

Коми Республикаса велӧдан, наука да том йӧз политика министерство
Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский целлюлозно-бумажный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

ГПОУ «СЦБТ»

Протокол № 4

« 06 » февраля 2019 г.



Директор ГПОУ «СЦБТ»

Е.А. Выборных

« 13 » февраля 2019 г.

Правила
приёма в государственное профессиональное образовательное
учреждение «Сыктывкарский целлюлозно-бумажный техникум»
на 2019-2020 учебный год

1. Общие положения

1.1 ГПОУ «Сыктывкарский целлюлозно-бумажный техникум» (далее - техникум) является государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования и осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования Республики Коми 17 апреля 2017 г., серия 11Л1 № 001887, регистрационный № 1547-П, срок действия – бессрочно и Свидетельства о государственной аккредитации серии 11А01 № 0000306, регистрационный № 203 – П, от 11.03.2015 года.

1.2 Настоящие Правила приёма в ГПОУ «СЦБТ» составлены в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 25.12.2018 г.);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с приложением «Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 26.11.2018 г.);

- Уставом ГПОУ «СЦБТ», утверждённый Министерством образования и молодёжной политики РК №22 от 22.01.2016 г.

1.3 Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счёт средств республиканского бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4 Приём иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется в соответствии с настоящими правилами приёма и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5 Приём в техникум лиц на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6 Перечень специальностей, на которые техникум объявляет приём документов в соответствии с лицензией:

Специальность	База	Форма обучения	Сроки обучения
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	9 кл.	очная	3 года 10 месяцев
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	9 кл.	очная	3 года 10 месяцев
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	9 кл.	очная	3 года 10 месяцев
15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	9 кл.	очная	3 года 10 месяцев
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	9 кл.	очная	3 года 10 месяцев
35.02.04 Технология комплексной переработки древесины	11 кл.	очная	2 года 10 месяцев

1.7 При приёме техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Коми.

2. Организация приёма граждан в техникум

2.1 Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией техникума (далее - приёмная комиссия).

2.2 Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии, утверждённым директором техникума.

2.4 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5 При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Коми, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Техникум объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальности, дающими право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде в здании техникума.

3.3 Приёмная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

3.3.1 Не позднее 01 марта:

- правила приёма в образовательную организацию;
- порядок организации приёма;
- перечень специальностей, по которым ГПОУ «СЦБТ» объявляет приём в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которые необходимы для поступления (основное общее или среднее общее образование);

3.3.2 Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4 В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о

количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная).

3.5 Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в техникум.

4. Приём документов от поступающих

4.1 Приём в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов на первый курс начинается с 17 июня.

Приём заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающие результаты индивидуальных достижений;
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;
- 4 фотографии 3х4.

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2018 г.);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования), (ред. от 25.12.2018 г.);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.07.2013 г.);
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом техникума, копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного Свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия возвращает документы поступающему.

4.4 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации рабочего или служащего, не является получением второго среднего профессионального образования повторно.

4.5 Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут получать профессиональное образование с присвоением квалификации рабочего или служащего, бесплатно дважды. В этом случае поступающий должен предоставить оригиналы или копии документов, подтверждающие особый статус.

4.6 Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 23.06.2016 г.), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите

информации» (ред. от 12.12.2018 г.), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (ред. от 27.12.2018 г.).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил, для завершения приёма документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приёмной комиссией.

4.7 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться приёмной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2018 г.) приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

5.2 В случае, если количество поступающих, включая поступающих, успешно прошедшие вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатах индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в част.... Статьи 71 Федерального закона.

5.3 При наличии поступающих с одинаковым средним баллом аттестата, предпочтение отдаётся:

- поступающим, имеющим более высокий балл по профильным предметам, указанным в заявлении о приёме;

- наличие у поступающего результаты индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении;
- поступающим, имеющим статус победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интерес к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности и т.д.);
- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», либо международной организацией «WorldSkills International»;
- поступающим, подавшим заявление о приёме в более ранние сроки (по дате подачи заявления в приёмную комиссию).

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в техникум на общих основаниях.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам конкурсного отбора поступающий имеет право подать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса и (или) о несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата конкурса аттестатов. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня и в этот же день передает их в Комиссию по урегулированию споров.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после её подачи.

7.3 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.4 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.5 После рассмотрения апелляции Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений выносится решение.

7.6 Оформленное протоколом решение комиссии по урегулированию споров доводится до сведения, поступающего (под роспись) и передается в приёмную комиссию для решения вопроса о зачислении/ не зачислении поступающего в техникум.

8. Зачисление в техникум

8.1 Решение о зачислении в техникум принимается приёмной комиссией.

8.2 Зачисление по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена производится по представлению оригиналов документов об образовании. Зачисление производится по наличию бюджетных мест с учётом среднего балла документа об образовании.

8.3. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в срок до 16 августа текущего года.

8.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, т.е. 19 августа текущего года, директором техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

8.5 Приказ с приложением размещается приёмной комиссией на информационном стенде и на официальном сайте техникума, не позднее, чем на следующий рабочий день после его издания.

8.6 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.