

СОГЛАСОВАН

Приказом Министерства  
управлению имуществом и земельным  
отношениям Пермского края

« 29 » февраля 2016 г. № СЭД-31-02-2-02-43

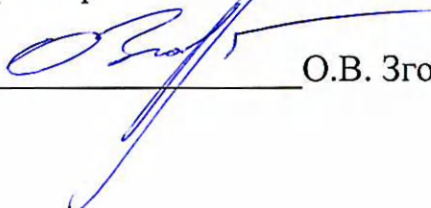
УТВЕРЖДЕН

по приказом Министерства культуры,  
молодежной политики и массовых  
коммуникаций Пермского края

« 2 » марта 2016 г. № СЭД-27-01-10-49

**Устав**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения «Пермский музыкальный колледж»**  
(новая редакция)

Принят на Общем собрании работников и  
представителей обучающихся  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения среднего  
профессионального образования «Пермский  
музыкальный колледж»  
Протокол от «15» октября 2015 года № 1  
Директор

  
\_\_\_\_\_  
О.В. Згогурин

г. Пермь, 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	8
3.	ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ).....	12
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	19
5.	РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	22
6.	УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	29
7.	УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	35
8.	ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	36
9.	ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	39
10.	РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	41
11.	МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	43
12.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.....	43
13.	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	43

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский музыкальный колледж» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией.

Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация.

Организационно-правовая форма - государственное бюджетное учреждение.

Форма собственности - государственная краевая.

1.2. Учреждение создано на основании постановления ОКРОНО, утвержденного Главпрофобразом Наркомпроса от 26.09.1924 № 18722 путем реорганизации Мотовилихинской музыкальной школы I степени в Мотовилихинский музыкальный инструкторско-педагогический техникум.

В 1926 г. Мотовилихинский музыкальный инструкторско-педагогический техникум переименован в Пермский музыкально-педагогический техникум.

В 1931 г. Пермский музыкально-педагогический техникум переименован в Молотовский музыкальный педагогический техникум.

В 1938 г. Молотовский музыкальный педагогический техникум переименован в Пермский музыкальный техникум.

В 1940 г. Пермский музыкальный техникум переименован в Молотовский музыкальный техникум.

В 1957 г. Молотовский музыкальный техникум переименован в Пермское музыкальное училище.

Приказом Департамента культуры и искусств администрации Пермской области от 02.06.2000 № 188 государственное образовательное учреждение «Пермское музыкальное училище» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пермское музыкальное училище».

Приказом Агентства по управлению имуществом Пермского края от 29.05.2007 № 877 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пермское музыкальное училище» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пермский музыкальный колледж».

Приказом Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 11.02.2009 № СЭД-51-01-01-26 «О реорганизации ГОУ СПО «Пермский музыкальный колледж» и ГОУ СПО «Пермское педагогическое училище № 2 им. Д.Б. Кабалевского» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к ней государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Пермское педагогическое училище № 2 им. Д.Б. Кабалевского» (далее – ГОУ СПО «Пермское педагогическое училище №

2).

Учреждение является правопреемником ГОУ СПО «Пермское педагогическое училище № 2».

Приказом Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 20.06.2011 № СЭД-51-01-01-292 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пермский музыкальный колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пермский музыкальный колледж».

Приказом Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края от «02» мая 2016 г. № СЭД-27-01-10-49 государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пермский музыкальный колледж» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский музыкальный колледж».

1.3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края (далее - Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган - Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее - Министерство).

Место нахождения Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14.

Место нахождения Министерства: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 30 «а».

Собственником имущества Учреждения является Пермский край.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский музыкальный колледж».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБПОУ «Пермский музыкальный колледж».

1.5. Место нахождения Учреждения (фактический, юридический адрес): 614000, г. Пермь, ул. Екатерининская, 71.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской

Федерации, счета в кредитных организациях, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации - печать с изображением государственного герба Российской Федерации и иные средства индивидуализации.

1.7. Учреждение заключает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель и Министерство не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Министерства.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.11. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.12. Сведения о наличии филиалов и их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в Уставе Учреждения.

На момент государственной регистрации Учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности посредством их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде:

1.13.1. копий документов:

- Устава, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельства о государственной аккредитации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- положения о филиалах, представительствах (при наличии);
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иных документов, открытость и доступность которых требует действующее законодательство Российской Федерации.

