

СОГЛАСОВАН
агентством по управлению
государственным имуществом
Красноярского края
« 28 » _____ 2016


Н.Н.Павлович



СОДЕРЖАНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Красноярского края
от « 07 » _____ 2016 № 55-11-03
заместитель министра образования
Красноярского края


О.Н.Никитина



Устав
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Минусинский сельскохозяйственный колледж»

Красноярск, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цель и виды деятельности учреждения	4
3.	Организация деятельности и управление учреждением	8
4.	Права, обязанности и ответственность работников учреждения	19
5.	Имущество и финансовое обеспечение учреждения	21
6.	Отчетность и контроль деятельности учреждения	24
7.	Локальные нормативные акты учреждения	25
8.	Ликвидация и реорганизация учреждения	27
9.	Заключительные положения	29

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации РСФСР от 26.03.1951 г. № 177-К.

Наименование Учреждения при создании: Минусинский сельскохозяйственный техникум.

В соответствии с распоряжением Правительства Красноярского края от 04.07.2014 г. №424-р краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Минусинский сельскохозяйственный колледж» переименовано в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж».

Официальное полное наименование Учреждения:

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский сельскохозяйственный колледж».

Сокращенное наименование Учреждения:

КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения на основании постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п и распоряжения Правительства Красноярского края от 19.01.2012 № 25-р осуществляет министерство образования Красноярского края (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Красноярского края осуществляют агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство) и Правительство Красноярского края в пределах своей компетенции.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает

истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и Учредителя.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Россия, Красноярский край, г. Минусинск.

Юридический адрес Учреждения:

662603, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Февральская, 9.

1.7. Учреждение имеет филиалы:

Каратузский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский сельскохозяйственный колледж».

Место нахождения филиала:

Россия, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское.

Кошурниковский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский сельскохозяйственный колледж».

Место нахождения филиала:

Россия, Красноярский край, Курагинский район, рп Кошурниково.

Курагинский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский сельскохозяйственный колледж».

Место нахождения филиала:

Россия, Красноярский край, Курагинский район, п. Курагино.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- а) подготовка специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих;
- б) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) образование профессиональное среднее;

б) обучение профессиональное (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования).

в) деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания (для обучающихся и студентов, за счет средств краевого бюджета).

Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы:

1) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

2) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

3) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования;

4) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования.

Учреждение реализует основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы:

1) дополнительные общеразвивающие образовательные программы подготовки лиц без предъявления требований к уровню образования, в области спортивного, технического, художественно-эстетического творчества, гуманитарного, физико-математического, естественнонаучного знания, направленные на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

2) дополнительные предпрофессиональные образовательные программы подготовки лиц без предъявления требований к уровню образования, направленные на предпрофессиональную ориентацию, и знакомство с профессиями, по которым ведется обучение в учреждении.

Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации рабочих, служащих, программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными

видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

обучение профессиональное (за исключением обучения профессионального для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования);

образование дополнительное;

образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

образование профессиональное дополнительное;

деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;

деятельность по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;

техническое обслуживание, содержание и ремонт автотранспортных средств;

техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств;

техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;

деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;

аренда и лизинг автотранспортных средств;

производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения;

предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;

производство прочей верхней одежды;

деятельность в области спорта прочая;

деятельность физкультурно - оздоровительная;

аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

торговля оптовая отходами и ломом.

деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

деятельность прочих мест для временного проживания, за исключением обучающихся и студентов за счет средств краевого бюджета;

деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;

производство спецодежды;

выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур;

выращивание столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина;
разведение овец и коз;
разведение лошадей, ослов, мулов и лошаков;
разведение свиней;
разведение сельскохозяйственной птицы;
пчеловодство;
торговля оптовая зерном, семенами и кормами для животных;
торговля оптовая фруктами и овощами;
производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;
торговля розничная хлебом и хлебобулочными изделиями, и кондитерскими изделиями в специализированных магазинах;
деятельность стоянок для транспортных средств.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Агентством;

в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном действующим законодательством;

г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

ж) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

з) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

м) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

о) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор на неопределенный срок. По соглашению с руководителем Учреждения Учредитель вправе заключить срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

3.5. Директор Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) устанавливает штатное расписание и структуру Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, утверждает их должностные обязанности;

е) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными директором Учреждения;

ж) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

н) представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

о) проходит аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с законодательством Красноярского края;

п) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой директор является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.7. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям, соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Заместители директора Учреждения осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

3.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – общее собрание);

Совет Учреждения;

Педагогический совет;

Методический совет;

Попечительский совет.

3.10. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание представляет собой собрание всех работников и представителей обучающихся Учреждения.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

На общем собрании путем открытого голосования избирается председатель из числа работников Учреждения, и секретарь из числа работников или представителей, обучающихся Учреждения.

