

СОГЛАСОВАНО
Министерство земельных
и имущественных отношений
Республики Тыва
Министр Чульдум Э.К.

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
Министерством
образования и
науки Республики Тыва
Министр Санчаа Т.О.

«__» _____ 20__ г.

Устав
государственного автономного общеобразовательного
учреждения Республики Тыва
«Тувинский республиканский лицей-интернат»

Принят на общем собрании
от «7» декабря 2015 г.
протокол № 11

КЫЗЫЛ - 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное общеобразовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский республиканский лицей-интернат» (можно в дальнейшем именовать «Учреждение»), создано на основании Постановления Правительства Республики Тыва от 23 декабря 2011 г. №770.

Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Республика Тыва. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерства образования и науки Республики Тыва (можно в дальнейшем именовать «Учредитель»), действующее на основании Положения, утвержденного Постановлением Правительства Республики Тыва от 14 мая 2007 года №593. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва (можно в дальнейшем именовать «Собственник»)

1.2. Учреждение, является правопреемником Тувинско-Турецкого лицея, который был создан на основании постановления Правительства Республики Тыва «Об открытии Тувинско-Турецкого лицея» от 12.08.1993 г. № 315 и государственного общеобразовательного учреждения Республики Тыва Тувинский республиканский лицей, преобразованного приказом Министра общего и профессионального образования Республики Тыва № 141/д от 13 мая 2002г. из Тувинско-Турецкого лицея.

1.3. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают со дня его государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, имущество на правах оперативного управления, лицевой счет в банковских учреждениях и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца, штампы и бланки со своими наименованиями.

Учреждение может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Организационно - правовая форма: учреждение, по типу – автономное учреждение.

Учреждение реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего образования, обеспечивающие углубленное изучение предметов естественнонаучного профиля, английского языка и дополнительных образовательных программ.

1.5. Полное официальное название Учреждения:

- на русском языке - Государственное автономное общеобразовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский республиканский лицей- интернат»;

- на тувинском языке - Курунениң автономнуг ниити өөредилге чери «Тыва республиканын лицей-интернады».

Сокращенное название Учреждения на русском языке - ГАОУ РТ «ТрЛ-И».

Сокращенное название Учреждения на тувинском языке - КАНОЧ «ТрЛ-И».

1.6. Юридический и фактический адрес: индекс 667010, Республика Тыва, город Кызыл, улица Горная, дом 37.

1.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманизма, демократии, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, автономности и светского характера образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Тыва, федеральными законами и законами Республики Тыва, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Председателя Правительства Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Тыва, решениями органов управления образованием и настоящим Уставом.

1.9. Основными целями Учреждения являются: всестороннее раскрытие творческих способностей интеллектуально-одаренных детей; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного содержания общеобразовательных программ, обеспечивающих углубленное изучение предметов естественнонаучного направления, их адаптация к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности; трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, стремление к формированию здорового образа жизни, оказание помощи семье в воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни.

1.10. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах человека, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования, сопровождающееся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов).

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Детские общественные объединения и организации в Учреждении могут создаваться только по инициативе обучающихся Учреждения.

1.13. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность:

- за жизнь и здоровье *обучающихся* в период образовательного процесса;

- за реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

- за качество образования и соответствие с федеральным государственным образовательным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается Учредителем при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. В Учреждение могут быть приняты обучающиеся с дневным и круглосуточным пребыванием при наличии свободных мест в учебных классах и интернате, но не выше установленных санитарных норм.

2.3. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором между ними.

2.4. Учреждение имеет право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Тыва с момента выдачи ему лицензии (разрешения) в установленном действующим законодательством порядке.

2.5. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью содержащую полное наименование, возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аттестацию и аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Учреждение может быть реорганизован в иное общеобразовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения.

2.7. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

2.8. Медицинское сопровождение обучающихся обеспечивается медицинским работником учреждения здравоохранения. Медицинский персонал наряду с руководством Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие и обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня и качества питания обучающихся во время пребывания в Учреждении.

