

Утвержден общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 07 апреля 2006 года

Утвержден в новой редакции общим
собранием членов Колледжа
Протокол № 1 от 26 апреля 2010 года

Утвержден в новой редакции
общим собранием членов
Ассоциации профессионального образования
«Курский современный открытый
Колледж-лицей»
протокол № 5 от 26 сентября 2016 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Курский современный открытый Колледж - лицей»

г. Курск - 2016 год

Управление Федеральной службы по
Российский Федерация по 1-й районности
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 19 » Сентября 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Курский современный открытый Колледж – лицей» (далее по тексту - Колледж) является унитарной некоммерческой образовательной организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сфере образования, для обеспечения реализации прав граждан на образование, осуществления деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.2. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Государство не несет ответственности по обязательствам Колледжа, Колледж не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Колледжа, а Колледж не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.4. Учредители Колледжа могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.5. Колледж создан на неограниченный срок.

1.6. Тип Колледжа – профессиональная образовательная организация.

1.7. Учредителями Колледжа являются:

- Михайлова Наталья Валерьевна;
- Пенькова Лилия Анатольевна.

1.8. Полное наименование Колледжа на русском языке – Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Курский современный открытый Колледж – лицей». Сокращенное наименование на русском языке – АНО ПО «Колледж-лицей».

1.9. Адрес (место нахождения) Колледжа: 305000, г. Курск, ул. Луначарского, д. 8.

2. Правовой статус Колледжа

2.1. Колледж приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Колледж обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Колледжа с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Учредитель Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж-лицей»
 Дата принятия решения о внесении изменений в Устав
 « 11 » октября 2016 г.

2.3. Колледж имеет смету, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Колледж имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Колледж имеет штампы, бланки со своим наименованием и может иметь эмблему, описание которой при утверждении вносится в настоящий устав.

2.5. Колледж вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Колледжа не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Колледжа и действуют на основании Устава, Положения, утвержденного Собранием учредителей. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Колледжа. Руководители филиала и представительства назначаются Собранием учредителей Колледжа и действуют на основании выданной Директором Колледжа доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Колледжа. Ответственность за их деятельность несет Колледж. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается. Филиалы и представительства отсутствуют.

2.8. Колледж может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, общежития и другие структурные подразделения.

2.9. Имущество, переданное Колледжу его учредителями, является собственностью Колледжа. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Колледжу. Вмешательство в деятельность Колледжа государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством, не допускается.

3. Цели и предмет деятельности Колледжа

3.1. Колледж создан в целях осуществления образовательной деятельности, направленной на реализацию образовательных программ:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации:
« 11 » октября 2016 г.

Колледж в процессе осуществления образовательной деятельности:

- осуществляет удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворяет потребность общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирует у слушателей гражданскую позицию и трудолюбие, развивает ответственность, самостоятельность и творческую инициативу, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей.

3.2. Колледж не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

3.3. Уровень направленности реализуемых образовательных программ: среднее профессиональное образование, профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка.

3.4. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

3.5. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по соответствующей профессии и/или в соответствующей сфере знаний.

3.6. Предметом деятельности Колледжа являются:

- разработка и реализация образовательных и методических программ профессионального образования и т.д.;
- дополнительное профессиональное образование;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-методических, научно-технических, опытно-конструкторских и иных работ;
- редакционно-издательская деятельность, разработка, издание и реализация учебников и учебно-методических пособий, научно-методических работ в области реализуемых программ, выпуск, распространение и продажа печатной, аудио- и видео консалтинговой продукции, товаров и услуг;
- рекламная, информационная деятельность, подготовка и выпуск теле- и радио программ;
- организация и проведение региональных, всероссийских и международных выставок, семинаров, конференций;
- создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов, научных и, программного обеспечения и информационных систем, содействие их наиболее полному практическому внедрению;
- расширение международного сотрудничества и реализация внешних связей во всех сферах деятельности;
- участие в общественных, государственных, международных и зарубежных движениях;
- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения, включающей лабораторные, компьютерные центры, полиграфическую и научно-производственную базы;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курганской области
Договорная печать и государственная регистрация
« 11 » сентября 20 06 г

- осуществление благотворительной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и отвечающей целям создания Колледжа;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Колледжа;
- ведение приносящих доход внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, услуг и с их реализацией;
- проведение методических и посреднических работ в области организации коммерческого предпринимательства, оказание комплекса консалтинговых, маркетинговых услуг;
- организация и проведение учебно-деловых круизов, спортивно-оздоровительных и других мероприятий с целью обеспечения деловых контактов профессорско-преподавательского состава с отечественными и зарубежными предпринимателями.

