

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Гатчинский педагогический колледж имени К.Д. Ушинского»
(ГБПОУ ЛО «Гатчинский педагогический колледж им.К.Д. Ушинского»)

ПРИКАЗ

От 08.02.2019г. №6/3-од

г. Гатчина Ленинградская область

Об утверждении Правил приема граждан на обучение

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 5. 2. 30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. № 36; приказом № 1456 от 11 декабря 2015г., 26 ноября 2018г. «О внесении изменений в Порядок Приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23. 01. 2014г.; Уставом колледжа приказываю:

1. Утвердить Правила приема граждан на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Гатчинский педагогический колледж имени К.Д. Ушинского» в 2019 году.
Правила прилагаются.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

М.Ю.Воронцова



Утверждено
приказом №6/З-од
от 08.02.2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГАТЧИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ К.Д. УШИНСКОГО»
в 2019 учебном году**

г. Гатчина
2019г.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; №27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; №48, ст. 6165) и подпунктом 5. 2. 30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; №37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации(<http://www.pravo.gov.ru>, 4 января 2014г.); порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. № 36 (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015г., 26 ноября 2018 г.); Уставом колледжа.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Гатчинский педагогический колледж имени К.Д. Ушинского» (далее – ГБПОУ ЛО «Гатчинский педагогический колледж им. К.Д. Ушинского», образовательная организация, колледж) на 2019-2020 учебный год (далее-Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Ленинградской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ ЛО «Гатчинский педагогический колледж им. К.Д. Ушинского» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными актами, Уставом ГБПОУ ЛО «Гатчинский педагогический колледж им. К.Д. Ушинского», определяются образовательной организацией самостоятельно и осуществляются в соответствии с настоящими Правилами приема.

- 1.4. Прием на обучение по образовательным программам в ГБПОУ ЛО «Гатчинский педагогический колледж им. К. Д. Ушинского» осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование – на первый курс очной формы обучения, среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное- заочной формы обучения.
- 1.5. Прием на обучение по образовательным программам в ГБПОУ ЛО «Гатчинский педагогический колледж им. К. Д. Ушинского» за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области осуществляется в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в порядке, устанавливаемом Правительством Ленинградской области, и является общедоступным.
- 1.6. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании(средний балл аттестата).
- 1.7. Граждане имеют право на бесплатное получение среднего профессионального образования по профессиональным программам, реализуемым колледжем, если образование данного уровня ими получается впервые.
- 1.8. ГБПОУ ЛО «Гатчинский педагогический колледж им. К. Д. Ушинского» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг.
- 1.9. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, а также абитуриенты (на период подачи заявлений, сдачи экзамена), обеспечиваются местами в общежитии.
- 1.10. ГБПОУ ЛО «Гатчинский педагогический колледж им. К. Д. Ушинского» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.11. При приеме на обучение по образовательным программам в ГБПОУ ЛО «Гатчинский педагогический колледж им. К. Д. Ушинского» гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ЛО «Гатчинский педагогический колледж им. К. Д. Ушинского» (далее- приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ ЛО «Гатчинский педагогический колледж им. К. Д. Ушинского».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ ЛО «Гатчинский педагогический колледж им. К. Д. Ушинского».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств (далее- вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в ГБПОУ ЛО «Гатчинский педагогический колледж им. К. Д. Ушинского» обеспечиваются соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ ЛО «Гатчинский педагогический колледж им. К. Д. Ушинского» прошло государственную аккредитацию (свидетельство о государственной аккредитации 47АО1 №0000946 от 20 апреля 2017 года), имеет государственную лицензию на ведение образовательной деятельности (лицензия серия 47ЛО1 № 0001264 от 11 мая 2016 г.)

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности ГБПОУ ЛО «Гатчинский педагогический колледж им. К. Д. Ушинского» в 2019 году объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по следующим специальностям:

09.02.05 «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА» (по отраслям)

Образование, необходимое для поступления – основное общее, срок обучения-3 года 10 месяцев, форма обучения – очная. Профильные предметы – русский язык и математика.

Квалификация: «Техник-программист»

44.02.02 «ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ»

Образование, необходимое для поступления – основное общее, срок обучения-3 года 10 месяцев,

Форма обучения-очная. Профильные предметы-русский язык и математика.

Квалификация: «Учитель начальных классов»

49.02.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Образование, необходимое для поступления-основное общее, срок обучения-3 года 10 месяцев,

Форма обучения-очная. Профильные предметы-русский язык и биология.

Квалификация: «Учитель физической культуры»

44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Образование, необходимое для поступления-основное общее, срок обучения-3 года 10 месяцев,

Форма обучения-очная. Профильные предметы-русский язык и математика.

Образование, необходимое для поступления-среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное; срок обучения-3 года 4 месяца форма обучения-заочная.

