

СОГЛАСОВАН  
агентством по управлению  
государственным имуществом  
Красноярского края

«08» сентября 2015 г.

И. Павлович  
(подпись) (ФИО руководителя)



УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства культуры  
Красноярского края

от «10» сентября 2015 № 398

Е.Н. Мироненко  
(подпись) (ФИО руководителя)



**Устав**  
**Краевого государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Норильский колледж искусств»**

Красноярск, 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Норильский колледж искусств», в дальнейшем именуемое «Образовательная организация», создано для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования.

Официальное полное наименование Образовательной организации: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Норильский колледж искусств».

Сокращенное наименование Образовательной организации: КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств».

1.2. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляют министерство культуры Красноярского края (далее – Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Образовательная организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, казначействе Красноярского края (службе Красноярского края), печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

1.6. Местонахождение Образовательной организации:

Российская Федерация, Красноярский край, 663302, г. Норильск, ул. Богдана Хмельницкого, 17а.

Российская Федерация, Красноярский край, 663305, г. Норильск, ул. Комсомольская, 10 (учебный корпус).

Российская Федерация, Красноярский край, 663318, г. Норильск, ул. Талнахская, 67 (общежитие).

1.7. Образовательная организация может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

1.8. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Образовательная организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края полномочий Красноярского края по организации предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования.

2.3. Целями деятельности Образовательной организации являются:

а) Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования в области культуры и искусства.

б) Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

в) Обеспечение существующих и вновь возникающих направлений культурно-эстетической деятельности квалифицированными специалистами.

г) Повышение социального престижа профессии музыканта-исполнителя, педагога, специалиста прикладных профессий в сфере искусства и социально-культурной деятельности.

д) Сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей общества.

2.4. Для достижения указанных целей Образовательная организация осуществляет основной вид деятельности: реализацию программ среднего профессионального образования, программ дополнительного профессионального образования в пределах государственного задания (контрольных цифр), установленных Учредителем.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Образовательной организации лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

а) организация практики студентов в объёме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

б) организация и проведение конференции, семинары, лекции, творческие смотры, конкурсы, фестивали, мастер-классы, в том числе иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимает в них участие;

в) осуществление постановки спектаклей и исполнения концертных программ, созданных в целях (реализации) учебного процесса;

г) осуществление методической деятельности в установленной сфере ведения Образовательной организации;

д) организация разработки и издания учебных пособий, учебно-методической, научной литературы в установленной сфере деятельности;

е) создание в установленном порядке видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и другой мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жёстких), одежды для сцены, театральных и концертных костюмов;

ж) осуществление сохранения и пополнения библиотечных, музейных фондов, закреплённых за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

з) осуществление экспертных, информационных, консультационных и методических услуг в установленной сфере ведения Образовательной организации;

и) осуществление организации и проведения конференций, семинаров, лекций, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, мастер-классов.

к) осуществление и выполнение разработки сценариев, выполнение постановочных работ для проведения культурно-массовых мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами;

л) предоставление услуг с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Образовательной организации, тиражирование фонда фонотеки Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

м) создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей,

аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото, кино и другой мультимедийной продукции;

н) осуществление пошива и ремонта сценических костюмов и бутафории;

о) оказание услуг по настройке и ремонту музыкальных инструментов;

п) сдача в аренду помещения Образовательной организации в установленном законом порядке.

р) использование в рекламных и в иных коммерческих целях собственного наименования, изображения своих зданий, репродукций документов, находящихся у Образовательной организации, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) организация оказания услуг по временному размещению и проживанию лиц, обучающихся в Образовательной организации, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Образовательной организации, в общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Образовательной организации.

2.6. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.7. Образовательная организация осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Образовательная организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основному виду деятельности, предусмотренному Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. В случае осуществления Образовательной организацией видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Образовательная организация приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Образовательная организация имеет следующие права:

а) реализовывать образовательные программы среднего и дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности. Образовательная организация приобретает право на выдачу документов об образовании государственного образца своим выпускникам после получения в установленном порядке государственной аккредитации;

б) самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах заданий (контрольных цифр), установленных министерством культуры Красноярского края, и численности, указанной в лицензии;

в) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

г) определять структуру и штатное расписание Образовательной организации, устанавливать заработную плату работникам Образовательной организации (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования;

д) устанавливать для работников Образовательной организации дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой, учебно-методической, научной деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Образовательной организации, из числа работников и обучающихся в Образовательной организации;

