

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска»  
протокол от 26.04. № 10

С учетом мнения общего собрания  
родителей  
Протокол от 20.01.2016 № 8

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Лицей № 67  
г. Челябинска»

С.П. Веретенникова

05.05.2016

с изменениями в части  
переименования организации  
от 11.01.2019



## **Правила внутреннего распорядка для обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – Правила) обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» (далее – лицей) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания», уставом лицея.

2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательной деятельности обучающихся, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательной деятельности, во время нахождения на территории школы и (или) во время мероприятий с участием обучающихся лицея, а также основания и порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

4. Поведение обучающихся в лицее регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами лицея, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

5. Дисциплина в лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников лицея. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6. Правила распространяются на всех обучающихся лицея.

7. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором. Иные локальные нормативные акты лицея, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

8. Правила размещаются на официальном сайте лицея в сети Интернет.

## II. Права обучающихся

9. Обучающиеся имеют право на:

1) уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма, дыма электронных сигарет и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма, дыма электронных сигарет и последствий потребления табака, электронных сигарет;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию обучающихся;

5) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в лицее и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом лицея;

7) участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в лицее под руководством педагогов;

8) опубликование своих работ в изданиях лицея на бесплатной основе;

9) условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

10) получение социально-педагогической и психолого-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

11) получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

12) профессиональную ориентацию;

13) обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом лицея;

14) выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

15) выбор факультативных учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого лицеем;

16) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в лицее, в установленном порядке;

17) зачет, в порядке, установленном соответствующим локальным актом лица, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

18) каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

19) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

20) участие в управлении лицеем в порядке, установленном уставом;

21) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее;

22) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

23) прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом лица, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

24) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой лица;

25) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта лица;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

### **III. Право обучающихся на меры социальной поддержки**

10. В лицее реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ, правовыми актами органов местного самоуправления.

11. Помимо вышеуказанных мер в лицее могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемых за счет привлечения внебюджетных средств.

#### **IV. Обязанности обучающихся**

12. Обучающиеся обязаны:

- 1) соблюдать нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты субъекта РФ, правовые акты органов местного самоуправления;
- 2) соблюдать устав лица, решения коллективных органов управления лица, режим работы лица, настоящие Правила, иные локальные акты лица;
- 3) соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательной деятельности;
- 4) выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников Поста охраны школы;
- 5) добросовестно осваивать образовательную программу, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 6) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 7) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников лица, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 8) бережно относиться к имуществу лица;
- 9) соблюдать требования делового этикета, принятого в лицее;
- 10) следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом лица;
- 11) соблюдать правила посещения лица обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории лица, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры лица.

#### **V. Правила посещения лица обучающимися**

13. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

14. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

15. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, администрация лица предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

16. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный педагогический учет.

17. На внутришкольный педагогический учет ставится учащийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение лица без уважительной причины.

18. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая информация в Структурное подразделение по Центральному району и в подразделение по делам несовершеннолетних в отдел полиции «Центральный».

19. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательной деятельности других обучающихся.

20. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он должен обратиться на Пост охраны за одноразовой обувью (бахилами).

21. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

22. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

23. Обучающийся должен иметь при себе все необходимые для уроков принадлежности. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

24. В лицей запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные сигареты, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений. Лекарственные средства разрешается приносить только тем учащимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

25. Не допускается приводить (приносить) с собой в лицей домашних и иных животных, птиц, рептилий.

26. Не допускается находиться на территории и в здании лица в нерабочее время.

27. В лицее запрещается:

1) употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;

2) играть в азартные игры;

3) курить (парить) в здании, на территории лица;

4) использовать ненормативную лексику (сквернословить);

5) приходить в лицей в одежде, не соответствующей установленным в лицее требованиям;

6) демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

7) осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

8) находиться в здании лица в верхней одежде и (или) головных уборах;

9) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

10) портить имущество лица или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

11) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

12) передвигаться в здании и на территории лица на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

13) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории школы без разрешения администрации;

14) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;

15) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательной деятельности без соответствующего разрешения руководства лица.

28. Запрещается передавать электронные карты для прохода на территорию/в здание другим лицам.

29. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

30. Покидать территорию школы во время образовательной деятельности возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

## **VI. Правила поведения обучающихся во время урока**

31. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

32. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

33. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

34. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

35. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

36. При готовности задать вопрос или ответить учащиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

37. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

38. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, учащиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

39. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

## **VII. Правила поведения обучающихся во время перемены**

40. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

41. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

1) шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;

2) толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу лица, оставлять мусор вне мусорных корзин;

3) употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;

4) громко слушать музыку из записывающих устройств.

42. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору, а также поставить в известность своего классного руководителя.

## **VIII. Правила поведения обучающихся в столовой**

43. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, моют руки перед едой.

44. Обучающиеся обслуживаются в столовой по электронной карте в порядке живой очереди, работники имеют право не обслуживать обучающихся вне очереди, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

45. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

46. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

47. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

### **IX. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий**

48. Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

49. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя мероприятия, классного руководителя, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

50. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

51. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

52. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

53. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие они могут только с разрешения классного руководителя.

### **X. Правила этикета**

54. Обучающиеся должны:

- 1) соблюдать деловой стиль одежды;
- 2) здороваться с работниками и посетителями лица;
- 3) проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- 4) уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- 5) соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- 6) не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- 7) не разговаривать громко по телефону.

### **XI. Основания и порядок поощрения обучающихся**

55. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливаются за:

- 1) безупречную учебу,
- 2) учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях и т.п.;
- 3) участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- 4) поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)

56. В лицее устанавливаются следующие меры поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) направление благодарственного письма родителям (законным представителям);



- 3) награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
  - 4) награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и (или) похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
  - 5) награждение ценным подарком;
  - 6) награждение денежной премией.
57. Принятие решения о поощрении осуществляется директором на основании:
- 1) представления классного руководителя;
  - 2) представления педагогического совета, попечительского совета или совета старшеклассников;
  - 3) обращения отдельных работников лицея;
  - 4) обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
  - 5) информации СМИ.
58. Награждение ценным подарком или денежной премией осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа директора лицея.

## **ХII. Способы обеспечения дисциплины и порядка**

59. Дисциплина и порядок поддерживаются в лицее посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательных отношений, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

60. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в лицее организуются ежедневные дежурства учащихся и педагогических работников.

61. Дежурство обучающихся по лицее является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

62. Назначение дежурными по лицее не умаляет прав или обязанностей обучающихся.

63. Дежурные по лицее в своем поведении должны являться примером достойного поведения.

64. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный учащийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

## **ХIII. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся**

65. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления образования обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся;

- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений лицея;

3) использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

#### **XIV. Срок действия**

66. Срок действия данных Правил не ограничен.

67. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании с учетом мнения Общего собрания родителей.

68. Изменения в настоящие Правила в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения, а также реквизитов правовых актов, указанных в положении, считаются вступившими в силу с момента утверждения директором.