

Согласовано  
Заместитель Губернатора области,  
директор департамента имущественных и  
земельных отношений администрации  
Владимирской области



Е.И. Мазанько

Распоряжение от 09.04 2015 № 1465

Утверждаю  
Директор департамента образования  
и администрации Владимирской области



О.А. Беляева

Приказ от 09 06, 2015 № 599

## Устав

государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Владимирской области  
«Ковровский колледж сервиса и технологий»

г. Ковров  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Ковровский колледж сервиса и технологий», именуемое в дальнейшем Учреждение, является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент образования администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем Департамент.

Форма собственности Учреждения: государственная.

Тип учреждения с учетом организационно-правовой формы: бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Ковровский колледж сервиса и технологий».

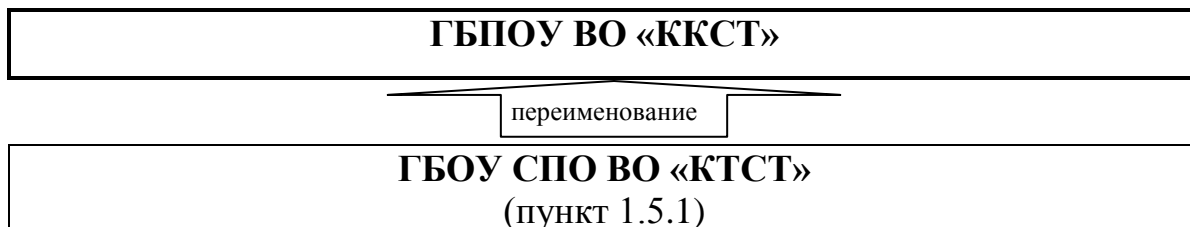
Сокращенное официальное наименование: ГБПОУ ВО «ККСТ»

1.4. Адрес Учреждения:

- место нахождения:  
601909, Россия, Владимирская область, город Ковров, улица Муромская, дом 5;
- учебный процесс организуется по следующим адресам:  
- 601909, Россия, Владимирская область, город Ковров, улица Муромская, дом 5.

- 601300, Россия, Владимирская область, город Камешково, улица Ленина, дом 10

1.5. Учреждение ГБПОУ ВО «ККСТ» на основании Постановления Губернатора Владимирской области от 19.02.2015 № 103 является правопреемником ГБОУ СПО ВО «КТСТ»:



1.5.1 Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Владимирской области «Ковровский техникум сервиса и технологий» (ГБОУ СПО ВО «КТСТ»)

Схема реорганизации №1:



Схема реорганизации №2:



1.5.1.1 Государственное бюджетное образовательное учреждение начальное-

го профессионального образования Владимирской области «Ковровский лицей сервиса и технологий» 28.08.2013 года реорганизовано путем присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Владимирской области «Профессиональное училище №45» город Камешково и преобразовано на основании приказа департамента образования № 1120 от 30.08.2014г. в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Ковровский техникум сервиса и технологий» с 29 августа 2013 года – с момента государственной регистрации

1.5.1.2 Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Владимирской области «Профессиональное училище № 16» г. Ковров 27.12.2012 года на основании приказа департамента образования № 1516 реорганизовано путем присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 2» г. Ковров и переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального образования Владимирской области «Ковровский лицей сервиса и технологий» (ГБОУ НПО ВО «Ковровский лицей сервиса и технологий»)

1.5.2. Реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Владимирской области «Профессиональное училище № 16» г. Ковров (ГБОУ НПО ВО «ПУ №16» г. Ковров):

- с 01.12.1940 г. было организовано как строительное училище № 2 Владимирского областного управления Государственных трудовых резервов на базе государственного Союзного Ордена Ленина и Ордена Трудового Красного знамени завода им. В.А. Дегтярева;

- 1942 г – «ТУ № 2»;
- 1947 г. – «РУ № 2»;
- 1964 г. – ГПТУ № 16;
- 1981 г. – СПТУ № 16;

- 1994 г. – ПУ № 16 (Постановления правительства РФ № 650 от 05.06.1994)  
- с 2001 года переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 16» г. Ковров (ГОУ НПО «ПУ № 16» г. Ковров) на основании приказа департамента образования № 263 от 15.07.1994 «О введении в действие типового положения об учреждении начального профессионального образования», приказ по училищу № 43а от 20.10.2001)

- 2005 года - областное государственное образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 16» г.Ковров (ОГОУ НПО «ПУ № 16» г.Ковров) на основании приказа департамента образования № 222 от 22.04.2005 и приказа по училищу № 70 от 13.05.2005 г.

- областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 16» г. Ковров переименовано на основании приказа департамента образования от 02 сентября 2011 года № 939 (постановление Губернатора Владимирской области от 19.05.2011г. №495) в государственное бюджетное образовательное учреждение начального образования Владимирской области «Профессиональное училище №16 » г. Ковров (ГБОУ НПО ВО «Профессиональное училище № 16» г. Ковров).

