

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
Уфимский политехнический техникум



ПРАВИЛА ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

Принято на заседании
Совета директоров
Протокол № 03
от «01» марта 2019г.

г. Уфа - 2019 г.

I. Правила приёма в техникум

1.1. В 2019-2020 учебном году в АНПОО УПТ г. Уфа по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена прием осуществляется по следующим специальностям.

№ п/п	Наименование специальности	Форма получения образования	Срок обучения, уровень образования	Образование, необходимое для поступления	Бюджетные места	Места по договорам с полным возмещением затрат на обучение
1	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	очная	2г. 10 м. базовый	Среднее общее	-	25
		очная	3г.10 м. базовый	Основное общее	-	25
		заочная	3 г. 10м. базовый	Среднее общее	-	25
2	18.02.09 Переработка нефти и газа	очная	2г. 10 м. базовый	Среднее общее	-	25
		очная	3г.10 м. базовый	Основное общее	-	25
		заочная	3 г. 10м. базовый	Среднее общее	-	25
3	21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	очная	2г. 10 м. базовый	Среднее общее	-	25
		очная	3г.10 м. базовый	Основное общее	-	25
		заочная	3 г. 10м. базовый	Среднее общее	-	25
4	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	очная	1г.10м. базовый	Среднее общее	-	25
		очная	2г.10м. базовый	Основное общее	-	25
		заочная	2г.10м. базовый	Среднее общее	-	25
5	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	очная	2г. 10 м. базовый	Среднее общее	-	25
		очная	3г.10 м. базовый	Основное общее	-	25
		заочная	3 г. 10м. базовый	Среднее общее	-	25
6	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	очная	1г.10м. базовый	Среднее общее	-	25
		очная	2г.10м. базовый	Основное общее	-	25
		заочная	2г.10м. базовый	Среднее общее	-	25
7	40.02.02 Правоохранительная деятельность	очная	2г.6 м. базовый	Среднее общее	-	25
		очная	3г.6м. базовый	Основное общее	-	25
		заочная	3г.6м.	Среднее	-	25

			базовый	общее		
8	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	очная	1г.10м. базовый	Среднее общее	-	25
		очная	2г.10м. базовый	Основное общее	-	25
		заочная	2г.10м. базовый	Основное общее	-	25
9	43.02.10 Туризм	очная	1г.10м. базовый	Среднее общее	-	25
		очная	2г.10м. базовый	Основное общее	-	25
		заочная	2г.10м. базовый	Среднее общее	-	25

1.2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума. Председателем приемной комиссии техникума является директор техникума. Председатель руководит работой приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства нормативных и правовых документов в области образования.

1.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным директором техникума.

1.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организует ответственный секретарь, который назначается директором техникума.

1.5. Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

II. Организация информирования поступающих.

2.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на сайте техникума и информационном стенде размещает следующую информацию:

- ежегодные правила приема в образовательную организацию;

В перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очной, заочной);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

III . Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан в следующие сроки:

Прием заявлений на очную форму получения образования начинается с 15 июня 2018г. и осуществляется до 15 августа 2018г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 1 ноября 2018г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.2. Заявление на (русском языке) подается на имя директора техникума с указанием желаемого направления подготовки (специальности, профессии).

К заявлению прилагаются:

для граждан Российской Федерации

- 1) Документ об основном общем, среднем общем образовании и (или) квалификации или его ксерокопия. К моменту зачисления обязательно представление подлинника этого документа;
- 2) документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопия);
- 3) фотографии размером 3х4 – 4 шт.

Для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- 2) оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;
- 3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- 4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 5) 4 фотографии размером 3х4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;

- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (или) квалификации, его подтверждающем;
- 6) специальность (и) профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 7) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации техникума с приложениями к ним и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальности, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащий сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей - специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на

тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи завершается 15 августа.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения, являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные ими документы.

Журналы регистрации и личные дела – документы строгой отчетности. Личные дела поступающих хранятся в техникуме в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.7. При приеме документов фиксируется востребованности проживания в общежитии.

4.8. Поступающему выдается установленной формы расписка о приеме документов.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, вступительные испытания при приеме на обучение по реализуемым техникумом специальностям и профессиям среднего профессионального образования не проводятся.

VI. Правила приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

6.1. На обучение в техникум принимаются лица с ОВЗ, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации не противопоказано получение специальности.

6.2. Заключение должно содержать:

- медицинские показания для возможности осуществления образования по образовательной программе;
- рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- возможность получения дополнительного образования;
- организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).

6.3. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в данной профессиональной образовательной организации для конкретного абитуриента;
- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в профессиональную образовательную организацию поступающих;
- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации субъекта Российской Федерации (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в данной профессиональной образовательной организации).

VII. Зачисление в техникум

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 15 августа при подаче документов на очную форму получения образования, до 1 ноября при подаче документов на заочную форму получения образования.

7.2. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа об образовании директор техникума, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

7.4. При равенстве средних аттестационных баллов преимущественным правом на поступление пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты по профильным дисциплинам: технический профиль – физика и математика, естественно – научный профиль – химия и математика, социально – экономический профиль – обществознание и математика, и имеющие достижения в учебе, общественной, спортивной и иной деятельности.

7.5. При наличии свободных мест, прием в техникум может быть продлен до 1 декабря текущего года.