Деятельность Колледжа строится на основе следующих принципов:

- демократии и гуманизма;
- общедоступности, преемственности и ступенчатости образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданственности и свободного развития личности;
- единства культурного и образовательного пространства;
- автономности и светского характера образования.

3.7. Колледж осуществляет основной вид экономической деятельности:

- образование профессиональное среднее;

а так же дополнительные виды экономической деятельности:

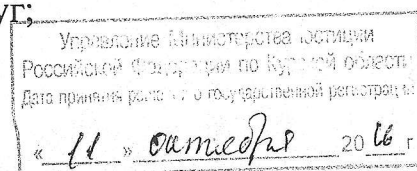
- образование основное общее;
- образование среднее общее;
- обучение профессиональное;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- издание книг;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги.

3.8. Колледж осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при этом прибыль, полученная от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа. Колледж имеет достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4. Имущество Колледжа

4.1. Источники формирования имущества Колледжа в денежных и иных формах:

- поступления от учредителей;
- доход, полученный от реализации образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Колледжа;



- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы;
- кредиты банков;
- доходы от деятельности, приносящей доход;
- средства, получаемые от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Колледж является собственником принадлежащего ему имущества, осуществляет самостоятельно финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Колледж может использовать переданное учредителями имущество Колледжа или арендовать имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.4. Колледжу принадлежит право собственности на денежные средства, в том числе доходы от образовательной и приносящей доход деятельности, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

4.5. Колледж вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

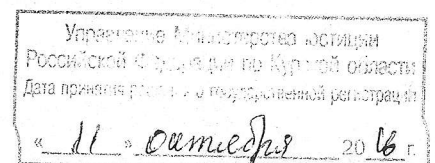
4.6. Колледж может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Колледжа. Колледж может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

4.7. Колледж отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями и не распределяется между учредителями Колледжа.

4.9. Колледж строит отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров, контрактов. Колледж свободен в выборе форм и предметов договора, любых других условий хозяйственных отношений, не противоречащих действующему законодательству.

4.10. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Колледжа в соответствии с федеральным законодательством. По решению учредителей Колледжа, принятому единогласно, в состав его учредителей могут быть приняты новые лица.



4.11. Имущественные взносы учредителей Колледжа при их выходе из Колледжа возврату не подлежат.

5. Содержание и организация образовательного процесса

5.1. В Колледже предусматриваются следующие формы обучения: очная; очно-заочная (вечерняя); заочная; экстернат; дистанционная. Допускается сочетание различных форм получения профессионального, дополнительного профессионального образования.

5.2. Колледж осуществляет подготовку специалистов всех уровней в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности. Содержание образовательного процесса определяется учебными планами и программами, отражающими содержание обучения. Учебные планы разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, с учётом отечественного и зарубежного опыта подготовки специалистов на основе государственных образовательных стандартов.

5.3. Образовательные программы Колледжа.

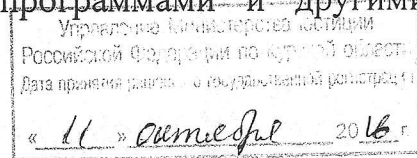
5.3.1. Основными образовательными программами, реализуемыми Колледжем, являются программы:

- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования по специальностям, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.3.2. Колледж устанавливает величину и структуру приема граждан в рамках установленного лицензией приведенного контингента слушателей. Порядок приема граждан в Колледж определяется **Правилами приема, утверждаемыми Собранием учредителей Колледжа.**

5.3.3. Прием в Колледж производится по письменному заявлению граждан. В Колледж принимаются имеющие основное общее, среднее общее, начальное и среднее профессиональное, высшее профессиональное образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

5.3.4. Колледж знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с Правилами приема, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими



документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании Директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.3.6. Зачисление в Колледж производится приказом Директора по итогам работы приемной комиссии. Обучение производится на платной основе. Размер оплаты за обучение устанавливается в начале года (семестра) и индексируется в соответствии с уровнем инфляции.

