

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от 30.03 2016 № 90-09

Заместитель министра


Н.Б. Колесникова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области
от 06.05 2016 № 655

Врио министра


М.А. Солюнин

УСТАВ

государственного бюджетного оздоровительного
общеобразовательного учреждения Самарской области «Санаторная
школа-интернат № 9 для обучающихся,
нуждающихся в длительном лечении, городского округа Самара»
(новая редакция)

г. Самара, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения, виды реализуемых в учреждении образовательных программ

Раздел 3. Организация образовательной деятельности

Раздел 4. Организация лечебно-оздоровительной работы

Раздел 5. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

Раздел 6. Управление учреждением

Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

Раздел 8. Участники образовательных отношений

Раздел 9. Порядок внесения изменений в устав

Раздел 10. Локальные нормативные акты учреждения

Раздел 11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав (далее – устав) государственного бюджетного оздоровительного общеобразовательного учреждения Самарской области «Санаторной школы - интерната № 9 для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, городского округа Самара» (далее – учреждение), ранее именовавшегося государственным бюджетным оздоровительным образовательным учреждением санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении – санаторной школы-интерната № 9 г. Самары, является новой редакцией устава, подготовленной в связи с переименованием учреждения и приведением устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Наименование учреждения:

полное наименование: государственное бюджетное оздоровительное общеобразовательное учреждение Самарской области «Санаторная школа - интернат № 9 для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, городского округа Самара»;

сокращенное наименование: ГБОУ «Санаторная школа - интернат № 9 г. о. Самара».

1.3. Место нахождения учреждения: 443031 г. Самара, Барбошина поляна, 9 дачная просека, 1 линия, участок 11.

1.4. Место осуществления образовательной деятельности: 443031 г. Самара, Барбошина поляна, 9 дачная просека, 1 линия, участок 11.

443031, Самарская область, г. Самара, Промышленный р-н, Девятая просека, Вторая линия.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются органом исполнительной власти Самарской области, в ведении которого находится это учреждение, в лице министерства образования и науки Самарской области, 443099, г. Самара, ул. А.Толстого, д. 38/16, и органом исполнительной власти Самарской области, осуществляющим функции уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области в лице министерства имущественных отношений Самарской области, 443068, г. Самара, ул. Складенко, д. 20.

Полномочия министерства образования и науки Самарской области в отношении учреждения реализуются Самарским управлением министерства образования и науки Самарской области: 443099, г. Самара, ул. Фрунзе, 64, в пределах установленной компетенции, предусмотренной Положением о Самарском управлении министерства образования и науки Самарской области и иными правоустанавливающими документами.

1.7. Организационно-правовая форма учреждения: государственное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства по Самарской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у учреждения с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Учреждение вправе иметь имущество и на ином обязательственном праве в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

1.14. Правила приема в учреждение на обучение по общеобразовательным программам (в части, не урегулированной действующим законодательством) устанавливаются учреждением самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

В структуру учреждения входит интернат, служба лечебно-оздоровительной работы и медицинской помощи обучающимся, осуществляющая медицинское сопровождение и формирование основ культуры здоровья обучающихся. Учреждение обеспечивает присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В состав учреждения могут входить: филиалы, отделения, центры, лаборатории, структурные подразделения внеучебной и воспитательной работы, библиотеки, психологические и социально-педагогические службы, а также иные подразделения, осуществляющие финансово-экономическую, информационно-аналитическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Положения о подразделениях утверждаются директором учреждения посредством издания локального нормативного акта.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим уставом, локальными нормативными актами.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об образовании и (или) квалификации после получения свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, направлениям подготовки и специальностям.

1.19. Деятельность учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

1.21. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.22. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.23. В соответствии с действующим законодательством учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Вышеуказанная информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения, виды реализуемых в учреждении образовательных программ

2.1. Основными целями деятельности учреждения являются:

предоставление образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования;

обеспечение проведения реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий;

создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья, приобщения обучающихся к здоровому образу жизни, воспитания основ физической культуры и культуры здоровья;

создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения обучающихся;

формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований обучающихся;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;

участие в реализации государственной политики в области образования.