- государственное бюджетное образовательное учреждение начального образования Владимирской области «Профессиональное училище № 16» г. Ковров 27.12.2012 года на основании приказа департамента образования № 1516 реорганизовано путем присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 2» г. Ковров и переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального образования Владимирской области «Ковровский лицей сервиса и технологий» (ГБОУ НПО ВО «Ковровский лицей сервиса и технологий»)

1.5.3 Реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Владимирской области «Профессиональное училище № 2» г. Ковров (ГБОУ НПО ВО «Профессиональ-

ное училище № 2» г. Ковров):

- ремесленное училище № 2 переименовано в городское профессионально-техническое училище № 2 с 20.06.1962г (приказ № 217 от 20.06.1962г);

- городское профессионально-техническое училище № 2 переименовано в среднее городское профессионально-техническое училище № 2 в 1975 году;

- среднее городское профессионально-техническое училище № 2 переименовано в государственное образовательное учреждение профессионально-техническое училище № 2 с 27.12.1994 года;

- государственное образовательное учреждение профессионально-техническое училище № 2 переименовано в областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 2» г. Ковров с 24.03.2005 года (приказ № 211 от 22.04.2005г);

- областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 2» г. Ковров переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Владимирской области «Профессиональное училище № 2» г. Ковров с 25.07.2011 года (приказ № 835 от 29.07.2011г.).

- государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Владимирской области «Профессиональное училище № 2» г. Ковров (ГБОУ НПО ВО «ПУ № 2» г. Ковров) реорганизовано путем присоединения к государственному бюджетному образовательному учреждению начального профессионального образования Владимирской области «Профессиональное училище № 16» г. Ковров (ГБОУ НПО ВО «ПУ № 16» г. Ковров) в соответствии с Постановлением Губернатора Владимирской области от 06.06.2012г. № 569 на основании приказа департамента образования № 1516 от 27 декабря 2012 года.

1.5.4 Реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Владимирской области «Профессиональное училище №45» город Камешково (ГБОУ НПО Владимирской области «ПУ № 45» г. Камешково):

- 25.12.1922 год - ФЗУ фабрики им. Я.М.Свердлова;
- 1944 год - ФЗО фабрики им. Я.М.Свердлова;
- 1948 год - ФЗУ фабрики им. Я.М.Свердлова;
- 1973 год - ПУ фабрики им. Я.М.Свердлова;
- 10.06.1980 г. - ПТУ фабрики Я.М.Свердлова;
- 01.10.1986г. - СПТУ фабрики Я.М.Свердлова;
- 02.10.1987г. - ПТУ №45 г. Камешково на основании приказа № 177 от 17.12.1987г;
- 01.10.1999г. - ГОУ ПТУ №45 г. Камешково - свидетельство №01806;
- 31.10.2001г. - ГОУ НПО ПУ №45 г. Камешково - свидетельство государственной регистрации №530;
- 03.03.2005г - ОГОУ НПО ПУ №45 г. Камешково на основании приказа №36 от 27.04.2005г.;
- 28.07.2011г - ГБОУ НПО Владимирской области «ПУ №45» г. Камешково на основании приказа департамента образования администрации Владимирской области №828 от 28.07.2011г.;
- государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Владимирской области «Профессиональное училище №45» город Камешково реорганизовано путем присоединения 28.08.2013 года к государственному бюджетному образовательному учреждению начального профессионального образования Владимирской области «Ковровский лицей сервиса и технологий» в соответствии с Постановлением губернатора администрации Владимирской области от 12.03.2013г. №264 «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования Владимирской области» на основании приказа департамента образования администрации Владимирской области от 30 августа 2013г. №1120 «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Владимирской области «Ковровский лицей сервиса и технологий»

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Рос-

сийской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами и решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. В случае необходимости участия коллегиальных органов в утверждении или согласовании локальных нормативных актов, предусмотренной законодательством, обозначенные процедуры проводятся в порядке, установленном положением о конкретном коллегиальном органе.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Владимирской области, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Владимирской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению бюджетных расходов, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и остальные реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9 Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10 Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.11 Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца с момента государственной аккредитации.

1.12 Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные



подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа структурные подразделения).

1.13 Учреждением могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.14 Структурные подразделения Учреждения действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.15 Конфликт интересов:

1.15.1. в случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка должна быть одобрена Учредителем.

1.15.2. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

1.16 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеющего целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена);

- основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности сверх установленного государственного задания за счет средств физических и юридических лиц.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды образовательной деятельности, не являющиеся основными:

- реализация основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- тестирование обучающихся;
- выполнение экспериментальной и инновационной работы.

2.5. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

2.6. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошед-

ших военной службы, по основам военной службы.