Квалификация: «Воспитатель детей дошкольного возраста»

3.2. Приемная комиссия образовательной организации обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа www.college-gatchina.ru и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии), с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия ГБОПУ ЛО «Гатчинский педагогический колледж им. К. Д. Ушинского» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ ЛО «Гатчинский педагогический колледж им. К. Д. Ушинского» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1 июня 2019 года.

Прием заявлений в ГБПОУ ЛО «Гатчинский педагогический колледж им. К. Д. Ушинского» осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных физических качеств, осуществляется до 10 августа 2019 года.

Прием заявлений для обучения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования на заочную форму обучения осуществляется до 15 августа 2019 года. А при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

4.2. При подаче заявлений (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет документы в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. №36.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно-документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении. Заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. Форма заявления о приеме в колледж представлена в приложении к настоящим Правилам приема.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям «Прикладная информатика» (по отраслям), «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Физическая культура»,

входящих в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных п. 25 настоящих Правил приема.

4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией. Колледж на период приемной комиссии наделяет полномочиями по заверению ксерокопий документов, поступающих ответственному секретарю приемной комиссии. В его отсутствие-заместителям.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. При приеме в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура», требующих у поступающих наличия определенных физических качеств, проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся в виде сдачи экзамена по спортивным дисциплинам (гимнастике и легкой атлетике).

- 5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
- 5.4. Вступительное испытание, проводимое в виде сдачи экзамена по физической культуре, оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты.
- 5.5. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
- 5.6. Сроки, время и место проведения вступительных испытаний (сдача нормативов по физической культуре) утверждаются председателем приемной комиссии или его заместителем и доводятся до сведения поступающих не позднее чем за 10 дней до их начала.
- 5.7. О невозможности явиться на вступительные испытания по болезни, поступающий должен сообщить в колледж до начала вступительного испытания и в дальнейшем предоставить справку о болезни не позднее трех дней после вступительного испытания.
- 5.8. Поступающие не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.
- 5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не зачисляются в колледж.
- 6.0. Результаты вступительного испытания объявляются в день его проведения или на следующий день. Объявление результатов вступительного испытания осуществляется в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.
- 6.1. Повторная сдача вступительных испытаний при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 6.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее-индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 6.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья. Если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелым нарушением речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствие верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее-апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (по графику работы приемной комиссии).

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе всего рабочего дня.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист (при его наличии).

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки до 15 августа 2018 года на специальности «Преподавание в начальных классах», «Дошкольное образование», «Прикладная информатика» (по отраслям), до 10 августа 2018 года на специальность «Физическая культура».

8.2. При истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений. сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интересами к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства. Проводимого союзом «Агентство Развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», либо международной организацией «WorldSkills International».

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и отсутствии договора о целевом обучении, результатов индивидуальных достижений, приемной комиссией Колледжа учитываются результаты освоения профильных предметов в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации. Приложение №1.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2019 года.

IX. Порядок организации целевого приема

9.1. Поступающий вправе предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

9.2. Поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления. Юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

9.3. Договор о целевом обучении должен соответствовать требованиям статьи 56. ФЗ-273 «Об образовании в РФ», постановлению Правительства РФ от 27.11.2013 года, №1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

9.4. приемная комиссия Колледжа в течение 3 рабочих дней после получения от поступающего договора о целевом обучении рассматривает его содержание на предмет соответствия законодательства РФ, после чего информирует о принятии, либо об отказе в принятии договора о целевом обучении.

9.5. При приеме на целевое обучение изданию приказа о зачислении в Колледж, предшествует предоставление договора о целевом обучении.

Перечень профильных предметов, по которым оцениваются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования при приеме по специальностям СПО

КОД	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	Образование, необходимое для поступления	Профильные предметы
09.02.05	«Прикладная информатика (по отраслям)»	Основное общее (9 классов)	Русский язык, математика
44.02.02	«Преподавание в начальных классах»	Основное общее (9 классов)	Русский язык, математика
49.02.01	«Физическая культура»	Основное общее (9 классов)	Русский язык, биология
44.02.01	«Дошкольное образование»	Основное общее (9 классов)	Русский язык, Математика
44.02.01	«Дошкольное образование»	Среднее общее (11 классов)	Русский язык, Математика

Средний балл
аттестата/диплома _____

Зачислить на _____ курс
По специальности _____

Директор _____
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Регистрационный № _____



Директору
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ленинградской области
«Гатчинский педагогический колледж имени К.Д. Ушинского»
От _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для обучения в ГБПОУ ЛО «Гатчинский педагогический колледж имени К.Д. Ушинского»