ж) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные мероприятия, соответствующие целям и предмету деятельности Образовательной организации, а также конференции, семинары, лекции, мастер-классы, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

з) публиковать научные труды, учебники, учебные пособия и другую научную, учебно-методическую и нотную литературу, осуществлять обмен научной информацией;

и) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Образовательной организации. Образовательная организация свободна в выборе предмета и

содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

л) осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Образовательной организации;

м) осуществлять функции заказчика в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закреплённых за Образовательной организацией;

н) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Образовательной организации;

о) заключать гражданско-правовые договоры, контракты на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

п) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

р) предоставлять по согласованию с министерством культуры Красноярского края и агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Образовательной организации, а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым Образовательная организация в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно;

с) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

т) осуществлять повышение квалификации работников Образовательной организации, проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств, для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Образовательной организации;

у) организовывать обеспечение следующими услугами:

общественного питания для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

медицинскими услугами для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Образовательной организации, на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

временного размещения и проживания обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Образовательной организации, в общежитии, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Образовательной организации.

3.2. Образовательная организация может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Образовательной организации и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.3. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Образовательной организации с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация обязана:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закреплённого за Образовательной организацией;

б) согласовывать с министерством культуры Красноярского края и агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

в) предоставлять сведения об имуществе Образовательной организации в орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

д) сохранять библиотечные фонды, музыкальные инструменты и другое имущество, закреплённое за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

е) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Образовательной организацией зданий и сооружений, а также меры охраны противопожарной и антитеррористической безопасности;

ж) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

з) осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Образовательной организации, вести бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

и) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.5. Участниками образовательных отношений являются:

обучающиеся;



педагогические работники;

родители (законные представители) обучающихся.

3.6. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы и формы обучения относятся:

учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

3.7. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Образовательной организации.

Студентам выдаются студенческий билет и зачётная книжка. Образцы зачётной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Обучающимся предоставляются академические права на:

а) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

б) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации;

в) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации;

г) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией (после получения основного общего образования);

д) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

е) зачет Образовательной организацией в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

ж) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

з) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

и) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

к) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

л) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет в порядке, установленном федеральными законами;

м) перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

н) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

о) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

п) участие в управлении Образовательной организации в порядке, установленном Уставом;

р) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

с) обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

т) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

у) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;

ф) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

х) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

ц) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

ч) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

ш) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

щ) пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

ы) иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 3.9. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

е) соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.10. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.11. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

3.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

3.13. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.14. Работники Образовательной организации имеют следующие права:

- а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- б) на свободу выбора и использования методик обучения, воспитания;
- в) избирать и быть избранными в органы управления Образовательной организации;
- г) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Образовательной организации и ее подразделений;
- д) на бесплатное пользование библиотекой Образовательной организации, информационными фондами Образовательной организации;
- е) педагогические работники имеют право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Образовательной организации. Отпуск предоставляется приказом директора (далее-директор);
- ж) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, научной и другой деятельности;
- з) на повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе подготовки и переподготовки научно-педагогических кадров;
- и) на участие в конференциях, конкурсах, концертах, фестивалях, выступление на них с докладами, сообщениями, концертными программами, мастер-классами;
- к) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.15. Работники Образовательной организации обязаны:

- а) обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;

б) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

в) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность;

г) соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Образовательной организации положения и инструкции, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Образовательной организации;

д) содействовать повышению авторитета Образовательной организации, сохранению ее традиций и наследия;

е) служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности.

3.16. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.17. Работники учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала Образовательной организации имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

3.18. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) защищать законные права и интересы обучающихся;

б) выбирать формы и программы обучения в рамках, предоставляемых Образовательной организацией образовательных услуг;

в) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся, присутствовать на занятиях с согласия администрации Образовательной организации;

г) принимать участие в управлении Образовательной организацией;

д) знакомиться с Уставом Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Образовательной организации.

3.19. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) создавать необходимые условия для нормального усвоения обучающимися программы и подготовки к занятиям;

б) по приглашению преподавателей и администрации посещать Образовательную организацию в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;

в) обеспечивать посещение занятий обучающимися без пропусков, кроме случаев, расцениваемых как уважительная причина, своевременно ставить в известность учебную часть о предполагаемых пропусках уроков по уважительной причине;

г) возмещать ущерб, причиненный Образовательной организации обучающимися, в установленном законодательством порядке.

3.20. Участники образовательных отношений могут иметь другие права и выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Образовательной организации, соглашениями между участниками образовательных отношений.