5.3.7. Взаимоотношения между слушателями и Колледжем регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Колледжа Директором или уполномоченным им лицом, а с другой стороны - гражданином, достигшим 18-летнего возраста. До достижения поступающим 18-летнего возраста договор заключается с его родителями (законными представителями).

5.3.8. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов. При обучении по очно-заочной форме недельная аудиторная нагрузка не должна быть менее 10 академических часов, по заочной форме не менее 160 часов в год.

5.4. Продолжительность обучения.

5.4.1. Продолжительность обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования составляет:

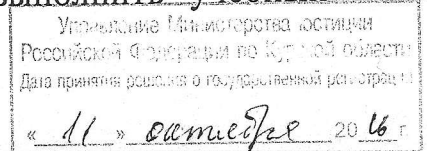
- на базе основного общего базовый уровень не менее трех лет;
- на базе основного общего (повышенный уровень) не менее четырех лет;
- на базе среднего общего, начального профессионального, высшего профессионального сокращенный срок обучения в соответствии с законодательством и государственными образовательными стандартами.

5.4.2. Сроки обучения в экстернате не устанавливаются, а зависят от индивидуальной подготовки слушателя.

5.4.3. Сроки обучения по программам дополнительного профессионального образования определяются в зависимости от вида, содержания и цели программ.

5.4.4. Сроки обучения могут быть изменены в следующих случаях:

- а) при изменении слушателем порядка прохождения ступеней образования,
- б) при невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в установленные сроки.



5.4.5. Сокращение сроков обучения, равно как и досрочное прохождение программ обучения допускается при успешном и полном освоении предусмотренного Государственным образовательным стандартом минимума содержания образовательной профессиональной программы и действующими нормами.

5.4.6. Слушатели в Колледже могут заниматься по индивидуальным учебным планам, охватывающим уровень их предшествующей подготовки, исходя из интересов, склонностей, способностей и индивидуального темпа освоения учебного материала, а также требований или пожеланий будущего работодателя и (или) спонсора. Индивидуальные планы, наряду с углубленной подготовкой, могут обеспечивать завершение образования по избранной программе и сокращенные сроки (без изменения обязательного минимума содержания квалификационных требований).

5.4.7. Все изменения в первоначально определённых сроках прохождения программ фиксируются в дополнительных соглашениях к договору между слушателем и Колледжем. Обучение в Колледже ведется на русском языке, преподавание отдельных курсов и дисциплин может быть организовано и на других языках.

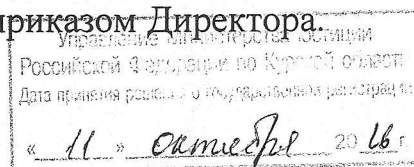
5.5. Порядок и основания отчисления, перевода и восстановления слушателей.

5.5.1. Отчисление слушателей производится на основании соответствующего акта (постановления) структурных подразделений приказом Директора. Отчисление производится по следующим основаниям:

- а) по личному заявлению слушателя;
- б) за грубое нарушение дисциплины, Устава, условий договора с Колледжем, а также требований, устанавливаемых локальными актами Колледжа;
- в) за систематическое невыполнение учебного плана, нарушение графика занятий по неуважительным причинам,
- г) за несвоевременное внесение платы за обучение;
- д) за пропуск более 25 % учебных занятий без уважительной причины;
- е) за низкий уровень успеваемости, не соответствующий требованиям учебной программы, по результатам промежуточных и итоговой аттестаций;
- з) при возникновении медицинских противопоказаний;
- и) в случае антиобщественного поведения слушателя, причинения имущественного или морального вреда слушателям или Колледжу.

При отчислении слушателя из Колледжа ему выдаётся академическая справка установленного образца, в которой отражается перечень и объем изученных слушателем дисциплин. Академическая справка выдаётся при отсутствии задолженности по оплате образовательных услуг. Бланки академических справок хранятся в Колледже как документы строгой отчетности и регистрируются при выдаче в книге регистрации.