Учреждение оборудует помещение и обеспечивает соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2.9. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждении. Учреждение оборудует помещения для приема пищи обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.10. Количество классов в Учреждении определяется с учетом санитарно-гигиенических норм. Предельная численность обучающихся определяется контрольными нормативами, указанными в лицензии. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве не более 24 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование классов и воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в образовании объединений в форме ассоциаций и союзов.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС И ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования: вторая ступень – основное общее образование (5-9 классы), нормативный срок освоения 5 лет; третья ступень- среднее общее образование (10-11 классы), нормативный срок освоения 2 года.

3.2. Задачей основного общего образования является:

- создание условий для формирования обучающихся толерантности, гражданственности и любви к Родине;
- развитие интересов и способностей;
- развитие творческой, самостоятельной, инициативной личности через познание мировой культуры, истории, основанной на обычаях, традициях, культуре тувинского, русского и других народов, умение общаться на языках этих народов;
- формирование гуманистических социально-значимых ценностей.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.3. Задачами среднего общего образования является развитие интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, воспитание активной жизненной позиции обучающихся во всех сферах деятельности. Подготовка обучающихся для получения высшего образования в высших учебных заведениях России, ближнего и дальнего зарубежья.

Среднее общее образование является основой для получения профессионального образования и высшего образования.

3.4. Учебный год длится с 1 сентября по 31 мая. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель в III ступени и не менее 12 недель во II ступени.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с органами местного самоуправления.

3.5. Лицей-интернат работает по шестидневной учебной неделе.

3.6. Продолжительность уроков - 40 мин., лекций /семинаров/ - 80 мин., малых перемен – 10 мин., больших - 20 мин., обеденный перерыв – 1 час; начало уроков с 08.30 часов.

3.7. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется путем устного и письменного опроса на уроках, проведения тестирования, собеседования, просмотра знаний, зачетов, контрольных работ по итогам изучения тем и курсов.

Промежуточная аттестация проводится с учетом текущих оценок по итогам четвертных, полугодовых, годовых проверочных работ разных видов и уровней сложности в зависимости от объема и содержания реализуемых общеобразовательных программ согласно календарно-тематическому планированию педагогов и графика проведения аттестации, утверждаемого директором Учреждения в 5-9 классах за четверть и за год, в 10-11 классах за полугодие и за год.

Второе полугодие завершается выпускными экзаменами в 9 и 11 классах.

Итоговая оценка за год по каждому предмету выставляется с учетом оценок за полугодие и результатов экзаменов. Оценки выставляются в баллах по четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.8. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в Учреждении.

3.9. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, обеспечивающих углубленное изучение математики, английского языка, химии, и расширенное изучение физики биологии.

3.10. Типы реализуемых в Учреждении образовательных программ:

- общеобразовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную, расширенную) подготовку обучающихся по предметам естественнонаучного и (или) технического профилей (не менее 50%), а также

по выбору обучающегося, Учреждение может представить расширенное изучение отдельных предметов;

- II-я ступень (7-9 классы) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования. Не менее 50% обучающимся обеспечивается дополнительная (углубленная, расширенная) подготовка по предметам естественнонаучного и (или) технического направления;

- III-я ступень (10-11 классы) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Не менее 50% обучающимся обеспечивается дополнительная (углубленная) подготовка по предметам естественнонаучного и (или) технического направлений.

Обучающимся, по их выбору, обеспечивается дополнительная (углубленная) подготовка по другим предметам.

С учетом интересов обучающихся, профиля и статуса Учреждения также реализуются дополнительные образовательные программы по выбору обучающихся, финансируемые из бюджетных средств.

В целях распространения передового педагогического опыта Учреждение осуществляет учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, по внедрению информационных технологий в образовательный процесс, углубленному изучению отдельных предметов естественнонаучного и технического профиля (элективные курсы).

3.11. Преподавание в Учреждении осуществляется на русском языке.

С учетом интересов обучающихся, профиля и статуса Учреждения реализуются дополнительные образовательные программы по выбору обучающихся, финансируемые за счет средств бюджета Республики Тыва.

Изучение русского и тувинского языков как государственных языков Российской Федерации и Республики Тыва регламентируется федеральными и республиканскими государственными образовательными стандартами, второй иностранный язык изучается по выбору обучающихся по дополнительным образовательным программам.

