

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1088904004562 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.01.2021 за ГРН 2218900002100



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6EF08E00A3AB8CAA4F2C17492C9A0FC9  
Владелец: Фролова Ирина Викторовна  
Межрайонная ИФНС России №1 по ЯНАО  
Действителен: с 20.04.2020 по 20.04.2021



Утвержден  
приказом Департамента образования  
Администрации города Новый Уренгой

2020 № 1654

## УСТАВ

### муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Журавушка»

г. Новый Уренгой  
2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавушка», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Администрации города Новый Уренгой № 74 от 14.03.2013 г. путем изменения типа существующего. Постановлением администрации города Новый Уренгой от 29.12.2020 № 608 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Журавушка» путём изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Журавушка».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности предоставление гражданам услуги по дошкольному образованию, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствие с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с совершенствованием законодательной базы в области образования.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавушка».

1.5. Сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад «Журавушка».

1.6. Учреждение является:

по организационно - правовой форме – муниципальным учреждением;

по типу – автономным дошкольным образовательным учреждением.

1.7. Местонахождение Учреждения: 629300, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, улица пр-т Ленинградский 8В.

Место осуществления образовательной деятельности: 629300, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, улица проспект Ленинградский 8В.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Новый Уренгой. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой.

Юридический и фактический адрес собственника имущества: 629300, Российская Федерация, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, пр. Ленинградский, 5Б.

1.9. Юридический адрес: МАДОУ «ДС «Журавушка» 629300, Российская Федерация, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой проспект Ленинградский 8В.

Фактический адрес: МАДОУ «ДС «Журавушка» 629305, Российская Федерация, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, проспект Ленинградский 8В.

Фактический адрес: 629305, Российская Федерация, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, микрорайон Тундровый 4А (Филиал МАДОУ «ДС «Журавушка» «Я-МАЛ»).

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новый Уренгой. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет департамент образования Администрации города Новый Уренгой в соответствии с

муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 629307, Российская Федерация, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, улица Индустриальная, дом 4.

1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо, с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

1.12. С момента государственной регистрации у Учреждения возникают права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, от своего имени заключает договоры, устанавливает прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными; может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение, как юридическое лицо, имеет печать, штампы со своим наименованием, бланк, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках и казначействе.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законом Ямало – Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало – Ненецком автономном округе», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новый Уренгой, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.17. В Учреждении образование носит светский характер, создание и деятельность религиозных организаций (объединений), политических партий не допускается.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. *Предметом деятельности Учреждения является реализация Конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития воспитанников.*

2.2. *Основной целью Учреждения является образовательная и воспитательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.*

2.3. *Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:*

- реализация основных общеобразовательных программ – основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми (дневной уход за детьми).

2.4. *Основными задачами деятельности Учреждения являются:*

2.4.1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.4.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей, в том числе ограниченных возможностей здоровья;

2.4.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

2.4.4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром, а также удовлетворение потребности воспитанников в получении дополнительного образования;

2.4.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.4.6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, предпосылок учебной деятельности;

2.4.7. Обеспечивание вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.4.8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.4.9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

2.4.10. Осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;

2.4.11. Организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности. формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Сверх установленного муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, в том числе иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствующие этим целям.

2.7. Иные виды деятельности, которые вправе осуществлять Учреждение:

2.7.1. Развивающие:

- изобразительная и театрализованная деятельность, конструирование, ритмика, хореография, обучение певческим навыкам, обучение игре на музыкальных инструментах, обучение иностранным языкам, спортивные и технические секции, игра в шахматы, обучение искусству кулинарии, обучение основам рукоделия (вязание, бисероплетение, моделирование одежды); обучение искусству мультипликации;

- коррекционно-развивающая деятельность детей, в том числе и не посещающих Учреждение;
- развивающая и игровая деятельность в центре игровой поддержки ребенка;
- создание групп кратковременного пребывания для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие и адаптацию воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет к условиям пребывания в Учреждении;
- создание групп вечернего и выходного дня, ночного пребывания по запросам родительской общественности ДООУ;
- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий;
- клубная работа по основным направлениям деятельности, для детей, не посещающих Учреждение;

#### 2.7.2. Оздоровительные:

- индивидуальный осмотр и консультирование врача-педиатра (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности);
- инфракрасная кабина;
- фиточай;
- кислородный коктейль;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, фитнес, спортивные игры, общефизическая подготовка на основе спортивных элементов, игрового стретчинга.

