

Министерство образования науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский техникум отраслевых и информационных технологий»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

/ Е.П.Калугина/

31 августа 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей»; Законом РФ «Об образовании»; Гражданским кодексом РФ; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2015 № АП-58/18 «Об оказании платных услуг»; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Уставом техникума.

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «Армавирский техникум отраслевых и информационных технологий» (далее - техникум) обучающимся техникума, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств краевого бюджета контрольных цифр приема обучающихся, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств краевого бюджета контрольных цифр приема обучающихся, и другие услуги.

Исполнитель - ГБПОУ «Армавирский техникум отраслевых и информационных технологий» и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Обучающийся (потребитель) - совершеннолетний, обучающийся техникума или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся техникума, иных граждан, общества и государства.

1.5 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом техникума.

Техникум оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Техникум в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8 Техникум оказывает следующие платные образовательные услуги:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств краевого бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- реализация образовательных программ профессиональной подготовки.

1.9 Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, - по желанию их родителей (законных представителей).

1.10 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками техникума.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1 Структурным подразделениям техникума для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.1.3 Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.4 Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5 Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число обучающихся или слушателей техникума в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг техникум может привлекать как работников техникума, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает техникум, а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.1.7 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8 Обеспечить обучающихся и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор.

3.1.1 Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.2 Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

3.2.1 Обучение по основным программам среднего профессионального образования в техникуме на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке специалиста с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.2 Стороной договора о подготовке обучающегося, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) - родители, усыновители, попечитель, опекун;
- обучающийся или слушатель техникума, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.2.3 Для заключения договора о подготовке обучающегося, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

3.2.4 Стороной договора обучающегося, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке обучающегося заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени техникума договор заключает директор техникума, либо его заместитель имеющий право подписи.

3.2.5 Для заключения договора о подготовке обучающегося юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке специалиста (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.2.6 Изменение договора о подготовке специалиста возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста.

Изменения к договору о подготовке специалиста оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке специалиста.

Дополнительные соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг заключаются сторонами договора в случае изменения стоимости обучения на следующий учебный год либо очередной этап (курс) обучения, изменения реквизитов сторон и наличия иных изменений.

3.2.7 Подлинные экземпляры договоров о подготовке специалиста с прилагаемыми к ним документами хранятся в учебной части техникума или иных структурных подразделениях техникума, ответственных за исполнение договоров.

3.3 Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

3.4.1 Подготовка к поступлению в учебное заведение, предоставление других платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

3.4.2 Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в техникуме, второй – у обучающегося или заказчика, третий – передается в бухгалтерию.

Договор от имени техникума подписывается директором или его заместителем.

3.4.3 Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.4.4 Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.4.5 Договор является отчетным документом и должен храниться в техникуме не менее 5 лет.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

4.1 Составить и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг учебные планы.

4.2 Разработать и утвердить на основании учебных планов соответствующие рабочие программы.

4.3 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

4.4 Приемной комиссии обеспечить участников образовательной деятельности доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

4.5 Платные образовательные услуги оказываются при наличии следующих условий:

- заключение договора на оказание платных образовательных услуг (далее - договор), а в случае необходимости - дополнительного соглашения к договору;

- поступление на основании договора/дополнительного соглашения денежной суммы по оплате за обучение на счет Техникума. Обучающийся/заказчик обязан предоставить в Техникум документ, подтверждающий оплату образовательных услуг;

- издание приказа директора Техникума о зачислении.

4.6 Приказ о зачислении издается директором Техникума в случае успешного прохождения вступительных испытаний (в случае необходимости), заключения договора на оказание платных образовательных услуг при предъявлении потребителем/заказчиком документа, подтверждающего оплату образовательных услуг.

4.7 Если обучаемый не выполнил учебный план по одной или двум учебным дисциплинам, то он переводится на следующий этап (курс) обучения с установлением срока выполнения учебного плана.

4.8 Если обучаемый не выполнил учебный план более чем по двум учебным дисциплинам, то он подлежит отчислению из Техникума за невыполнение учебного плана в течение трех дней после окончания сессии по представлению заместителя директора техникума.

4.9 Если обучаемый не выполнил учебный план более чем по двум учебным дисциплинам при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, то решением директора сессия для обучаемого продляется на срок до одного месяца.

4.10 Отчисления по собственному желанию, в связи с переводом в другое образовательное учреждение, по состоянию здоровья производится приказом директора на основании заявления на отчисление и иных требуемых по законодательству документов (справка-запрос принимающего образовательного учреждения, справка ВК либо КЭК). Возврат остатка денежных средств, уплаченных за обучение, осуществляется плательщикам на основании заявления и соглашения сторон о расторжении договора.

4.11 Отчисления:

- в связи с окончанием Техникума;

- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на

государственной итоговой аттестации;

- наличием пропусков занятий без уважительных причин свыше 40 часов в месяц (с отражением количества, причин пропусков и принятых мер);
 - в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Техникума;
 - в связи с невыходом из академического отпуска
- производятся директором на основании ходатайства заведующего отделения, заведующего филиала об отчислении с указанием на конкретные проверенные факты и даты.

