



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА»

<p>Принято на заседании Совета училища (протокол №1 от 26.02.2019)</p> <p>Председатель  К.А. Архипов</p>	<p> УТВЕРЖДАЮ Директор училища  К.А. Архипов 26.02.2019</p>
---	---

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское музыкальное училище имени
Н.А. Римского-Корсакова»
на 2019/2020 учебный год

Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени Н.А. Римского-Корсакова» составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема (далее, Правила) граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени Н.А. Римского-Корсакова» (далее, Училище) на обучение по образовательным программам, специальностям среднего профессионального образования на 2019/20 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в Училище для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих **основное общее образование** (9 классов) — в соответствии с результатами вступительных испытаний творческой направленности.

Вступительные испытания проводятся с целью определения способности и подготовки поступающих осваивать образовательные программы среднего

профессионального образования соответствующей творческой направленности.

1.3 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Санкт-Петербурга является **общедоступным**.

1.4. Училище вправе осуществлять прием в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.5. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Иногородним и гражданам иностранных государств **не предоставляется общежитие**, о чем они предупреждаются под роспись. Правовое положение иностранных граждан или лиц без гражданства в Российской Федерации определяется **следующими нормативными правовыми актами:**

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.06.2018 № 163-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»
- постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы виз, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;
- Приказом МВД РФ от 21 сентября 2017 г. № 735 «Об утверждении административного регламента МВД РФ по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства» и другими.

1.6.1. Все иностранные граждане и лица без гражданства, въезжающие на территорию РФ, обязаны соблюдать положения законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере миграции.

1.6.2. За нарушение иностранными гражданами или лицами без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации предусмотрена **административная ответственность (штраф в размере от 5000 до 7000**

рублей) вплоть до выдворения (депортации) за пределы Российской Федерации, наложение запрета на въезд на территорию РФ.

1.6.3. При пересечении государственной границы РФ иностранный гражданин получает бланк миграционной карты (исключение - граждане Республики Беларусь). Миграционная карта является документом, подтверждающим право на временное пребывание на территории России. Кроме миграционной карты граждане **обязаны зарегистрироваться по месту пребывания (у физического лица, хостел/гостиница).**

1.6.4. Согласно миграционному законодательству РФ все иностранные граждане подлежат постановке на миграционный учёт **по месту пребывания в течение 7 (семи) рабочих дней** с момента прибытия.

1.6.5. При поступлении иностранный абитуриент подписывает обязательство выполнять правила пребывания, проживания и передвижения, установленные для иностранных граждан законодательством РФ.

1.6.6. Абитуриент обязан лично ознакомиться Приложениями, разработанными училищем, и обязан заверить этот факт личной подписью.

1.7. Санкт-Петербургское музыкальное училище имени Н.А. Римского-Корсакова проводит прием для обучения по государственному стандарту среднего профессионального образования на следующие специальности:

Номер и наименование специальности	Присваиваемая квалификация
<u>53.02.03</u> <i>«Инструментальное исполнительство»</i> Виды инструментов:	
<i>«Фортепиано»</i>	Артист, преподаватель, концертмейстер
<i>«Оркестровые струнные инструменты» (скрипка, альт, виолончель, контрабас, арфа)</i>	Артист, преподаватель
<i>«Оркестровые духовые и ударные инструменты» (флейта, гобой, кларнет, фагот, труба, тромбон, валторна, туба, саксофон, ударные)</i>	Артист, преподаватель

«Инструменты народного оркестра»
(балалайка, домра, баян, аккордеон гитара),

Артист, преподаватель,
концертмейстер

«Орган»

Артист, преподаватель,
Концертмейстер

«Национальные инструменты народов России»
(блок-флейта)

Артист, преподаватель,
концертмейстер

53.02.04

«Вокальное искусство»

Артист-вокалист, преподаватель

53.02.06

«Хоровое дирижирование»

Дирижер хора, преподаватель

53.02.07

«Теория музыки»

Преподаватель, организатор
музыкально-просветительской деятельности

Срок обучения по названным специальностям – 3 года 10 месяцев,
форма обучения очная (дневная).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧИЛИЩЕ.