#### 2.7.3. Организационные:

- консультативно-профилактическая работа по запросам населения;
- сопровождение детей в социальные институты города (музыкальную, художественную школы, спортивные секции), сопровождение домой по основному месту жительства;
- услуги видео, фотоматериалов, выпуск печатной продукции;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- организация питания сотрудников.

2.8. Указанные в п.2.7. услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензией.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы не указанные в настоящем Уставе.

Указанный перечень дополнительных платных услуг является исчерпывающим.

2.10. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово- хозяйственной деятельности и следующими целями:

- оплата труда работников Учреждения;
- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.11. Порядок осуществления приносящей доход деятельности за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.12. При оказании дополнительных платных услуг, как для детей, так и для взрослых Учреждением заключается договор в простой письменной форме с потребителем таких услуг.

2.13. Взимание платы за оказание дополнительных услуг производится на основании калькуляции, разработанной главным бухгалтером и утвержденной директором Учреждения.

Прием наличных денег за оказание услуг, в том числе платных, ведется через контрольно-кассовую машину с обязательной выдачей чека потребителю услуги.

При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.14. Учреждение обладает самостоятельностью, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.15. *К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:*

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием воспитанников в Учреждение;

- определение учебных пособий, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет с целью обеспечения открытости и доступности сведений об Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации. А также иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. *Учреждение вправе* вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.18. *Учреждение обязано* осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.19. *Учреждение несет ответственность* в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

2.20. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде, устанавливает:

- заработную плату, которая состоит из должностного оклада (ставки), выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельности Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности и прекращается по истечению ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основными образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.4. Образовательная деятельность по основным и адаптированным образовательным программам дошкольного образования в Учреждении может осуществляться в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленностей.

3.5. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление в группах общеразвивающей направленности в возрасте от 1,5 до 8 лет, компенсирующей и комбинированной направленности в возрасте от 5-и до 8-ми лет по основной образовательной и адаптированной программам дошкольного образования.

3.6. В Учреждении могут быть также организованы:

- группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста без реализации

образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие и адаптацию воспитанников в возрасте от 1,5 года до 3 лет к условиям пребывания в Учреждении;

- группы по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы, с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.7. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий (непосредственно образовательной деятельности).

3.9. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, перевод детей из одной возрастной группы в другую проводится 01 сентября ежегодным приказом директора.

В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп могут быть организованы недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетическо-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

3.10. В летний период для детей дошкольного возраста учебные занятия не проводятся. Могут проводиться спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, оздоровительные и другие мероприятия, а также увеличивается продолжительность прогулок на воздухе.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговых аттестаций воспитанников.

3.12. Учреждением устанавливаются режим пребывания воспитанников в Учреждении и режим учебных занятий.

3.13. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, 12-ти часовое пребывание детей. Ежедневный график работы Учреждения: с 7-00 до 19-00 часов.

В субботу, воскресенье и праздничные дни (выходные) учреждение не работает.

При необходимости, не чаще одного раза в месяц, проводится санитарный день. О дате проведения санитарного дня родители (законные представители) извещаются не позднее, чем за три дня, прием детей в учреждение в этот день не проводится.

3.14. Режим пребывания воспитанников в Учреждении включает:

- ежедневную организацию жизнедеятельности детей в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей, социального заказа родителей (законных представителей);

- проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями.

3.15. Решение образовательных задач в режиме дня осуществляется в совместной деятельности взрослых и детей, в самостоятельной деятельности в рамках:

-образовательной деятельности;

- при проведении режимных моментов.