3.12. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления: Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе, обучающимся, физическим и юридическим лицам, в порядке, не противоречащем действующему законодательству. При этом платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ, учебных планов и государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет средств бюджета Республики Тыва.

Учреждение предоставляет следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов и дисциплин для населения;
- организация семинаров, конференций, круглых столов, стажировок для учителей республики по отдельным предметам;
- репетиторство, подготовительные курсы;
- проводить консультации и конференции;
- занятия по углубленному изучению информатики;

Дополнительные образовательные услуги для лиц, не обучающихся в Учреждении, оказываются в любое другое время, свободное от основных занятий.

3.13. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных программ определяются по соглашению (договору) с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.14. Учреждение обязан до заключения договора предоставить обучающимся, родителям (законным представителям), потребителям достоверную информацию, обеспечивающую возможность их правильного выбора об исполнителе и оказываемых образовательных услугах.

3.15. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем с видами деятельности, отнесенным к его Уставом к основной деятельности.

3.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.17. Учреждение обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

3.18. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- на принятие нестандартных решений управленческих и учебно-воспитательных задач в рамках действующего законодательства;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ в соответствии с установленными Правилами, определяющими порядок предоставления платных образовательных услуг, утверждаемых Правительством Российской Федерации;
- привлекать дополнительные финансовые источники, а также средства за счет предоставления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности; предусмотренной Уставом Учреждения, добровольных пожертвований и (или) целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и

(или) иностранных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с собственником имущества;
- устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами в соответствии с действующим законодательством, посредством за планирования договоров по вопросам образования.

3.19. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, включающими в себя федеральный и региональный (национально-региональный) компоненты, а также компонент образовательного учреждения и регламентируется расписанием занятий.

3.20. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются руководством Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным графиком.

В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть меньше количества часов, определенных федеральным и республиканским примерным учебным планом.

3.21. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

3.22. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения и организации, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения и родители (законные представители) обучающихся.

4.2. С целью проведения организованного приема Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест и времени проведения вступительных испытаний. Прием в Учреждение проводится ежегодно в последнюю субботу апреля и первую субботу мая. Прием в Учреждение осуществляется из числа обучающихся, окончивших 4 классов в общеобразовательных организациях, проявившие особые способности и склонности к изучению предметов естественнонаучного профиля и имеющие по ним отличные текущие отметки. Зачисление обучающихся производится на основании приказа директора независимо от места жительства детей в пределах контрольных нормативов.

Для зачисления в Учреждение обучающихся (проживающих в интернате), родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);
- медицинскую карту обучающегося;
- личное дело обучающегося.

Для обучающихся (не проживающих в интернате) родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения (с указанием режима обучения и пребывания);
- копию свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);
- медицинскую карту обучающегося;
- личное дело обучающегося.

4.3. В Учреждение принимаются обучающиеся без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Учреждении.

В первую очередь в Учреждение с круглосуточным пребыванием принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей) прибывшие из кожуунов республики, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.4. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены настоящим Уставом.

4.5. За содержание и питание обучающихся в Учреждении с родителями (законных представителей) взимается оплата в установленном Учредителем порядке на основе договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут быть освобождены от оплаты за питание частично или полностью.

К заявлению об освобождении от оплаты за питание и содержание родители (законные представители) прилагают справку о доходах и составе семьи.

4.6. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

4.7. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются мягким, хозяйственным инвентарем и учебниками. Нуждающиеся в государственной поддержке обучающиеся, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,

дополнительно обеспечиваются одеждой, обувью, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями и бесплатным питанием.

По окончании Учреждения обучающиеся, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва получают государственную социальную поддержку.

4.8 .Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
б) защиту от применения методов физического и психического насилия;
в) участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;

г) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

д) получение бесплатного общего образования (основного, среднего в соответствии с государственными образовательными стандартами и статусом Учреждения;

е) перевод в другие образовательные организации соответствующего типа в случае необходимости;

ж) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

з) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

4.9. Обучающиеся обязаны:

выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка;

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения;

выполнять требования работников образовательного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.10. Учреждение имеет право организовывать и проводить тестирование обучающихся на наличие в биологических средах наркотических и психотропных веществ.

