

СОГЛАСОВАН:

Приказ департамента
имущественных и земельных отношений
Воронежской области

от 27.12.2017 № 2885

УТВЕРЖДЕН:

Приказ департамента образования,
науки и молодежной политики
Воронежской области

от 22.01.2018 № 53

Изменения, вносимые в

УСТАВ

**казенного общеобразовательного
учреждения Воронежской области
«Михайловский кадетский корпус»**

г.Воронеж

Воронежской области

2017 г.

Изменения, вносимые в Устав казенного общеобразовательного учреждения Воронежской области «Михайловский кадетский корпус»

1. Абзац 4 пункта 6.2. Устава изложить в следующей редакции:

«Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Кандидатура на должность директора Учреждения согласовывается с администрацией городского округа г. Воронеж. Срок полномочий директора определен трудовым договором. Трудовой договор согласовывается с Департаментом.».

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
 №12 по Воронежской области
 ГРН 2183668130721
 Судантельство в государственной регистрации
 № 12-02-2018 года
 ОГРН 1063667051018

Экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
 Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прислано, пронумеровано и скреплено печатью 2 листов

Должность: Начальник отдела
 ФИО: Евраховой И.В.
 Подпись: Воронежская область
 И.В. Еврахова
 М.П.



Прислано, пронумеровано
 и скреплено печатью
 2 (два) листа.

Временно исполняющий обязанности
 руководителя департамента
 образования, науки и молодежной
 политики Воронежской области



О.Н. Мосолов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность казенного общеобразовательного учреждения Воронежской области «Михайловский кадетский корпус» (далее - Учреждение).

1.2. Принятие Устава казенного общеобразовательного учреждения Воронежской области «Михайловский кадетский корпус» в новой редакции обусловлено приведением отдельных его статей в соответствие с действующим законодательством, а также в соответствии с приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 22 октября 2015 года № 1240 «О переименовании казенных образовательных учреждений Воронежской области».

1.3. Учреждение является правопреемником областного государственного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната «Воронежский Великого Князя Михаила Павловича кадетский корпус», созданного на основании постановления главы администрации Воронежской области от 8 сентября 2005 г. № 893 «О создании областного государственного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната «Воронежский Великого Князя Михаила Павловича кадетский корпус». На основании постановлений правительства Воронежской области от 01.09.2011 № 767 «О создании казенных образовательных учреждений Воронежской области путем изменений типа существующих государственных областных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области», от 19.11.2011 № 901 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 01.09.2011 № 767» было создано казенное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат Воронежской области «Великого князя Михаила Павловича кадетский корпус».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).
Официальное полное наименование Учреждения: казенное общеобразовательное учреждение Воронежской области «Михайловский

кадетский корпус». Сокращенное наименование - КОУ ВО «Михайловский кадетский корпус».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область. Функции и полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее - Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать с полным своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, вывеску установленного образца. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской

области; приказами Учредителя, Департамента, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Юридический адрес Учреждения: город Воронеж, ул. Космонавтов, дом 44.

1.12. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.13. Тип Учреждения: казенное.

1.14. Учреждение может иметь знамя Учреждения и свою эмблему. Положение о знамени Учреждения, ритуал церемонии его вручения, порядок его хранения и использования утверждается на совете Учреждения и согласовывается с Учредителем. Учреждение может устанавливать свои памятные медали, отличительные и другие знаки и вручать их в соответствии с положением, принятым Советом Учреждения и утвержденным в установленном порядке. Специальное название обучающегося, осваивающего дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в Учреждении, - кадет.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.16. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.18. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Воронежской области, со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Кадетам имеющего государственную аккредитацию Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании: аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании.

1.20. Медицинское обслуживание кадет в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, предусмотренным штатным расписанием, а также лечебными учреждениями Воронежской области в соответствии с установленным порядком. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободное развитие личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;

интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие кадет, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще;

формирование духовно-нравственной личности кадет;

формирование общей культуры личности кадет на основе ФГОС, их адаптация к жизни в обществе;

создание условий для формирования и развития творческих способностей кадет, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к несению военной, государственной или иной службы в Российской Федерации;

создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

обеспечение защиты прав кадет;

обеспечение социальной защиты и социальной адаптации кадет;

обеспечение охраны и укрепление здоровья кадет;

охрана прав и интересов кадет.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения для достижения основных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, являются:

реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, военно-патриотической, социально-педагогической, научно-технической, культурологической направленностей;

организация отдыха и оздоровления кадет, в том числе организация отдыха и оздоровления кадет в каникулярное время;

организация питания и медицинского обслуживания кадет, в том числе:

текущий контроль за состоянием здоровья кадет; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с кадетами во время пребывания в Учреждении в установленном законодательством порядке;

обеспечение содержания и воспитания кадет;

реализация региональных программ и проектов в области патриотического воспитания граждан и дополнительного образования детей по программам военно-патриотической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной и иных направленностей, военной подготовки;

реализация комплексного плана (программы) допризывной подготовки молодежи к военной службе;

организация и проведение методической работы в области военно-патриотического воспитания, основ военной службы и дополнительного образования детей по программам военно-патриотической направленности и военной подготовки;

медицинская деятельность;

учебно-производственная деятельность;

оказание спортивно-оздоровительных услуг;

размещение базовых станций сотовой связи;

сдача в аренду государственного имущества, переданного в оперативное управление Учреждению по согласованию с Департаментом и Учредителем;

услуги, связанные с тиражированием и реализацией учебной, учебно-методической печатной продукции, информационных и других материалов;

организация и проведение конференций, семинаров и других научно-практических мероприятий;

проведение исследовательской работы;

консультативная и информационная деятельность в сфере образования, основ военной службы, военно-патриотического и гражданского воспитания;

создание и организация деятельности клубов, центров гражданского и военно-патриотического воспитания, физкультурно-спортивного и туристического направлений;

создание и организация деятельности оборонно-спортивных, туристических лагерей (стационарных, палаточных).

административно-хозяйственная деятельность по обеспечению вышеперечисленных видов деятельности.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами за пределами определяющих его статус образовательных программ. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на сугубо добровольной и договорной основе. Они не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Воронежской области.

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Средства от приносящей доход деятельности, в случае ее осуществления, поступают в бюджет Воронежской области. Учреждение распоряжается денежными средствами в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, предусматривающим механизмы контроля за расходованием бюджетных средств, включая санкционирование соответствующих расходов.

2.7. Создание и деятельность в учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. По инициативе кадет; а также их родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Для реализации основных целей Учреждение вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями,

которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, вводятся от имени Воронежской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и иных обязательств.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка, программ развития, рабочих программ, иных локальных нормативных актов;

осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

утверждать штатное расписание;

принимать на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение и утверждение должностных обязанностей и инструкций, организация дополнительного профессионального образования для работников;

осуществлять разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

осуществлять разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

осуществлять прием кадет в Учреждение;

определять список учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников;

самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации кадет в соответствии с требованиями законодательства осуществления текущего контроля успеваемости кадет,

осуществлять индивидуальный учет результатов освоения кадетами образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, питания в Учреждении;

создавать условия для занятий кадетами физической культурой и спортом;

приобретать бланки документов об образовании и (или) о и осуществлять их выдачу в соответствии с законодательством;

устанавливать требования к одежде кадет, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Воронежской области;

содействовать деятельности общественных объединений кадет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организовывать научно-методическую работу, в том числе проводить научные и методические конференции, семинары;

апробировать инновационные образовательные технологии, научные и учебно-методические пособия;

реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;

привлекать к учебно-воспитательному процессу другие организации дополнительного образования или профессионального образования, имеющие соответствующие лицензии;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств в установленном законодательством порядке, в том числе и родительскую плату за содержание;

заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

открывать лицевые счета;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления развития;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, приказами Учредителя и приказами Департамента.

3.6. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания кадет, присмотра и ухода за кадетами, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы кадет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать мониторинг качества образования в Учреждении;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

нести ответственность за уровень квалификации работников;

устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты);

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию с соответствии с действующим законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов); за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую документацию и информацию;

до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;

обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне; работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, приказами Учредителя и приказами Департамента.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4. Организация образовательного процесса в Учреждении

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение обязательного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум уровням образования, с учетом дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе:

основное общее образование (срок освоения 5 лет): основные общеобразовательные программы основного общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих

углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей, соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

среднее общее образование (срок освоения 2 года): основные общеобразовательные программы среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

4.3. Основное общее образование обеспечивает освоение кадетами общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представление кадет о природе, обществе, человеке, соответствующее современному уровню знаний. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартами, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся. Составной частью образовательного процесса на втором уровне обучения являются предпрофильные предметы, определяемые образовательной программой основного общего образования. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

4.4. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение кадетами общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности. В дополнение к обязательным вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, вводится обучение по различным профилям и направлениям. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего образования.