3.16. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" и порядком приема граждан на обучение, утвержденным Министерством образования и науки РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. В Учреждение принимаются дети от 1,5 до 8 лет на основании перечня документов, прилагаемых родителями к направлению Департамента образования, при приеме ребенка в Учреждение:



- медицинская карта ребенка с заключением о возможности посещения Учреждения (оригинал);

- паспорта одного из родителя (законного представителя) предоставляется при личном обращении заявителя (оригинал).

3.18. Иностранные граждане и лица без гражданства, предоставляют оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством. Все документы подаются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.19. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.20. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора в трехдневный срок после заключения договора с родителями (законными представителями).

3.21. Отчисление ребенка из Учреждения может проводиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям.

Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом директора.

3.22. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность.

3.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.24. Количество групп в Учреждении, численность воспитанников в группах определяются Учредителем в зависимости от предельной наполняемости, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, ухода и присмотра за детьми, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований, установленных действующим законодательством.

3.25. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, в соответствии с действующим законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.26. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулёзной интоксикацией, родительская плата не взимается на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и подтверждающих документов.

Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанником не включает в себя расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.27. Организация питания детей возлагается на Учреждение за счет бюджетных ассигнований, выделенных органами местного самоуправления.

3.28. В Учреждении организовано пятиразовое питание детей. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в нём. Для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья на основании заключения врача, организуется индивидуальное питание.

3.29. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении осуществляет медицинский персонал, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, соблюдения санитарно-

гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников. Администрация Учреждения обязана предоставить медицинским работникам соответствующие помещения для организации их работы.

Медицинские услуги, в пределах обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.30. Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование в обязательном порядке. Медицинское обследование проводится за счет средств Учредителя, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники (дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода.), их родители (законные представители), работники Учреждения.

4.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями.

4.3. Взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируется настоящим Уставом и договором.

4.3. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Воспитаннику гарантируется:

4.4.1. Охрана жизни и здоровья.

4.4.2. Защита от всех форм физического и психического насилия.

4.4.3. Защита его достоинства.

4.4.4. Удовлетворение двигательной активности и потребностей в эмоционально-личностном общении.

4.4.5. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями развития.

4.4.6. Развитие творческих способностей в соответствии с его интересами.

4.4.7. Получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.

4.4.8. Получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных, профилактических, оздоровительных и иных услуг.

4.4.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, пособий и литературы.

4.4.10. Сохранение места в Учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска одного из родителей (законных представителей), в летне-оздоровительный период.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников.

4.7. Воспитанники обязаны:

4.7.1. Соблюдать правила безопасного поведения в групповых комнатах, спортивном, музыкальном и хореографическом залах, на игровых площадках, а также в других функциональных помещениях Учреждения.

4.7.2. Бережно относиться к игрушкам и другим материальным ценностям своей группы и в целом к оборудованию Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.8.1. Дать ребенку дошкольное образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

4.8.2. На получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, при обеспечении получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.8.3. Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, выбор парциальных, в том числе оздоровительных, инклюзивных и иных программ из перечня, предлагаемых Учреждением.

4.8.4. Выбирать педагога для работы с ребенком, при наличии соответствующих условий в Учреждении.

4.8.5. На получение компенсации части родительской платы за содержание, присмотр и уход ребенка в Учреждении в установленном действующем законодательством РФ порядке. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход.

4.8.6. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.8.7. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.8.8. Защищать права и законные интересы ребенка.

4.8.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

4.8.10. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8.11. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.8.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8.13. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед директором Учреждения.

4.8.14. Оказывать Учреждению материальную, в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения, и другую посильную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с законодательством РФ, а также вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

4.8.15. Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, предварительно уведомив Учреждение, за две недели в устной форме.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.9.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.9.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.9.3. Уважать честь и достоинство воспитанников, их родителей, и работников Учреждения.

4.9.4. Вносить плату за содержание, присмотр и уход за ребенком в установленные Учреждением сроки.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.12.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.12.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.12.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

4.12.4. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.12.5. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

4.12.6. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.12.7. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации.