4.11. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

4.12. Обучающиеся Учреждения могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, а также в различных кружках и секциях, создаваемых на базе Учреждения. Обучающиеся могут участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период посещения ими учреждений дополнительного образования по индивидуальным графикам возлагается на Учреждение.

4.13. В период каникул руководство Учреждения оказывает содействие в организации отдыха обучающихся в оздоровительных, молодежных и туристических лагерях, лагерях труда и отдыха.

По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения отпускает обучающихся проживающих в интернате домой на время каникул, в воскресные и праздничные дни, а по уважительным причинам – в другие дни.

4.14. Обучающиеся Учреждения не вправе:

а) приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, заниматься запугиванием и вымогательством;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) или Учреждение.

Перевод в следующий класс обучающихся производится по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки "5" (отлично), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Обучающиеся на ступени основного образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в другие общеобразовательные организации или продолжают обучение в форме семейного образования.

4.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных организаций, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.17. Выпускники и обучающиеся Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в порядке,

определенном Положении, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.19 Другие обязанности обучающихся не предусмотренные Уставом определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказом по технике безопасности.

4.20. По решению учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.21. Обучающиеся, родители (законные представители) и работники Учреждения, в случае возникновения конфликтной ситуации вправе

обратиться в конфликтную комиссию Учреждения с заявлением в письменной форме.

Конфликтная комиссия создается приказом директора по Учреждению. В состав комиссии включаются педагоги – 2 человека, психолог, представитель родительского комитета, председатель органа самоуправления от обучающихся.

Деятельность конфликтной комиссии регламентируется Положением, утвержденным директором Учреждения (прилагается)

Конфликтной комиссией Учреждения проводится педагогическое расследование в течение 7 дней со дня поступления заявления и оформляется письменное заключение.

По итогам проведенного расследования и представленного заключения директором Учреждения принимается решение и может быть издан приказ о наложении дисциплинарного взыскания. О принятом решении письменно сообщается обучающемуся, его родителям (законным представителям).

В случае несогласия с принятым решением директора, родители (законные представители) могут обратиться с заявлением к директору или Учредителю в течение 30 дней после получения письменного ответа на поданное заявление.

4.22. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) Защищать законные права и интересы обучающихся:

- подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее трех дней, со дня, когда стало известно или должно было стать известно. В случае конфликта между родителем (законным представителем) и педагогом по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников и методиста, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

- присутствовать на педагогических советах Учреждения и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- посещать уроки педагогов в классе, где обучается ребенок, с согласия педагога, ведущего урок;

б) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

в) участвовать в управлении Учреждением в установленном данным Уставом порядке;

г) выбирать другие общеобразовательные организации, форму получения образования.

4.23. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.24. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 4.21 и 4.22 настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.25. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора.

К работникам Учреждения относятся педагогические, медицинские работники, воспитатели, административный и вспомогательный обслуживающий персонал.

Комплектование работников Учреждения осуществляется на основании имеющегося штатного расписания, объема учебных часов согласно учебному плану, образовательной программы Учреждения.

Приглашение на работу в Учреждение преподавателей иностранных граждан осуществляется директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации с согласованием с Учредителем.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.25.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1. ТК РФ;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 351.1. ТК РФ;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.25.2. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и

лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Республики Тыва, о допуске их к педагогической деятельности.

4.25.3. При приеме на работу в Учреждение предоставляются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

заявление на имя директора Учреждения;

диплом об образовании, документ о нострификации, выданный Министерством образования и науки Российской Федерации (для граждан, обучавшихся за пределами Российской Федерации);

трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

медицинская книжка;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

4.26. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Работники Учреждения обязаны выполнять функциональные и должностные обязанности, утверждаемые директором Учреждения в рамках действующего законодательства.

4.27. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства;

в) на дополнительные льготы, предоставляемые в РТ педагогическим работникам Учреждения;

г) получение выплат стимулирующего характера, установленных по результатам труда, в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера №357 работникам Тувинского республиканского

лица-интерната, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения за счет внебюджетных средств.