4.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Образовательная программа в Учреждении осваивается в очной

форме. Подготовка по профильным программам в Учреждении, как одно из направлений подготовки кадет к профессиональному служению Отечеству на поприще государственной службы, является обязательной и направлена на качественную начальную военную подготовку кадет.

4.6. Освоение кадетами образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация кадет, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Корпус, имеющий государственную аккредитацию, выдает в установленном порядке лицам, прошедшим государственную (итоговую), аттестацию документы об образовании. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

4.8. Кадеты, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Кадеты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Кадеты, не освоившие основные общеобразовательные программы и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные «общеобразовательные» организации. Перевод кадета в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения и утверждается директором.

4.9. Кадеты могут быть отчислены из Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) до получения ими основного общего образования в порядке перевода в другую общеобразовательную

организацию. Перевод кадета из Учреждения в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на втором и третьем уровнях образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. В Учреждении устанавливается следующий режим:

Учреждение работает по графику в соответствии с утвержденными образовательными программами, годовым календарным графиком и учебными планами;

продолжительность урока составляет 45 минут;

расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для организации питания воспитанников. Режим дня Учреждения регламентируется Правилами внутреннего распорядка, обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, военной подготовки, труда и отдыха и составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников.

4.11. Учебный год в 6-8, 10 классах завершается проведением практических занятий, предусмотренных дополнительными образовательными программами.

4.12. Знания воспитанников оцениваются баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Формы контроля определяется рабочими программами по соответствующим предметам, курсам, дисциплинам (модулям) на основе Федерального компонента государственного образовательного стандарта и Федерального государственного образовательного стандарта.

4.13. Наполняемость классов и групп не должна превышать 20 человек.

4.14. При проведении занятий по иностранному языку, по информатике и вычислительной технике в 5-11 классах допускается деление классов на две группы.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия не допускаются.

4.16. Воспитательная работа в Учреждении является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности, направленным на подготовку к государственной службе.

4.17. Воспитание кадет базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения закону и Отечеству. Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания кадет. При этом его основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни кадет, в совместной учебной и других видах деятельности кадет и других участников образовательного процесса. Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка и высокой организацией жизни в Корпусе, созданием необходимых условий для успешной учебы, быта и досуга кадет, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам с уважением их личного достоинства и демонстрацией руководителями и педагогическим составом Корпуса примера для подражания. Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым кадетом.

4.18. Воспитательная работа с кадетами планируется в масштабе учреждения на весь период обучения, а также на учебный год и месяц и включает в себя следующие направления:

воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности, уважения к правам и свободам человека. Направление включает в себя следующие понятия и категории: любовь к России, к своему краю, служение России, любовь и уважение к русскому языку, истории и культуре России; гражданское общество, свобода деятельности во благо человека, народа, России; права и обязанности гражданина; общественное благо, общенациональные интересы, социальная компетентность, закон и правопорядок; диалог национальных культур, международное сотрудничество, мир во всем мире, многообразие культур, прогресс человечества.

воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, государственной службе, труду и жизни, подготовка к выбору профессии. Направление включает в себя следующие понятия и категория: гражданская и государственная служба как священный долг гражданина, трудолюбие, непрерывное личностное и профессиональное совершенствование, самореализация в гражданской и государственной службе, труде, творчестве, профессии, стремление к знаниям, научная картина мира, научный подход к решению практических задач.

воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни. Направление включает в себя следующие понятия и категории: здоровье духовное, социально-психологическое, физическое; жизнь во всех ее проявлениях; экологическая безопасность, экологическая грамотность, экологическая культура, экологически целесообразный здоровый и безопасный образ жизни; стабильное развитие общества в гармонии с природой, заповедная природа.

воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры. Направление включает в себя следующие понятия и категории: Искусство, красота, гармония; духовный мир человека, нравственный выбор; смысл жизни, добро; эстетическое развитие кадета; самовыражение личности в творчестве и искусстве.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений являются должностные лица, педагогические работники Учреждения, кадеты, родители (законные представители) несовершеннолетних кадет. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности

административно-управленческих, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права и обязанности всех работников, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам Учреждения, определяются, законодательством Российской Федерации, решением Учредителя, настоящим Уставом, должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами Учреждения. Права и обязанности кадет в Учреждении, их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Кадеты имеют право на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из предлагаемого перечня;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных в и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, рассмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта образовательной организации;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности.

5.3. Кадетам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Воронежской области;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области;

кадеты имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение кадет без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений кадет в установленном федеральным законом порядке.

5.4. Кадеты обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

старательно учиться;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

примерно вести себя, соблюдать правила внутреннего распорядка, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.5. Кадетам запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

нарушать общественный порядок в Учреждении.

5.6. При согласии родителей (законных представителей) воспитанник может оставить Учреждение до получения им основного или среднего общего образования с обязательным продолжением обучения в иных общеобразовательных организациях.

5.7. По решению органа управления образовательной организации за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение кадет, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение кадет из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание этих кадет в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других участников образовательного процесса, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении кадета, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении кадета из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого

несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы детей;

участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;

знакомиться с материалами наблюдений, характером методов обучения, воспитания и оздоровления своего ребенка по письменному запросу;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

оказывать содействие в укреплении материальной базы Учреждения в любых формах;

на качественное обучение, охрану жизни и здоровья своего ребенка, выбор образовательной организации, перевод в другую образовательную организацию;

на тактичное благожелательное отношение со стороны работников Учреждения, сохранение ими в тайне доверенной семейной информации;

обращаться к администрации Учреждения в целях защиты законных прав и интересов своих и своего ребенка;

присутствовать с разрешения директора и его заместителей, с согласия учителя на уроках и других занятиях, участвовать вместе с ребенком в любом внеклассном и внекорпусном мероприятии, организуемом Учреждением, если для этого имеются реальные условия и возможности

присутствовать на заседаниях педагогического Совета и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

получать исчерпывающую и своевременную информацию о состоянии знаний, воспитанности, жизни и деятельности ребенка в Учреждении, о

медицинских осмотрах и прививках. Родители (законные представители) обязаны:

нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими образования;

регулярно контролировать учебу и поведение ребенка;

выполнять Устав учреждения;

регулярно посещать родительские собрания;

обеспечивать бережное отношение кадет к государственной собственности.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) кадет в Корпусе могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не должен противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», настоящему Уставу.

5.9. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых, прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.10. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. При приеме на работу педагогические работники должны быть ознакомлены под расписку со следующими документами:

Коллективным договором;

Уставом Учреждения;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

другими локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. Каждый педагогический работник Учреждения обязан:

выполнять Устав Учреждения и другие нормативные акты, касающиеся деятельности Учреждения;

выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

качественно выполнять возложенные на них обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию по должности и подтвержденную необходимыми документами;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства кадет, применение методов физического и психического насилия не допускается;

на высоком профессиональном уровне преподавать свои предметы, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;

контролировать успеваемость и посещаемость занятий кадетами своего класса, организовывать оказание необходимой помощи учащимся;

проводить индивидуальную воспитательную работу с кадетами;

немедленно изымать пожароопасные и взрывоопасные предметы, сигареты, папиросы, табак, спиртные напитки, наркотические и токсические вещества, оружие, колющие, режущие и другие предметы поражающего действия, ставя об этом в известность директора.

5.13. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.14. Педагогические работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников;

повышать свою квалификацию;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю в соответствии с законодательством;

на удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством;

на получение пенсии по выслуге лет;

на прохождение медицинского осмотра за счет средств Учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы.

5.15. Оплата труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Отношения работника Учреждения и администрации регулируется трудовым договором и должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Организация питания кадет возлагается на Учреждение. Кадеты обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

5.18. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья кадет и проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к кадетам с учетом здоровья и особенностей их развития, а также родителям (законным представителям) в целях профилактики заболеваний.

5.19. Права и обязанности вспомогательного персонала определяются трудовым договором, должностными инструкциями и локальными актами учреждения.