5.5.2. Слушатель имеет право на восстановление в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине при условии заключения нового договора о предоставлении образовательных услуг. Восстановление осуществляется приказом Директора.



5.5.3. Восстановление по иным основаниям производится по представлениям структурных подразделений решением Директора при наличии возможности и при условии заключения договора о предоставлении образовательных услуг.

5.5.4. Восстановление слушателей производится по их личному заявлению, как правило, на тот семестр, с которого слушатель был отчислен.

5.5.5. Перевод в Колледж из другой образовательной организации того же уровня осуществляется на основании личного заявления по предварительному согласованию с заведующим соответствующего факультета, исходя из набора и объема изучавшихся ранее курсов, по решению Директора, при наличии возможностей и при условии заключения договора о предоставлении образовательных услуг.

5.6. Промежуточная и итоговая аттестация слушателей.

5.6.1. Колледж осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию по результатам полугодий (семестров) и полного курса по основным образовательным программам.

5.6.2. При текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Колледж использует установленную в профессиональных образовательных организациях систему оценки знаний, умений и навыков слушателей, осуществляет поэтапный контроль их личных профессиональных достижений в различных формах. Формами аттестации являются: экзамен, зачет, собеседование, тестирование, реферат, контрольная и курсовая работа, практикум, дипломная работа.

5.6.3. Знания, умения и навыки слушателей определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля. Процедуры и порядок реализации рейтинговой системы аттестации регулируются локальными актами.

5.6.4. Слушателю предоставляется право на двухразовую бесплатную сдачу экзамена или зачёта. Дальнейшая передача экзаменов и зачётов производится за дополнительную плату, устанавливаемую решением Собрания учредителей Колледжа на учебный год.

5.6.5. Слушатели, успешно выполнившие учебный план текущего года, переводятся на следующий курс обучения.

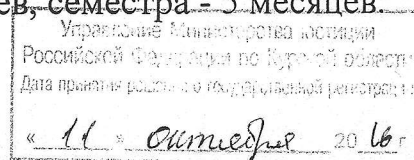
5.6.6. Слушатели, не выполнившие учебный план текущего года, на следующий курс не переводятся и отчисляются из Колледжа в конце учебного года.

5.6.7. Слушатели, полностью выполнившие учебный план, допускаются к итоговой аттестации. Оценка знаний, умений и навыков слушателей на этапе итоговой аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.

5.7. Организация учебного процесса.

5.7.1. Организация учебного процесса осуществляется Колледжем на основе Государственного образовательного стандарта и нормативных документов федерального и регионального уровней.

5.7.2. Продолжительность учебного года - 10 месяцев, семестра - 5 месяцев.



5.7.3. Между семестрами учебными планами предусматриваются каникулы общей продолжительностью не менее 8 недель в учебном году, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

5.7.4. В зависимости от особенностей конкретной учебной программы сроки начала и окончания занятий, продолжительность семестров и учебного года могут быть изменены Собранием учредителей Колледжа с учётом выполнения требований Государственного образовательного стандарта.

5.7.5. Учебный год при заочной форме обучения планируется и организуется по сессионной системе: 1-2 сессии в год продолжительностью не менее 4 учебных недель. Количество часов аудиторной работы осуществляется на уровне не ниже требований Государственного образовательного стандарта. Межсессионную работу слушатель проводит с учётом рекомендаций Колледжа и в соответствии с планами и графиками учебного процесса по соответствующему направлению (специальности).

5.7.6. Обучение по всем программам основывается на активной самостоятельной работе слушателей, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

5.7.7. Каждая учебная программа предусматривает прохождение обязательного цикла аудиторных занятий по специальности, изучение дисциплин по выбору, прохождение практики, сдачу выпускных экзаменов, подготовку и защиту дипломной работы.

5.7.8. Аудиторные занятия включают лекции, организационно-деятельные и ролевые игры, тренинги, практические и лабораторные работы, творческие встречи, семинары, коллоквиумы, консультации (групповые и индивидуальные), собеседования.