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Училища (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Училища.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств

(далее, вступительные испытания творческой направленности), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

- 2.5. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Училищем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии, на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее, официальный сайт) <http://www.rimkor.com> размещаются указанные документы. Также Училище обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (**основное общее образование**);
- перечень вступительных испытаний творческой направленности;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний творческой направленности;

- информацию об отсутствии возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) – в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования)» прохождение предварительных медицинских осмотров для лиц, поступающих в Училище **не предусмотрено;**

- информацию о форме получения образования (**очная**).

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, по каждой специальности;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний творческой направленности;

- информацию об отсутствии общежития;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Училище.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.

4.1. Прием в Училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений у лиц, поступающих на очную форму получения образования для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется с **10 июня до 10 августа 2019 года** в соответствии с расписанием работы приемной комиссии.

Вступительные испытания творческой направленности начинаются **25 июня 2019 года**. При наличии вакантных мест вступительные испытания могут быть продлены до **25 ноября 2019 года**.

4.2. Прием заявлений от поступающих производится приемной комиссией Училища.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об **основном общем образовании** (при зачислении – оригинал этого документа);
- 4 фотографии 3х4 см;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания особых условий
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (документы предоставляются после издания приказа о рекомендованных к зачислению, при равенстве среднего балла аттестата с другими абитуриентами в случае если численность рекомендованных к зачислению превышает количество бюджетных мест).

Поступающие на старшие курсы дополнительно предоставляют оригинал или ксерокопию академической справки установленного образца (при зачислении – оригинал этого документа).

Поступающим на специальность «Вокальное искусство» рекомендуется до подачи документов в приемную комиссию пройти консультацию у фониатра.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее -

документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- - 4 фотографии 3x4 см;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании;

- специальность(и) для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения по очной форме получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о

государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования **впервые**;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- согласие на предоставление и обработку персональных данных поступающих и их законных представителей.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

Заявление и документы в электронной форме **не принимаются**.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления по предъявлению расписки о приеме документов.

4.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Для поступающих на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, устанавливаются одинаковые вступительные испытания творческой направленности.

5.2 Вступительные испытания творческой направленности по специальностям Училища проводятся в виде прослушивания, просмотра, собеседования, в письменной и (или) устной форме. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.3. Все вступительные испытания творческой направленности в Училище являются закрытыми. На период вступительных испытаний действует пропускной режим.

5.4. Вступительные испытания творческой направленности при приеме в Училище проводятся с целью выявления способностей и подготовленности, поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы. Во время вступительных испытаний запрещается использовать фото, аудио, видеозаписывающую технику, пользоваться средствами мобильной связи

5.5. В качестве результатов вступительных испытаний творческой направленности по специальностям Приемная комиссия засчитывает - результаты вступительных испытаний творческой направленности по специальности, проводимых Училищем самостоятельно.

5.6. Вступительные испытания творческой направленности по специальности проводится по следующим разделам (в зависимости от специализации):

- специальность;
- сольфеджио, элементарная теория музыки, гармония (для поступающих на старшие курсы);
- проверка слуховых данных;
- коллоквиум - для поступающих на специальность «Вокальное искусство»;
- фортепиано (для поступающих на специальность «Хоровое дирижирование», «Теория музыки», «Инструментальное исполнительство» (специализация «Орган»));
- музыкальная литература (для поступающих на специальность «Теория музыки»).

5.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются экзаменационной комиссией по зачетной системе **(соответствует вступительным требованиям/не соответствует вступительным требованиям)**. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.8. Для исполнения программы с концертмейстером, работающим в экзаменационной комиссии, **необходимо иметь при себе ноты**. Право на репетицию экзаменационной программы (сольной или с концертмейстером) имеют только те абитуриенты, которые сдали документы в приемную комиссию.

5.9. Вступительные испытания творческой направленности по каждому разделу проводятся отдельными экзаменационными комиссиями.

5.10. Поступающие на платную форму обучения сверх установленных контрольных цифр приема сдают вступительные испытания творческой направленности на общих основаниях.

