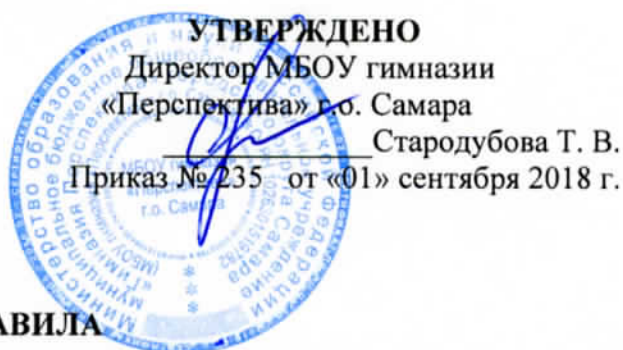


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №   1    
от «29» августа 2018 г.



## ПРАВИЛА

### ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ ГИМНАЗИЮ «ПЕРСПЕКТИВА» Г.О.САМАРА

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ гимназию «Перспектива» г.о.Самара (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Постановлением администрации городского округа Самара «О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Самара для граждан, подлежащих обучению на уровнях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» от 02.03.2012 года №157 и Уставом МБОУ гимназии «Перспектива» г.о.Самара (далее – Гимназия).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы) имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Гимназия обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

#### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием заявлений в первый класс Гимназии для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Гимназию оформляется распорядительным актом Гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. Подача заявления для зачисления детей в 1-ый класс осуществляется одним из родителей (законных представителей) ребёнка одним из двух способов (по их выбору):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями (законными представителями) ребёнка;
- очно (посредством личного обращения одного из родителей (законных представителей).

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе "Портал образовательных услуг" (далее - ИС «Еуслуги. Образование») (<https://es.asurso.ru>), с обязательной авторизацией в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). Персональные данные регистрируются в соответствии с разделом «Сведения, необходимые для регистрации заявления о зачислении в первый класс», согласно информации о порядке приема в первый класс, размещенной на сайте Департамента образования г.о. Самары. Некорректно заполненные заявления аннулируются.

2.3. Обучающиеся дошкольных групп Гимназии зачисляются в Гимназию автоматически, на основании заявления родителей (законных представителей) о намерении продолжить обучение в Гимназии с 01.09 по программе начального общего образования.

2.4. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.5. До начала приема в Гимназии формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также Правила приема на обучение в МБОУ гимназию «Перспектива» г.о.Самара размещаются на информационном стенде в Гимназии и на официальном сайте Гимназии в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в Гимназии на официальном сайте Гимназии в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Департамента образования городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории)
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам с указанием о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ (Приложение 1) и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации с указанием выбора языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ (Приложение 2) и образец ее заполнения ;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

– дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предлагаемого Гимназией.

### 3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.4. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию в соответствии с Ч.5 ст.67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" обращаются непосредственно в Департамент образования городского округа Самара.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Гимназию осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в Гимназии на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Гимназии и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ указывается в заявлении родителей (законных представителей) детей.

#### 4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается Гимназией на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети "Интернет".

4.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

4.3. Зачисление в Гимназию оформляется распорядительным актом Гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

– документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без

гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Гимназию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего

или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.13. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.13, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.15. Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

4.16. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.17. Зачисление в школу оформляется приказом директора Гимназии в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.18. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

**Форма заявления о приеме в 1 класс на обучение по основным общеобразовательным программам**

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия Перспектива» городского округа Самара  
Т. В. Стародубовой  
Заявителя (родителя законного представителя):

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. родителя)  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по \_\_\_\_\_ программе с  
01.09.\_\_\_\_\_, организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке**

- |        |  |       |      |                           |       |
|--------|--|-------|------|---------------------------|-------|
| 1.1    | Фамилия  | _____ | 1.7. | Адрес места<br>жительства | _____ |
| 1.2    | Имя  | _____ | 1.8. | Адрес регистрации         | _____ |
| 1.3    | Отчество(при<br>наличии)                                   | _____ |      |                           |       |
| 1.4    | Дата рождения  | _____ |      |                           |       |
| 1.5    | Место рождения   | _____ |      |                           |       |
| 1.6    | Сведения об основном документе,<br>удостоверяющем личность |       |      |                           |       |
| 1.6.1  | Тип документа  | _____ |      |                           |       |
| 1.6.2. | Серия  | _____ |      |                           |       |
| 1.6.3. | Номер  | _____ |      |                           |       |

**2. Сведения о законных представителях**

- |       |  |       |       |                                     |       |
|-------|--|-------|-------|-------------------------------------|-------|
| 2.1   | Родитель<br>/законный<br>представитель | _____ | 2.2   | Родитель /законный<br>представитель | _____ |
| 2.1.1 | Фамилия                                | _____ | 2.2.1 | Фамилия                             | _____ |
| 2.1.2 | Имя                                    | _____ | 2.2.2 | Имя                                 | _____ |
| 2.1.3 | Отчество(при<br>наличии)               | _____ | 2.2.3 | Отчество(при наличии)               | _____ |

**3. Контактные данные законных представителей**

- |     |                                  |       |
|-----|----------------------------------|-------|
| 3.1 | Телефон                          | _____ |
| 3.2 | Электронная почта (E-mail)       | _____ |
| 3.3 | Служба текстовых сообщений (sms) | _____ |