4.12.8. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.12.9. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.12.10. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.12.11. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Академические права и свободы пункта 4.12. Должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.14.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.14.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.14.3. Право на добровольной основе проходить аттестацию на I и высшую квалификационную категорию.

4.14.4. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.14.5. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14.6. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14.7. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4.14.8. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14.9. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями.

4.14.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Автономного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, графиками отпусков, трудовым договором (контрактом), графиками работы и расписанием занятий, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.15.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования.

4.15.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.15.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

4.15.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.15.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.15.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.15.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.15.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.15.9. Аттестация на первую квалификационную категорию руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, является обязательной.

4.15.10. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.15.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

4.15.12. Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.12. учитывается при прохождении ими аттестации.

4.17. Порядок комплектования Учреждения кадрами и установление штатного расписания регламентируется локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц, подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.19. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.21. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.17, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.22. Работники реализуют своё право на труд путем заключения трудового договора в данном образовательном учреждении.

Заключение срочного трудового договора допускается только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

В целях проверки соответствия работника поручаемой ему работе по соглашению сторон при заключении трудового договора может устанавливаться испытательный срок, продолжительность которого не может превышать трех месяцев. Испытательный срок для руководителей, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений не более шести месяцев.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель знакомит работника под роспись с данными Правилами, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, уставом, коллективным договором. Работник не несет ответственности за невыполнение требований, закрепленных в этих документах, если он с ними не был ознакомлен.

Трудовой договор заключается в письменной форме путем составления и подписания сторонами единого правового документа, отражающего их согласованную волю по всем обязательным условиям труда работника. Один экземпляр трудового договора хранится у работодателя, другой передается работнику. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя (ст. 67 ТК РФ).

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1. настоящего Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным

письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

4.23. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;

-иными локальными актами, необходимыми для выполнения должностных обязанностей работником.

4.24. Прием на работу в Учреждение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работника Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.25. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

Работник имеет право по собственному желанию расторгнуть трудовой договор, в том числе и срочный, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

Работник, заключивший договор на срок до двух месяцев, обязан в письменной форме предупредить работодателя за три календарных дня.

Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении (ст.ст. 80, 292 ТК РФ).

При расторжении трудового договора по уважительным причинам, предусмотренным ст. 80 ТК РФ, иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, ^"казанный в заявлении работника.

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона).

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременной женщиной не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем.

В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние



беременности. Если при этом женщина фактически продолжает работать после окончания беременности, то работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с ней в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации женщины, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать ей все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором. Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1,5-8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 настоящего Кодекса).

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 и 5 части первой статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель выдает ему надлежащим образом заверенную копию приказа, копии других документов, связанных с работой.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

В последний день работы работнику выдаётся трудовая книжка и производится выплата причитающихся ему денежных сумм. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы ему должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления работником требования о расчете.

При получении трудовой книжки работник расписывается и ставит дату в личной карточке формы Т-2 и книге учета движения трудовых книжек.

В соответствии со ст. 321 ТК РФ кроме установленных законодательством ежегодных основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых на общих основаниях, лицам, работающим в районах Крайнего Севера, предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 24 календарных дня, а лицам, работающим в местностях, приравниваемых к районам Крайнего

Севера, -16 календарных дней.

Работодатель соблюдает порядок оформления прекращения трудового договора, предусмотренный ст. 84 ТК РФ.

4.26.К грубым нарушениям Устава относятся:

- несоблюдение норм профессиональной этики;
- использование оборудования Учреждения в личных целях;
- неприятие мер по охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- действия и высказывания, ведущие к нарушению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- отказ или несвоевременное прохождение планового медицинского осмотра.

4.27.Заробатная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение функций, обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, на основании должностной инструкции.

Выполнение других работ и обязанностей регулируется стимулирующими надбавками и доплатами в пределах имеющегося в Автономном учреждении Фонда оплаты труда.

4.28.Работники Учреждения пользуются всеми льготами и гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новый Уренгой.