1.13.2. информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Пермского края и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к

которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета Пермского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

1.15. Учреждение обеспечивает необходимые условия для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

1.16. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и краевыми законами, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация конституционных прав граждан на получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в сфере культуры и искусства в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие личности;
- обеспечение права личности на получение среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах среднего звена в сфере образования, культуры и искусства;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества посредством организации воспитательной работы с обучающимися (студентами) в Учреждении;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- выявление и развитие талантливых детей и молодежи;
- формирование у обучающихся трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- воспитание и формирование навыков гражданина и патриота Российской Федерации.

2.3. Для реализации основной цели и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательную, финансово – хозяйственную, административную и иные виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом Учреждения;
- получать государственное задание по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе и через конкурсные процедуры;
- отстаивать интересы Учреждения в различных инстанциях, в том числе и в суде.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере образования в области культуры и искусства.



2.5. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности, в том числе и на оказание дополнительных образовательных (договорных) услуг, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных уполномоченным органом исполнительной власти Пермского края.

2.7. Для достижения уставной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.7.1. основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки);
- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных профессиональных программ.

2.7.2. иные виды деятельности:

- проведение подготовительных курсов для абитуриентов по профилю Учреждения;
- просветительская и благотворительная деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренными соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение второй специальности, в том числе параллельно основным профессиональным образовательным программам;
- оказание информационных и учебно-методических услуг в рамках предмета деятельности Учреждения, в том числе проведение лекций, семинаров, консультаций, конференций, творческих смотров, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, олимпиад;
- участие педагогических работников и обучающихся в лекциях, семинарах, конференциях, творческих смотрах, мастер-классах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах на территории Российской Федерации и за рубежом;
- организация и проведение творческих проектов, концертов, спектаклей, гастролей, экскурсий, культурно-массовых и спортивных

мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, спортивные секции, курсы, и т.д.);

- профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор;

- реализация основных профессиональных образовательных программ сверх государственного задания (контрольных цифр);

- обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе, если иное не предусмотрено международными соглашениями и договорами;

- оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции) для последующего использования в образовательной и иной деятельности Учреждения;

- подготовка, изготовление, запись музыкальных фонограмм, видеоматериалов, выпуск аудио-, видеопродукции, компакт дисков и воспроизведение записей на любых видах носителей;

- выполнение копировальных и множительных работ;

- информационное обеспечение работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

Порядок предоставления иных видов деятельности определяется локальными актами Учреждения.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.9. В Учреждении может осуществляться концертно-просветительская, творческая, научно-исследовательская, экспериментальная и инновационная деятельность. При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

2.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.11. Отношения Учреждения с участниками образовательного процесса регулируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.12. Учреждение создает необходимые условия для организации общественного питания и работы медицинского пункта, которые могут осуществляться Учреждением самостоятельно или на основании договора с организацией, имеющей лицензию на право ведения данной деятельности.

2.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Учреждение имеет право на создание общественных, в том числе молодежных организаций, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение принимает обязательства по выполнению государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (работ), установленного Учредителем, с учетом нормативов финансовых затрат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- постоянная оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- эффективное сочетание традиционных и новейших форм и методов обучения на основе оценки образовательных потребностей обучающихся, стимулирования их познавательной деятельности, личностно-ориентированных подходов в обучении;

- постоянное совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и повышение профессиональной квалификации преподавателей, руководителей и других работников Учреждения.

2.16. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- качество подготовки выпускников Учреждения;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и трудового процессов;

- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;

- предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя, а также уполномоченных органов;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)**

3.1. К обучающимся в Учреждении в зависимости от осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания относятся студенты, слушатели и учащиеся.

Порядок приема обучающихся в Учреждение регламентируется локальным актом Учреждения.

3.1.1. студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств;

3.1.2. слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы в области искусств, а также лица, зачисленные в Учреждение на подготовительные курсы для абитуриентов;

3.1.3 учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие или предпрофессиональные программы в области искусств.

3.2. Студентам бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении, выдаются в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента.

