

Согласовано:
Заместитель председателя
комитета по управлению
государственным имуществом
Кемеровской области


_____ Е.Н. Конюхова

« 22 » сентября 2015 г.



Утверждено:
Начальник департамента
образования и науки
Кемеровской области


_____ А.В. Чепкасов

Приказ № 2380
от « 22 » сентября 2015 г.



УСТАВ
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Прокопьевский промышленно-экономический техникум»
(новая редакция)

г. Прокопьевск, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский промышленно-экономический техникум» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Кемеровской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кемеровской области в сфере образования.

Новая редакция устава принимается в связи с приведением его положений в соответствие с нормами действующего законодательства.

1.2. Учреждение образовано постановлением Совета Министров СССР от 27 октября 1952 г. № 4581 как вечерний филиал Кузнецкого горного техникума, который в 1965 году реорганизован в Кузнецкий вечерний горномашиностроительный техникум.

В 1966 году Кузнецкий вечерний горномашиностроительный техникум стал именоваться как Новокузнецкий вечерний горно-машиностроительный техникум, который приказом Министерства тяжелого машиностроения СССР от 08.04.1991 №106 переименован в Новокузнецкий горномашиностроительный техникум.

Приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 10.04.1995 № 521 Новокузнецкий горномашиностроительный техникум переименован в Прокопьевский горномашиностроительный техникум, который 16 июня 1995 года зарегистрирован администрацией г. Прокопьевска как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский горномашиностроительный техникум.

Приказом Федерального агентства по образованию от 31.10.2005 № 1306 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский горномашиностроительный техникум переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский горномашиностроительный техникум, которое приказом Федерального агентства по образованию от 18.01.2006 № 7 переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский промышленно-экономический техникум.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.2011 № 2495 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский промышленно-экономический техникум переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Прокопьевский промышленно-экономический техникум».

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.04.2013 № 356-р «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» Государственное

бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Прокопьевский промышленно–экономический техникум» реорганизовано путем присоединения к нему Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 2 и Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 32.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Прокопьевский промышленно-экономический техникум» является правопреемником прав и обязанностей Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 2 и Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 32.

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.10.2015 № 588-р «О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования и государственных учреждений дополнительного образования» Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Прокопьевский промышленно-экономический техникум» переименован в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский промышленно-экономический техникум».

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - Кемеровская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции департамент образования и науки Кемеровской области (далее - Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган - комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее - Комитет).

1.4. Учреждение является профессиональной образовательной организацией.

Форма собственности Учреждения – государственная собственность Кемеровской области;

тип Учреждения – бюджетное учреждение;

организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский промышленно-экономический техникум».

Сокращенное наименование Учреждения: ГПОУ ППЭТ.

1.6. Место нахождения: ул. Институтская, д. 32-а, г. Прокопьевск, Кемеровская область, РФ, 653039.

Адрес(а) осуществления образовательной деятельности:

ул. Институтская, д. 32-а, г. Прокопьевск, Кемеровская область, РФ, 653039;

пр. Шахтеров, д. 8, г. Прокопьевск, Кемеровская область, РФ, 653000.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон «Об образовании»), Законом Кемеровской области «Об образовании» от 05.07.2013 № 86-ОЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения» от 18.04.2013 № 292, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, приказами департамента образования и науки Кемеровской области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в органах федерального казначейства; имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, печать со своим наименованием, штампы, бланки с собственным наименованием и другие средства индивидуализации, необходимые для осуществления его деятельности.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.11. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является:

Реализация в пределах контрольных цифр приема граждан основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами (профессиональными образовательными стандартами), запросами регионального рынка труда.

Основной целью Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Для достижения целей, настоящего Устава, учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) Реализация основных образовательных программ:

- Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

- Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

- Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования;

- Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования;

- Реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида);

2) Реализация дополнительных образовательных программ:

- Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;

- Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки;

- Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3) Проведение государственной итоговой аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования.

