

**Утверждено приказом ГБПОУ ИО «БрПК»
от 26.02.2019 г. №63**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
на 2019-2020 учебный год**

г. Братск

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
на 2019-2020 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж» разработаны на основании:

Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. №464;

Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский политехнический колледж»;

других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж» (далее - Колледж) за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Иркутской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований Иркутской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Иркутской области.

1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных контрольных цифр приема, для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Прием абитуриентов в Колледж производится на основании:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности профессионального образования, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 13 февраля 2015г., регистрационный номер 7342 (серия 38ЛО1 №0002074);

- свидетельства о государственной аккредитации, выданного Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 29 апреля 2016 г., регистрационный номер 3290 (серия 38АО1 №0001403);

II. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организацией приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по следующим основным образовательным программам:

Шифр специальности/профессии	Наименование специальности/профессии	Количество мест	Количество бюджетных мест	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
На базе основного общего образования (9 классов) (форма обучения очная)				
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	30	25	5
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	30	25	5
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	30	25	5
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	25	25	0
23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин	30	25	5
15.01.31	Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	30	25	5
На базе среднего общего образования (11 классов) (форма обучения заочная)				
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	35	30	5

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, указанные документы размещены на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде Приемной комиссии Колледжа.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- 3.3.1. Не позднее 1 марта:
 - правила приема в Колледж;

- условия приема на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования (при их наличии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих (при наличии);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 01 апреля 2019 г.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов на заочную форму получения образования заканчивается 20 сентября 2019 г.

4.2. При подаче заявлений (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июня 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. и 4.2.2. Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию доку-

ментов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения, с заверением личной подписью:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В заявлении Колледжем указывается отсутствие общежития.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вло-

жения. Уведомление и заверенная копия вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются Приемной комиссией при их поступлении в Колледж не позднее 14 августа 2019 г.

4.5. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающими при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Все конфликтные вопросы при поступлении рассматриваются по заявлениям, поданным в Конфликтную комиссию.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания для поступающих в Колледж не предусмотрены.

5.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет областного бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (далее – Конкурс аттестатов).

5.3. Конкурс аттестатов проводится Приемной комиссией путем определения среднего балла аттестата.

5.4. В случае получения поступающими равных баллов при проведении Конкурса аттестатов, Приемной комиссией учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. В данном случае преимущественным положением при поступлении будут иметь лица, имеющие те или иные результаты индивидуальных достижений.

5.5. К результатам индивидуальных достижений относятся:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к за-

нениям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»

5.6. В случае если поступающие, которые получили равный средней бал, имеют индивидуальные достижения, Приемной комиссии Колледжа учитываются в первую очередь:

- наличие договора о целевом обучении;
- качественный и количественный показатель достижений (количество мероприятий, призовые места с градацией – лауреат, 1, 2, 3 место).

5.7. В случае если поступающие, которые получили равный средний бал, не имеют индивидуальных достижений и целевого договора на обучение, Приемной комиссии Колледжа учитывается в первую очередь сумма более высокого результата по предметам:

Предмет	Шифр специальности	Наименование специальности
Математика, Физика	09.02.03	Программирование в компьютерных системах
	23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин
	15.01.31	Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики
Математика, Информатика	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Математика Информатика	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации
Математика, Химия	38.02.04	Коммерция (по отраслям)

5.8. По результатам Конкурса аттестатов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о

нарушении, по его мнению, установленного порядка Конкурса аттестатов и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.9. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки Приемной комиссией результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

5.10. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов Конкурса аттестатов. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ее подачи.

5.11. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.12. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

5.13. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по Конкурсу аттестатов.

5.14. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VI. Зачисление в Колледж

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- поступающие на очную форму обучения на базе основного общего образования до 15 августа текущего года;
- поступающие на заочную форму обучения на базе среднего общего образования до 20 сентября текущего года.

6.2. В случае продления приема документов для поступления в Колледж, поступающие предоставляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в день подачи заявления о поступлении.

6.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий

рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.4. Зачисление лиц, поступающих осуществляется:

– на очную форму обучения на базе основного общего образования – 15 августа текущего года;

– на заочную форму обучения на базе среднего общего образования – 20 сентября текущего года.

6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.6. Претензии лиц, не предоставивших в Приемную комиссию Колледжа необходимые документы в установленные настоящими Правилами сроки, не рассматриваются.