#### **4. ПРИЁМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

4.1. Приём в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами приёма, ежегодно разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Объём и структура приёма в Образовательную организацию, обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Красноярского края.

4.3. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает предварительно рассмотренные и одобренные на заседании педагогического совета Образовательной организации ежегодные правила приёма, в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяющие их особенности на соответствующий год и не противоречащие Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядку приёма в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденному министерством образования и науки Российской Федерации и действующему на данный период, а также действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. Образовательная организация объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.5. Приём лиц в Образовательную организацию для обучения по образовательным программам проводится по личным заявлениям граждан, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

4.6. При приёме Образовательная организация обязана ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.7. Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (договор об оказании платных образовательных услуг).

Стоимость обучения и размер платы за предоставление платных образовательных услуг устанавливается Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Организация приёма граждан на обучение по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией Образовательной организации, состав, полномочия и порядок деятельности которой регламентируется положением, утвержденным директором Образовательной организации. Председателем приёмной комиссии является директор Образовательной организации.

4.9. В случае внесения специальностей, по которым осуществляется обучение в Образовательной организации, в перечень специальностей и направлений подготовки при приёме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

4.11. При приёме в Образовательную организацию по всем специальностям, требующим у поступающих определённых творческих способностей, установлено творческое испытание.

Творческие испытания проводятся в устной форме (ответы на вопросы экзаменационного билета, собеседование и пр.), письменной форме (практические задания, музыкальный диктант, тестирование и пр.), в форме прослушивания, просмотра творческой работы (сценический этюд, танцевальный номер и пр.).

Допускается проведение комбинированных форм испытания (письменная и устная, прослушивание и собеседование и пр.). Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приёма в Образовательную организацию, утверждаемыми приказом директора Образовательной организации.

4.12. Зачисление в состав студентов Образовательной организации производится после представления оригинала документа об образовании. При зачислении на каждого студента Образовательной организации формируется личное дело.

4.13. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств краевого бюджета, при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление в Образовательную организацию, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанные в представленных документах об образовании, зачисление производится на основе конкурса аттестатов (документов об образовании, квалификации).

4.14. Условиями приёма на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4.15. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.16. Приём в Образовательную организацию в целях обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, программ художественно-эстетической направленности, к срокам обучения по этим программам.

Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, программам художественно-эстетической направленности проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. В соответствии с установленными в настоящем Уставе видами деятельности и на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:



основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

5.2. Реализация образовательных программ осуществляется Образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

5.3. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

5.4. В целях совершенствования образовательной деятельности и ее методического сопровождения создаются предметно-цикловые комиссии, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами Образовательной организации.

5.5. В Образовательной организации проводится контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями (кураторами).

5.6. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой образовательной программе.

5.7. Сроки освоения программ подготовки специалистов среднего звена по каждой специальности устанавливаются Образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ устанавливаются в следующем порядке:

дополнительные общеразвивающие программы – устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно;

дополнительные предпрофессиональные программы – устанавливаются Образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.8. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

5.9. В Образовательной организации шестидневная учебная неделя.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Образовательная организация вправе по своему усмотрению проводить спаренные уроки по

теоретическому и практическому обучению – спаренный урок не более 90 минут.

Недельная нагрузка студентов, связанная с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися, не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.10. Образовательные программы, реализуемые Образовательной организацией, включают в себя учебные планы, календарный учебный график, календарно-тематическое планирование, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной (профессиональной) практики, фонды оценочных средств, методические и иные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий на основе государственного образовательного стандарта.

5.11. Образовательная организация ежегодно обновляет образовательные программы и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий с учётом запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

5.12. В Образовательной организации установлены следующие основные виды учебных занятий: урок (групповой, индивидуальный), лекция, консультация, семинар, практическое занятие, репетиция, контрольная работа, тестирование, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, реферат, контрольная работа, курсовая работа, дипломная работа, а также могут проводиться и другие виды учебных занятий.

5.13. Оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию (по дополнительным образовательным программам), государственную итоговую аттестацию (по основным профессиональным программам).

5.14. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения отражаются в положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, которое разрабатывается и утверждается Образовательной организацией и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.15. В процессе обучения успеваемость студентов (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

5.16. Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Образовательной организации.