3.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

3.4. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обучающиеся Учреждения имеют право:

3.4.1. на получение впервые бесплатного профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.4.2. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.4.3. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

3.4.4. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

3.4.5. на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3.4.6. на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

3.4.7. на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

3.4.8. на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

3.4.9. на зачет Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.4.10. на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.4.11. на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с

действующим законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.4.12. на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

3.4.13. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.4.14. на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.4.15. участие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогических работников Учреждения;

3.4.16. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

3.4.17. на получение дополнительных платных образовательных услуг;

3.4.18. на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

3.4.19. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.4.20. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3.4.21. участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

3.4.22. создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

3.4.23. на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.4.24. на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.4.25. на получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

3.4.26. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.4.27. на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.4.28. на перевод в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом локальным нормативным актом Учреждения;

3.4.29. на восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Учреждения за совершение противоправных действий, появления в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.4.30. на обжалование актов Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

3.4.31. иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

### 3.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

3.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения в рамках образовательной программы;

3.5.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.5.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.5.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.6. Иные права и обязанности обучающихся определяются следующими локальными нормативными актами Учреждения:

3.6.1. положением о порядке перевода, отчисления и восстановления;

3.6.2. положением о текущем контроле, межсессионной и промежуточной аттестации;

3.6.3. положением о государственной итоговой аттестации;

3.6.4. положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки;

3.6.5. положением о порядке оказания платных образовательных услуг;

3.6.6. положением о зачетной книжке и студенческом билете;

3.6.7. правилами внутреннего распорядка обучающихся и др.;

3.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8. Правила (нормы) поведения, внутренний распорядок, ответственность, меры дисциплинарного взыскания обучающихся в Учреждении регулируются Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Учреждения.

3.10. Студенты очной формы обучения, получающие профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена за счет



бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями. Студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии.

3.10.1. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и средств от приносящей доход деятельности самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

3.10.2. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

3.10.3. Порядок назначения стипендии и осуществления иных форм материальной и социальной поддержки различным категориям студентов устанавливается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Учреждения, которое по согласованию со Студенческим советом утверждается приказом директора Учреждения.

3.11. Академический отпуск предоставляется студенту Учреждения в порядке и по основаниям, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.12. Студенты, обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, приказом директора Учреждения могут быть переведены на обучение за счет средств краевого бюджета. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется в случаях и в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в Учреждении комиссией с учетом мнения Студенческого совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних студентов). Состав, полномочия и порядок деятельности указанной комиссии определяется Учреждением самостоятельно.

3.13. Перевод из Учреждения в другое профессиональное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, или из высшего учебного заведения в Учреждение производится в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.14. За восстановление на обучение, приём для продолжения обучения после отчисления из другого профессионального образовательного

учреждения, перевод с одной образовательной программы на другую и из одного профессионального образовательного учреждения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

3.15. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.16. Содержание и обучение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

Меры социальной поддержки, порядок, условия и размеры их предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в Учреждении, устанавливаются нормативно-правовыми актами органов государственной власти Пермского края.

3.17. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

3.17.1. защищать законные права и интересы обучающихся;

3.17.2. участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

3.17.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей (обучающихся);

3.17.4. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.17.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

3.17.6. присутствовать при проведении обследования несовершеннолетних обучающихся, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

3.17.7. оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

3.18 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

3.18.1. нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

3.18.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.18.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3.18.4. нести имущественную ответственность за вред, причиненный Учреждению их детьми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс на основании лицензии в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования (программами подготовки специалистов среднего звена), а также дополнительными общеобразовательными программами (общеразвивающими и предпрофессиональными программами) и дополнительными профессиональными программами (программами повышения квалификации) разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.4. Программы подготовки специалистов среднего звена осваиваются в Учреждении по очной форме обучения.

4.5. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (предметов), курсов, модулей, программы учебной и производственной практики, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся. Учебный план основной профессиональной образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.6. Образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики студентов.

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Организация проведения практики студентов осуществляется на базе Учреждения, а также в учреждениях и иных организациях осуществляющих деятельность соответствующего профиля на основе договоров, заключаемых между Учреждением и указанными организациями.

4.7. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме обучения.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.8. Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование имеют право на ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальными учебными планами.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.11. Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями преподавателей со студентами не превышает 36 академических часов. Общая нагрузка, включая самостоятельную работу, составляет не более 54 часов.

4.12. Численность учебной группы в Учреждении составляет не более 25 человек. Учебные занятия в Учреждении могут проводиться образовательной организацией с группами студентов меньшей численности и индивидуальные занятия, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.13. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором. Полномочия, права и обязанности кураторов устанавливаются локальным актом Учреждения.

