

04.02.

СОГЛАСОВАН

решением комитета по
управлению имуществом
Курской области

от «29» 01 2015 г.

№ 01-19/96

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
образования и науки
Курской области

от «26» 12 2014 г.

№ 1-12.34

СОГЛАСОВАН

письмом комитета финансов
Курской области

от «29» 12 2014 г.

№ 06.1-14-9/5080

У С Т А В

**областного бюджетного профессионального
образовательного учреждения**

«Курский педагогический колледж»

(новая редакция)

г. Курск, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский педагогический колледж» (далее – Учреждение) создано в 2003 году (как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский педагогический колледж Курской области») в результате преобразования Курского высшего педагогического училища (педагогического колледжа) (приказ Комитета образования Курской области 11.07.2003 года № 681).

Постановлением Правительства Курской области от 31 декабря 2010 года № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений», приказом комитета образования и науки Курской области от 28 июля 2011 года № 1-819 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский педагогический колледж Курской области» переименовано в областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский педагогический колледж».

Распоряжением Администрации Курской области от 14.04.2014 года № 264-ра и приказом комитета образования и науки Курской области от 27.05.2014 года № 1-557 «О переименовании областных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования Курской области» областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский педагогический колледж» переименовано в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский педагогический колледж».

1.2. Учреждение является правопреемником Курского высшего педагогического училища (педагогического колледжа) в полном объеме.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и комитете финансов Курской области, открытые в порядке, установленном действующим законодательством, печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности (имущественные и неимущественные), быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Полное наименование Учреждения: областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский педагогический колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: ОБПОУ «КПК».

Место нахождения Учреждения: 305004, Российская Федерация, г.Курск, ул.Карла Маркса, д.2.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной вла-

сти Курской области в сфере образования, и не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение, тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.7. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.8. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: отделения, предметно-цикловые комиссии, методический совет, библиотеку, а также иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания и ликвидации филиалов.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Курская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Курской области осуществляет комитет образования и науки Курской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Курской области осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области (далее – Собственник).

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение оказывает государственные услуги в сфере образования в соответствии с государственным заданием.

Государственные задания для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Курской области.

Порядок формирования в отношении Учреждения государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Курской области.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и рас-

поряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, регулируемыми отношения в сфере образования, приказами Учредителя, настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.13. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров (контрактов) и соглашений.

Учреждение свободно в выборе форм и предметов данных договоров и соглашений, если это не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

1.15. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.17. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с п.1.16 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Курской области полномочий органов государственной власти Курской области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных профессиональных образовательных про-

грамм среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- подготовка специалистов среднего звена в сфере образования в соответствии с кадровыми потребностями Курской области;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, профессиональном, интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- воспитание у обучающихся взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- создание условий для самореализации каждого обучающегося, свободного развития его способностей, для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (выпускников);
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Для достижения целей, указанных в п.2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выдаваемой Учреждению комитетом образования и науки Курской области.

Указанная деятельность осуществляется как за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области (в пределах установленного государственного задания), так и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (сверх установленного государственного задания).

2.5. Учреждение также вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам среднего общего образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;
- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в профессиональные образовательные организации;

- научная деятельность (научные исследования и разработки в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук, выполнение научно-методических работ по специальностям, по которым осуществляется обучение в Учреждении, и т.п.);
- творческая деятельность (организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений);
- консультационная деятельность (оказание консультативной помощи педагогическим работникам и обучающимся других образовательных организаций, репетиторство и т.п.),
- преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающимся других образовательных организаций, а также обучающимся Учреждения (за пределами осваиваемой образовательной программы или сверх нее);
- экспертная деятельность (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы, а также о подготовленности к введению новых примерных образовательных программ по специальностям, по которым осуществляется обучение в Учреждении, и т.п.);
- просветительская деятельность;
- реализация печатной продукции (учебников, учебных пособий и т.п., авторами которых являются педагогические работники Учреждения), изданной Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- предоставление услуг по подбору педагогических работников для образовательных организаций Курской области;
- предоставление секретарских услуг (в т.ч. услуг по делопроизводству, включая кадровое) и услуг по переводу;
- предоставление транспортных услуг по перевозке населения и грузов собственным транспортом;
- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- обработка данных (все стадии обработки данных, включая подготовку и ввод данных, с применением технического и программного обеспечения потребителя или собственного, предоставление услуг по автоматическому переводу, предоставление услуг по обеспечению информационной безопасности вычислительных систем и сетей и т.п.);
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
- техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (выполнение копировальных и множительных работ и т.п.);
- выдача книг, периодических изданий лицам, не являющимся работниками и обучающимися Учреждения, составление каталогов и поиск требуемой информации по их заявкам и т.п.;