5.7.9. Учебный процесс может осуществляться на базе иных учебных заведений и организаций в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным помещениям.

5.8. Порядок оказания образовательных услуг.

5.8.1. Для отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством ходатайством Директора перед Собранием учредителей Колледжа могут быть установлены льготные условия оплаты.

5.8.2. В объявленную стоимость обучения не включается стоимость учебников, учебных пособий, библиотечного обслуживания вне Колледжа, проживания в общежитиях и гостиницах.

5.8.3. Оплата за обучение, осуществляемая на территории Российской Федерации, в том числе иностранных граждан, производится в российских рублях или в валюте страны, на территории которой зарегистрирован и осуществляет свою деятельность филиал (представительство) Колледжа. Стоимость обучения устанавливается решением Собрания учредителей Колледжа на каждый учебный год.

5.8.4. Обучение слушателей может финансироваться (или осуществляться за счет оказания спонсорской помощи) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

5.8.5. На основании договоров Колледж оказывает дополнительные платные образовательные услуги:

Учредитель: Колледж «Светлая Жизнь»
 Российская Федерация по Курганской области
 Дата принятия решения: 11.08.2016 г.
 « 11 » августа 2016 г.

- изучение курсов и программ, выходящих за рамки содержания основных образовательных программ;
- интенсивное изучение иностранных языков;
- организация стажировок, в том числе зарубежных;
- иные образовательные услуги.

5.9. Документы о получении образования.

5.9.1. Слушателям, выполнившим требования учебного плана, успешно защитившим дипломную работу, присваивается соответствующая квалификация и выдаётся свидетельство о профессии, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, заверенные печатью Колледжа.

5.9.2. По согласованию и в соответствии с официальными договорами с зарубежными образовательными организациями или международными организациями Колледж может выдавать совместный документ, удостоверяющий полученное в Колледже образование.

6. Лица, участвующие в образовательном процессе Колледжа.

6.1. Лицами, участвующими в образовательном процессе Колледжа, являются слушатели и научно-педагогические работники Колледжа.

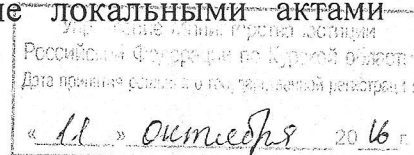
6.2. Слушатели Колледжа имеют право:

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления) подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующим факультетом;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов. Указанное право может быть оговорено условиями договора, заключённого между Колледжем, слушателем и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Колледже, в порядке, предусмотренном договором, а также посещать занятия в других учебных заведениях;
- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Колледжа;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- досрочно проходить аттестацию в каждом семестре и за весь курс обучения;

Слушатели обладают иными правами в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными правовыми нормами российского законодательства.

6.3. Слушатели Колледжа обязаны:

- соблюдать требования настоящего устава, правила внутреннего распорядка, условия договора, а также требования, устанавливаемые локальными актами Колледжа;



- своевременно лично или через физических или юридических лиц, оказывающих им содействие, производить оплату своего обучения в Колледже;
- посещать учебные занятия,
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения избранного направления (специальности),
- соблюдать графики учебного процесса и расписания.

6.4. Слушателям Колледжа стипендия не выплачивается.

6.5. Слушатели Колледжа заочной формы обучения пользуются всеми льготами, установленными законодательством для лиц, обучающихся без отрыва от производства.

6.6. Работники Колледжа:

6.6.1. Научно-педагогические работники Колледжа (профессорско-преподавательский состав, научные работники) имеют право:

- входить в состав коллегиальных органов управления в соответствии с порядком, установленным Уставом Колледжа.
- участвовать в обсуждении решений органов управления Колледжем по важнейшим вопросам, относящимся к деятельности Колледжа;
- пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, научными лабораториями, читальными залами, техническими средствами для проведения научной, исследовательской и учебной работы в соответствии с настоящим уставом;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами профессионального образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов контроля и оценки успеваемости слушателей;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном федеральным законодательством порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.6.2 Научно-педагогические работники Колледжа обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать требования настоящего устава, правила внутреннего трудового распорядка, а также требования, устанавливаемые локальными актами Колледжа;
- формировать у слушателей профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность трудиться и жить в современных условиях;
- развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- вести научную работу, обеспечивающую высокий научный уровень содержания образования, вовлекать в неё слушателей;