2.3. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

1) предоставление платного и частично платного обучения по основным образовательным и дополнительным программам на договорной

основе, организация курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения;

2) оказание услуг по выполнению учебно-методических работ на договорной основе;

3) организация, участие в проведении олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

4) организация питания обучающихся;

5) организация отдыха детей и молодежи;

6) содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) предоставление услуг спортивного зала, спортивной площадки на договорной основе;

8) оказание услуг столовой по организации питания на договорной основе;

9) оказание услуг по организации и проведению мероприятий (выставка-продажа, симпозиум, конференция, лекции, семинары) на договорной основе;

10) предоставление библиотечных услуг на договорной основе;

11) предоставление услуг по проведению экспертизы проектов (в сфере науки, в области культуры и образования) на договорной основе;

12) продажа товаров учебно-производственной деятельности мастерских на договорной основе;

13) предоставление услуг по выполнению копировальных и множительных работ на договорной основе;

14) оказание услуг учебно-производственной деятельности мастерских на договорной основе;

15) методическое обеспечение деятельности профессиональных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области;

16) оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования на договорной основе;

17) оказание консультационных услуг по программному обеспечению на договорной основе;

18) оказание консультационных услуг по компьютерным техническим средствам, связанных с их приобретением, установкой и эксплуатацией на договорной основе;

19) оказание консультационных услуг по информационному обеспечению образовательной, методической деятельности на договорной

основе;

20) оказание услуг по сопровождению и настройке автоматизированных информационных систем, систем для научных исследований, систем проектирования и управления на основе компьютерных баз данных на договорной основе;

21) оказание услуг по организации и проведению видео и телеконференций, вебинаров и других услуг в информационных сетях на договорной основе;

22) предоставление услуг автотранспорта на договорной основе;

23) сдача в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;

24) создание необходимых условий для организации работы подразделений медицинских учреждений;

25) осуществление других видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности определенными настоящим Уставом, в соответствии с государственным заданием Учредителя и законодательством об образовании.

2.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.5.1. сведения:

1) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждения;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

7) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях

филиалов Учреждения (при их наличии);

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) о результатах приема по каждой образовательной программе, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

11) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

12) о наличии и об условиях предоставления студентам стипендий, мер социальной поддержки;

13) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

14) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

15) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

16) о трудоустройстве выпускников;

2.5.2. копии:

1) устава Учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

6) отчета о результатах самообследования;

7) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

8) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

9) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в разделе 2 Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса, права и обязанности его участников.

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по самостоятельно разработанным основным профессиональным образовательным программам в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.2. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение осуществляет подготовку специалистов через коллективные, групповые и индивидуальные формы обучения.

3.1.3. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, предметов, курсов и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

3.1.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.5. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, форме обучения и программе. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением для студентов по очно-заочной форме обучения не более чем на месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 (три) месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы.

Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, не более 54 часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего

профессионального образования в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.1.6. Численность студентов в учебной группе по очной форме получения образования составляет не более 25 человек. Учебные группы могут быть объединены при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

3.1.7. Сроки обучения в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами, программами профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, повышение квалификации и переподготовки).

3.1.8. Образовательный процесс по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки Учреждения ориентирован на расширение возможностей граждан в профессиональном самоопределении, повышение квалификации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также с целью обновления теоретических знаний и практических навыков.

Режим занятий, сроки и формы обучения для обучающихся курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки устанавливаются в соответствии с потребностями Заказчика (Потребителя) на основании заключенного договора: без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и индивидуальным формам обучения.

3.2. К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: студенты, слушатели.

3.2.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2.2. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения.

3.2.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами

внутреннего распорядка и иными предусмотренными настоящим Уставом, локальными актами.

3.2.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения определяются Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании.

Родители (законные представители) имеют право знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4. К работникам Учреждения наряду с должностями педагогических работников, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.4.1. Право заниматься педагогической деятельностью и занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.4.3. Основными документами, регламентирующими трудовые отношения в Учреждении, являются:

- Устав Учреждения;

- коллективный договор, заключаемый представителями трудового коллектива и администрацией, согласно трудовому законодательству Российской Федерации;

- трудовой договор, заключаемый Учреждением с работником;

- должностные инструкции работников, разрабатываемые в соответствии с требованиями квалификационных справочников, и (или) профессиональных стандартов;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение об оплате труда работников Учреждения;

- иные локальные акты Учреждения.