- прочая деятельность в области спорта (организация и проведение спортивных мероприятий, содействие и подготовка спортивных мероприятий и т.п.);

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- сдача в аренду (внаем, напрокат) недвижимого и движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или самостоятельно приобретенного Учреждением (зданий, строений, сооружений, автомобильного транспорта, офисных и вычислительных машин и оборудования, устройств видео- и аудиозаписи, инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, музыкальных инструментов и т.п.). При этом сдача в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, может осуществляться с предварительного согласия комитета по управлению имуществом Курской области.

Указанные виды деятельности не являются основными видами деятельности Учреждения и могут осуществляться лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

2.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждение по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

- утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносимых в него изменений;

- согласование программы развития Учреждения;

- назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей филиалов Учреждения (при их наличии);
- предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им данных средств иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, внесения Учреждением иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет растор-

жение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование и утверждение государственных заданий для Учреждения на оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом;

- определение порядка составления и утверждения ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Курской области и нормативными правовыми актами Администрации Курской области.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов, настоящим Уставом на основе единоначалия.

3.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством на срок, определяемый Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается и прекращается Учредителем.

3.5. К компетенции директора Учреждения в области управления Учреждением относится решение административных, финансовых, хозяйственных, кадровых и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом, в том числе:

- принятие решения о разработке программы развития Учреждения;
- утверждение планов работы Учреждения;
- принятие совместно с Советом Учреждения решения об участии Учреждения в различных программах и проектах;

- планирование, координация и контроль работы административно-управленческого аппарата, структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- организация разработки и принятие (подписание) локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих образовательные, трудовые и иные отношения (за исключением локальных нормативных актов, принятие которых относится к компетенции других органов управления Учреждением);
- принятие совместно с Советом Учреждения решения о проведении конференции работников и обучающихся Учреждения;
- распоряжение в пределах своих полномочий средствами и имуществом Учреждения;
- подписание плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и изменений в него;
- утверждение годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности Учреждения;
- формирование в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- определение структуры, установление штатного расписания Учреждения в пределах утвержденной численности работников и фонда оплаты труда;
- осуществление подбора и расстановки кадров, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение и утверждение должностных обязанностей;
- утверждение состава аттестационной комиссии Учреждения для проведения аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;
- прием обучающихся в Учреждение и отчисление обучающихся из него (за исключением отчисления обучающихся за неоднократное совершение дисциплинарных проступков);
- представление интересов Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях и в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, а также выдача доверенностей (в том числе с правом передоверия) для такого представительства;
- решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом, а также вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, определенной настоящим Уставом.

3.6. Директор Учреждения в силу своей компетенции вправе:

- действовать (выступать) от имени Учреждения без доверенности;
- самостоятельно принимать решения по вопросам руководства деятельностью Учреждения (если иное не установлено настоящей главой);
- заключать от имени Учреждения договоры и соглашения, в том числе трудовые;
- открывать в установленном порядке лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и комитете финансов Курской области;

- издавать приказы (иные индивидуальные распорядительные акты) и давать поручения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

- принимать, увольнять работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, при наличии филиалов Учреждение согласовывать с Учредителем назначение и освобождение от должности руководителей филиалов, определять и утверждать их должностные обязанности;

- присутствовать на всех проводимых в Учреждении учебных и иных занятиях, мероприятиях, а также на вступительных испытаниях, экзаменах, зачетах и иных формах контроля знаний обучающихся;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации применять к работникам и обучающимся меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания, а также привлекать работников и обучающихся к материальной ответственности;

- приостанавливать (до принятия по ним решений в установленном законодательством Российской Федерации порядке) исполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением (кроме решений конференции работников и обучающихся Учреждения) в случае их противоречия действующему законодательству, настоящему Уставу и иным действующим локальным нормативным актам Учреждения.