## 2.7. Виды приносящей доход деятельности:

2.7.2.1. В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждение вправе оказывать на договорной основе с юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базового уровня и начального профессионального образования сверх контрольных цифр приема, в пределах численности, установленной лицензией;

- обучение по дополнительным образовательным программам, не включенным в государственные образовательные стандарты;

- обучение по программам профессиональной подготовки;

- обучение на курсах по отдельным дисциплинам;

- переподготовка и повышение квалификации;

- углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;

- обучение по программам дополнительного образования, включая кружки, секции, клубы и др.;

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;

- тестирование школьников;

- выполнение научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ на конкурсной основе;

- реализация собственной продукции, работ и услуг, связанных с учебно-производственной деятельностью, профессиональной подготовкой и услуг, выполняемых Учреждением;

- осуществление торговли покупными товарами и оборудованием, в соответствии с действующим законодательством;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и марке-

тинговых услуг в установленной сфере деятельности;

- оказание копировальных и множительных работ;
- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, изделий, компьютерных программных продуктов);
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- осуществление международного сотрудничества в области образовательной деятельности.

2.7.2.2. В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

2.7.2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

На образовательные услуги с юридическими и физическими лицами заключается договор в письменной форме, составленный в двух экземплярах, где указываются сроки обучения, величина оплаты и обязанности сторон.

Оплата за услуги осуществляется по наличному и безналичному расчету через бухгалтерию Учреждения.

На каждую группу обучающихся составляется смета расходов, где определяется стоимость одного обучающегося.

2.7.2.4. Организация всех видов приносящей доход деятельности, которую осуществляет Колледж, регламентируется локальным нормативным актом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с Положением, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации

3.6. Порядок приема в Учреждение, освоение образовательных программ определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждения.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.8. Компетенция и полномочия Учредителя:

3.8.1. Утверждает устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.

3.8.2. Назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора.

3.8.3. Осуществляет аттестацию педагогических работников (на первую и высшую квалификационную категорию) и руководителя Учреждения.

3.8.4. Осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством.

3.8.5. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

3.8.6. Осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств.

3.8.7. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

3.8.8. Осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, а также земельных участков для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

3.8.9. Прогнозирует, устанавливает и доводит контрольные цифры приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств.

3.8.10. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения

перевод обучающихся с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие образовательные организации.

3.8.11. Осуществляет контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

3.8.12. Осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения органом исполнительной власти Владимирской области о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения.

3.8.13. Разрабатывает и представляет в установленном порядке в администрацию Владимирской области предложения по установлению областных премий, стипендий за достижения в области образования для обучающихся, а также лауреатов областных олимпиад и конкурсов.

3.8.14. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой и благодарностью администрации Владимирской области, в установленном порядке поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, почетными грамотами и благодарностью департамента образования.

3.8.15. В установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение Учреждения и проводимые им мероприятия, осуществляет контроль его финансовой деятельности.

3.8.16. Формирует государственное задание для Учреждения.

3.8.17. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении.

3.8.18. Принимает решение о моральном и материальном стимулировании руководителя Учреждения.

3.8.19. Применяет к руководителю Учреждения меры дисциплинарного



взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.20. Осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством порядке.

3.8.21. Принимает решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.8.22. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.8.23. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.9. К компетенции Учреждения относятся:

3.9.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.9.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.9.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.9.4. Установление штатного расписания.

3.9.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.9.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации.

3.9.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем

программы развития Учреждения.

3.9.8. Прием обучающихся в Учреждение.

3.9.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.9.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.9.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.9.12. Использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения.

3.9.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.9.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

3.9.15. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации

3.9.16. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

3.9.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

3.9.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной

законодательством Российской Федерации.

3.9.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.9.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.9.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.11. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем.

3.12. К компетенции директора Учреждения относятся:

3.12.1. Действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от имени Учреждения.

3.12.2. Определение стратегий, целей и задач развития Учреждения.

3.12.3. Распоряжение в установленном законом порядке имуществом Учреждения.

3.12.4. Формирование контингента обучающихся, обеспечение им социальной поддержки.

3.12.5. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся.

3.12.6. Заключение договоров, выдача доверенностей на право представлять от имени Учреждения.

3.12.7. Обеспечение выполнения учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных рабочих и служащих, планов учебно-производственной и хозяйственной деятельности.

3.12.8. Утверждение локальных актов Учреждения.

3.12.9. Обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения учебно-материальной базы и хранения документации Учреждения.

3.12.10. В пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Учреждения.

3.12.11. Осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнения кадров, несение ответственности за уровень их квалификации.

3.12.12. Утверждение штатного расписания.

3.12.13. Утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Учреждения.

3.12.14. Обеспечение необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся учреждения.

3.12.15. Создание в Учреждении необходимых условий для работников и обучающихся соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3.12.16. Обеспечение исполнения федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых актов, приказов, решений и распоряжений Учредителя.

3.12.17. Обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу.

3.12.18. В соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения.