4.29.Все работники Учреждения подлежат обязательному медицинскому страхованию.

4.30.Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.31. К компетенции Учреждения относятся:

4.31.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.31.2. Материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.31.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.31.4. Установление и утверждение штатного расписания.

4.31.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.31.6. Разработка и утверждение образовательной программы.

4.31.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

4.31.8. Прием и отчисление воспитанников.

4.31.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение, в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

4.31.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

4.31.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.31.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

4.31.13. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.

4.31.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», открытости и доступности информации об Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

4.31.15. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.32. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.32.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

4.32.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

4.32.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.33. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.34. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.35. Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

4.35.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.35.2. Копий:

- Устава Учреждения;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-локальных нормативных актов, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора.

4.35.3. Отчета о результатах самообследования.

4.35.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.35.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.35.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.36. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде, устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работников, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью Учреждения;

- штатное расписание.

4.37. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, предоставляемый Учреждению, возникает с момента его государственной регистрации Учреждением в установленном законом порядке.

5.3. За Учреждением в целях осуществления ее уставной деятельности на праве оперативного управления закреплено необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

5.4. Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.8. Учреждение находится на самостоятельном балансе, финансовые средства может размещать, как на лицевых счетах Федерального казначейства, так и на расчетных счетах

коммерческих банков.

5.9. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов муниципального образования город Новый Уренгой на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

5.9.1. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания;

- средства от оказания платных услуг;

- средства добровольных взносов юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;

- субсидии на иные цели.

5.10. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в том числе:

5.10.1. На обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств окружного бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

5.10.2. На осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных учреждениях за счет средств местного бюджета, включая расходы на оплату труда, питание воспитанников, расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг.

5.10.3. Пункты 5.2.1. и 5.2.2. могут формироваться иначе по усмотрению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно правовыми актами муниципального образования г. Новый Уренгой.

5.11. Учреждению в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели, а также целевые гранты.

5.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств, полученных от физических и (или) юридических лиц по договорам за оказание услуг, согласно действующим лицензиям.

5.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

5.14. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием.

5.15. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

к приносящей доход деятельности Учреждения могут относиться:

- продажа оборудования и прочих материальных ценностей, приобретенных на внебюджетные средства, в целях рационального ведения хозяйственной деятельности;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие внебюджетными средствами в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных);

- заем денежных средств на основании договора займа с использованием внебюджетных средств другим учреждениям и организациям, а также принимать во временное распоряжение денежные средства для достижения уставных целей.

5.16. Учреждение вправе привлекать и принимать дополнительные финансовые и материальные средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

5.17. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение вправе использовать для осуществления финансовой деятельности:

- расчетные счета в кредитных организациях;
- лицевые счета в органах Федерального казначейства.

5.19. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.20. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.22. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам.

5.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств в рамках муниципального задания и доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.24. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

5.25. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания;

- средства от оказания платных услуг;
- средства добровольных взносов юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;
- субсидии на иные цели.

5.26. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, на платной основе.

5.27. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги, вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по доходам, полученным от дополнительных платных услуг, иной, приносящей доход деятельности.

5.28. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.29. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

5.30. Учреждение вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.31. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.32. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

## **6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

6.1. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения и с согласия Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение семи календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1. и 6.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1. - 6.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9. - 6.13. Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признаётся заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения и с согласия Учредителя. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.9, и 6.10. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.8. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9. и Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9. - 6.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», законодательными актами ЯНАО, администрации и Департамента образования г. Новый Уренгой, настоящим Уставом.

7.2. Структура управления Автономным учреждением обеспечивает государственно-общественный характер управления:

7.2.1. Учредитель;

7.2.2. Наблюдательный совет – контрольно-надзорный общественный орган;

7.2.3. Директор Учреждения;

7.2.4. Педагогический совет;

7.2.5. Общее собрание работников Учреждения;

7.2.6. Родительский комитет Учреждения.

7.3. Порядок их работы, компетенция, организационная структура и порядок формирования определены настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.