3.7. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и законодательство Курской области, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную деятельность Учреждения, эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивать выполнение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения;

- создавать необходимые условия для укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, а также условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям об-

разовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении, совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- обеспечивать функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

- принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- обеспечивать установление в пределах имеющихся средств на оплату труда и с учетом требований действующего законодательства заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, принимать меры по ее повышению;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, предусмотренные действующим законодательством;

- организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда, обеспечивать соблюдение работниками Учреждения трудовой дисциплины;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поощрять и стимулировать данные инициативы;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- организовывать научно-методическую работу, в т.ч. организовывать и проводить научные и методические конференции (учебы), семинары;

- создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать результативность и эффективность использования бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников, их целевое использование, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение Учреждением своих договорных обязательств, не допускать возникновения у Учреждения просроченной кредиторской задолженности;

- обеспечивать учет, сохранность, эффективное использование и пополнение учебно-материальной базы (имущества) Учреждения, соблюдение правил учета и хранения документации,

- обеспечивать привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивать своевременную уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;

- содействовать не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности в Учреждении педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений);

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- обеспечивать составление, утверждение и представление в установленные сроки ежегодного отчета Учредителю и общественности о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования, а также иной отчетности, предусмотренной действующим законодательством (статистической, налоговой и другой);

- обеспечивать ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет», открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.8. Директор Учреждения имеет также иные права и несет иные обязанности в области управления Учреждением, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, а также приказами Учредителя.

3.9. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Директор Учреждения имеет заместителей, число которых определяется штатным расписанием.

Заместители директора осуществляют непосредственное руководство отдельными направлениями деятельности Учреждения и исполняют поручения директора Учреждения.

Иные обязанности, а также права и компетенция заместителей директора Учреждения определяются их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.11. В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка, расторжение трудового договора с

ним и т.п.) его полномочия временно исполняет один из заместителей директора Учреждения на основании приказа Учредителя.

3.12. Директор Учреждения вправе делегировать (передать) часть своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, своим заместителям.

Делегирование полномочий оформляется соответствующим приказом.

3.13. Педагогические работники Учреждения вправе участвовать в управлении Учреждением в следующем порядке:

- участие в деятельности коллегиальных органов управления Учреждением;

- участие в инициативных творческих группах по созданию рабочих программ Учреждения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Члены указанных групп назначаются приказом директора Учреждения и автоматически утрачивают полномочия после принятия проекта разработанного стратегического документа.

3.14. Иные работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения участвуют в управлении Учреждением через коллегиальные органы управления.

3.15. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Конференция работников и обучающихся Учреждения;

- Совет Учреждения;

- педагогический совет Учреждения.

3.16. Конференция работников и обучающихся Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

3.17. К компетенции Конференции работников и обучающихся Учреждения относится:

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- принятие решения об открытии и закрытии представительств Учреждения, об участии Учреждения в других организациях;

- заслушивание отчета (информации) председателя Совета Учреждения о работе Совета;

- принятие решения о досрочном прекращении полномочий Совета Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность коллегиальных органов управления Учреждением, а также изменений и дополнений к ним;

- установление продолжительности учебной недели;

- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на Конференцию Советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения или директором Учреждения (при условии, что данные вопросы не относятся к их исключительной компетенции).

3.18. Конференция работников и обучающихся Учреждения действует бессрочно.

3.19. Конференция работников и обучающихся Учреждения проводится по

мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года.

3.20. Решение о проведении Конференции работников и обучающихся Учреждения принимается директором Учреждения совместно с Советом Учреждения и оформляется приказом директора, который должен быть издан и доведен до сведения всех работников и обучающихся Учреждения не позднее, чем за две недели до назначенной даты проведения Конференции.

3.21. Делегаты на Конференцию работников и обучающихся Учреждения избираются: работниками Учреждения - на общем собрании работников Учреждения, для которых оно является основным местом работы, обучающимися – на классных часах (собраниях) своих учебных групп, которые должны быть проведены не позднее, чем за 1 неделю до назначенной даты проведения Конференции.