Основной целью учреждения является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования для детей с бронхо-легочными заболеваниями, часто болеющих детей и детей, направленных из противотуберкулезных диспансеров.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

предоставление начального общего, основного общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам;

предоставление начального общего, основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам;

обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в интернате;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организация питания обучающихся, осуществляемая штатным персоналом;

осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, организация реабилитационных и оздоровительных мероприятий;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся.

В соответствии с данными видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для учреждения.

2.4. Платные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения для обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Учреждение самостоятельно разрабатывает Положение об оказании платных образовательных и иных услуг; разрабатывает инструкции для лиц, ответственных за проведение платных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные платные услуги:

выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

проведение оздоровительных мероприятий.

2.6. Доход от деятельности, указанной в пунктах 2.4. и 2.5. настоящего устава, используется учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами:

образовательной программой начального общего образования;

образовательной программой основного общего образования, -

и дополнительными общеразвивающими образовательными программами в соответствии с лицензией.

3.2. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими обучающимися в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Общеобразовательные программы могут реализовываться учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.6. Учебный год в учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом учреждения. Начало учебного года может переноситься учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно.

3.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных Педагогическим советом, и в порядке, установленном учреждением.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением в

пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

3.12. Обучающиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

3.14. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

3.15. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

3.16. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в учреждении в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.17. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.18. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

4. Организация лечебно-оздоровительной работы

4.1. С целью проведения лечебно-оздоровительных, санитарно-гигиенических, профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на оздоровление обучающихся, а также оказания медицинской помощи обучающимся в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности в учреждении функционирует Служба лечебно-оздоровительной работы и медицинской помощи обучающимся (далее в настоящем разделе – Служба), деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения – Положением о Службе лечебно-оздоровительной работы и медицинской помощи обучающимся.

По вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся сотрудники Службы взаимодействуют с администрацией и педагогическим персоналом учреждения.

В своей работе сотрудники Службы руководствуются положением о Службе лечебно-оздоровительной работы и медицинской помощи обучающимся, настоящим уставом, другими локальными актами учреждения, соответствующими нормативными и (или) методическими материалами и другими документами органов здравоохранения и образования.

4.2. Под руководством врачей-специалистов – сотрудников Службы - в учреждении проводятся лечебно-оздоровительные и реабилитационные

мероприятия, направленные на профилактику рецидивов болезни и улучшение здоровья обучающихся.

Занятия по лечебной физкультуре проводятся инструктором лечебной физкультуры или преподавателем, имеющим соответствующую подготовку.

4.3. В учреждении на каждого обучающегося ведется медицинская карта, утвержденной формы, которая выдается родителям (законным представителям) обучающегося после отчисления из учреждения.

5. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

6. Управление учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

6.3. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников учреждения;

Педагогический совет учреждения.

В учреждении так же могут формироваться совет учреждения, попечительский совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в учреждении:

1) создаются советы обучающихся, комитет родителей несовершеннолетних учащихся;

2) действуют профессиональные союзы работников.

Компетенция и порядок формирования данных органов определяются локальными нормативными актами учреждения.

6.4. Общее собрание работников учреждения.

Общее собрание работников составляют все работники учреждения. Общее собрание работников учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий. Общее собрание работников учреждения не вправе выступать от имени учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор учреждения, председатель Общего собрания работников, а также не менее 25% состава его членов.

К компетенции Общего собрания работников учреждения относятся:

принятие проекта устава и изменений в него;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

заключение Коллективного договора;

избрание членов Совета учреждения;

заслушивание ежегодного отчета директора учреждения о выполнении Коллективного договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;

рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками учреждения;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками учреждения, органами управления учреждением, а также положений Коллективного договора между учреждением и работниками учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников учреждения;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения прямым открытым голосованием.

Общее собрание работников учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании работников учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в учреждении.

6.5. Педагогический совет учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников учреждения. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий. Педагогический совет не вправе выступать от имени учреждения.

Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим уставом и Положением о Педагогическом совете учреждения, утверждаемым директором учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

Педагогический совет:

определяет стратегию образовательного процесса;

обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

принимает решение об исключении из учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего устава;

обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

Педагогический совет учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

Решение Педагогического совета учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ педагогических работников учреждения и, если за него проголосовало более $2/3$ присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом учреждения.

6.6. Совет учреждения.

Совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении учреждением, формируется в составе не более 10 человек.

Члены совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников учреждения. Срок полномочий совета не может превышать 3-х лет. Совет не вправе выступать от имени учреждения.