7.4.Разграничение полномочий между Учредителем, органами самоуправления Учреждения и директором Учреждения определяются настоящим Уставом.

7.5. Обязанности Учредителя:

7.5.1.Формировать муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

7.5.2. Осуществлять финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.5.3. Осуществлять выделение средств для финансовой деятельности Автономного учреждения с учетом расходов на уплату налогов в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5.4.Осуществлять выделение средств для развития и обновления материально-технической базы Автономного учреждения в соответствии с современными требованиями к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

7.5.5.Обеспечивать содержание зданий и сооружений Автономного учреждения.

7.5.6.Обеспечивать обустройство прилегающей к Автономному учреждению территории.

7.6.Компетенция Учредителя в области управления Автономным учреждением:

7.6.1. Утверждение Устава Автономного учреждения внесены в него.

7.6.2.Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.6.3.Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа и вида.

7.6.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

7.6.5.Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7.6.6.Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации и формам отчетности, утвержденным Учредителем.

7.6.7.Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

7.6.8. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок требуется согласие Учредителя.

7.6.9.Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, при условиях, определенных законодательством.

7.6.10.Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

7.6.11.Созыв первого заседания Наблюдательного совета, в трехдневный срок после создания Учреждения, и первого заседания нового Наблюдательного совета Учреждения после его избрания.

7.6.12.Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

7.6.13.Определение средств массовой информации для публикации ежегодных отчетов Учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

7.7. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Совет)

7.7.1.В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет (далее-Совет) из представителей Учредителя, органов местного самоуправления, общественности и работников Учреждения. Количественный состава Совета – 5 человек:

- 2 представителя от Учредителя и органа местного самоуправления;
- 2 представителя от общественности;
- 1 представитель Автономного учреждения, избранный общим собранием трудового коллектива.

7.7.2. Члены Совета назначаются и утверждаются приказом Учредителя Учреждения сроком на 3 года.

Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

7.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

7.7.4. Директор Учреждения может участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Директор и заместители директора не могут быть членами Совета Учреждения.

7.7.5. Иные лица могут участвовать в заседании Совета, если они приглашены к участию в заседании председателем Совета, либо при согласии одной трети членов Совета.

7.7.6. Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, связанных с участием в работе Совета (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей и др.).

7.7.7. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по его личной просьбе;
- 2) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Совета, являющегося родителем или представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случаях выбытия ребенка из Автономного учреждения и прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления.

7.7.8. Довыборы членов Наблюдательного совета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7.9. Работу Совета организует Председатель. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.7.10. Председатель избирается на срок полномочий Совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

7.7.11. Представитель Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.7.12. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя.

7.7.13. В отсутствие Председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.7.14. При подготовке к проведению заседания Совета его Председатель определяет:

-форму проведения заседания (совместное присутствие членов Совета или заочное голосование);

-дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

-повестку дня заседания Совета;

-порядок сообщения членам Совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

-перечень необходимых материалов, предоставлять членам Совета при подготовке к проведению заседания, и порядок их предоставления.

7.7.15. Заседания Совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Совета, члена Совета или директора Учреждения.

7.7.16. Заседание Совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.7.17. На срок полномочий Совета, простым большинством голосов от общего числа членов Совета, избирается секретарь.

7.7.18. Секретарь Совета отвечает за подготовку заседания Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

7.7.19. Сообщение о проведении заседания членов Совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня, до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Совета по телефону, заказным письмом или вручается лично под роспись.

7.7.20. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

7.7.21. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

7.7.22. Совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам совершения крупных сделок и совершения сделок, в которых имеется заинтересованность.

7.7.23. Совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения. Решения по вопросу об одобрении крупных сделок принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов совета.

7.7.24. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым, в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», Учреждение распоряжается самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Наблюдательный совет Учреждения также рассматривает:

7.8.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

7.8.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.8.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

7.8.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.8.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

7.8.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.8.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности и годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.8.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.8.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

7.8.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.8.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

7.8.12. По вопросам, указанным в пунктах 7.8.1, 7.8.5, 7.8.8 настоящего Устава, Совет дает рекомендации Учредителю Учреждения.