6.6.3. В Колледже используются следующие формы повышения квалификации научно-педагогических работников:

- проведение научных конференций, теоретических и практических семинаров;
- участие в симпозиумах, конференциях, совещаниях-семинарах, проводимых другими научными и образовательными организациями;
- направление преподавателей на обучение в аспирантуру и докторантуру;
- предоставление творческих отпусков: до 3-х месяцев для завершения работы над кандидатской диссертацией и до 6-ти месяцев - над докторской с оплатой в соответствии с контрактом;
- стажировка в вузах страны и за рубежом (сроком до 1 месяца).

6.6.4. Права и обязанности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Колледжа определяются законодательством Российской Федерации о труде, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка Колледжа и должностными инструкциями.

6.7. Принципы комплектования.

6.7.1. Замещение должностей научно-педагогических работников Колледжа производится на конкурсной основе по представлению руководителя факультета с последующим оформлением контракта в письменной форме.

6.7.2 Ограничения на право ведения педагогической деятельности в Колледже устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.7.3. Расторжение трудового договора и увольнение работника по инициативе Колледжа осуществляется в соответствии действующим законодательством, а также по основаниям, предусмотренным трудовым договором с Колледжем.

6.7.4. Приём на работу инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала осуществляется на контрактной основе по представлению руководителей структурных подразделений.

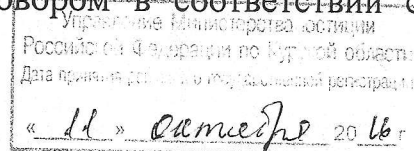
6.8 Условия оплаты труда.

6.8.1. Заработная плата, должностной оклад работника Колледжа выплачивается в соответствии с контрактом за выполнение функциональных обязанностей.

6.8.2. Заработная плата частным преподавателям выплачивается на условиях почасовой оплаты на основании фактически выполненной учебной работы. Виды учебной работы, подлежащей оплате, и расчётные нормативы устанавливаются локальными актами Колледжа.

6.8.3. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации

6.8.4. Колледж может привлекать зарубежных специалистов на договорной основе для осуществления образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности. Условия работы и оплаты труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.



6.8.5. Колледж в пределах имеющихся средств локальными актами самостоятельно определяет нормы, системы и размеры доплат, надбавок, премии и других выплат стимулирующего характера.

6.9. Оценка качества труда.

6.9.1. Колледж самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников, учитывающие такие параметры, как посещаемость занятий, успеваемость, своевременность и качество исполнения функциональных обязанностей, инициатива и творчество, а также наличие или отсутствие претензий по качеству работы со стороны слушателей и администрации Колледжа.

6.9.2. Результат оценки качества труда работников учитывается при определении стимулирующих выплат, решении вопросов о досрочном расторжении или продлении контракта, установки персональных почасовых ставок и должностных окладов, применении мер нематериального регулирования в части, не противоречащей трудовому законодательству Российской Федерации.

6.9.3. Порядок оценки качества труда работников определяется специальными положениями, утверждаемыми Собранием учредителей Колледжа.

7. Порядок управления Колледжем

7.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления Колледжем является Собрание учредителей Колледжа (далее – Собрание). Основная функция Собрания - обеспечение соблюдения Колледжем целей, в интересах которых он был создан, надзор за деятельностью Колледжа.

К исключительной компетенции Собрания относятся вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Колледжа;
- принятие в состав учредителей новых лиц и исключение из состава его учредителей;
- определение порядка управления;
- образование органов Колледжа - Директора, Педагогического Совета, Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;
- утверждение сметы;
- принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа, утверждение положений о них, назначение их руководителей;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа.

Управление Министерством юстиции
Российской Федерации по Курганской области
Дата принятия решения: « 11 » октября 20 16 г

- 1
- утверждение отчетов Педагогического Совета, актов проверки Ревизионной комиссии (Ревизора);
 - утверждение локальных (внутренних нормативных и распорядительных) актов Колледжа;
 - иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

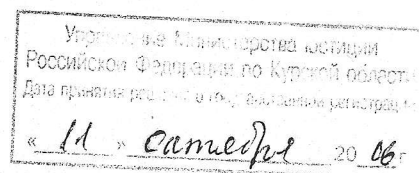
7.2. Собрание правомочно, если присутствует все учредители Колледжа. Решения Собрания принимаются единогласно.