5.17. Прекращение образовательных отношений:  
в связи с получением образования (завершением обучения);  
досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Образовательной организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

5.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Образовательной организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

5.19. Лицо, отчисленное из Образовательной организации по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Образовательной организации, определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

6.1. Органами управления Образовательной организации являются директор, общее собрание работников Образовательной организации,

педагогический совет Образовательной организации и административный совет Образовательной организации.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя Образовательной организации относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение государственного задания для Образовательной организации;

б) утверждение Устава Образовательной организации, а также вносимых в него изменений по согласованию с Агентством;

в) назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Образовательной организации по согласованию с Агентством;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Агентством, Учредителем либо приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок;

ж) согласование передачи Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Агентством, Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

з) одобрение сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в уставе Образовательной организации, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней государственного имущества;

м) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем

Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

о) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

6.3. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

общее собрание работников Образовательной организации;

педагогический совет Образовательной организации;

административный совет Образовательной организации.

6.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.4.1. Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, судах;

утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;

утверждает годовой план работы и отчет Образовательной организации, план финансово-хозяйственной деятельности;

утверждает образовательные программы, учебные планы, годовой календарный график и расписание занятий;

утверждает положения о структурных подразделениях Образовательной организации;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и правила поведения обучающихся;

утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

издаёт поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями);

контролирует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательной организации;

планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за её ходом и результатами;

организует разработку и внедрение новых образовательных программ и учебно-методических материалов;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Образовательной организации, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции;

представляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, об образовательной деятельности, а также отчёт о самообследовании;

предоставляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

принимает на работу и увольняет работников Образовательной организации в соответствии с нормами трудового законодательства;

назначает своих заместителей и главного бухгалтера Образовательной организации;

обеспечивает выполнение государственного задания в полном объёме;

обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;

обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления;

обеспечивает раскрытие информации об Образовательной организации, деятельности и закреплённом за Образовательной организацией имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

соблюдает законодательство Российской Федерации и обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.4.2. Директор вправе совмещать свою должность с другой должностью в Образовательной организации или вне ее.

6.4.3. Директор несёт ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Директор несёт ответственность за образовательную и воспитательную работу, организационно-хозяйственную деятельность Образовательной организации.

6.4.5. Директор несёт перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной

организации в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой директор является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

6.5. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Образовательной организации.

6.5.1. Членами общего собрания являются работники Образовательной организации, работа в Образовательной организации для которых является основной. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты. Срок полномочий общего собрания – постоянно.

Работники Образовательной организации обязаны принимать участие в работе общего собрания.

6.5.2. К компетенции общего собрания относится выражение мотивированного мнения по проектам правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, коллективного договора и предоставление полномочия на их утверждение от имени трудового коллектива.

6.5.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Директор объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

6.5.4. Общее собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов коллектива.

6.5.5. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

6.5.6. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на общем собрании.

6.6. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации.

6.6.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники колледжа, работа в Образовательной организации для которых является основной. Председателем педагогического совета является директор. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора из числа преподавателей. Срок полномочий педагогического совета – постоянно.

Педагогические работники Образовательной организации обязаны принимать участие в работе педагогического совета.

6.6.2. К компетенции педагогического совета относятся:

а) принятие решений по вопросам организации обучения по новым образовательным программам;

б) принятие решения о направлении в краевой орган исполнительной власти, осуществляющий функцию по контролю и надзору в сфере образования, заявления о проведении лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации Образовательной организации;

в) рассмотрение и принятие программы деятельности Образовательной организации;

г) рассмотрение и принятие основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных Образовательной организацией на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ;

д) рассмотрение и принятие в пределах своей компетенции локальных нормативных актов по основной деятельности Образовательной организации;

е) рассмотрение и принятие в пределах своей компетенции положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

ж) рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

з) рассмотрение итогов приёма поступающих, качества подготовки выпускников;

и) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

к) заслушивание информации и отчётов членов педагогического совета;

л) рассмотрение итогов учебной работы Образовательной организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

м) принятие решений об отчислении и переводе студентов.

6.6.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости. Директор объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

6.6.4. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами административного совета. С учетом внесённых предложений директором формируется повестка заседания педагогического совета.

6.6.5. Педагогический совет считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа педагогического коллектива. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на педагогическом совете.

Решения педагогического совета при необходимости утверждаются приказом директора и обязательны для исполнения для всех работников и обучающихся Образовательной организации.



6.6.6. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

6.6.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

6.7.Административный совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации.