д) на проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде.

Педагогические работники Учреждения, кроме того, имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- на повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации через каждые 5 лет;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем Учреждения;

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

4.28. Работники Учреждения обязаны:

а) соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

б) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

в) проходить периодические медицинские обследования по приказу директора Учреждения за счет Учредителя;

г) соблюдать и выполнять должностные инструкции и правила техники безопасности;

д) повышать свой профессиональный уровень, как за счет работодателя, так и самостоятельно.

Педагогические работники Учреждения, кроме того, обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- вести документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных и других работ обучающихся;
- проводить занятия на уровне, отвечающим современным требованиям к уроку;
- проходить инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации угрожающей жизни здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении.
- несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

4.29. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника на текущий учебный год.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.30. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам Учреждения, определяются законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений.

4.31. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав.

4.32. В обязанности медицинского работника Учреждения входит:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим психическим развитием обучающихся, оказание им медицинской помощи;
- организация и проведение углубленных медицинских осмотров обучающихся, профилактических лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебной внеучебной деятельности обучающихся.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательной школе и Типовым положением общеобразовательной школе-интернате, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Основными формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание, Совет Учреждения, педагогический совет, родительский комитет Учреждения, Наблюдательный совет, органы ученического самоуправления и ученические организации. Деятельность форм самоуправления определяется соответствующими положениями. Работа в органах самоуправления осуществляется на общественных началах.

Решения, принятые органами самоуправления Учреждения в рамках их полномочий оформляются приказами директора Учреждения и являются обязательными для всех работников Учреждения.

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

5.4. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Устав, «Правила внутреннего распорядка» Учреждения;
- заключать коллективный трудовой договор и заслушивать итоги его выполнения;
- выбирать членов Совета Учреждения.

Решение общего собрания Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов членов коллектива, присутствующих на собрании. Собрание считается полномочным, если в нем участвует не менее двух третей общего числа членов коллектива.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.5. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, состоящий из 7 человек. Из них – 2 человека от педагогического коллектива; 2 человека от родителей, 1 человек от обучающихся, 1 человек от обслуживающего персонала.

Представители в члены Совета Учреждения коллектива работников выбираются на общем собрании трудового коллектива.

Представители от родителей (законных представителей) выбираются на родительском комитете Учреждения из числа кандидатур предложенных родительскими собраниями.

Представитель от обучающихся выбирается на общем собрании обучающихся.

Директор Учреждения по должности является членом Совета Учреждения и не может быть избран председателем Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения избирается из состава членов Совета на первом организационном заседании Совета Учреждения.

5.6. К компетенции Совета Учреждения относится:

а) рассмотрение и принятие Концепции развития Учреждения, долгосрочных образовательных программ и правил для учащихся, положения о фонде материального поощрения;

б) рассмотрение и принятие сметы доходов и расходов Учреждения;

Совет Учреждения может вносить предложения Учредителю о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения в письменной форме.

5.7. Заседание Совета Учреждения созывается его председателем или по требованию не менее половины членов Совета Учреждения, но не реже одного раза в полгода.

Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием и считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива в части не противоречащие действующему законодательству.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Учреждения и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

5.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

5.9. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, воспитатели Учреждения, включая педагогических работников, работающих по совместительству и председатель Совета Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

На заседания педагогического совета могут быть приглашены члены родительского комитета Учреждения.

5.10. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.11. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет):

- утверждает план работы Учреждения на учебный год;

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования в Учреждении;
- организует промежуточную и итоговую аттестацию для обучающихся не выпускных классов, организует итоговую аттестацию для обучающихся выпускных классов;
- выносит предложения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету в следующий класс;
- принимает решение об оставлении на повторный год обучения или по заявлению родителей (законных представителей) о переводе на семейное обучение обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
- принимает решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- обсуждает характеристики педагогических работников представляемых к награждению и поощрению;
- принимает решения об участии Учреждения в проводимых конкурсах на уровне Российской Федерации и Республики Тыва;
- принимает решения об исключении за неоднократное или грубое нарушение Устава обучающимися из Учреждения.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического совета.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для руководства Учреждения и всех членов трудового коллектива.