3.12.19. Решение иных вопросов деятельности Учреждения и выполнение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся *Общее собрание (конференция) работников Учреждения; Педагогический совет*, а также могут формироваться управляющий *Совет*

*Учреждения и Совет воспитанников (родителей).*

### 3.14. Совет Учреждения

3.14.1 Совет Учреждения, является постоянно действующим коллегиальным органом управления, рассматривающим значимые вопросы функционирования и развития учреждения и осуществляющий свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. Состав Совета и его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 3-х лет.

Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее 2/3 от общего состава Общего собрания, а также в других случаях в соответствии с Уставом. Совет Учреждения завершается отчетом об итогах работы.

3.14.2. В Совет Учреждения входят представители руководящего, педагогического, учебно-вспомогательного персонала, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и другие работники учреждения.

В состав управляющего Совета входят по должности руководитель образовательного Учреждения, главный бухгалтер, а также назначенный представитель Учредителя.

Избранным в состав Совета Учреждения считается работник, набравший большинство голосов от присутствующих работников на Общем собрании.

Допускается самовыдвижение. Новый состав Совета Учреждения избирается Общим собранием (конференцией) работников в порядке, предусмотренном п.3.14.1. настоящего Устава. Работники, избранные в состав Совета Учреждения, могут переизбираться неограниченное число раз.

Выборы в Совет Учреждения назначаются директором Колледжа в соответствии с Положением о Совете Учреждения. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Колледжа во главе с директором.

Директор в трехдневный срок после получения протоколов формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь заседания.

Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае, если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

3.14.3. О необходимости проведения выборов в Совет, в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.14.4. Заседания управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередной созыв совета Учреждения может произойти по требованию руководителя Учреждения. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года с сохранением права ежегодного изменения состава.

3.14.5. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа состава Совета.

Решение Совета Учреждения принимается большинством голосов, от присутствующих на заседании. Каждый член управляющего Совета обладает одним голосом. О принятии решения заседания управляющего Совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

Решения управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для исполнительного органа Учреждения.

Директор учреждения может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего Совета участниками образовательных отношений,

работниками учреждения.

3.14.6 К компетенции Совета Учреждения относится внесение предложений:

- по определению основных направлений развития учреждения;
- по обсуждению и принятию программы развития учреждения;
- по инициированию открытия новых специальностей;
- по содействию в работе Учреждения по рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- по содействию в привлечении средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- по анализу содержания и организации учебно-воспитательного процесса, контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательном Учреждении;
- в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- в содействии в организации и проведении мероприятий в рамках образовательной, творческой и культурно-просветительской деятельности учреждения.

3.14.7 Совет Учреждения информирует Общее собрание о своей деятельности и принимаемых решениях, а также об осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим деятельность Совета.

3.15. *Общее собрание (конференция) работников Учреждения.*

3.15.1 Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, который включает в себя всех работников учреждения. Срок полномочий не ограничен.

3.15.1.1 Целями деятельности общего собрания являются:

- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;

- развитие инициативы трудового коллектива;
- реализация прав на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.15.1.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Колледжем;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Колледжа;
- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива ;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Колледжем;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Колледжа;

3.15.1.3 Председателем общего собрания является директор колледжа, а в его отсутствие - его заместитель по учебно-производственной работе.

О повестке дня, времени и месте проведения общего собрания работников Учреждения должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней.

Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.15.2. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива в процессе заседания;
- осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию общего собрания трудового коллектива;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.15.3. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует



не менее 2/3 от общего состава работников Учреждения.

Решение Общего собрания принимается большинством голосов от присутствующих на заседании. О принятии решения Общего собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на общем собрании и секретарем общего собрания.

Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными.

3.15.4. Общие собрания работников учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Право созыва внеочередного Общего собрания принадлежит директору Учреждения.

Члены общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.15.5. К компетенции Общего собрания работников учреждения относится:

- избрание Совета Учреждения;
- определение основных направлений совершенствования и развития колледжа;
- рассмотрение видов и форм профессиональной подготовки обучающихся студентов;
- соблюдение и развитие принципов самоуправления Учреждением;
- упрочение авторитета Учреждения;
- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, дополнений и изменений к ним;
- избирание: выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников; представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в управляющий совет учреждения;
- принятие решения о создании первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;

- заслушивание отчёта директора учреждения по итогам работы учреждения заместителей директора, и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривание фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- при необходимости создание временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положения о создаваемых комиссиях;

- заслушивание отчетов о проделанной работе структурных подразделений колледжа;

- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждением.

### 3.16. Педагогический совет.

3.16.1. Педагогический Совет является коллегиальным постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса - организация работы по повышению качества профессионального образования в соответствии с Требованиями государственных образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

3.16.2 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Колледжа, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа.

3.16.3 Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего состава педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании.