7.8.13. По вопросу, указанному в пункте 7.8.6 настоящего Устава, Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 7.8.11 настоящего Устава, Совет дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

7.8.14. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.8.7 настоящего Устава, утверждаются Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.8.15. По вопросам, указанным в пунктах 7.8.9, 7.8.10, 7.8.11 настоящего Устава, Совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.8.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.8.1-7.8.5, 7.8.7, 7.8.8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

7.8.17. Решения по вопросам, указанным в пункте 7.8.11 настоящего Устава, принимаются Советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета.

7.8.18. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.8.10 настоящего Устава, принимается Советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.8.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.9. Директор Учреждения:

7.9.1. Управление Учреждением осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию, директор. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности, привлекается к дисциплинарной ответственности и поощряется Учредителем (начальником Департамента образования) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Главой города Новый Уренгой.

7.9.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Учреждения компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

7.9.3. Директор Учреждения назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, и других работников; заключает с ними трудовые договоры при приеме на работу, определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками; устанавливает условия оплаты труда, в том числе, надбавки, доплаты, премии работникам, возглавляет комиссии по выплатам стимулирующего характера в пределах средств на оплату труда, применяет к работникам меры дисциплинарных взысканий, поощрений.

7.9.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую (бюджетную) отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы.

7.9.5. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.9.6. Директор приостанавливает решение органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

7.9.7. Организует дополнительные развивающие, оздоровительные и организационные платные услуги.

7.9.8. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей на основании приказа и карточки образцов подписей.

7.9.9. Директор Учреждения обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья детей.

7.9.10. Принимает, в соответствии с действующим законодательством, необходимые меры, ограждающие Учреждения от необоснованного вмешательства в его деятельность.

7.9.11. Директор несет личную ответственность перед Учредителем за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Автономное учреждение функций, отнесенных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» к его компетенции;

- реализацию не в полной мере образовательной программы дошкольного образования;

- качество оказания муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования;

- охрану жизни и здоровья воспитанников и работников во время пребывания в Учреждении;

- соответствие, применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, способностям, потребностям и интересам детей;

- несет ответственность за работу коллектива и нецелевое использование бюджетных средств.

7.9.12. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

- выдачу доверенностей;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение должностных обязанностей между работниками, в том числе делегирование часть своих полномочий работникам;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

- повышение квалификации.

7.9.13. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ДООУ, включая учет мнения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДООУ, определенную настоящим Уставом.

7.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.

В его компетенцию входит управление и контроль за организацией и качеством образовательного процесса.

7.10.1. Председателем педагогического совета является отвечающий за образовательный процесс заместитель директора по воспитательной и методической работе.

7.10.2. В состав Педагогического совета входят все педагоги, педагоги-специалисты и директор Автономного учреждения. В работе Педагогического совета по приглашению председателя совета, могут принимать участие медицинские и другие работники Автономного учреждения, родители (законные представители) с правом совещательного голоса, а также представители общественных организаций.

7.10.3. Педагогический совет созывается по плану, а также по мере необходимости и по инициативе его председателя, но не менее трех раз в году.

Заседания правомочны, если на них присутствует более половины его состава, решения принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для педагогов.

7.11. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

7.11.1. Педагогический совет принимает:

- основную образовательную программу;
- положение об оказании платных услуг;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- рабочие программы;
- годовой календарный график;
- учебный план образовательной деятельности на учебный год;
- годовой план работы педагогического коллектива на учебный год и другие локальные акты по образовательной деятельности.

7.11.2. Педагогический совет одобряет:

- Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу;
- Программу развития Учреждения.

7.11.3. Выбирает примерные основные образовательные программы дошкольного образования, разрабатывает и утверждает основные, дополнительные программы для использования в Автономном учреждении, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.

7.11.4. Рассматривает вопросы организации дополнительных, в том числе и платных образовательных услуг родителям (законным представителям) ребенка и населению города по их запросам.

- вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

7.11.5. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта, инновационной деятельности.

7.11.6. Проводит систематический мониторинг педагогического процесса деятельности его участников и подводит итоги работы за год. Заслушивает отчеты директора о создании необходимых условий для реализации образовательных программ.

7.11.7. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета, делегирует представителя в Наблюдательный совет Автономного учреждения.

7.11.8. Обсуждает и выдвигает кандидатуры на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами.

7.11.9. Функции председателя Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета, регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку и готовит заседания, определяет место, время проведения и за семь дней информирует членов Педагогического совета;

- координирует и контролирует выполнение решений Педагогического совета, отчитывается о его деятельности перед Наблюдательным советом и Учредителем Учреждения.

7.11.10. Срок полномочий педагогического совета - постоянно.

7.12. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения.

7.12.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, а после издания соответствующего приказа директора, является обязательным к исполнению всеми работниками Учреждения.

7.12.2. Общее собрание работников Учреждения рассматривает вопросы принятия коллективного договора, новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений к нему, Программу развития Учреждения; вопросы охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

7.12.3. Заслушивает отчеты директора, заместителей, руководителей органов самоуправления Учреждения о проделанной работе.

7.12.4. Обсуждает и выдвигает кандидатуры рабочих и служащих на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами.

7.12.5. Обсуждает и выдвигает кандидатуры в Наблюдательный совет, в комиссию для осуществления переговорного процесса с администрацией Учреждения в период заключения Коллективного договора, в комиссию по установлению стимулирующих надбавок и доплат работникам на текущий год.

7.12.6. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы собрания коллектива Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении.

7.12.7. Срок полномочий Общего собрания коллектива – постоянно.

7.13. Родительский комитет Учреждения является одной из форм управления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей). Родительский комитет руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», семейным законодательством, Конвенцией ООН о правах ребенка.

7.13.1. Родительский комитет выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и т.д.;

-организует оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок, территории;

-помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

7.13.2.В состав Родительского комитета входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на два года. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану.

7.13.3.Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

7.13.4.Компетенция Родительского комитета:

-вносит предложения администрации, другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;

-обращается к администрации учреждения за разъяснениями различных вопросов воспитания детей;

-заслушивает информацию от администрации Учреждения, а также других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;

-принимает участие в обсуждении проектов локальных актов Учреждения.

-вносит предложения администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете.

7.13.5. Срок полномочий Родительского комитета – постоянно.

7.14. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения не предусмотрен.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

-приказы директора Учреждения по основной деятельности, личному составу работников, об отпусках, командировках, поощрениях, наложении взысканий и другие;

-положения: о конкурсах, смотрах, выставках, фестивалях, проектах, спартакиадах, советах, консилиумах, комиссиях, бухгалтерской службе и другие.

-инструкции должностные, по охране труда и технике безопасности, видам работ, противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, организации учебно-воспитательного процесса, организации питания и другие.

-правила: внутреннего трудового распорядка, по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, поведения родителей в Учреждении, поведения детей в умывальных комнатах, раздевалках, на водоемах, на улице, правила дорожного движения и т.д.

8.2. Перечень видов локальных актов Учреждения не является исчерпывающим.

8.3. Локальные акты Учреждения утверждаются приказом директора и не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение родительских комитетов.

8.5. Архивную деятельность и делопроизводство Учреждения осуществляет бухгалтерская и кадровая службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**



9.1.Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3.При ликвидации Учреждения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и сотрудников) сдаются в установленном порядке на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов Администрации города Новый Уренгой.

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.5.Автономное учреждение считается прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1.Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.2.Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляет Наблюдательный совет Учреждения по предложению директора, а также предложений Педагогического совета и родителей (законных представителей).

10.3.Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по рекомендации Наблюдательного совета.

10.4.Дополнения и изменения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.4.Вопросы деятельности Учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.

Принят на Общем собрании работников  
Протокол №5 от 28.12.2020 года