**4. Право на внеочередное зачисление:**

**5. Учетный номер заявления:**

**6. Дата и время регистрации заявления:**

**7. Согласие на обработку персональных данных законного представителя, ребенка прилагаются.**

**8. Заявитель ознакомлен:**

- С уставом образовательной организации
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С образовательными программами
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов мною получена.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Правилам приема на обучение в МБОУ гимназию «Перспектива» г.о.Самара  
Форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия Перспектива» городского округа Самара  
Т. В. Стародубовой  
Заявителя (родителя законного представителя):

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_ класс для обучения по \_\_\_\_\_ программе с «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_, организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке и сообщаю следующие сведения:

#### 9. Сведения о ребенке

- |        |  |       |      |                           |       |
|--------|--|-------|------|---------------------------|-------|
| 1.1    | Фамилия  | _____ | 1.7. | Адрес места<br>жительства | _____ |
| 1.2    | Имя  | _____ | 1.8. | Адрес регистрации         | _____ |
| 1.3    | Отчество(при<br>наличии)                                   | _____ |      |                           |       |
| 1.4    | Дата рождения  | _____ |      |                           |       |
| 1.5    | Место рождения   | _____ |      |                           |       |
| 1.6    | Сведения об основном документе,<br>удостоверяющем личность |       |      |                           |       |
| 1.6.1  | Тип документа  | _____ |      |                           |       |
| 1.6.2. | Серия  | _____ |      |                           |       |
| 1.6.3. | Номер  | _____ |      |                           |       |

#### 10. Сведения о законных представителях

- |       |  |       |       |                                     |       |
|-------|--|-------|-------|-------------------------------------|-------|
| 2.1   | Родитель<br>/законный<br>представитель | _____ | 2.2   | Родитель /законный<br>представитель | _____ |
| 2.1.1 | Фамилия                                | _____ | 2.2.1 | Фамилия                             | _____ |
| 2.1.2 | Имя                                    | _____ | 2.2.2 | Имя                                 | _____ |
| 2.1.3 | Отчество(при<br>наличии)               | _____ | 2.2.3 | Отчество(при наличии)               | _____ |

#### 11. Контактные данные законных представителей

- |     |                                  |       |
|-----|----------------------------------|-------|
| 3.1 | Телефон                          | _____ |
| 3.2 | Электронная почта (E-mail)       | _____ |
| 3.3 | Служба текстовых сообщений (sms) | _____ |

#### 12. Дата и время регистрации заявления:

13. Согласие на обработку персональных данных законного представителя, ребенка прилагаются.

#### 14. Заявитель ознакомлен:

- С уставом образовательной организации
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С образовательными программами
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов мною получена.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя полностью)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан;

в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта, когда и кем выдан)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

на основании пункта 6 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие:

**МБОУ гимназии "Перспектива" г.о. Самара (Юридический адрес: 443023, Россия, г.Самара, Советской Армии, 25) далее Учреждение**

**с целью исполнения Учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций в сфере образования, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения, иными нормативно-законодательными документами федерального, регионального и местного уровней**

на обработку как с использованием средств автоматизации так и без использования таких средств его (её) персональных данных (ФИО обучающегося, дата рождения, пол, сведения об успеваемости, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, группа здоровья, адрес места жительства (фактический и регистрации), фотография обучающегося):

- сбор (получение персональных данных)
- запись (внесение сведений в информационные системы персональных данных)
- систематизацию (ведение личных дел, ведение классных журналов, ведение базы данных питания обучающихся, заполнение форм в РИС ЕГЭ и ГИА, заполнение форм в АСУ РСО),
- накопление (внесение вновь полученных сведений в личные дела, классные журналы, базу данных питания обучающихся, заполнение форм в РИС ЕГЭ и ГИА, заполнение сведений об успеваемости в АСУ РСО),
- хранение (хранение персональных данных до достижения цели обработки с соблюдением мер обеспечения защиты),
- уточнение (обновление, изменение персональных данных при возникновении необходимости),
- извлечение (перенос персональных данных всех или частично на другой информационный носитель),
- использование (использование персональных данных при ведении учебного процесса),
- обезличивание (обезличивание персональных данных при формировании статистической отчетности),
- блокирование (блокирование персональных данных во всех информационных системах в случае поступления соответствующего заявления),
- удаление, уничтожение (удаление, уничтожение персональных данных из всех информационных систем в случае поступления соответствующего заявления, либо по достижению цели обработки),
- передачу третьему лицу – передача персональных данных в Министерство образования и науки Самарской области.

Соглашаюсь с размещением на стендах, сайте МБОУ гимназии «Перспектива» г.о.Самара, в школьной газете, в средствах массовой информации, которые являются общедоступными источниками персональных данных, сведений, содержащих персональные данные ребенка: ФИО, номер класса, фотография.

Данное Согласие действует в течение периода обучения в МБОУ гимназии "Перспектива" г.о. Самара и в течение 5 лет после его окончания (на основании «Перечня типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения» (утв. Главархивом СССР 15.08.1988) (ред. от 31.07.2007),), или до отзыва данного Согласия по моему письменному заявлению.

Дата: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ  
(ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

*(серия, номер, когда и кем выдан);*

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие МБОУ гимназии "Перспектива" г.о. Самара (юридический адрес: 443023, Россия, г. Самара, Советской Армии, 25) на:

автоматизированную обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество);

обработку персональных данных без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, адрес по месту жительства, контактный номер телефона.

Согласие дается мной для целей: хранение контактной информации, необходимой в процессе обучения моего ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения моего ребенка в МБОУ гимназия "Перспектива" г.о. Самара.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)