5.12. В целях развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создаются методические объединения, творческие группы и научные советы педагогических работников, которые действуют на основании Положений, утверждаемых директором Учреждения.

5.13. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты и родительский комитет Учреждения, содействующие объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся, оказывают помощь обучающимся, нуждающимся в государственной поддержке.

5.14. Родительские комитеты в классах избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя, казначея и секретаря.

На родительском собрании класса избирается один представитель в родительский комитет Учреждения и кандидат в члены Совета Учреждения.

5.15. Избранные представители от классов родительских комитетов составляют родительский комитет Учреждения. Родительский комитет Учреждения избирает председателя комитета, секретаря, председателей комиссий создаваемых по мере необходимости.

Члены родительского комитета Учреждения выбирают на своем заседании двух человек от выдвинутых кандидатур на общелицейских родительских собраниях в Совет Учреждения прямым голосованием.

5.16. Родительский комитет Учреждения обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать государственную поддержку.

5.17. Родительские Комитеты классов имеют право обсуждать деятельность Учреждения и принимать решения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения в месячный срок с последующим сообщением о результатах их рассмотрения.

5.18. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.19. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию, помещение и привлекает их к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.20. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

При управлении Учреждением директор действует на принципах единоначалия и самоуправления.

5.21. Директор Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения в период образовательного процесса, за комплектование Учреждения квалифицированными кадрами работников.

Директор Учреждения организует работу Учреждения и несет полную ответственность за организацию образовательного и воспитательного процесса, за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, за соблюдение в нем плановой, финансовой и организационной дисциплины.

5.22. Директор Учреждения несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом. В своей деятельности директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и Уставом Учреждения.

Директор несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Директор, в пределах своих полномочий имеет право на:

- представление Учреждения в органах государственной власти Республики Тыва, органах местного самоуправления и других учреждениях и организациях;
- прием обучающихся в Учреждение;
- отчисление обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в »;
- распоряжение движимым имуществом и материальными средствами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим Уставом, договором с уполномоченным органом - собственником имущества в пределах своей компетенции;
- выдачу доверенностей;
- заключение договоров;
- прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с трудовым законодательством;
- утверждение расписания и графиков работ;
- комплектование персонала Учреждения;
- издание приказов и инструкций, распоряжений, обязательных для обучающихся и всех работников Учреждения;
- распределение учебной нагрузки совместно с профсоюзным комитетом, установление ставок заработной платы на основе законодательства и решения аттестационной комиссии, определение видов доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков и других учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических комиссий по предметам;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

5.23. Директор Учреждения имеет право принимать решения, издавать приказы и распоряжения, утверждать положения, правила, протоколы, решения, распоряжения, штатное расписание, инструкции и другие акты, регулирующие деятельность Учреждения не противоречащие Уставу Учреждения.

5.24. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем или Учреждением в установленном Учредителем порядке и регистрируются в соответствующих органах.

5.25. Учредитель осуществляет государственный контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также в пределах своей компетенции осуществляет непосредственный контроль за исполнением

Учреждением законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью.

5.26. Учредитель не вмешивается в оперативное управление Учреждением.

5.27. Учредитель имеет право на:

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также увольнение по статье 278 ТК РФ;

- контроль за сохранностью и эффективным использованием переданной Учреждению собственности на праве оперативного управления;

- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу на основании предписания.

5.28 Учредитель обязан оказывать помощь Учреждению в укреплении его материально-технической базы и подготовке педагогических кадров.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение владеет, пользуется имуществом, переданным ему собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления.

6.2. Собственник имущества через уполномоченный им орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельные участки за Учреждением закреплены в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и собственником имущества за сохранность, эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.5. Развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), юридических и физических лиц, образовательных фондов и организаций;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачислены учредителем в объем финансирования будущего года.