Нормы представительства на Конференцию: по 1 делегату от каждого двух работников Учреждения, для которых оно является основным местом работы, и по 2 делегата от каждой учебной группы.

Решение общего собрания работников (собрания учебной группы) об избрании делегатов на Конференцию оформляется протоколом, который должен быть изготовлен и передан директору Учреждения в течение 2-х рабочих дней со дня проведения собрания.

3.22. Конференция работников и обучающихся Учреждения правомочна, если на ней присутствует более половины избранных делегатов.

Конференция избирает председателя, который организует ее работу и ведет заседание, а также секретаря, который фиксирует ход Конференции.

Решения Конференции работников и обучающихся принимаются простым большинством голосов присутствующих на ней делегатов, кроме решений по вопросам, предусмотренным абзацами 2, 3, 5 и 6 п.3.17 Устава, которые принимаются квалифицированным (в две трети) большинством голосов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конференции.

Ход Конференции отражается в протоколе, который должен быть изготовлен и передан директору Учреждения в течение 3-х рабочих дней со дня ее проведения.

Решения Конференции доводятся до сведения всех работников и обучающихся Учреждения директором Учреждения не позднее 3-х рабочих дней после получения соответствующего протокола и в необходимых случаях оформляются приказами директора.

3.23. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.24. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие совместно с директором Учреждения решения о проведении Конференции работников и обучающихся Учреждения;
- определение стратегии, целей, задач и перспектив развития Учреждения, приоритетных направлений его деятельности, принципов использования имущества Учреждения;
- принятие совместно с директором Учреждения решений об участии

Учреждения в различных программах и проектах;

- разработка проекта программы развития Учреждения, проектов планов работы Учреждения;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность коллегиальных органов управления Учреждением, разработка по поручению директора Учреждения и Педагогического совета Учреждения проектов иных локальных нормативных актов Учреждения, также проектов изменений и дополнений к ним;

- дача рекомендаций директору Учреждения и Педагогическому совету Учреждения о принятии новых локальных нормативных актов, относящихся к их компетенции;

- рассмотрение предложений Учредителя, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, предписаний контролирующих органов о внесении изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения, принятии новых локальных нормативных актов;

- осуществление контроля за поступлением и расходованием финансовых и материальных средств, за приемом обучающихся в Учреждение, за своевременностью и обоснованностью назначения и выплаты обучающимся стипендий и других денежных выплат, за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и труда, за организацией питания обучающихся и работников Учреждения, за ведением официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и изменений в него;

- заслушивание и утверждение отчетов директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, в том числе об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

- подготовка и утверждение ежегодного отчета Учредителю и обществу о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;

- дача согласия директору Учреждения на совершение Учреждением крупной сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником его имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения;

- представление работников Учреждения к награждению вышестоящими органами;

- выдвижение из числа обучающихся Учреждения кандидатов на назначение именных стипендий;

- досрочное прекращение полномочий Совета и отдельных его членов;

- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на заседание Совета директором Учреждения или Педагогическим советом Учреждения (при условии,

что данные вопросы не относятся к их исключительной компетенции).

Вопросы, указанные в абзацах 2, 6, 10, 12 и 17 настоящего пункта, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

Вопрос, указанный в абзаце 5 настоящего пункта, может быть передан приказом директора для подготовки инициативной творческой группы педагогических работников Учреждения.

3.25. Совет Учреждения состоит из 25 человек.

В состав Совета входят: по должности - директор Учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, заведующий хозяйственной частью, заведующий библиотекой, а также 5 педагогических работников, избираемых на общем собрании педагогических работников Учреждения, 2 представителя иных работников Учреждения (административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и других работников, осуществляющих вспомогательные функции), избираемых на общем собрании таких работников, 6 обучающихся (по 2 от каждого отделения), избираемых на общих собраниях обучающихся отделений, и 2 родителя (законных представителя) несовершеннолетних обучающихся, избираемых Советом родителей Учреждения из числа его членов.

Одно и то же лицо может быть выборным членом Совета неограниченное количество раз.

При этом указанные собрания и совет правомочны избирать членов Совета Учреждения, если на них присутствует более половины соответственно педагогических работников, иных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

Кандидат в члены Совета Учреждения считается избранным, если за него проголосовало более половины присутствующих на совете (общем собрании).

