы представительства от различных групп обучающихся устанавливаются из расчета один представитель от каждой реализуемой специальности.

4.6.4. Списочный состав делегатов от обучающихся для участия в заседаниях общего собрания работников и обучающихся в течение года утверждается приказом директора Учреждения.

Ротация делегатов от обучающихся в составе общего собрания работников и обучающихся проводится ежегодно на одну треть от их списочного состава.

4.6.5. Общее собрание работников и обучающихся проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год и действует неопределенный срок.

4.6.6. Общее собрание работников и обучающихся считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава.

4.6.7. Общее собрание работников и обучающихся осуществляет следующие функции и полномочия:

- принятие программы развития Учреждения по представлению директора;
- принятие изменений в Устав, принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников, решения о необходимости заключения коллективного договора по представлению директора и председателя первичной профсоюзной организации (при наличии);
- принятие коллективного договора;
- заслушивание отчетов профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора, директора, отчеты о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств, руководителей структурных подразделений;
- при необходимости принятие решения о создании временных или постоянных комиссий, установлении и утверждении их полномочий;
- рекомендация работников Учреждения к награждению;
- рассмотрение иных вопросов деятельности техникума.

4.6.8. Решения общего собрания работников и обучающихся, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер. Если решения, принятые общим собранием работников и обучающихся, утверждаются распорядительным актом в форме приказа директора Учреждения, то становятся обязательными для исполнения всеми работниками обучающимися Учреждения.

4.7. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.7.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- рассмотрение вопросов текущей успеваемости обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение, по предложению директора Учреждения, программы развития учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящихся к образовательной деятельности;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение учебников и учебных пособий, в том числе электронных, используемых при реализации профессиональных образовательных программ;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения и их заместители.

4.7.3. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

4.7.4. Секретарь педагогического совета Учреждения избирается членами педагогического совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета Учреждения на один учебный год.

4.7.5. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

4.7.6. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

4.7.7. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.7.8. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

4.7.9. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

4.7.10. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения (50 процентов плюс 1 голос). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании педагогического совета Учреждения.

4.7.11. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

4.7.12. Возражения или отличное мнение кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

4.7.13. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Новгородская область.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.6. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, без согласия департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем Уставе.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имущества и нести ответственность перед собственником за неэффективное использование закрепленного имущества по назначению;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества за счет выделенных ему бюджетных средств;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области.

5.11. При переходе права собственности на имущество Учреждения другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.12.1. средства областного бюджета в виде субсидий:

- на возмещение нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания;

- на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также, на уплату налогов в качестве объекта

налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки;

5.12.2. средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;

5.12.3. средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

5.12.4. безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

5.12.5. средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением;

5.12.6. иная, приносящая доход деятельность;

5.12.7. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

5.12.8. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

5.13. Привлечение дополнительных средств из различных источников не влечет за собой снижение нормативов и размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения

5.14. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято по решению департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области полностью или частично в случае, если оно является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

5.15. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.16. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет выделенных ему средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения. Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю дату. В случае отсутствия предварительного согласия учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного первым абзацем настоящего пункта, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

5.20. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Данная сделка должна быть одобрена учредителем.

5.21. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия собственника.

5.22. Учреждение в установленном порядке:

- распределяет и доводит средства, полученные из областного бюджета, до обособленных подразделений Учреждения на основании планов финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;
- осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Учреждения;
- получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

• получает обеспечение исполнения гражданско-правового договора, подлежащего заключению при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

5.23. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Учреждение ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

6.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.3. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств областного бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Правительства Новгородской области или суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- разделения на два или более учреждений;
- присоединения одного или нескольких учреждений;
- выделения одного или нескольких учреждений.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях:

- осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии;
- осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом;
- осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации Учреждения

7.8.1. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией департаменту имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области;

7.8.2. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.9. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу передаются на хранение правопреемнику. При ликвидации Учреждения - в архив. Документы о финансово - хозяйственной деятельности Учреждения подлежат обязательной сдаче в государственный архив.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.