7.3. Собрание созывается не реже одного раза в год и не позднее 1 месяца по окончании финансового года. Собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными. Внеочередные Собрания созываются по мере необходимости, а также по инициативе любого из учредителей, Директора в течение 3 дней со дня уведомления Директора. Днем уведомления считается день получения Директором письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Собрания.

7.4. В состав Педагогического совета входят все научно-педагогические работники Колледжа.

7.5. Компетенция Педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса Колледжа;
- анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Колледжа в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- разработка всех форм контроля за учебно-воспитательным процессом;
- регламентация учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Колледжа;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по отчислению слушателя;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Колледжа;
- рассмотрение вопросов учебной, научной, методической и издательской деятельности Колледжа;
- рассмотрение и утверждение планов, а также заслушивание отчетов руководителей учебных и иных подразделений по учебной, организационно-методической и научно-исследовательской работе;
- рекомендации рукописей монографий, учебников, учебных пособий и других видов научной, учебной и учебно-методической литературы к изданию;
- проведение конкурсов на замещение должностей руководителей факультетов, научного и профессорско-преподавательского состава.



7.6. Заседания Педагогического совета ведет Председатель Педагогического совета, избранный на его заседании.

7.7. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости.

7.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета. Педагогический Совет избирается Собранием сроком на 3 года.

7.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами и подписываются всеми его членами.

7.10. Единоличный исполнительный орган Колледжа - Директор.

7.11. Директор руководит текущей деятельностью Колледжа, организует исполнение решений Собрания, а также решает вопросы, которые не составляют компетенцию Собрания и Педагогического совета.

7.12. Директор назначается Собранием сроком на два года. Единоличным исполнительным органом Колледжа может быть назначен один из его учредителей-граждан. Директор подотчетен учредителям. Директор несет ответственность перед Колледжем за результаты и законность деятельности.

7.13. Директор:

- без доверенности осуществляет действия от имени Колледжа, подписывает документы,
- заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя интересы Колледжа перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Колледжа,
- заключает договоры, в том числе трудовые,
- выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета,
- пользуется правом управления средствами и имуществом Колледжа с учетом утвержденной Собранием сметы,
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Колледжа,
- осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Колледжа в пределах собственных средств Колледжа;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- представляет Собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- утверждает структуру управления деятельностью Колледжа, штатное расписание и должностные обязанности;
- решает кадровые и другие вопросы.

7.14. Директор вправе по собственной инициативе созвать внеочередное Собрание для принятия решения по неотложному вопросу. В случае невозможности исполнения Директором своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового Директора, переходят к лицу, назначенному учредителями.

7.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), которая избирается Собранием сроком на 3 года. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Ревизионной комиссии

Удостоверение
Дата принятия решения о результатах работы Ревизионной комиссии
« 11 » октября 2016 г.

принимаются простым большинством голосов. Ревизионная комиссия правомочна, если на заседании присутствует больше половины её членов.

7.16. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии сроком на 3 года.

7.17. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Колледжа, органов управления Колледжем;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов Колледжа.

7.18. Колледж ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Колледж предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Размеры и структура доходов Колледжа, а также сведения о размерах и составе имущества Колледжа, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Колледжа не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.19. Основаниями досрочного прекращения полномочий членов Педагогического Совета, Директора и членов Ревизионной комиссии (Ревизора) по решению Собрания являются:

- личное письменное заявление;
 - признание судом недееспособным или ограничено дееспособным;
 - вступление в законную силу обвинительного приговора суда;
 - выезд за пределы РФ на постоянное место жительства;
 - нарушение положений настоящего Устава, локальных актов Колледжа или законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
 - нарушение условий трудового договора.
- обнаружившаяся неспособность к надлежащему ведению дел или наличие иных серьезных оснований.