3.16.4. Педагогический Совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

3.16.5. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться научно-методический и экспертный советы, аттестационная комиссия, предметно-цикловые комиссии, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

3.16.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка плана мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнения предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- принятие решений по совершенствованию образовательного процесса;
- осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение содержания основных и дополнительных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки;
- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- рекомендация педагогических работников на представление к наградам;
- принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года;

- принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами;

- рассмотрение вопросов, связанных с ежемесячным проведением текущего контроля знаний;

- определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом.

3.16.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

### 3.17. *Совет воспитанников (родителей).*

3.17.1. Совет воспитанников избирается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на общем родительском собрании. Срок полномочий – два года.

Количественный состав и порядок формирования совета родителей определяется локальным нормативным актом учреждения.

3.17.2. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего состава Совета.

Решение Совета родителей принимаются большинством голосов от присутствующих участников на заседании

Решения Совета воспитанников принимаются открытым голосованием.

Каждый член Совета родителей имеет один голос. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

3.17.3. К компетенции Совета воспитанников (родителей) относится:

- содействие администрации Учреждения в вопросах совершенствования условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; соблюдения законных прав и интересов несовершеннолетних обучающихся,

- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий в рамках образовательной, творческой и культурно-просветительской деятельности учреждения;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом учреждения.

3.18. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

3.19. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, а также обязанности определены соответствующим локальным актом Учреждения.

3.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.22. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с действующим законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.23. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.21., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.24. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения и должностные обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры.

3.25. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 настоящего Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей указанной статьи.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекраще-

но по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.26. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в об-

ласти здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.27. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными актами Учреждения.

3.28. Учреждение принимает локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

3.29. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения или с даты, указанной в данном акте, и с этого момента приобретают обязательный характер для всех работников, обучающихся, на которых он распространяется.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество,



согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.2. Имущество закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Департамента и Учредителя Учреждения.

Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законода-

тельством.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7. Учреждение вправе с согласия Департамента, Учредителя, и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. При осуществлении управления оперативного имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.11. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и орган администрации области, проводящий государственную политику и осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии,

инвентаризации).

4.13. Департамент по согласованию с органом администрации Владимирской области, проводящим государственную политику и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, локальным актом «Учетная политика Учреждения».

5.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Минфином России, сроки представления периодической и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.3. Контроль за соблюдением Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

5.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности, за искажение государственной отчетности, за организацию бюджетного учета.

5.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекта архивных документов, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации Учреждения.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом исполнительной власти Владимирской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

6.4. Имущество Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией другому областному Учреж-

дению или предприятию по распоряжению Департамента на основании предложений Учредителя.

6.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения в устав Колледжа вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области "Ковровский колледж сервиса и технологий"

**ПЕРЕЧЕНЬ**

государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления

за государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Владимирской области "Ковровский колледж сервиса и технологий"

по состоянию на 01 апреля 2015г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Недвижимое имущество:</b>					
1	10102000007	Здание Гараж	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	65 597,00	47 327,12
2	10102000002	Здание Спортивный зал	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	1 026 079,25	368 165,51
3	10102000003	Здание Учебно-производственный корпус	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	40 741 725,50	25 659 082,55
4	10103000002	Баскетбольная площадка	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	131 904,50	0,00
5	10103000003	Забор	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	1 148 122,50	368 265,04
6	10102000004	Тир	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	45 375,75	5 620,29
7	11011300001	Ограждение территории	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	280 000,00	242 666,80
8	01000002	Гараж (лит. В)	г.Камешково, ул.К.Либкнехта, д.1а	77616,00	14310,14
9	1000004	Помещения в здании профессионального училища №45(согласно техническому паспорту: помещения первого этажа №№1-13, второго этажа №№1-21, четвертого этажа №№1-20, а также лестничные клетки №№1 первого, второго, третьего, четвертого этажей)	г.Камешково, ул. Ленина, д.10	4905385,74	0,00
ИТОГО по разделу I:				<b>48 421 806,24</b>	<b>26 705 437,45</b>
<b>II. Особо ценное движимое имущество:</b>					
1	10104000294	Бетономеситель Б-150	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	10 660,00	0,00
2	10104000089	Вертикальный сверлильно-пазовый станок с механической подачей	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	4 823,07	0,00
3	10104000027	Заточной станок двухсторонний	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	5 411,52	0,00
4	101040000148	Компрессор AMICO	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	6 930,00	0,00
5	101040000317	Компьютер "Samsung"	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	20 685,60	0,00
6	101040000319	Компьютер "Samsung"	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	20 466,30	0,00
7	101040000183	Компьютер "Samsung"	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	26 228,16	0,00
8	101040000292	Компьютер (ноутбук Dell Inspiron 1521)	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	30 710,00	0,00
9	101040000330	Компьютер SAMSUNG	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	21 171,00	0,00
10	101040000272	Компьютер Samsung	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	20 180,00	0,00
11	101040000274	Компьютер Samsung	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	18 980,00	0,00
12	101040000283	Компьютер Benq FP71G	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	14 940,00	0,00
13	101040000275	Компьютер TFT Benq	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	27 245,00	0,00
14	101040000180	Мультимедийный проектор "Panasonic"	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	48 880,47	0,00
15	101040000028	Настольный горизонтальный фрезерный станок (по дереву)	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	3 003,84	0,00
16	101040000030	Нож раскройный вертикальный "Turical" czd 15016	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	14 056,00	0,00
17	101040000271	Парогенератор	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	7 038,00	0,00
18	101040000295	Парогенератор	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	9 449,40	0,00
19	101040000214	Пекарский шкаф	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	6 754,44	0,00
20	101040000107	Прессножницы	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	14 699,52	0,00
21	101040000178	Рабочее место ученика	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	18 532,80	0,00
22	101040000177	Рабочее место ученика	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	18 532,80	0,00
23	101040000175	Рабочее место ученика	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	18 532,80	0,00