3.4.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

3.4.5. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, требования настоящего Устава и других нормативных и локальных актов Учреждения.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.5. К компетенции Комитета относятся:

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- осуществление в установленном действующем законодательством порядке закрепления недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью имущества Учреждения;
- согласование Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- осуществление иных функций и полномочий в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области в соответствии с действующим законодательством.

3.6. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- заключение и прекращение трудового договора с директором, исполняющим обязанности директора Учреждения, внесение изменений в указанные договоры;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, при наличии согласия Комитета на совершение таких сделок;

- принятие решения о создании и (или) ликвидации филиалов, об открытии и (или) закрытии его представительств;

- осуществление контроля за использованием Учреждением выделенных ему денежных средств;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

4. Органы управления и самоуправления Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Состав, организация и полномочия органов самоуправления определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними локальными актами Учреждения.

4.3. Высшим органом управления Учреждения является: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации.

4.3.1. В состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся образовательной организации входят все категории работников Учреждения и представитель Студенческого совета. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения и представитель Студенческого совета.

4.3.2. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- изменение устава Учреждения;

- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

- обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;

- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, заведующих

отделениями, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива и представителя Студенческого совета;

- избрание членов совета Учреждения (далее – Совет Техникума);

- утверждение финансового плана Учреждения и вносимых в него изменений;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение общего собрания работников и обучающихся, не относящихся к компетенции других органов самоуправления Учреждения.

4.3.3. Общее собрание проводится во внеучебное время. Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих работников и обучающихся.

4.4. Совет Техникума.

4.4.1. Совет Техникума является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

4.4.2. Совет Техникума является выборным представительным органом, в состав которого входят представители: родителей (законных представителей) студентов; работников Учреждения (в том числе руководителя); обучающихся.

Общая численность Совета Техникума определяется в количестве не менее 10 человек.

4.4.3. Решения совета носят рекомендательный характер. Деятельность членов Совета Техникума основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета Техникума осуществляют свою работу в Совете Техникума на общественных началах.

Члены Совета Техникума несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Совет Техникума создается с использованием процедуры выборов представителей.

4.4.5. Деятельность Совета Техникума направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития совета;

- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход, деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- участие в формировании единоличного органа управления Учреждения и осуществление контроля за его деятельностью;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;

- повышение финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников.

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Совете Техникума.

4.4.6. Полномочия Совета Техникума, а так же порядок организации деятельности Совета Техникума определены и регламентированы Положением о Совете Техникума.

4.5. Педагогический совет.

4.5.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом, который создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а так же содействия повышению квалификации его педагогических работников.

4.5.2. Председатель Педагогического совета выбирается путем выборов на общем собрании.

4.5.3. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, а также при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-научно-методического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения: результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения: состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заведующих отделениями, кураторов и других педагогических сотрудников Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов

законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов профориентации, приема, выпуска и отчисления студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

4.5.4. Организация работы Педагогического совета, а так же права и ответственность определены и регламентированы Положением о Педагогическом совете.

4.6. Научно-методический совет.

4.6.1. Научно-методический совет Учреждения является постоянно действующим коллективным органом.

4.6.2. Научно-методический совет вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в Учреждении. Научно-методический совет способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

4.6.3. В состав научно-методического совета входят: председатель; секретарь; председатели цикловых методических комиссий Учреждения.

Руководит работой научно-методического совета заместитель директора по научно-методической работе Учреждения, который является председателем. Состав научно-методического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год. Работой научно-методического совета руководит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6.4. Деятельность научно-методического совета строится в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

Заседания научно-методического совета проводятся один раз в месяц и оформляются протоколами. Отчет председателя научно-методического совета о проделанной работе Педагогический совет Учреждения заслушивает один раз в год.

4.6.5. Направления деятельности научно-методического совета, функции, основные компетенции определены и регламентированы Положением о научно-методическом совете.

4.7. Студенческий совет.

4.7.1. Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении воспитательно-образовательным процессом Учреждения, решения важных вопросов жизнедеятельности

студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

4.7.2. Студенческий совет является коллегиальным органом управления и создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов Учреждения.

Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет.