К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:
заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

избрание членов Совета Учреждения, относящихся к представителям работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение результатов работы Учреждения;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены общего собрания только из числа работников Учреждения);

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава представителей обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на его заседании. Решения общего собрания оформляются протоколами.

3.11. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, принимающим участие в управлении Учреждением в пределах собственных полномочий.

Срок полномочий Совета Учреждения - 3 года.

В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения (по должности), представители работников и обучающихся (избираются на общем собрании), представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (избирается на общем собрании).

Представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Совет Учреждения могут избираться ежегодно.

Количественный состав – 10 человек, из которых 1 директор Учреждения, 4 представителя педагогических работников, 3 представителя учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, по одному представителю обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся.

На первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Заседание Совета Учреждения собирается не реже 1 раза в квартал.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Совета Учреждения.

Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов от количества присутствующих членов. Председатель имеет право

решающего голоса при равенстве голосов. Решения оформляются протоколами и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- избрание председателя Совета Учреждения;
- внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию работы по комплектованию Учреждения обучающимися, педагогическими кадрами и иными работниками;
- участие в работе аттестационных и ревизионных комиссий;
- внесение предложений администрации Учреждения по расходованию денежных средств в целях улучшения деятельности Учреждения;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию и принятию локальных нормативных актов;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- координация деятельности в Учреждении общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), за исключением организаций и объединений, запрещенных законодательством Российской Федерации.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения, он автоматически выбывает из состава Совета Учреждения и на его место избирается новый член Совета Учреждения.

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета - 1 год.

На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на его заседании, избирается секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы в Учреждении;
- оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

рассмотрение случаев отчисления обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

анализ результатов аттестации и внутренний контроль образовательного процесса в Учреждении;

изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин;

содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, воспитания и учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;

содействие в работе методических комиссий.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения, если за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

3.13. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым в целях организации методической работы в Учреждении.

В состав Методического совета включаются заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, методисты.

Срок полномочий Методического совета – 1 год.

Работой Методического совета руководит председатель – заместитель директора по учебной работе.

Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 5-ти раз в год.

К компетенции Методического совета относятся:

вопросы организации методической работы в Учреждении;

определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Учреждении;

изучение и утверждение материалов учебно-методической, инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогических работников Учреждения;

организация и анализ внутреннего аудита качества учебно-методической работы педагогических работников Учреждения;

обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников;

организация повышения квалификации педагогических работников;
совершенствование программ, учебно-методической документации,
учебных и методических пособий.

Заседание Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Методического совета. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов.

Решения Методического совета оформляются протоколом заседания Методического совета.

3.14. Попечительский совет Учреждения является одной из форм самоуправления Учреждения.

Попечительский совет не является юридическим лицом.

Попечительский совет представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

Членами Попечительского совета Учреждения могут быть представители органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, средств массовой информации, общественных организаций (объединений), других организаций, независимо от их организационно-правовых форм, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, выпускники Учреждения, другие физические лица.

Попечительский совет создается по представлению Совета Учреждения и первоначально утверждается приказом директора Учреждения.

После утверждения первоначального состава Попечительского совета другие члены Попечительского совета включаются в состав Попечительского совета самим Попечительским советом на основе добровольности, равноправия, гласности, открытости.

Деятельность членов Попечительского совета строится на безвозмездной основе.

В состав Попечительского совета входит не менее 9 человек.

Руководство Попечительским советом осуществляет председатель Попечительского совета, избираемый на заседании Попечительского совета. Председателем Попечительского совета не может быть выбрано лицо, состоящее в трудовых отношениях с Учреждением.

Заседания Попечительского совета проходят не реже одного раза в три месяца.

Срок полномочий Попечительского совета - 3 года.

К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

формирование предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие социальной защите обучающихся и работников Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

содействие организации прохождения обучающимися учебной и производственной практики;

содействие в трудоустройстве выпускников Учреждения;

поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения;

участие в пропаганде результатов деятельности Учреждения;

ходатайство о поощрении работников Учреждения.

Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета по утверждённому плану или по письменному требованию не менее одной трети от общего количества членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Попечительского совета, присутствующих на его заседании.

На каждом заседании Попечительского совета ведется протокол.

3.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников в Учреждении могут создаваться студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган работников.

3.16. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

3.17. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.18. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.19. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) прием обучающихся в Учреждение;
- 8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов,

2) создавать безопасные условия обучения, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения,

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.22. К компетенции Учреждения в финансово-хозяйственной деятельности относятся:

1) осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества;

2) открытие лицевых счетов в соответствии с действующим законодательством;

3) формирование структуры управления деятельностью Учреждения, распределения должностных обязанностей;

4) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5) вступление в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

6) совершение в рамках законодательства Российской Федерации иных действий, соответствующих уставным целям.

3.23. Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств, определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемыми локальным нормативным актом Учреждения. Положения вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о структурном подразделении.