7.20. Коллегиальным органом управления Колледжем является общее собрание работников и слушателей (их законных представителей) Колледжа, проводимое по необходимости, правомочное при участии в нем более половины работников и слушателей (их законных представителей) Колледжа, решения по всем вопросам принимаются простым большинством.

К компетенции общего собрания работников и слушателей (законных представителей) относятся:

- вопросы, связанные с правами и свободами, трудовыми правами, социальными гарантиями и компенсациями, ограничениями, обязанностями и ответственностью, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курганской области
Дата принятия решения о государственной регистрации:
« 11 » сентября 20 16 г.

- внесение предложений в план развития Колледжа;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность слушателей и работников Колледжа;
- иные вопросы, не входящие в компетенцию иных органов управления Колледжем.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Колледжа

8.1. Колледж может быть реорганизован путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Колледж по решению своих учредителей может быть преобразован в фонд. Колледж может быть ликвидирован по решению Собрании, принятому единогласно всеми учредителями, решению суда.

8.2. Ликвидация осуществляется назначенной Собранием ликвидационной комиссией (ликвидатором). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа.

8.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Колледжа, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

8.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Колледжа. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, который составляет не менее 2-х месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Колледжа, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Колледжа, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием.

8.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием.

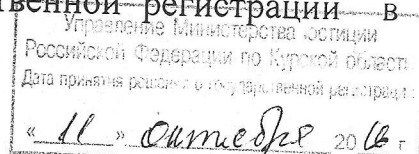
8.7. Выплата денежных сумм кредиторам Колледжа производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Колледжа направляется на цели развития образования. Если использование имущества ликвидируемого Колледжа в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.9. Ликвидация считается завершенной, а Колледж - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Изменения и дополнения в Устав Колледжа

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением учредителей Колледжа, принятым единогласно, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.



10. Локальные акты Колледжа

10.1. К локальным актам Колледжа относятся внутренние нормативные и распорядительные акты Колледжа.

10.2. К внутренним нормативным актам Колледжа относятся:

- положение о филиалах и представительствах;
- положение об аттестации слушателей;
- иные положения;
- правила приема слушателей;
- правила внутреннего распорядка;
- должностные инструкции работников;
- постановления, приказы, решения и распоряжения органов управления

Колледжем, исполнение которых является обязательным для работников и слушателей Колледжа;

10.3. К распорядительным актам Колледжа относятся:

- приказы о назначении и увольнении работников Колледжа;
- приказы о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
- иные акты, не носящие общеобязательный характер.

Собранием могут быть утверждены иные локальные нормативные и распорядительные акты Колледжа.

11. Учет и отчетность Колледжа

11.1. Колледж ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Финансовый год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

11.2. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской отчетности и осуществление финансово-хозяйственной деятельности возлагается на Директора и бухгалтера Колледжа. Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности и смета Колледжа составляются главным бухгалтером, подписываются Директором и представляются на утверждение Собранию.

12. Международная деятельность Колледжа

12.1. Колледж имеет право:

- осуществлять международное сотрудничество в рамках реализуемых образовательных программ;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно или через иные учреждения внешнеэкономическую деятельность;

12.2. Валютные средства, полученные Колледжем от внешнеэкономической деятельности, принадлежат Колледжу на правах собственности и изъятию не подлежат.

Директор Колледжа

Каширцева



и пронумеровано; *срезано* листам

Каширцева А.Ю.

Иванович
наименование регистрирующего органа

по Курской области
в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"11" сентября 2006 года

ОГРН *164637044384*

ГРН *164637044384*

Окземпляр документа храниться в

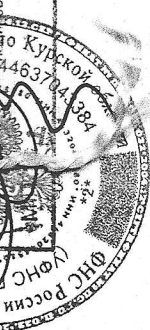
регистре, руководителем органа

Иванович
руководитель

Иванович
подпись ответственного лица

Иванович
подпись ответственного лица

Иванович
подпись



Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
«11» октября 2016 года

Сведения о государственной регистрации
внесены Управлением ФНС России по Курской области
17 октября 2016 года в единый государственный реестр
юридических лиц за основным государственным
регистрационным номером 1164600050625

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Курской области



Н.М. Шершнева

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Курской области