Деятельность Студенческого совета направлена, а решения распространяются на всех студентов Учреждения. Срок полномочий Студенческого совета составляет два года.

4.7.3. Основные направления деятельности, реализуемые задачи, порядок формирования, структура, компетенции и организация работы Студенческого совета определены и регламентированы Положением о Студенческом совете.

4.8. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики).

4.8.1. Совет профилактики создается для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины и правового воспитания студентов, нарушений правил внутреннего распорядка студентов Учреждения.

4.8.2. Совет профилактики создается в составе 5 (пяти) человек: начальник воспитательного отдела, социальный педагог, педагог-психолог и приглашаемые участники. Члены Совета профилактики осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Сформированный состав Совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Совета профилактики составляет два года.

4.8.3. Функции, направления деятельности, механизм работы Совета профилактики, а так же права и ответственность членов Совета определены и регламентированы Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.9. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор Учреждения.

4.9.1. Полномочия директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях, а также в отношениях с физическими лицами;

- распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности сотрудников и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- утверждает календарный учебный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;

- утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

- выполняет иные функции, предусмотренные квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.9.2. Ответственность Директора Учреждения:

- подотчетен в своей деятельности Учредителю;

- несет ответственность за обеспечение жизнедеятельности Учреждения;

- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке;

- несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- несет ответственность за другие нарушения законодательства Российской Федерации, Кемеровской области.

4.9.3. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем трудовой договор с директором Учреждения подлежит расторжению по инициативе Учредителя в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

4.9.4. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-Научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

4.10. В случае прекращения деятельности Учреждения, прекращения действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель обеспечивает с согласия родителей (законных представителей) перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5. Имущество и финансы Учреждения.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), особо ценное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

Учреждение несет ответственность перед Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Комитетом.

5.4. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может изыматься, отчуждаться Комитетом в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением;

- бюджетные поступления в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);

- денежные средства от оказания платных образовательных услуг;

- денежные средства от оказания иных платных услуг;

- имущество, предоставляемое Учреждению по договору аренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- денежные средства от использования имущества, в том числе от сдачи его в аренду;

- средства от реализации имущества, полученного в результате ликвидации объектов основных средств (макулатура, лом черных и цветных металлов);

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от иной, приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом и в соответствии с государственным заданием Учредителя.

Государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Кемеровской области.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в установленном

действующим законодательством порядке.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Учредитель.

5.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе Кемеровской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Кемеровской области.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством. Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Главным финансовым

управлением Кемеровской области.

6.3. Переход прав и обязанностей от одного государственного учреждения к другому (присоединение) или вновь возникшему государственному учреждению (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении Учреждения все его права и обязанности переходят к государственным учреждениям, созданным в результате разделения и выделения, в соответствии с передаточным актом.

Передаточный акт утверждается Учредителем и согласовывается Комитетом.

6.4. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Решение об изменении типа Учреждения в целях создания казённого или автономного учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Главным финансовым управлением Кемеровской области и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

6.8. Учреждение прекращает деятельность со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица.

7. Порядок создания представительств, филиалов и структурных подразделений Учреждения

7.1. Учреждением по согласованию с Учредителем, Комитетом и Главным финансовым управлением Кемеровской области могут создаваться филиалы, представительства.

7.2. Представительством является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Не допускается осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения.

7.3. Филиалом является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

7.4. Кроме того, Учреждением могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

7.5. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, осуществляют деятельность от имени Учреждения и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

7.6. При создании представительств, филиалов Учреждением вносятся изменения в Устав.

7.7. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

7.8. Филиалы, представительства Учреждения ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в установленном законодательством порядке по согласованию с Комитетом.

8.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации,

Кемеровской области и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Кемеровской области, а также настоящему Уставу.

10. Заключительные положения

10.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

10241041380
ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР)
2154223075278

МЕКРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№11 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
«ЗС» *Майсон*
ОГРН *1043823123078*
Должность *директор*
Подпись *А.В. Чепкасов*
М.П.



Принято и проинформовано 26 листов
«26» *мая* 2015 г.
Начальник департамента
А.В. Чепкасов
А.В. Чепкасов