Решение совета (общего собрания) об избрании члена Совета Учреждения оформляется протоколом, который должен быть изготовлен и передан директору Учреждения в течение 3-х рабочих дней со дня проведения совета (общего собрания).

3.26. Персональный состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения, издаваемым в течение 3-х рабочих дней с момента получения всех протоколов общих собраний и протокола заседания Совета родителей.

С момента издания такого приказа Совет Учреждения считается сформированным и приступает к исполнению своих полномочий.

Изменения в составе Совета Учреждения (досрочное выбытие из него одного или нескольких членов, включение в состав Совета новых членов взамен выбывших) и решения Совета о дополнительных выборах членов Совета взамен выбывших также оформляются приказами директора Учреждения.

3.27. Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.

В случае выбытия в этот период из состава Совета одного или нескольких выборных членов (увольнение работника Учреждения, отчисление обучающегося, добровольное сложение с себя полномочий, отзыв члена Совета делегировавшими его работниками или обучающимися Учреждения, достижение обучающимся, родитель (законный представитель) которого является членом Совета Учреждения, совершеннолетнего возраста и другие причины) проводятся его (их) дополнительные выборы в порядке, предусмотренном п.3.25 настоящего Устава. При этом решение о проведении данных выборов должно быть принято Советом одновременно с решением о досрочном прекращении полномочий выбывшего члена Совета, а сами выборы должны быть проведены в течение 7 рабочих дней с момента принятия Советом решения об их проведении.

3.28. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета принимается Советом не позднее 5 рабочих дней со дня выбытия лица из состава Совета.

3.29. Днем прекращения полномочий Совета является последний день месяца, в котором истекает срок его полномочий.

Совет Учреждения не позднее, чем за 1 месяц до истечения данного срока обязан назначить дату выборов членов Совета нового состава, которые должны быть проведены в течение 10 рабочих дней с момента прекращения Советом своих полномочий

3.30. При досрочном прекращении полномочий Совета Учреждения днем прекращения его полномочий является день принятия соответствующего решения.

Досрочное прекращение полномочий Совета возможно по решению самого Совета, а также по решению Конференции работников и обучающихся Учреждения. В этом случае Совет или Конференция одновременно с решением о досрочном прекращении полномочий Совета назначают в пределах срока, указанного в абзаце 2 п.3.29 настоящего Устава, дату выборов членов Совета нового состава.

3.31. При прекращении полномочий Совета Учреждения, в т.ч. и досрочном, его члены по решению директора Учреждения могут исполнять свои обязанности до формирования нового состава Совета.

3.32. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

Указанные лица избираются на весь срок полномочий Совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. При этом директор Учреждения не может быть избран председателем Совета.

Председатель Совета организует его работу: созывает заседания Совета, определяя дату, время и место их проведения, определяет повестку дня, порядок сообщения членам Совета информации о его проведении, перечень информации (материалов), предоставляемой (-ых) членам Совета при подготовке к его проведению, и порядок ее предоставления, председательствует на заседаниях Совета, организует ведение протоколов его заседаний.

В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет замести-

тель председателя Совета.

В обязанности секретаря Совета входит ведение его документации.

3.33. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в учебный год.

Дата первого заседания вновь избранного Совета назначается приказом директора Учреждения, издаваемым в соответствии с абзацем 1 п.3.26 настоящего Устава. При этом данное заседание должно быть проведено не позднее 7 рабочих дней с момента формирования состава Совета.

Заседания Совета проводятся только в форме совместного присутствия его членов.

Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

Решение о проведении заседания Совета принимается его председателем.

Кроме того, заседание Совета проводится по инициативе (требованию) не менее чем одной трети его членов, которые в этом случае самостоятельно определяют дату, время и место проведения заседания, повестку дня, порядок сообщения другим членам Совета информации о его проведении, перечень информации (материалов), предоставляемой (-ых) членам Совета при подготовке к его проведению, и порядок ее предоставления.

При этом в любом случае вся информация о заседании Совета должна быть доведена до сведения остальных его членов не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Заседания Совета являются открытыми.

В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители других учреждений и организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

3.34. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, кроме решений по вопросам, предусмотренным абзацами 2-4, 10, 11 и 17 п.3.24 Устава, которые принимаются квалифицированным (в две трети) большинством голосов.