3.24. Учреждение вправе создавать в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (представительства, отделения, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, методические и учебно-методические подразделения, учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, спортивные клубы, общежитие, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

3.25. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.26. По всем вопросам организации и деятельности Учреждения, неурегулированным настоящим Уставом, органы управления Учреждением вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

4. Права, обязанности и ответственность работников

4.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники), устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Все работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью, количеством, качеством и условиями выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных действующим законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы управления Учреждением;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих
аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;
защиту своей профессиональной чести и достоинства;
юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной
собственности;
пользование услугами научных, учебных, учебно-вспомогательных,
социально-бытовых и других подразделений Учреждения;
обжалование локальных нормативных актов Учреждения в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них
трудовыми договорами;
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;
соблюдать требования, установленные настоящим Уставом и локальными
нормативными актами Учреждения;
бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации
работников администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное
обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением
должностных обязанностей.

4.6. Работники Учреждения направляются в ежегодные основные и
дополнительные оплачиваемые отпуска согласно законодательству Российской
Федерации с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и
очередностью их предоставления.

4.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые
установлены законодательством Российской Федерации.

4.8. Меры поощрения и взыскания, налагаемые на работников,
определяются администрацией Учреждения.

4.9. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора с
работниками Учреждения решается директором самостоятельно в соответствии
с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Все работники Учреждения проходят периодические бесплатные
медицинские осмотры.

4.11. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым
договором, условия которого не могут противоречить трудовому
законодательству Российской Федерации.

Заключение трудового договора с работником на замещение вакантной
должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством
Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы)
педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по

учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия педагогических работников.

Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп в Учреждении.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях – Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 5.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;

в) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

3) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 млн руб.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 млн руб., осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 млн руб. и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания Красноярского края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым краевые учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных Законом Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 5.6 Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных

партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

5.12. Учреждение обязано:

- а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

ж) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и Учредителя.

5.13. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

6.4. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, совета родителей (при наличии таких органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

нового локального нормативного акта;

изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

Перед составлением текста проекта локального нормативного акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство Российской Федерации и Красноярского края, научная литература, а также решения

Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения, и иных судов Российской Федерации.

Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского литературного языка, по возможности короткими фразами, с использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении. Не допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, не являющихся общепотребимыми.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта - выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Недопустимо внесение изменений в основной локальный нормативный акт путем внесения изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

7.6. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы рассматриваются Методическим советом, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседании Методического совета.

4. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

8.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в

единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

8.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть

~~образованию~~ ~~высшим~~ ~~по~~ ~~обязательствам~~ Учреждения, передается ~~ликвидационной комиссией~~ ~~собственнику~~.

~~Учреждение~~ ~~предлагает~~ Агентству распределить оставшееся имущество в ~~цели~~ ~~развития~~ ~~образования~~ между находящимися в подведомственной ~~подчиненности~~ Учредителя образовательными организациями.

9. Заключительные положения

9.1. ~~Изменения~~ и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по ~~согласованию~~ с Агентством и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский сельскохозяйственный колледж», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю 31.12.2014.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю
 ул. Советская, 10
 660000, Красноярск

Итого: _____

Всего: _____

Сумма: _____

Г.М.

Образованная комиссия по проверке законности действий должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) осуществляет проверку законности действий должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).



Прошито, пронумеровано
на 29 листах
Начальник отдела финансово-учетного
и отчетности министерства образования
Краснодарского края
Н.А. Беллимова

**Межрайонная инспекция федеральной
налоговой службы № 10
по Краснодарскому краю**

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 16 " февраля 2016 г.

ОГРН 1022401540150

ГРН 2162455064443

Экземпляр документа, хранящийся в
регистрирующем органе Межрайонной
ИФНС России № 10 по Краснодарскому краю
Заместитель начальника инспекции
Посинкина И.И.

М.П. _____





Форма № 50007

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МИНУСИНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ"**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
1 0 2 2 4 0 1 5 4 0 1 1 5 0

**Внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы юридического лица**

"16" февраля 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 6 2 4 5 0 6 4 4 7 3

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителе при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
2	Фамилия	ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ, ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА АФНАСЬЕВ
3	Имя	СЕМЕН
4	Отчество	ВАСИЛЬЕВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	245502837226

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

6	Наименование документа	1 Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
7	Дата документа	09.02.2016
8	Документы представлены	2 на бумажном носителе
9	Наименование документа	3 ДОВЕРЕННОСТЬ
10	Дата документа	15.01.2016
11	Документы представлены	на бумажном носителе

1

12	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
13	Номер документа	131
14	Дата документа	09.02.2016
15	Документы представлены	на бумажном носителе
16	Наименование документа	4 ПРИКАЗ № 55-11-03
17	Дата документа	04.02.2016
18	Документы представлены	на бумажном носителе
19	Наименование документа	5 УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
20	Дата документа	04.02.2016
21	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю
наименование регистрирующего органа

"16" февраля 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Логинова Алла Николаевна
Подпись, фамилия, инициалы



2