4.14. Учреждение самостоятельно устанавливает системы оценок, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов локальным актом Учреждения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.15. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется в формах и порядке, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.16. Учреждение выдает диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования, лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

Образцы документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.17. Документ об образовании, представленный при зачислении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания обучения, а также студенту желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.18. Выпускникам Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых приказом Учреждения производится их отчисление в связи с получением образования. При отсутствии указанных заявлений отчисление в связи с получением образования производится приказом Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации.

## 5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К работникам Учреждения относится административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

5.2. К педагогической деятельности для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в Учреждении допускаются:

5.2.1. лица, имеющие высшее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;

5.2.2. лица имеющие среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или лица, имеющие среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет (в рамках процентного соотношения устанавливаемого федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующей специальности к общему количеству педагогических работников, имеющих высшее образование).

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.4. Кроме вышеперечисленных ограничений к педагогической деятельности и на назначение на должность директора Учреждения не допускаются лица:

5.4.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.4.2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.4.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.4.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Работники Учреждения имеют право:

5.5.1. на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.5.2. на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

5.5.3. на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

5.5.4. на пользование в установленном настоящим Уставом порядке информационными фондами Учреждения, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

5.5.5. на выполнение работником других обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.6. на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.6.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.6.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.6.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.6.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.6.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.6.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.6.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам



обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

5.6.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.6.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.6.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.6.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.6.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.6.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.6. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.8.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.8.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.8.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.8.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.8.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.8.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Пермского края.

5.9. Педагогические работники обязаны:

5.9.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.9.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.9.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.9.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.9.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.9.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

5.9.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.9.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.9.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

5.9.10. проходить в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.9.11. соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.

5.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их

отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.9. настоящего раздела, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.12. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается:

5.12.1. нормируемая часть педагогической работы, состоящая из преподавательской работы (проведение учебных занятий в соответствии с расписанием индивидуальных и групповых занятий и установленной учебной нагрузкой, а также короткие перерывы (перемены) между ними);

5.12.2. другая часть педагогической работы, вытекающая из должностных обязанностей, предусмотренная настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и регулируемая графиками и планами работы Учреждения, и состоящая из:

- воспитательной и индивидуальной работы с обучающимися;
- научной, творческой, исследовательской, методической, организационной, подготовительной, диагностической и консультативной работы;
- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе органов самоуправления Учреждения, с работой по проведению мониторинга, родительских собраний, оздоровительных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- выполнения дополнительно возложенных обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.)

Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Колледжа определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с

требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.14. Иные работники Учреждения:

5.14.1. в Учреждении предусматриваются должности административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.14.2. право на занятие должностей, предусмотренных подпунктом 5.14.1. имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.14.3. права, обязанности и ответственность работников Учреждения занимающих должности, указанные в подпункте 5.14.1, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.14.4. заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.15. Иные работники Учреждения обязаны:

5.15.1. соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

5.15.2. строго следовать нормам профессиональной этики;

5.15.3. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в трудовых договорах (контрактах), должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

5.15.4. обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательного процесса;

5.15.5. не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося.

5.16. Руководство Учреждения создает условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников осуществляется за счет бюджетных и средств Учреждения от приносящей

доход деятельности. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, среднего профессионального образования в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях.

5.17. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

5.19. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядком, локальными нормативными актами Учреждения и условиями трудового договора.

5.20. За успехи в учебно-воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами Учреждения.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Управление Учреждением строится на двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

6.3. В компетенцию Учредителя входит:

6.3.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

6.3.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.3.3. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.3.4. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.3.5. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.6. формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг Учреждения в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;

6.3.7. осуществление управления и контроля за деятельностью Учреждения;

6.3.8. проведение мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.3.9. проведение аттестации на соответствие занимаемой должности «Руководитель образовательного учреждения» директора Учреждения;

6.3.10. проведение аттестации с целью установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения;

6.3.11. предварительное согласование Учреждением совершения крупной сделки;

6.3.12. финансовое обеспечение Учреждения с целью предоставления мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе их отдыха и оздоровления;

6.3.13. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

6.3.14. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.3.15. установление порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядка создания комиссии по оценке принятия такого решения и подготовки его заключения;

6.3.16. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

6.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком на 1 год.

Обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.4.1. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- утверждает программу развития Учреждения и организует работу коллектива по ее реализации;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры);
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает график работы Учреждения, штатное расписание и организационную структуру, локальные акты, распределяет обязанности между работниками;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного характера и иного характера, в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- обеспечивает необходимые условия для организации общественного питания, работы медицинских пунктов, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;
- исполняет иные должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором (контрактом), квалификационной характеристикой по должности «Руководитель образовательного учреждения», установленной действующим законодательством Российской Федерации.