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
24	101040000173	Рабочее место ученика	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	18 532,80	0,00
25	101040000168	Рабочее место учителя	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	27 838,98	0,00
26	101040000041	Рабочее место швеи "Turical"	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	12 880,00	0,00
27	101040000040	Рабочее место швеи "Turical"	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	12 880,00	0,00
28	101040000032	Рабочее место швеи "Turical"	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	12 880,00	0,00
29	101040000031	Рабочее место швеи "Turical"	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	12 880,00	0,00
30	101040000012	Сварочный кремниевый выпрямитель	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	8 302,44	0,00
31	101040000066	Силовой трансформатор	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	31 675,16	0,00
32	101040000093	Станок деленно-реечный с рамко-дисковой подачей (деревобрабатывающий)	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	9 251,88	0,00
33	101040000098	Станок деревообрабатывающий круглопильный	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	9 389,91	0,00
34	101040000147	Станок деревообрабатывающий МЭ 6009 А	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	7 560,00	0,00
35	101040000112	Станок заточной	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	7 133,76	0,00
36	101040000094	Станок настольно-сверлильный вертикальный (деревобрабатывающий)	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	4 695,74	0,00
37	101040000118	Станок обрезной (деревобрабатывающий)	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	7 960,59	0,00
38	101040000087	Станок рейсмусовый односторонний	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	17 413,71	0,00
39	101040000108	Станок трубогибочный	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	12 600,00	0,00
40	101040000034	Стол поворота сварщика	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	5 803,71	0,00
41	101040000035	Стол поворота сварщика	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	5 803,71	0,00
42	101040000036	Стол поворота сварщика	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	5 803,71	0,00
43	101040000037	Стол поворота сварщика	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	5 803,71	0,00
44	101040000038	Стол поворота сварщика	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	5 803,71	0,00
45	101040000039	Стол поворота сварщика	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	5 803,71	0,00
46	101040000025	Фрезерный станок по дереву ФН (по дереву)	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	5 946,90	0,00
47	101040000011	Фуговальный деревообрабатывающий станок СФ-6	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	6 577,71	0,00
48	101040000090	Циркулярный станок по дереву (круглопильный)	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	5 583,12	0,00
49	101040000145	Швейная петельная машина М 25-1	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	32 204,97	0,00
50	101040000262	Электростанция бензиновая (генераторная) АБП 5-230 ВХ, 5 кВт	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	51 000,00	6 374,98
51	101050000004	Автомобиль ВАЗ-21074	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	149 038,92	0,00
52	101050000003	Автомобиль Газ-3307 бортовой	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	199 422,42	0,00
53	101060000260	Автомобильный тренажер АТК-3	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	99 800,00	
54	101060000262	Компьютер к автомобильному тренажеру АТК-3	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	24 200,00	
55	101040000289	Компьютер ACER	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	17 795,00	0,00
56	101040000327	Компьютер (ноутбук HP "Compaq 610 VC270EA)	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	28 920,00	0,00
57	101040000315	Компьютер Aos	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	21 537,00	0,00
58	101040000304	Компьютер Samsung	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	23 561,00	0,00
59	101040000144	Оверлок промышленный 51 кл	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	9 377,20	0,00
60	101040000153	Рабочее место швеи "Turical"	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	11 770,00	0,00
61	101040000302	Швейная машина Janome 3050DC 3050	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	16 530,00	0,00
62	101040000142	Швейная машина кл. 1022	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	19 145,91	0,00
63	101040000141	Швейная машина кл. 1022	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	19 145,91	0,00
64	101040000140	Швейная машина кл. 1022	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	19 145,91	0,00
65	101040000138	Швейная машина кл. 1022	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	19 145,91	0,00
66	101040000139	Швейная машина кл. 1022	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	19 145,91	0,00
67	101040000136	Швейная машина кл. 1022	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	19 145,91	0,00
68	101040000135	Швейная машина кл. 1022	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	19 145,91	0,00
69	101040000137	Швейная машина кл. 1022	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	19 145,91	0,00
70	101040000134	Швейная машина кл. 1022	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	19 145,91	0,00
71	101040000133	Швейная машина кл. 1022	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	19 145,91	0,00