6.7.1. Членами административного совета являются: директор, заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий. Председателем административного совета является директор. Секретарь административного совета назначается приказом директора из числа преподавателей. Председатель и секретарь административного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты. Списочный состав административного совета ежегодно утверждается директором в начале нового учебного года. Срок полномочий административного совета – один учебный год.

6.7.2. К компетенции административного совета относятся:

обсуждение и разработка предложений по основным вопросам социально-экономической, финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации;

рассмотрение вопросов о предоставлении Образовательной организацией дополнительных платных услуг;

осуществление долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования учебной, воспитательной и методической работы;

определение приоритетных направлений развития научно-методической и исследовательской деятельности Образовательной организации;

решение вопросов организации проведения промежуточной аттестации для студентов, имеющих академическую задолженность;

принятие решений о рекомендации методических работ преподавателей Образовательной организации к изданию;

принятие решений о рекомендации студенческих работ Образовательной организации к изданию;

организация кураторской и профориентационной деятельности с детскими музыкальными школами и школами искусств города Норильска и Красноярского края;

организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку одарённых детей;

установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями;

координация информационного обеспечения и контроль за размещаемой информацией на официальном сайте Образовательной организации в телекоммуникационной сети Интернет, выработка предложений по улучшению его функционирования;

принятие решений о поощрении за успехи в учебной, концертной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности студентов Образовательной организации.

6.7.3. Административный совет созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Директор объявляет о дате проведения административного совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

6.7.4. Вопросы для обсуждения на административном совете вносятся членами административного совета. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания административного совета.

6.7.5. Административный совет считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа списочного состава.

6.7.6. Решения административного совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на административном совете.

6.8. В целях учёта мнения студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Образовательной организации:

создаётся студенческий совет;

создаётся совет родителей (законных представителей);

действует профессиональный союз работников Образовательной организации (при его наличии).

Деятельность указанных союзов регламентируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно.

6.9. Образовательная организация самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральным законодательством. Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений, утвержденных директором посредством издания локального нормативного акта.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Имущество Образовательной организации находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации и закреплено за ней в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество балансовой стоимостью

менее 100 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Образовательной организацией Учредителем, в иных случаях – Агентством.

Образовательная организация владеет, пользуется закрепленным за Образовательной организацией имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 7.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Образовательной организацией Учредителем, иное имущество, закрепленное за Образовательной организацией Агентством;

б) субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;

в) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательная организация без согласия Агентства не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ней Агентством, Учредителем или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 млн руб.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Агентством, Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение

так ого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 млн руб., осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 млн руб. и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания Красноярского края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым краевые учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных Законом Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Образовательной организацией Агентством, Учредителем либо приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.6. Образовательная организация вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Агентством, Учредителем либо приобретенного Образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.7. Образовательная организация вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 7.6 Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.8. Финансовое обеспечение выполнения Образовательной организацией государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Агентством, Учредителем либо приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Агентством, Учредителем либо приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.9. Образовательная организация использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Образовательная организация открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

7.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Агентством, Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации в лице Учредителя.

7.11. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Агентству.

7.12. Образовательная организация обязана:

а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней государственного имущества;

в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

ж) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

7.13. Образовательная организация не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Образовательная организация осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с

действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

8.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

8.4. Образовательная организация обязана представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Деятельность Образовательной организации прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Образовательной организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.3. Учредитель Образовательной организации в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Образовательной организации обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

9.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Образовательной организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Образовательной организации для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Образовательной организации.

Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.6. Образовательная организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Образовательной организации на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.7. Путем изменения типа Образовательной организации может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

9.8. При реорганизации Образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другого учреждения первое из них считается



реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.9. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с законодательством об архивном деле.

9.10. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе по вопросам осуществляемых Образовательной организации иных видов деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

10.3. При принятии локального нормативного акта по вопросам образовательной деятельности сначала осуществляется принятие такого локального нормативного акта педагогическим советом Образовательной организации, а затем утверждение директором.

10.4. Педагогический совет Образовательной организации, директор Образовательной организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывает мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.5. Нормы локальных нормативных актов Образовательной организации, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Агентством и подлежат регистрации в установленном порядке.

11.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Норильский колледж искусств», зарегистрированная ИФНС России по городу Норильску Красноярского края от 18.07.2011.

Прошито, пронумеровано  
на 34 (тридцати четырех)  
листах

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№25 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 28 » сентября 2015г.

ОГРН 1022401634595

ГРН 2152457050788

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Начальник органа  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

Бабин А.П.  
подпись