Каждый член Совета имеет при голосовании 1 голос.

Передача членом Совета своего голоса другому лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение по рассматриваемым вопросам члена Совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка и т.п.), представленное в письменной форме и подписанное отсутствующим членом Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Ход заседания Совета отражается в протоколе, который должен быть изготовлен в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания.

Решения Совета в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня изготов-

ления протокола заседания Совета доводятся до сведения всех работников и обучающихся Учреждения директором Учреждения и в необходимых случаях оформляются приказами.

3.35. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности, а также вопросов организации методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.

3.36. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- разработка и принятие (утверждение) образовательных программ Учреждения, планов учебной, методической, воспитательной работы, учебной и производственной практики обучающихся, внесение изменений и дополнений в них;

- утверждение планов работы предметно-цикловых комиссий Учреждения;

- определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;

- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ;

- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- принятие решений о создании (ликвидации) кружков, секций, студий и т.п.;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (регламентирующих правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, требования к одежде обучающихся и правила ее ношения), по вопросам организации методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, а также изменений и дополнений к ним;

- контроль за реализацией документов, принятых (утвержденных) Педагогическим советом;

- контроль за организацией и осуществлением в Учреждении образовательной деятельности, методической, воспитательной и профориентационной работы, учебной и производственной практики, физического воспитания обучающихся, за состоянием дисциплины обучающихся, трудоустройством

выпускников, за содержанием и качеством дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам осуществления образовательной деятельности;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- рассмотрение предложений директора Учреждения о составе аттестационной комиссии Учреждения для проведения аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;

- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающихся на следующий курс обучения;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- рассмотрение заявлений обучающихся выпускных групп Учреждения о даче им разрешения на повторное прохождение промежуточной аттестации в устной форме по учебным предметам, курсам, дисциплинам, изученным на предыдущих курсах, с целью получения более высокой отметки;

- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на заседание педагогического совета директором Учреждения или Советом Учреждения (при условии, что данные вопросы не относятся к их исключительной компетенции).

Вопросы, указанные в абзацах 2, 3, 5, 6, 9, 10, 13-18 настоящего пункта, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

3.37. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.38. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, а также другие работники, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся (директор, заместители директора, преподаватели, педагоги дополнительного образования, работники библиотеки, медицинские работники), для которых работа в Учреждении является основной.

3.39. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Председатель педагогического совета организует его работу: созывает заседания педагогического совета, определяя дату, время и место их проведения, определяет повестку дня, порядок сообщения информации о его проведении, председательствует на заседаниях педагогического совета, организует ведение протоколов его заседаний.

3.40. На первом в учебном году заседании педагогического совета из числа его членов избираются заместитель председателя и секретарь педагогического совета.

Указанные лица избираются на срок до окончания соответствующего учебного года простым большинством голосов от общего числа голосов чле-

нов педагогического совета.

Заместитель председателя педагогического совета осуществляет функции его председателя в отсутствие директора Учреждения.

В обязанности секретаря педагогического совета входит ведение его документации.

3.41. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в учебный год.

Решение о проведении заседания педагогического совета принимается его председателем.

Кроме того, заседание педагогического совета проводится по инициативе (требованию) не менее чем одной трети его членов, которые в этом случае самостоятельно определяют дату, время и место проведения заседания, повестку дня, порядок сообщения другим членам педагогического совета информации о его проведении.

При этом в любом случае вся информация о заседании педагогического совета должна быть доведена до сведения остальных его членов не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.42. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся только в форме совместного присутствия его членов.

Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ его членов.

Заседания педагогического совета являются открытыми.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители других учреждений и организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

3.43. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, за исключением случая, предусмотренного абзацем 5 настоящего пункта.

Каждый член педагогического совета имеет при голосовании 1 голос.

Передача членом педагогического совета своего голоса другому лицу, в том числе другому члену педагогического совета, не допускается.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании педагогического совета.

При несогласии директора Учреждения с решением, принятым педагогическим советом по какому-либо вопросу, данный вопрос выносится на повторное голосование. В этом случае решение будет считаться принятым, если за него проголосует не менее двух третей членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

Ход заседания педагогического совета отражается в протоколе, который должен быть изготовлен в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания.