5.20. В целях защиты прав кадет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет, педагогических работников в Учреждении создается комиссия по урегулированию разногласий и споров между

участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Департаментом;

определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;

назначение и освобождение от должности директора Учреждения по согласованию с Департаментом;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Кандидатура на должность директора Учреждения согласовывается с администрацией городского округа г. Воронеж. Срок полномочий директора определен трудовым договором. Трудовой договор согласовывается с Департаментом. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых Учреждение создано;

представляет интересы Учреждения во всех инстанциях и действует от его имени без доверенности;

заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в банковских учреждениях;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и приказом Департамента о закреплении имущества в оперативное управление и настоящим Уставом;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

утверждает структуру, штатное расписание, графики работы и расписания занятий, должностные обязанности работников, локальные нормативные акты;

распределяет учебную нагрузку по согласованию с профсоюзным комитетом;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работникам Учреждения. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Директор имеет право преподавания учебных предметов при наличии согласия Учредителя и соответствующего образования.

6.3. Директор Учреждения несёт ответственность:

за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, кадет;

за работу Учреждения в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций;

за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

за учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовыми договором и настоящим Уставом.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание, Педагогический совет, Попечительский совет.

6.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава сотрудников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Срок полномочий общего собрания не ограничен. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения:

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

образование органа общественной деятельности Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

утверждение коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;

выделение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллективный орган, объединяющий педагогических работников и должностных лиц, обеспечивающих данный процесс. Срок полномочий Педагогического совета составляет один учебный год. Педагогический совет:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о переводе кадета в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе, отчислении в связи с завершением курса(программы) обучения;

обсуждает годовой учебный план;

делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников или по решению директора. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. В случае несогласия с решением директор может отправить решение на повторное рассмотрение.

6.7. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением спонсоров, созданным на неограниченный срок для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию организационной, консультативной и иной помощи Учреждения. Попечительский совет

участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества объединенного спонсорского фонда. Попечительский Совет:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников корпуса;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Учреждении;

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории. Попечительский Совет действует на основании Положения о Попечительском Совете. Решения Попечительского Совета принимаются простым голосованием большинством голосов.

6.8. В Учреждении в целях учета мнения кадет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе кадет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет и педагогических работников может быть создан совет кадет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет. Данные советы избираются сроком на 1 год и действуют в соответствии с положениями о них.

6.9. Совет кадет создается по инициативе кадет Учреждения и является формой их общественной самодеятельности. Совет кадет может представлять интересы всех или части кадет в Учреждении.

6.10. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) кадет могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) кадет Учреждения.

6.11. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

7. Средства и имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним приказом Департамента на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности в пределах, установленных законодательством, и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

7.4. Учреждение несет ответственность перед Департаментом и обеспечивает учёт, сохранность и эффективность использования закреплённого имущества в целях, определённых Уставом.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Департамента. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется с согласия Департамента.

7.6. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется через Учредителя, являющегося главным распорядителем бюджетных средств.

7.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения:

бюджетные ассигнования;

имущество, переданное Департаментом или Учредителем;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

7.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе утвержденных нормативов. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджетов.

7.13. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением Учредителем.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник, в порядке, определяемом законодательством.

7.15. В случае совершения Учреждением сделки, в результате которой может возникнуть конфликт интересов, порядок ее заключения регламентируется Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

8.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

9. Страхование

9.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании:

по решению правительства Воронежской области;

по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

10.2. При реорганизации кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.3. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Департамента.

10.5. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в Областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

11. Локальные нормативные акты Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения готовятся в виде решений соответствующих общественных органов управления, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

11.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава на основании решений соответствующих советов Учреждения. В случае несогласия с решением соответствующего Совета об утверждении локального нормативного акта Руководитель учреждения может вернуть его на повторное рассмотрение в соответствующий совет с надлежащей мотивировкой.

11.4. Локальные нормативные акты могут утверждаться Руководителем Учреждения без рассмотрения на общественных советах по типовым формам в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права кадет и работников Учреждения, учитывается мнение совета кадет, совета родителей (законных представителей) кадет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.6. Руководитель Учреждения в случае подготовки локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет кадет и (или) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе кадет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет.

11.7. Совет кадет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.8. В случае если соответствующий совет кадет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в вышеуказанный срок, соответствующий совет Учреждения, или Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

11.9. В случае если мотивированное решение совета кадет, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение кадет или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав Учреждения

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок

внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с законодательством.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом.

12.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.