

Министерство здравоохранения Нижегородской области

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Нижегородской области
«Нижегородский медицинский колледж»**

Утверждаю:

Директор Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Нижегородской области
«Нижегородский медицинский
колледж»



В. И. Гречко

2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Нижегородской области**

«НИЖЕГОРОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

на 2019 год

**г. Нижний Новгород
2019 год**

Настоящие «Правила приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Нижегородский медицинский колледж» на 2019/2020 учебный год разработан на основании и в соответствии с действующими нормативными документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2. Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

5. Приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

7. Приказом Министерства здравоохранения Нижегородской области от 17.09.2018 года № 668-л «Об утверждении контрольных цифр приема граждан для обучения по образовательным программам среднего

профессионального образования за счет средств областного бюджета на 2019 год.

8. Уставом ГБПОУ НО НМК.

9. Лицензией ГБПОУ НО НМК на осуществление образовательной деятельности 52 Л01 №0003500 рег. № 209 от 15 февраля 2016 года, выданной Министерством образования Нижегородской области.

10. Свидетельство о государственной аккредитации 52А01 № 1688 рег. №2120 от 17 июня 2015 года, выданным Министерством образования Нижегородской области.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Нижегородский медицинский колледж» (далее по тексту – ГБПОУ НО НМК), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор на оказание платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в ГБПОУ НО НМК для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Прием в ГБПОУ НО НМК лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области является общедоступным.

4. ГБПОУ НО НМК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ГБПОУ НО НМК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Организацию приема на обучение в филиалах и по очной, очно-заочной (вечерней) форме обучения осуществляет приемная комиссия ГБПОУ НО НМК в порядке, определяемом правилами приема.

6. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в образовательную организацию

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ НО НМК (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ НО НМК.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальным актом «Положением о приемной комиссии ГБПОУ НО НМК», утверждаемым директором ГБПОУ НО НМК.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который утверждается

директором ГБПОУ НО НМК.

В филиалах Колледжа работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют заведующий филиалом и/или заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по очной, очно-заочной (вечерней) форме обучения в филиалах, которые назначаются приказом директора Колледжа.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей или психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в ГБПОУ НО НМК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

13. ГБПОУ НО НМК объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией серия 52 Л01 №0003500 рег. № 209 от 15 февраля 2016 года на осуществление образовательной деятельности.

14. ГБПОУ НО НМК знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ НО НМК размещает информацию на официальном сайте <http://nmbc.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ НО НМК к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ НО НМК и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГБПОУ НО НМК;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ГБПОУ НО НМК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ НО НМК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя)).

Приемная комиссия ГБПОУ НО НМК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГБПОУ НО НМК для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ НО НМК.

4. Прием документов от поступающих

18. Прием в ГБПОУ НО НМК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение

№1).

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в ГБПОУ НО НМК на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ГБПОУ НО НМК прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в ГБПОУ НО НМК на очно-заочную (вечернюю) форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ НО НМК поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и (или) ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии 3 × 4;

- оригинал и (или) копию медицинской справки (заключения) о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения РФ, ГБПОУ НО НМК обеспечивает его информирование о связанных с

указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ГБПОУ НО НМК и последующей профессиональной деятельности.

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3 x 4;

- оригинал и (или) копию медицинской справки (заключения) о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в

документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальности для обучения, по которым он планирует поступать в ГБПОУ НО НМК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ НО НМК не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГБПОУ НО НМК.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (прил. 2).

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны

возвращаться ГБПОУ НО НМК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

26. При приеме граждан, поступающих для обучения по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.

26.1. Вступительные испытания проводятся в письменной форме «Рисунок».

Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

26.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе – «прошел», «не прошел».

27. При приеме граждан, поступающих для обучения по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных психологических качеств.

27.1. Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке

27.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе – «прошел», «не прошел».

28. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и проводиться в несколько этапов по мере формирования групп поступающих из числа лиц, подавших необходимые документы.

29. На вступительных испытаниях в ГБПОУ НО НМК обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих способностей, знаний и умений.

30. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

31. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

32. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из рейтинга.

33. Повторная передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

34. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

35. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

36. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

37. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

38. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

39. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий

имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ГБПОУ НО НМК. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

40. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

41. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

42. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

43. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

44. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

45. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

46. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок до 15 часов 15 августа.

47. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ГБПОУ НО НМК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с

приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ НО НМК.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, ГБПОУ НО НМК осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации (средний балл аттестата, ранжированный по мере убывания количества баллов), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

48. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ НО НМК осуществляется до 1 декабря текущего года.

49. При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем

пройденным дисциплинам, указанным в документе об образовании.

Средний балл учитывается до второго знака после запятой, с округлением цифр по правилам математических операций.

Средний балл считается поступающим в присутствии технического секретаря и фиксируется в заявлении.

50. При равенстве баллов преимущественным правом на зачисление пользуются:

а) имеющие более высокие оценки по профилирующим дисциплинам в документе об образовании, а именно:

- по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Медико-профилактическое дело» «Лабораторная диагностика», «Стоматология профилактическая» - Биология, Русский язык;

- по специальностям «Фармация», «Стоматология ортопедическая» - Химия, Русский язык;

б) победители и призеры в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

в) победители и призеры чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

г) победители и призеры чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и

рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

9. Порядок внесения изменений

51. В случае изменения Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством просвещения Российской Федерации, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

52. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила при рассмотрении на заседании приемной комиссии и утверждении их директором образовательной организации.

Приложение №1

Директору
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Нижегородской области
«Нижегородский медицинский колледж» (ГБПОУ НО НМК)
В. Н. Гречко

От _____
(Ф. И. О.)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Место рождения _____

Гражданство _____
Паспорт _____ серия _____ № _____
(др. документ удостоверяющий личность)

когда и кем выдан _____

Адрес по прописке (с индексом) _____

Место проживания _____

телефон _____ / _____
(домашний) (мобильный)

Заявление № _____

Прошу принять меня в колледж для обучения по _____ профессиональной образовательной программе
(основной, сокращенной)
специальности _____, уровень образования _____,
(код, наименование специальности) (базовый, углубленный)
форма обучения _____, на базе _____, со сроком подготовки _____,
(очная, очно-заочная (вечерняя))
на основе _____
(бюджетной, с полным возмещением затрат)

специальности _____, уровень образования _____,
(код, наименование специальности) (базовый, углубленный)
форма обучения _____, на базе _____, со сроком подготовки _____,
(очная, очно-заочная (вечерняя))
на основе _____
(бюджетной, с полным возмещением затрат)

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году образовательную организацию _____
(указать наименование образовательной организации)
Документ _____ серия _____ № документа _____ дата выдачи _____

Прошу засчитать в качестве результата освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанного в представленном документе об образовании, то есть

средний балл _____
(аттестата, диплома) (подпись поступающего)

Целевое направление _____
(Название организации, которая направила)

Дополнительные сведения о себе: _____

Иностранный язык: _____

Победитель (призер) городских, областных и всероссийской олимпиады _____

Инвалидность _____ Заболевание _____
(№ документа, когда и кем выдан) (По медицинской карте ф 086/у (есть диагноз, нет)

Потребность в общежитии: _____
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Сведения о родителях (опекуне):

	Ф.И.О.	Адрес	Место работы	Телефон
Мать				
Отец				
Опекун				

Согласно порядку приема, прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Среднее профессиональное образование получаю _____
(впервые, не впервые) (дата) (подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом колледжа, Порядком приема, условиями обучения в колледже ознакомлен (а)

_____ (дата) _____ (подпись поступающего)

С окончательным сроком предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (а)

_____ (дата) _____ (подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в период обучения

_____ (дата) _____ (подпись поступающего)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись поступающего)

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, НМК возвращает документы поступающему.

Секретарь приемной комиссии _____
(Ф. И. О.) (подпись секретаря)

Министерство здравоохранения
Нижегородской области



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Нижегородской области

«Нижегородский медицинский колледж»

Приемная комиссия

Расписка № _____

о приеме документов, полученных от гражданина

(фамилия, имя, отчество полностью)

1. Заявление
2. Документ об образовании _____ № _____
выданный _____
3. 4 фото 3 x 4 см
4. Копия паспорта
5. _____
6. _____

Расписку получил (а) _____
(подпись поступающего)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Секретарь

В случае утери данной расписки следует немедленно заявить об этом факте в приемную комиссию