По специальности (отметить V знаком)	<input type="checkbox"/> Дошкольное образование <input type="checkbox"/> Преподавание в начальных классах <input type="checkbox"/> Прикладная информатика (по отраслям) <input type="checkbox"/> Физическая культура <input type="checkbox"/> Библиотекосведение
Форма обучения	_____ (очная/ заочная/ курсы переквалификации)
Условия обучения	_____ (на бюджетное место/ место по договору с оплатой стоимости обучения)
Гражданство	_____
Получение среднего профессионального образования впервые	_____ (Да/Нет)
Дата и место рождения	_____ _____ _____
Паспорт	_____ (серия, номер) _____ (дата выдачи) _____ (кем выдан)
Место жительства	_____ _____ _____ (адрес)
Контактный телефон	+ () - - - /
Сведения о предыдущем уровне образования	_____ _____ _____ _____ (уровень образования, полное название учебного заведения и год его окончания)
Сведения о документе, подтверждающем уровень полученного образования	_____ _____ _____ (серия, номер, когда и кем выдан)

Родной язык	
Наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации	(Да/Нет)
	(указание права и сведений о документе, подтверждающим право)
Необходимость в предоставлении общежития	(Да/Нет)
С Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом, Свидетельством о государственной аккредитации и приложениям к ним по выбранной специальности, Правилами приема и условиям обучения в данном образовательном учреждении и другими локальными актами в данном образовательном учреждении ознакомлен(а)	

(Подпись абитуриента)	
Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а так же на ввод персональных данных в государственные базы «ФИС ГИА» и «АИС Апострф»	

(Да/Нет)	
Дата предоставления оригинала документа об образовании для зачисления не позднее 20 г.	(Подпись абитуриента / отметка о предоставлении оригинала документов)
Дата подачи заявления	« » 20 года
Личная подпись	
Для несовершеннолетних абитуриентов:	(Подпись родителей (опекунов), или их законных представителей)
Дополнительные сведения (заполняются по желанию абитуриента)	
Принадлежность к социальной категории лиц	<input type="checkbox"/> сирота <input type="checkbox"/> лицо, находящееся под опекой (в том числе опекаемое) <input type="checkbox"/> инвалид (в том числе ребенок-инвалид)

	(документ подтверждающий статус)
Изучаемый иностранный язык	
Сведения о родителях (опекунах), законных представителях	_____
	(Фамилия Имя Отчество)

	(место работы и должность)

	(контактный телефон)
Прочее	_____

Подпись ответственного лица приемной комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гатчинский педагогический колледж им. К.Д. Ушинского

Расписка № _____
по регистрационному журналу

о приёме документов

От гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)

поступающего на очную форму обучения, приняты следующие документы:

1. Аттестат (диплом) об образовании № _____
от « ____ » _____ Г.
выданный _____
2. Копия паспорта или свидетельства о рождении _____
3. Медицинская справка ф. 086-У _____
4. Справка о прививках ф. 063 или сертификат _____
5. Фото 3х4 (4 шт.) _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Ответственный секретарь
приёмной комиссии _____ С.А. Огороднишук
« ____ » _____ 2019 г.

Телефон приёмной комиссии: (81371) 42-386
Электронный адрес сайта колледжа: www.college-gatchina.ru

Копия

Гатчинский педагогический колледж им. К.Д. Ушинского

Расписка № _____
по регистрационному журналу

о приёме документов

От гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)

поступающего на очную форму обучения, приняты следующие документы:

1. Аттестат (диплом) об образовании № _____
от « ____ » _____ Г.
выданный _____
2. Копия паспорта или свидетельства о рождении _____
3. Медицинская справка ф. 086-У _____
4. Справка о прививках ф. 063 или сертификат _____
5. Фото 3х4 (4 шт.) _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Абитуриент: _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2019 г.

Телефон приёмной комиссии: (81371) 42-386
Электронный адрес сайта колледжа: www.college-gatchina.ru

Гатчинский педагогический колледж им. К.Д. Ушинского

Расписка № _____
по регистрационному журналу

о приёме документов

От гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)

поступающего на заочную форму обучения, приняты следующие документы:

1. Аттестат (диплом) об образовании № _____
от « ____ » _____ Г.
выданный _____
2. Копия паспорта _____
3. Копия трудовой книжки (справка с места работы) _____
4. Фото 3х4 (4 шт.) _____
5. Результаты флюорографии _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Ответственный секретарь
приёмной комиссии _____ С.А. Огороднищук
« ____ » _____ 2019 г.

Телефон приёмной комиссии: (81371) 42-386
Электронный адрес сайта колледжа: www.college-gatchina.ru

Копия

Гатчинский педагогический колледж им. К.Д. Ушинского

Расписка № _____
по регистрационному журналу

о приёме документов

От гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)

поступающего на заочную форму обучения, приняты следующие документы:

1. Аттестат (диплом) об образовании № _____
от « ____ » _____ Г.
выданный _____
2. Копия паспорта _____
3. Копия трудовой книжки (справка с места работы) _____
4. Фото 3х4 (4 шт.) _____
5. Результаты флюорографии _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Абитуриент: _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2019 г.

Телефон приёмной комиссии: (81371) 42-386
Электронный адрес сайта колледжа: www.college-gatchina.ru