От имени Учреждения осуществляет иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности;

- учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Учреждению;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности;
- предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и других органов;
- возникновение и разрешение конфликтов в Учреждении.

6.4.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Директор имеет права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Уставом для педагогических работников.

6.4.5. Заместители директора Учреждения назначаются директором Учреждения.

6.5. Органами самоуправления Учреждения являются:

6.5.1. Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения;

6.5.2. Совет Учреждения;

6.5.3. Педагогический совет;

6.5.4. Методический совет;

6.5.5. Студенческий совет.

В Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления, в том числе, попечительский, художественный, родительский советы, действующие на основании локальных нормативных актов Учреждения.

6.6. Деятельность Общего собрания:

6.6.1. Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением (далее - Общее собрание). Общее собрание составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.6.2. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие настоящего устава, изменений и дополнений к нему, а также его новой редакции, которые утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством;

- выборы членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения.

6.6.3. Общее собрание созывается не реже одного раза в учебный год.



6.6.4. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава педагогических работников и представителей других категорий работников Учреждения, а также обучающихся (студентов) Учреждения.

6.6.5. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.7. Деятельность Совета Учреждения:

6.7.1. Совет Учреждения является выборным органом, в состав которого входят директор Учреждения, представители от работников Учреждения, представители от родителей и (или) заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, представители от обучающихся (студентов).

6.7.2. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

6.7.3. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

6.7.4. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем по мере необходимости или по требованию не менее половины членов Совета Учреждения, но не реже одного раза в полугодие.

6.7.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях большинства его состава, в случае, если за них проголосовало не менее половины присутствовавших. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава.

6.7.6. Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения.

6.7.7. Срок деятельности Совета Учреждения не может превышать 5 лет.

6.8. Деятельность Педагогического совета:

6.8.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются

Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

6.8.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.8.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- анализ, оценка и планирование:

объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;

содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий;

методик и средств профессионального отбора и ориентации;

новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

6.9. Деятельность Методического совета:

6.9.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, направляющим и корректирующим методическую работу всего педагогического коллектива, в том числе и деятельность предметно-цикловых комиссий, которые, в свою очередь, направляют и координируют методическую деятельность преподавателей.

6.9.2. Председателем Методического совета является заместитель директора Учреждения по соответствующему направлению деятельности.

6.9.3. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- рассмотрение учебно-методической документации (рабочих учебных планов по всем специальностям, рабочих учебных программ по всем дисциплинам, программ итоговых аттестаций и других методических документов);

- утверждение планов методической работы на учебный год;

- планирование работы по повышению квалификации преподавателей;

- организация, методика проведения учебных занятий;
- анализ методической работы преподавателей.

6.9.4. Состав и деятельность Методического совета определяются Положением о Методическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

6.10. Деятельность Студенческого совета:

6.10.1. Студенческий Совет является выборным органом, срок полномочий которого не превышает 1 год, в своей деятельности руководствуется принципами законности, гласности, открытости, самоуправления и добровольности.

6.10.2. Основной целью работы Совета является вовлечение студентов в общественную жизнь Учреждения, создание условий для удовлетворения культурных, интеллектуальных, творческих потребностей студентов.

6.10.3. Основные направления работы Студенческого совета:

- повышение общественной активности молодежи;
- информирование администрации Учреждения о потребностях студентов;
- организация отдыха и досуга обучающихся;
- создание условий для развития лидерских качеств участников Совета.

6.10.4. Состав и деятельность Студенческого совета устанавливаются локальным актом Учреждения.

## 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение обязано вести налоговый учет, бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Формы, порядок ведения и состав бухгалтерской отчетности Учреждения устанавливаются Министерством Финансов Российской Федерации.

Сроки предоставления оперативной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

7.3. Формы, порядок, сроки предоставления статистической отчетности устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.5. Контроль над соблюдением Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции.