В состав совета могут входить работники учреждения и членов педагогического коллектива (суммарная работники учреждения и члены педагогического коллектива не может составлять более $1/3$ от общей численности совета). При этом работники учреждения и члены педагогического коллектива не могут входить в состав совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание совета проводится по требованию $1/3$ его состава. Совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее $2/3$ членов совета.

Решения на заседании совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Председатель и члены, избранные в совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции совета относятся:

- рассмотрение предложений по стратегии развития учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с работниками учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно работниками учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны работников учреждения и членов педагогического коллектива;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности учреждения.

Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов совета учреждения тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании совета.

Обучающийся учреждения не может быть избран председателем совета.

Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, подписывает решения совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета.

Срок полномочий совета не может превышать 5 лет.

6.7. Попечительский совет

Попечительский совет является одной из форм самоуправления учреждения. Попечительский совет не вправе выступать от имени учреждения. В состав Попечительского совета входят участники образовательного процесса, а также представители заинтересованных организаций.

Попечительский совет избирается Общим собранием учреждения, открытым голосованием сроком на пять лет и руководствуется в своей деятельности положением о попечительском совете учреждения.

Попечительский совет отчитывается в своей деятельности перед общим собранием не реже одного раза в год.

Попечительский совет:

формирует условия для привлечения в учреждение дополнительных финансовых средств;

устанавливает связи с работодателями, службой занятости населения, органами государственной власти, другими организациями;

оказывает содействие социальной защите воспитанников и сотрудников учреждения;

участвует в решении вопроса о выплате поощрительных стипендий и премий воспитанникам и работникам учреждения;

оказывает материальную и иную поддержку нуждающимся воспитанникам и работникам учреждения при наличии дополнительных привлеченных средств;

формирует общественные инициативы по совершенствованию образовательного процесса, организации досуга воспитанников;

содействует созданию оптимальных условий для охраны жизни, физического и психического здоровья детей, воспитания, оздоровления, коррекции развития, организации условий труда и отдыха, медицинского обеспечения воспитанников и сотрудников;

решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

6.8. Директор учреждения:

действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

открывает в установленном порядке лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся учреждения;

утверждает структуру учреждения и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий;

распределяет учебную нагрузку;

устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий

выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности учреждения;

организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность учреждения;

содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;

обеспечивает безопасные условия деятельности учреждения;

обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством.

К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции органов самоуправления учреждения и учредителя.

Срок полномочий директора учреждения определяется трудовым договором, заключенным между министерством образования и науки Самарской области и директором. По соглашению сторон с директором может заключаться срочный трудовой договор.

Директор учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядке за:

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

сохранность, эффективное использование закреплённого за учреждением имущества;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и

трудовым договором.

6.9. Компетенция учредителя:

6.9.1. В отношении учреждения министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией учреждения и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает директора учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором учреждения в соответствии с действующим законодательством;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области, субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области, при этом учреждение вправе получать субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции в соответствии с действующим законодательством.

осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством о некоммерческих организациях и настоящим уставом;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

6.9.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении учреждения:

совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за учреждением учредителем или приобретаемого учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом учреждения, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

согласовывает внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного

учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

7.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует учреждению государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в уставе учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской

области на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, определяемых Правительством Самарской области.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого учреждением и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

7.2. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения, отчет об участии учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности учреждения, отчет об использовании закрепленного за учреждением имущества.

7.3. Источниками формирования имущества и финансового

обеспечения деятельности учреждения являются:

имущество, переданное учреждению министерством имущественных отношений Самарской области;

бюджетные средства бюджетной системы Российской Федерации;

внебюджетные средства, в том числе:

а) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

б) доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3.1. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами и доходами, полученными за счет внебюджетных источников, в том числе определять направление и порядок использования таких средств и доходов, включая их долю, направляемую на оплату труда работников учреждения. Указанные средства и доходы могут использоваться учреждением исключительно в целях, предусмотренных настоящим уставом.

Сведения о составе имущества, приобретенного учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учреждение представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области. Имущество, приобретенное учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется в уставных целях.

Операции со средствами, полученными учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за учреждением на праве оперативного управления имущество.

Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением

за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Изъятым у учреждения имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из бюджета Самарской области.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим уставом и действующим законодательством.

Внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли

эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

7.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

7.7. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.11. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

7.12. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

7.13. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Участники образовательных отношений

8.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

К обучающимся учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в учреждении относятся:

воспитанники - лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в учреждении;

учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

8.2. Права и обязанности обучающихся.

8.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

получение бесплатного начального, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении.

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.2.2. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правила проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

заботиться о младших, помогать старшим;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу учреждения.

8.2.3. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям.

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

оскорблять других обучающихся, работников учреждения.

8.3. Иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных в настоящем уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными нормативными актами учреждения, не противоречащими действующему законодательству и настоящему уставу.

8.4. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из учреждения.

8.5. Права и обязанности родителей (законных представителей обучающихся).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, заключения медицинской организации (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать устав учреждения, правила внутреннего распорядка учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения;

4) воспитывать своих детей;

5) заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

6) посещать родительские собрания;

7) осуществлять контроль за учебной работой ребенка, его поведением в учреждении, на улице, в общественных местах.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения родителями (законными представителями) устава учреждения педагогический совет, совет учреждения и (или) администрация учреждения имеет право:

пригласить родителей (законных представителей) для обсуждения их роли в воспитании детей на заседания;

предложить родителям (законным представителям) консультации психологов, врачей, юристов;

передать дело на рассмотрение в отдел по делам несовершеннолетних;

ходатайствовать о лишении родительских прав.

8.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

8.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической и иной деятельности в учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.

8.8. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки,

направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- б) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения и (или) устава учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей, обучающихся.

8.10. Медицинское обеспечение в учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией учреждения отвечают за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания.

8.11. В своей работе медицинские работники руководствуются соответствующими нормативно-методическими материалами и другими документами органов здравоохранения и образования.

8.12. Медицинские работники учреждения имеют право:
участвовать в управлении учреждением через работу педагогического совета, общего собрания;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

защищать свою профессиональную честь и достоинство.

8.13. Медицинские работники учреждения обязаны:

наблюдать за состоянием здоровья обучающихся, их физическим и нервно-психическим развитием;

оказывать первичную медико-санитарную помощь, в том числе доврачебную, врачебную и специализированную;

организовывать и проводить профилактические, лечебно-оздоровительные мероприятия и процедуры;

осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

осуществлять контроль за качеством питания, в том числе диетического, соблюдением рационального режима учебной и вне учебной деятельности обучающихся, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

давать обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) рекомендации по состоянию здоровья о необходимости соблюдения обучающимися охранительного режима в домашних или стационарных условиях в целях профилактики заболеваний;

организовать работу с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганде санитарно-просветительских знаний, здорового образа жизни;

оказывать помощь педагогам учреждения в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, давать им рекомендации по осуществлению медико-педагогической коррекции.

8.14. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, медицинских работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.15. Работники учреждения имеют право:

на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом и (или) локальными нормативными актами учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства.

8.16. Работники учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка учреждения и иные локальные нормативные акты учреждения.

9. Порядок внесения изменений в устав

9.1. Устав, а также вносимые в него изменения принимаются Общим собранием работников учреждения, утверждаются министерством образования и науки Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

9.2. В учреждении должны быть созданы условия работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся для ознакомления с действующим уставом и внесения предложений и замечаний к уставу.

10. Локальные нормативные акты учреждения

10.1. Деятельность учреждения наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами учреждения.

Локальные нормативные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и уставу.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

10.2. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, распоряжениями, положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, правилами, планами, протоколами, решениями, и иными документами.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

11.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Решение о реорганизации учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.3. Ликвидация учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещённой законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

Принятие Правительством Самарской области решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.4. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации учреждения имущество учреждения (движимое и недвижимое) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.

11.5. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для перевода обучающихся в другое

учреждение данного профиля по их согласию и согласию родителей (законных представителей).

11.6. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

11.7. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.



«Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью Сорок два листа(ов)
Железенева
(должность исполнителя) (подпись) (ф.и.о.)
дата 06.05.2016»

ИТНС РОССИИ
по Красноглинскому району г. Самара
Выдано Омст Железенева
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)
«19» 05 2016 года
ОГРН 1026301713756
ГРН 2166313704841

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Должность Железенева
Подпись Железенева