№ п/п	Инвентарный №	Наименование <i>41</i>	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
72	101040000132	Швейная машина кл.1022	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	19 145,91	0,00
73	101040000131	Швейная машина кл.1022	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	19 145,91	0,00
74	110106000008	Кондиционер ELENBERG	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	10 990,00	0,00
75	110104000112	Компьютер Celeron	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	20 567,43	0,00
76	110104000107	Копировальный аппарат Canon	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	13 107,36	0,00
77	110104000109	Компьютер Celeron	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	18 197,01	0,00
78	110104000110	Компьютер Celeron	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	18 197,01	0,00
79	110104000111	Компьютер Celeron	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	20 567,43	0,00
80	110104000096	Рабочее место ученика	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	18 532,80	0,00
81	110104000097	Рабочее место ученика	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	18 532,80	0,00
82	110104000098	Рабочее место ученика	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	18 532,80	0,00
83	110104000099	Рабочее место ученика	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	18 532,80	0,00
84	110104000100	Рабочее место ученика	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	18 532,80	0,00
85	110104000101	Рабочее место ученика	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	18 532,80	0,00
86	110104000102	Рабочее место ученика	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	18 532,80	0,00
87	110104000103	Рабочее место ученика	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	18 532,80	0,00
88	110104000104	Рабочее место ученика	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	18 532,80	0,00
89	110104000105	Рабочее место ученика	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	18 532,80	0,00
90	110104000095	Рабочее место учителя	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	27 846,00	0,00
91	110104000116	Системный блок Celeron	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	18 490,08	0,00
92	110104000010	Интерактивная доска Hitachi FX-77WD	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	52 690,00	17 124,52
93	110104000245	Шкаф пекарный ШПСЭМ-3МН	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	40 685,00	0,00
94	110106000130	Взбивальная машина	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	18 491,20	0,00
95	110106000122	Ларь морозильный	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	24 025,86	0,00
96	110106000143	Машина взбивальная	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	37 716,90	0,00
97	110106000127	Тестомес	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	25 909,65	0,00
98	110106000129	Тестораскатка слоеного теста	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	60 372,00	0,00
99	110104000298	Выпрямитель многопостовой	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	31 758,21	0,00
100	110106000139	Компрессор	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	12 852,00	0,00
101	110104000029	Машина кухонная универсальная УКМ-11	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	38 940,00	7 417,24
102	110104000067	Полуавтомат сварочный ПДД-252 380В с горелкой	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	39 412,00	0,00
103	110104000064	Сварочный аппарат 220В	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	5 495,40	0,00
104	110104100015	Станок токарно-винторезный	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	25 956,00	0,00
105	110104000329	Шкаф пекарский элек. ШПЭСМ-3(М)	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	44 014,00	19 072,96
106	110104000305	Машина кухонная универсальная УКМ-12(М-250)	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	13 500,00	0,00
107	110104000304	Плита электрическая ПЭ-0,72 без ж/ш	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	25 000,00	0,00
108	110106000142	Овощерезка + протирка	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	17 510,40	0,00
109	210105000203	Автомобиль Рено-Симбол	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	397 665,10	0,00
110	510104000804	Дуговой тренажер сварщика ДТС-02	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	129 735,00	64 867,50
111	510104000413	Пароконвектомат ПКА 10-1/1 ПМ 2138(парогенератор)	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	156 750,00	98 901,83
112	510104000416	Прилавок холодильный "Аста-М" ПВВ(Н)-70КМ-НЦ	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	51 015,00	24 657,25
113	110104000002	Интерактивная доска SMARTBoard 680	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	61 800,00	36 050,00
114	410136000001	Посудомоечная машина МПК-700К-01	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	94 524,00	51 988,20
115	410134000020	Станок реймусовый JET JWP-208-3	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	129 879,00	110 397,15
116	410136000101	Плита электрическая с жарочным шкафом ЭП-6ЖШ	г.Ковров, ул. Муромская, д.5	56 700,00	31 185,00
117	210124000003	Швейная машинка 97 кл.	г.Камешково, ул. Ленина, д.10	7 054,32	0,00
118	210124000002	Промышленная швейная машина кл.1022	г.Камешково, ул. Ленина, д.10	8 410,92	0,00
119	110134000082	машина швейная 1022 кл	г.Камешково, ул. Ленина, д.10	84 642,30	0,00
120	110134000026	Швейная машина Головка 1022	г.Камешково, ул. Ленина, д.10	16 796,16	0,00

