

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Саровский медицинский колледж

Федерального медико-биологического агентства»

Согласовано

Протокол заседания ППО № 22

от 15.02.2019г

Председатель _____ Т.В. Медведева

Утверждаю

Директор ФГБПОУ СМК ФМБА

РОССИИ

_____ Т.В.Надежкина

15.02.2019г

МП



Правила приема

в Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Саровский медицинский колледж

Федерального медико-биологического агентства»

для обучения по специальностям среднего профессионального образования по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена

на 2019-2020 учебный год

2019г

I. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема составлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 “Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности”;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015г;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 № 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2018 № 348 «О контрольных цифрах по специальностям среднего профессионального образования для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена за счет ассигнований федерального бюджета на 2019/2020 учебный год, в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 №243 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36»

1.2. Настоящие правила приема граждан в **Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Саровский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства»** (в дальнейшем СарМК) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена на 2019-2020 учебный год по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – федеральный бюджет), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в СарМК для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3. Прием в СарМК лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование по специальностям:

— 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка), квалификация «Медицинская сестра»/«Медицинский брат» на базе основного общего образования по очной форме обучения со сроком обучения 3 года 10 месяцев;

— 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка), квалификация «Фельдшер» на базе среднего (полного) общего образования по очной форме обучения со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет Федерального бюджета является общедоступным.

1.5. Количество мест для приема за счет федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6. Прием сверх установленных контрольных цифр приема проводится на основе договоров с полным возмещением затрат на обучение.

1.7. СарМК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, с получением согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема граждан в СарМК

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией СарМК (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор СарМК.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором СарМК.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором СарМК.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний директором СарМК утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждёнными директором СарМК.

2.5. При приеме в СарМК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих.

3.1. СарМК объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам согласно действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности,

выданной Министерством образования Нижегородской области (серия 52ЛЮ1 №0004114 регистрационный № 823 от 17 ноября 2016 года).

3.2. СарМК знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение СарМК размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – www.sarovmc.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание СарМК к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте СарМК и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в СарМК;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым СарМК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с

указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет федерального бюджета; по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СарМК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.5. Приемная комиссия СарМК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (телефон-8-8313054650) и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в СарМК.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в СарМК по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс на места, финансируемые за счет федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается **17 июня 2019 г.**

Прием заявлений в СарМК на очную форму получения образования осуществляется до **10 августа 2019 г.**, а при наличии свободных мест в СарМК прием документов продлевается до **25 ноября 2019г.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СарМК поступающий предъявляет следующие документы:

4.3. Граждане Российской Федерации:

— оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

— оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;

— 4 фотографии размер 3х4;

4.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

— заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями

здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

Поступающие помимо документов, указанных выше, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в СарМК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, СарМК возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в СарМК не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих правил. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии СарМК.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до

дня завершения приема документов и вступительных испытаний. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, СаpМК обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, СаpМК обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в СаpМК и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах: 4.3;4.4 настоящих правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются СаpМК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, в СаpМК проводятся вступительные испытания при приёме на обучение по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде тестирования. Цель проведения тестирования – определение соответствия психологического типа личности абитуриента профессионально-личностной характеристике медицинского работника.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе – на соответствие или несоответствие психологического типа личности абитуриента профессионально-личностной характеристике медицинского работника. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по вышеуказанным образовательным программам.

5.4. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

5.5. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и проводиться в несколько этапов по мере формирования групп поступающих из числа лиц, подавших необходимые документы.

На вступительных испытаниях в СарМК обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих способностей, знаний и умений.

5.6. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.8. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из рейтинга.

Повторная передача вступительного испытания с целью улучшения результатов тестирования не допускается.

5.9. Вступительное испытание проводится:

1 поток (для подавших заявление в срок до 10 августа) – 12 августа 2019 года, согласно расписанию вступительных испытаний.

2 поток (для подавших заявление в срок до 25 ноября) – в день подачи заявления.

5.10. В случае несоответствия типа личности абитуриента, профессионально-личностной характеристике медицинского работника, по итогам тестирования, СаpМК обеспечивает его информирование о трудностях, связанных с данным несоответствием, в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в СаpМК сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории, совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов,

поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и лист ответа.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VII. Зачисление в СарМК

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки:

— 1 поток (для подавших заявление в срок до 10 августа) – не позднее 12 августа 2019 года;

— 2 поток (для подавших заявление в срок до 25 ноября) – не позднее 25 ноября 2019 года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором СарМК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте СарМК.

8.3. Если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет федерального бюджета, СарМК осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона (***)

8.4. Средний балл документа об образовании рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

8.5. В случае, если на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет федерального бюджета претендуют абитуриенты, имеющие равный средний балл документа об образовании, то преимущество имеют лица с более высоким баллом по профильным предметам: биология, химия, физика, математика, русский язык.

8.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении- учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.8. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата

профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При наличии целевого договора и индивидуальных достижений, в первую очередь учитываются индивидуальные достижения, перечисленные в п. 8.8. настоящих Правил.

8.9. Зачисление в СарМК, при наличии свободных мест, может осуществляться по 1 декабря текущего года.

***** Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, N 18, ст. 2670; N 31, ст. 4765; N 50, ст. 7563; 2018, N 1, ст. 57; N 9, ст. 1282; N 11, ст. 1591; N 27, ст. 3945, ст. 3953; N 32, ст. 5110, ст. 5122.
(сноска введена Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)*