



Утверждаю  
Директор ГБПОУ КТСТГХ  
Л.П. Самкова  
Приказ от 25.02.2019 г. № 61

Принято  
Советом техникума  
Протокол от 22.02.2019 г. № 1

**Правила приема  
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Курганский техникум строительных технологий и  
городского хозяйства»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский техникум строительных технологий и городского хозяйства» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам профессионального обучения лиц, не имеющих основного общего образования, выпускников специальных (коррекционных) школ (далее - образовательные программы) за счет средств областного бюджета, а так же по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273 -ФЗ (с изменениями и дополнениями на 25 декабря 2018 года) (далее - Федеральный закон);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями на 26 ноября 2018 г);

– Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский техникум строительных технологий и городского хозяйства»(далее- Техникум).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения осуществляется на общедоступной основе.

1.4. Объем и структура приема в Техникум для обучения за счет средств бюджета Курганской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти Курганской области.

1.5. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Техникум в праве осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (предприятиями), в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема граждан в Техникум**

2. 1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума.

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2. 2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2. 3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Техникума.

2. 4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2. 5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3. 1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. 2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также регламентом работы приемной комиссии Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде.

3. 3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

– информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Курганской области по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии.

3.5. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 01 июня 2019 года.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019 года включительно, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября включительно текущего года.

Прием заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 25 октября включительно, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

4.2. Прием заявлений для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в пункте 4.1. настоящих Правил.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3\*4 см.

4.3.2. На обучение по основным программам профессионального обучения, для лиц, не имеющих основного общего образования

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- документ подтверждающий факт обучения в общеобразовательной организации (выписка из приказа о не допуске к ИА или справка о не

удовлетворительных результатах сдачи ИА или приказ об отчислении из 9 класса общеобразовательной организации (для совершеннолетних поступающих);

- 4 фотографии размером 3\*4 см.

4.3.3. На обучение по основным программам профессионального обучения, для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости):

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;
- протокол обследования областной ПМПК (для несовершеннолетних поступающих)
- 4 фотографии размером 3\*4 см.

4.3.4. На обучение по основным программам профессионального обучения, для лиц, не имеющих среднего общего образования (обучающихся средних общеобразовательных школ):

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- справка об обучении в общеобразовательном учреждении;
- 2 фотографии размером 3\*4 см.

4.4. При приеме на обучение техникум вправе учитывать наличие медицинских или иных противопоказаний к освоению определенной профессии или специальности, связанные с выполнением отдельных видов работ, условий обучения (в том числе прохождения практики).

Лица с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, инвалиды I, II и III групп при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности (заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении), выданную учреждением медико-социальной экспертизы, копию индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Курганской области.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1., 4.3.2 и 4.3.3., вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации (исключая поступающих на обучение по программам профессиональной подготовки), его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения

образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования соответствующего уровня впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Техникума.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.7. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Техникум в письменной форме информирует поступающего и его родителей (законных представителей) о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности. Данная расписка заверяется личной подписью поступающего и его родителей (законных представителей).

4.8. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. (далее – по почте). Возможность подать заявление о приеме в электронно-цифровой форме в Техникуме не предусмотрена.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.10. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.11. Документы направляются поступающим по почте с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом**

5.1. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающих за рубежом имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3. Прием документов иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом осуществляется в сроки, указанные в пункте 4.1. настоящих Правил.

5.4. При подаче заявления о приеме на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- документ, подтверждающий регистрацию иностранного гражданина по месту жительства в РФ, или документ, подтверждающий учет по месту пребывания в РФ (в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" (с изменениями на 27 декабря 2018 года));

- 4 фотографии размером 3\*4 см.

5.5. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.6. Необходимость прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) определяется пунктом 4.6. настоящих Правил.

5.7. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные главой VI настоящих Правил.

## **VI. Зачисление в техникум**

6.1. Поступающие представляют оригинал документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации на очную форму обучения в срок до 16 августа включительно, на заочную форму – до 28 октября включительно.

6.2. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании и (или) об образовании и квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

6.3. В случае, если численность поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования превышает количество бюджетных мест за счет бюджета Курганской области, прием в Техникум на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по рейтингу среднего балла и результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

Результаты освоения (средний балл) фиксируются в личных делах поступающих.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей;

2) наличие способностей к занятиям физической культурой и спортом;

3) наличие интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. 3 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

Критерии оценивания:

Уровень мероприятия	Шкала оценивания, балл		
	победитель	призер	участник
Международный	7	6	5
Всероссийский	6	5	4
Региональный	4	3	2
Городской	3	2	1

4) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

Критерии оценивания:

Уровень мероприятия	Шкала оценивания, балл		
	победитель	призер	участник
Всероссийский	6	5	4
Региональный	4	3	2

5) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»

Критерии оценивания:

Уровень мероприятия	Шкала оценивания, балл		
	победитель	призер	участник
Международный	7	6	5
Всероссийский	6	5	4
Региональный	4	3	2

6.5. Приемная комиссия Техникума по каждой образовательной программе формирует рейтинговые листы с пофамильными списками поступающих, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, наличия договора о целевом обучении, ранжированных по мере убывания.

6.6. При зачислении, в случае совпадения среднего балла учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.7. В случае, если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление (после ранжирования поступающих), приоритет отдается дате подачи заявления в приемную комиссию Техникума, согласно данным журнала регистрации поступающих.

6.8. В течении двух рабочих дней по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации, приемной комиссией Техникума оформляется протокол со списком лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.



6.9. На основании протокола приемной комиссии директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, с пофамильным перечнем указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.10. Зачисление на очную форму обучения производится до 25 августа 2019 года, на заочную форму – до 1 ноября 2019 года.

6.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляться на очную форму обучения до 30 ноября включительно, на заочную форму – до 26 декабря текущего года включительно. На основании рекомендаций приемной комиссии, приказ директора издается один раз в течении десяти рабочих дней.

Согласовано:

Председатель Студ.совета



/Солобов С.Н.

Подпись

Ф.И.О.

Протокол от 22.02. 2019 г. № 1