6.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную Федеральным законом «Об образовании» РФ, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Виды приносящей доход деятельности Учреждения:

1) Оказание платных образовательных услуг (сверх услуг, финансируемых за счет бюджета):

а) оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (комплекс валеологических услуг; создание различных секций, групп по укреплению здоровья: фитнес, аэробика, ритмика, спортивные танцы, большой теннис, футбол, хоккей, скалолазание, стрельба, единоборства и др.);

б) развивающие занятия для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

в) изучение специальных модульных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

г) репетиторство обучающимися иных образовательных учреждений;

д) услуги логопеда, дефектолога, педагога-психолога;

е) курсы по изучению иностранных языков;

ж) занятия по углубленному изучению отдельных предметов (за пределами программ);

з) просветительская деятельность в форме семинаров, конференций, тренингов, предметных погружений, исходя из потребностей обучающихся, с приглашением специалистов;

и) создание групп для реализации образовательных программ дошкольного образования (при наличии соответствующей лицензии);

к) дополнительное образование детей и взрослых: реализация дополнительных общеразвивающих программ (в соответствии с приложением к лицензии);

2) услуги по организации массовых мероприятий общественно - культурного назначения;

3) художественно-оформительская деятельность;

4) издание и реализация собственных материалов (на бумажных и/или цифровых носителях информации), относящихся к образовательной деятельности, бланков;

5) ксерокопирование;

6) услуги населению в электронном документообороте: обучение и оказание непосредственной услуги по работе с документами;

7) услуги типографии и коммуникаций.

6.8. Доходы Учреждения от платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и

используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством.

6.9. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

6.10. Учреждение самостоятелен в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Предпринимательская деятельность Учреждения не должна идти в ущерб основной образовательной деятельности.

Учреждение ведет учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности в соответствии с установленными правилами бухгалтерского учета.

Деятельность Учреждения по реализации, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении.

6.11. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, гуманитарной помощи, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.13. Финансирование Учреждения осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного обучающегося в зависимости от статуса Учреждения.

6.14. Учреждение должен быть обеспечен в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями и оборудованием, необходимыми для осуществления образовательного процесса, проведения спортивно-массовых мероприятий, оказания медицинской помощи, организации питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха воспитанников.

6.15. Учреждение в установленном порядке может создавать подсобное хозяйство, в том числе сельскохозяйственного направления, учебно-

производственные мастерские.

6.16. Учреждение устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения и штатное расписание; ставки заработной платы и должностные оклады работников в соответствии с законодательством, регулирующим оплату труда работников бюджетной сферы, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами; осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается Уставом, но не может быть более чем пять лет.

7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом.

7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

8.1. Наблюдательный совет рассматривает:

8.1.1. предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

8.1.2. предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

8.1.3. предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.1.4. предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.1.5. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.1.6. по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8.1.7. предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.1.8. предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

8.1.9. предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.1.10. предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

8.1.11. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.2. По вопросам, указанным в пунктах 8.1.1.-8.1.3 и 8.1.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.3. По вопросу, указанному в пункте 8.1.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 8.1.4 и 8.1.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 8.1.5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.5. По вопросам, указанным в пунктах 8.1.8. и 8.1.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

8.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 8.1.1.-8.1.7. и 8.1.10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.7. Решения по вопросам, указанным в пункте 8.1.8 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 8.1.9. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

9.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

9.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Уставом.

9.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

9.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

9.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области общего образования, научной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными соглашениями Российской Федерации, Правительства Республики Тыва, а также по прямым договорам, заключенными Учреждением с иностранными юридическими лицами, в том числе с учебными организациями, образовательными фондами, организациями или с иностранными гражданами.

10.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизован в любое иное образовательное учреждение по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения и Учредитель примет на себя эти обязательства.

11.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

11.3. При ликвидации или реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.4. В случае ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа, а увольняемым работникам гарантирует соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей на покрытие обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

11.6. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение- прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

11.7. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть проведена только после окончания учебного года.

11.8. Настоящий Устав оформлен в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с момента его утверждения Учредителем.

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила;
- положения;
- инструкции;
- приказы;
- штатное расписание;
- учебный план;
- расписание занятий;
- программы;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- порядок распределения внебюджетных средств;
- иные локальные акты.

1.2. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Советов обучающихся, Советов родителей.

1.3. Локальные акты утверждаются Директором ГАОУ РТ «ТРЛ-И» и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.