Решения педагогического совета в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня изготовления протокола заседания педагогического совета доводятся

до сведения всех работников и обучающихся Учреждения директором Учреждения и в необходимых случаях оформляются его приказами.

3.44. Решения органов управления Учреждением, принятые в рамках их компетенции, обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения.

3.45. Коллегиальные органы управления Учреждением не выступают от имени Учреждения.

3.46. Помимо настоящего Устава деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется соответствующими положениями о них.

3.47. В целях учета мнений обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действуют:

- студенческий совет Учреждения;
- первичная профсоюзная организация студентов Учреждения;
- первичная профсоюзная организация преподавателей и сотрудников Учреждения.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, настоящим Уставом, а также положениями о них.

3.48. Учет мнения органов, указанных в п.3.47 настоящего Устава, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Иные работники Учреждения

4.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.4.1 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без предварительного согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся у него на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено действующим законодательством;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. Источником формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Собственником;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг в сфере образования;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Порядок формирования в отношении Учреждения государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Курской области.

5.7. Средства областного бюджета, предоставляемые Учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг, должны использоваться в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем до ее совершения.

Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица - руководителю Учреждения.

Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки.

5.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Решение о реорганизации (ликвидации) Учреждения принимается Администрацией Курской области.

6.3. В случае ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией:

- недвижимое имущество - Собственнику имущества для направления на цели развития образования в Курской области;

- движимое имущество – Учредителю.

6.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

6.5. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания областного казенного или автономного учреждения принимается Администрацией Курской области.

7. Порядок принятия Учреждением локальных актов. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты (правила, положения, инструкции, приказы и другие), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а также нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7.2. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Решение о разработке проекта локального нормативного акта, а также проекта изменений (дополнений) в действующий локальный нормативный акт может приниматься в соответствии с их компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава:

- директором Учреждения;
- Советом Учреждения;
- педагогическим советом Учреждения.

7.4. Разработка проектов локальных нормативных актов Учреждения и проектов изменений (дополнений) в них осуществляется Советом Учреждения.

7.5. Разработанный проект локального нормативного акта (проект изменений (дополнений) в локальный нормативный акт) и обоснование по нему до его принятия направляются Советом Учреждения:

- в студенческий совет и первичную профсоюзную организацию студентов Учреждения (если указанный проект затрагивает интересы обучающихся);

- в первичную профсоюзную организацию преподавателей и сотрудников Учреждения (если проект нормативного акта затрагивает интересы работников, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством).

7.6. Студенческий совет и первичная профсоюзная организация студентов Учреждения не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта ло-

кального нормативного акта направляет Совету Учреждения мотивированное мнение по нему в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение указанных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Совет Учреждения может согласиться с ним и внести соответствующие изменения (дополнения) в указанный проект либо обязан в течение пяти рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации со Студенческим советом (первичной профсоюзной организацией студентов) Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор, Конференция или педагогический совет Учреждения вправе принять соответствующий локальный нормативный акт, который может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Учет мнения первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Учреждения при принятии локальных нормативных актов осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

7.8. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются директором, Конференцией работников и обучающихся или педагогическим советом Учреждения и вступают в силу с момента, указанного соответственно в приказе директора или решении Конференции (педагогического совета).

7.9. В случае непринятия проекта локального нормативного акта органами, указанными в п.7.8 настоящего Устава, он направляется на доработку в Совет Учреждения.

Повторное внесение проекта локального нормативного акта для его принятия данными органами осуществляется с соблюдением требований п.п.7.5-7.7 настоящего Устава.

7.10. Локальный нормативный акт Учреждения в течение 10-ти рабочих дней с момента его принятия подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.11. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

Прошнуровано, пронумеровано и
сверлено печатью

27 (двадцать семь) листов

Председатель юрфирмы в обращении
и адвокаты Курской области



«26»

Бондарькина

Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Курску
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
№ 02-02-2015
ОГРН 5024632043960
ГРН 5024632043960
Экземпляр документа хранится в регистратуре

*ИФНС России по г. Курску
по материалам от Юлианы Александровны
Александровны Устава ИНН 5024632043960
Бондарькина Л.В.*