2-4

## 8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

Имущество, находящееся в государственной собственности Пермского края, передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

8.2.1. осуществлять права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением;

8.2.2. обеспечивать его эффективное использование;

8.2.3. обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;

8.2.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт;

8.2.5. поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением состоянии;

8.2.6. обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

8.2.7. не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

8.2.9. нести ответственность за риск случайной гибели, порчи.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

8.3. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

8.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за

исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъяты из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.5. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.7.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

8.7.2. бюджетные поступления в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);

8.7.3. имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

8.7.4. средства от оказания платных образовательных услуг;

8.7.5. средства, получаемые от иных видов деятельности Учреждения;

8.7.6. добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

8.7.7. средства от использования имущества, в том числе от сдачи его в аренду;

8.7.8. иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

8.9. Средства от иных видов деятельности, от оказания платных образовательных услуг, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

8.10. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или другим основаниям (в том числе в форме дара, пожертвования или завещания) за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством, и является государственной собственностью Пермского края.

8.11. Отдельные виды имущества, находящиеся в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.13. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании. Министерство и Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

8.15. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом

Министерства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

8.16. Учреждение представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

## **9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств краевого бюджета. Учреждение принимает обязательства по выполнению государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), установленного Учредителем, с учетом нормативов финансовых затрат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отказаться от государственного задания.

9.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

9.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Министерством не осуществляется.

9.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

9.5. Запрещается нецелевое использование денежных средств.

9.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность узакана в настоящем Уставе.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Министерство не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

9.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.11. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.12. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Учредителя в пределах фонда оплаты труда.

9.13. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии,



что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает:

- десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов Учреждения ниже 10 млн. руб.;
- 1 млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

9.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, в том числе за целевым использованием средств субсидий, выполнении государственного задания (в соответствии с условиями предоставления субсидий).

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Учреждения.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования на основании решения Учредителя по согласованию с Министерством.

10.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Пермского края.

10.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

10.6. Переоформление лицензии на образовательную деятельность и свидетельства об аккредитации осуществляется в случаях реорганизации Учреждения в форме:

10.6.1. присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;

10.6.2. слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц;

10.6.3. преобразования.

Свидетельство о государственной аккредитации переоформляется в случаях, указанных в настоящем пункте, на период до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

В случае реорганизации Учреждения в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет возникшей организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного Учреждения сроком действия - один год, а аккредитационный орган - временное свидетельство о государственной аккредитации на этот же срок.

10.7. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с действующим законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.8. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также по решению суда. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Министерством ликвидационный баланс.

10.9. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

10.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.11. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание

10

o

и

кий

l

по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Министерству.

10.13. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **12. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в Устав**

12.1. Изменения или дополнения в Устав Учреждения рассматриваются и принимаются на Общем собрании Учреждения.

12.2. Учредитель Учреждения принимает решение о внесении изменений или дополнений в Устав после принятия решения Общим собранием Учреждения.

12.3. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются приказом Учредителя по согласованию с Министерством, после чего подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

## **13. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ и ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ Учреждения**

13.1. Локальный акт Учреждения - это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену общеобязательных норм для работников Учреждения и иных лиц, предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие внутренний распорядок обучающихся, внутренний трудовой распорядок, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

13.4. Рассмотрение, согласование и принятие локальных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Учреждением, установленном разделом 6 настоящего Устава.

13.5. Все локальные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения путем проставления своей подписи в реквизите документа «УТВЕРЖДАЮ», находящемся в правом верхнем углу, или приказом директора Учреждения путем проставления своей подписи в реквизите документа «Подпись».

13.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13.7. Структура локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, включает:

- организационно-административные локальные акты;
- локальные акты, регулирующие образовательную деятельность;
- локальные акты, регулирующие воспитательную деятельность;

- локальные акты, регулирующие научно-методическую и творческую деятельность;

- локальные акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность.

13.8. В соответствии со структурой разрабатывается перечень локальных актов Учреждения, который вводится в действие приказом Директора Учреждения.

Изменение структуры и перечня локальных актов Учреждения осуществляется приказом Директора Учреждения.

13.9. Разработка содержания локальных актов Учреждения осуществляется ответственными лицами Учреждения, установленными в приказе об утверждении структуры и перечня локальных актов Учреждения.

13.10. Локальный акт вступает в силу со дня его утверждения Директором Учреждения или со дня, указанного в приказе директора Учреждения и приобретает обязательный характер для всех работников, на которых он распространяется.

13.11. Локальные акты Учреждения не могут по содержанию противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

ы,  
лх

а-10-

того

эв и

о  
мский

№ 1

Реплика

Исходно наименование  
и порядковый номер

№ 10

Исх. №

Муниципальное предприятие "Сбербанк России"  
Сбербанк России



10.01.2010