№ п/п	Инвентарный №	Наименование 49	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
121	110134000025	Швейная машина Головка 1022	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	13 880,16	0,00
122	110134000023	Швейная машина Головка 1022	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	13 880,16	0,00
123	110134000016	Швейная машинка Головка 25-1	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	9 415,28	0,00
124	110134000010	Швейная машинка Головка 26	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	9 479,54	0,00
125	110134000021	Швейная машинка Головка 862	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	13 880,16	0,00
126	110134000020	Швейная машинка Головка 862	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	13 880,16	0,00
127	110134000019	Швейная машинка Головка 862	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	13 880,16	0,00
128	110134000052	Оверлог одноигольный Protex 737	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	22 100,00	0,00
129	110134000080	машина швейная 1022 кл	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	84 642,30	0,00
130	110134000079	машина швейная 1022 кл	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	84 642,30	0,00
131	110134000078	машина швейная 1022 кл	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	84 642,30	0,00
132	110134000077	машина швейная 1022 кл	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	84 642,30	0,00
133	110134000076	машина швейная 1022 кл	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	84 642,30	0,00
134	110134000075	машина швейная 1022 кл	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	84 642,30	0,00
135	110134000073	машина швейная 1022 кл	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	84 639,48	0,00
136	110134000101	Машинка швейная 5522	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	10 450,00	0,00
137	110134000003	Станок универсальный-токарный IE 61M	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	15 890,40	0,00
138	110134000002	Станок универсальный сверлильный	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	16 062,62	0,00
139	110134000007	Станок сверлильный	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	9 479,54	0,00
140	110134000009	Станок сверлильный	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	9 479,54	0,00
141	110134000067	Компьютер в комплекте	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	19 987,00	0,00
142	110134000068	Компьютер в комплекте	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	19 987,00	0,00
143	110134000050	Компьютер в комплекте (к секретарю)	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	20 400,00	0,00
144	110134000046	Рейсмус (станок по дереву )	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	28 009,80	0,00
145	110134000006	Станок " СУНГИРЬ"	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	14 588,61	0,00
146	110134000004	Станок токарный по дереву	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	10 953,39	0,00
147	110134000043	Станок деревообрабатывающий "ЛУЧЕСА"	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	30 918,72	0,00
148	110134000095	Компьютер в комплекте (директор)	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	19 924,00	0,00
149	110134000044	Электрофрезер	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	14 569,26	0,00
150	110134000094	Компьютер в комплекте (бухгалтерия)	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	19 924,00	0,00
151	110134000093	Компьютер в комплекте (бухгалтерия)	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	19 924,00	0,00
152	110134000092	Компьютер в комплекте (зам)	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	19 924,00	0,00
153	110134000091	Компьютер в комплекте (бухгалтерия)	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	18 969,00	0,00
154	110134000090	Фрезерный станок по дереву Корвет-85	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	28 450,00	25 826,37
155	110134000098	Станок долбежный	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	27 535,00	15 832,54

№ п/п	Инвентарный №	Наименование 43	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
156	110134000000	Станок токарный (Корвет-75 Эшпор)	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	24 000,00	17 200,17
157	110134000009	Станок шлифовальный	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	21 950,00	12 621,08
158	110134000065	Компьютер в комплекте	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	20 393,03	0,00
159	110134000085	Компьютер в комплекте	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	18 775,00	0,00
160	110134000088	Компьютер в комплекте	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	18 775,00	0,00
161	110134000066	Компьютер в комплекте	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	19 987,00	0,00
162	110134000070	Компьютер в комплекте	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	19 987,00	0,00
163	410124000003	Компьютер в комплекте	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	20 265,00	0,00
164	410124000002	Компьютер в комплекте	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	19 517,50	0,00
165	410124000001	Компьютер в комплекте	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	19 517,50	0,00
166	410125000001	Автомобиль ВАЗ - 21043	г.Камешково, ул.Ленина, д.10	165 945,00	0,00
167	410125000001	Автомобиль RENAULT LOGAN	г.Ковров, ул.Муромская, д.5	473 600,00	355200,05
168	210105000202	Автомобиль ИЖ 2717-220	г.Ковров, ул.Муромская, д.5	129 927,20	0,00
169	510124000001	Видеонаблюдение	г.Ковров, ул.Муромская, д.5	250 000,00	241666,66
ИТОГО по разделу II:				<b>5 913 167,86</b>	<b>1 136 383,50</b>
III.	Прочее имущество:			<b>9 326 797,87</b>	<b>277 856,82</b>
IV.	ИТОГО основных средств			<b>63 661 771,97</b>	<b>28 119 677,77</b>

Директор \_\_\_\_\_ Сидоров А.В.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Постнова Н.И.



Всего пронумеровано и прошнуровано  
44 (сорок четыре) листа.

Директор ГБОУ СПО ВО «КТСТ»

А.В. Сидоров

02.06.2015г.



Межрайонная ИФНС России  
№ 2 по Владимирской области

«27» июля 2015 г.

ОГРН 1033302200865

ГРН 2153332055561

Должность *Зам. Нач. ИО*

Подпись *[Signature]* (И.Е. Кочалова)

М.П. *[Stamp]*

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