4.12 Отчисления в связи со смертью, в связи с признанием решением суда безвестно отсутствующим или умершим производятся приказом директора на основании:

- приговора или решения суда;
- свидетельства о смерти.

4.13 Возврат остатка денежных средств, уплаченных за обучение, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание платных образовательных услуг, платежного документа. В договоре и платежном документе должны совпадать сведения о плательщике (в трехстороннем договоре это - заказчик, в двустороннем договоре это - обучающийся). Заявление на возврат денежных средств подается лицом, оплатившим образовательные услуги. Заявление на возврат денежных средств рассматривается в течение 30-ти дней в соответствии с п. 12 Закона № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.14 В случае, если обучаемый подлежит отчислению в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, то денежные средства, уплаченные им за свое обучение, возвращаются в порядке наследования наследникам обучавшегося.

4.15 Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе на отчисление. Приказ об отчислении является основанием для расторжения договора на оказание платных образовательных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1 По договору на оказание платных образовательных услуг исполнитель обязуется оказать услуги по обучению, а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

5.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3 Если потребитель желает расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг, он обязан известить об этом исполнителя в письменной форме.

Указанное заявление является основанием для издания приказа об отчислении потребителя из Техникума. Приказ должен быть издан не позднее трех дней с момента визирования извещения

руководителем структурного подразделения. Приказ об отчислении подтверждает факт отчисления обучающегося и является основанием для расчета суммы, подлежащей возврату потребителю.

5.4 Если потребитель не проинформировал исполнителя о своем намерении расторгнуть договор, то расчет суммы, подлежащей возврату потребителю, исчисляется с момента издания приказа об его отчислении.

5.5 В случае невозможности исполнения договора по вине потребителя платная образовательная услуга подлежит оплате заказчиком в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором на оказание платной образовательной услуги.

5.6 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты фактически понесенных исполнителем расходов.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1 Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются:

- директором техникума;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

7.1 Учреждением по каждому виду оказываемых платных услуг составляется смета, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- прочие затраты.

7.2. На основании сметы устанавливается стоимость платных образовательных услуг, которая утверждается директором техникума.

7.3 Доходы образовательного учреждения от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.4 Расходование средств от платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.5 Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, так как весь доход направляется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, его развитие и совершенствование.

7.6 Учет платных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, и инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

7.7 Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:

а) на оплату труда преподавателей из числа основных сотрудников и внешних совместителей, а также на доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций

административным работникам учреждения (с учетом начислений);

б) на премирование работников учреждения и выплату материальной помощи;

в) на оплату коммунальных услуг;

г) на приобретение услуг, в том числе:

- на транспортные услуги;
- на услуги по содержанию имущества;
- на арендную плату за пользование имуществом;
- на услуги связи;
- на оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания,

приобретение литературы по направлениям деятельности учреждения;

- приобретение технических средств, учебного, спортивного, сценического оборудования, инвентаря, реквизита, концертных, сценических костюмов, спортивной одежды и обуви и т.п.;

- на ремонт помещений (зданий) учреждения, благоустройство прилегающей территории;
- на оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей учреждения;
- на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития учреждения.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

8.1 Техникум или его структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, обязан(о) до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

8.2 Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т.ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения техникума или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Филиал техникума предоставляет потребителю и заказчику также информацию о наличии у него доверенности на осуществление полностью или частично правомочий юридического лица.

8.3 По требованию заказчика или потребителя техникум или структурное подразделение обязан(о) предоставить для ознакомления:

- Устав техникума, положение о структурном подразделении, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя техникума;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

8.4 Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

8.5 Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах техникума;
- информация на официальном сайте техникума.

8.6 Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование исполнителя, которое должно содержать указание на организационно - правовую форму, характер деятельности и статус, т.е. вид образовательного учреждения;
- место нахождения (юридический адрес) исполнителя;
- фамилия, имя, отчество лица, выступающего от имени исполнителя, документ, на основании которого оно действует;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные заказчика, адрес;
- уровень и направленность основных и (или) дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг. Предмет договора должен четко определять основное содержание предоставляемых образовательных услуг (основные и (или) дополнительные);
- форма получения образования;
- сроки оказания образовательных услуг, которые фиксируются в документах, регламентирующих образовательный процесс (образовательные программы, учебные планы);
- стоимость обучения, порядок оплаты, а также возможность возврата денежных средств с удержанием стоимости фактически оказанных услуг;
- документ какого уровня (степени) образования будет выдан обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ в установленном порядке;
- заключительная часть договора должна содержать порядок изменения и расторжения договора.

8.8 Договор на оказание платных образовательных услуг заключается по количеству сторон и передается сторонам. Подлинник договора со стороны исполнителя хранится в личном деле обучающегося.

8.9 Заказчик или потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

8.10 Техникум обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме.

8.11 Объем оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании

учебных планов и рабочих программ.

8.12 Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не влечет уменьшение объема оказываемых основных образовательных услуг, предоставляемых Техникумом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение утверждается директором техникума и вступает в силу с 31.08.2016 года.

9.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором техникума и вводятся в действие приказом директора техникума.