5.11. Перед началом вступительных испытаний поступающий получает экзаменационный лист, который является единственным документом, разрешающим вход в здание Училища и прохождение очередного испытания.

5.12. При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание творческой направленности, поступающий предъявляет экзаменационный лист. Поступающий, не имеющий экзаменационного листа, на испытание не допускается.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительные испытания творческой направленности без уважительной причины, получившие по одному из разделов вступительных испытаний результат, не подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются приемной комиссией к зачислению в Училище и снимаются с последующих вступительных испытаний.

5.14. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат, не подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, обязаны вернуть экзаменационный лист в приемную комиссию Училища.

5.15. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть допущены к ним по решению приемной комиссии Училища в параллельных группах, при наличии технической возможности. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по

уважительной причине обязаны проинформировать приемную комиссию Училища о причине отсутствия до начала проведения вступительного испытания.

5.16. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

5.17. При наличии свободных бюджетных мест Училище может принимать студентов для **обучения на старших курсах**. Поступающие на старшие курсы должны пройти вступительные испытания по специальности, сольфеджио, элементарной теории музыки (гармонии), фортепиано согласно соответствующему курсу и специализации.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; с учетом отсутствия лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания Училища;

- присутствие ассистента, из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- продолжительность вступительных испытаний не должна превышать 1,5 часов;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых и слабовидящих:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, зачитываются ассистентом и выполняются устно;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту.

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Данные условия предоставляются поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, а также медицинского заключения об отсутствии у поступающих медицинских противопоказаний для освоения образовательных программ Училища.

6.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

– справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

6.4. Дети-инвалиды при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Училище, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

VII. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Училищем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись). Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

7.8. Апелляция, поданная поступающими позже установленного срока, не рассматривается апелляционной комиссией Училища.

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ

8.1. На основании результатов прохождения вступительных испытаний на официальном сайте Училища (www.gimkor.com) и информационном стенде приёмной комиссии публикуется пофамильный **перечень лиц**, успешно прошедших вступительные испытания, которые **рассматриваются** приёмной комиссией **к зачислению** в Училище по различным условиям (как

на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения).

8.2. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, **превышает количество мест**, финансирование которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Училище осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (**средний балл аттестата об основном общем образовании за 9 классов**).

8.2.1 В случае равенства результатов освоения поступающими образовательной программы (среднего балла аттестата об основном общем образовании) учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При этом в первую очередь учитывается договор о целевом обучении. Из результатов индивидуальных достижений учитываются звания лауреатов творческих конкурсов. Решение по результатам рассмотрения индивидуальных достижений принимается приемной комиссией Училища.

8.3. Поступающие, не попавшие на бюджетные места, могут быть рекомендованы приемной комиссией к зачислению на места с полной оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

8.4. По окончании вступительных испытаний директором Училища издается **приказ, рекомендованных к зачислению** лиц с пофамильным перечнем, который публикуется на официальном сайте Училища (www.gimkog.com) и информационном стенде приёмной комиссии.

8.5. Лица, рекомендованные к зачислению, должны **в течение двух дней** с момента издания приказа (п.8.4.) представить в приемную комиссию оригиналы документов государственного образца об основном общем образовании, если при подаче заявления о приеме в Училище сдавалась ксерокопия аттестата.

Поступающие не представившие оригиналы документа об образовании в указанный срок, в Училище не зачисляются.

8.6. Не позднее двух рабочих дней до начала 2019/2020 учебного года директором Училища издается **приказ о зачислении в Училище** лиц, представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

8.7. В случае отказа поступающего от зачисления в Училище, документы ему возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после получения соответствующего письменного заявления от поступающего.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Училище осуществляется до 1 декабря 2019 года.

8.9. Для формирования личных дел студентов, определения группы здоровья и допуска студентов к занятиям, зачисленные в Училище до 1 сентября 2019 года предъявляют в приемную комиссию следующие документы:

- приписное свидетельство (для юношей 2001 года рождения и старше) или военный билет;

- **медицинские документы:** медицинскую справку Форма 086/у (справка о состоянии здоровья) – подлинник; сведения о прививках (сертификат о прививках или форма 063, или медицинская карта) – подлинник; результаты флюорографического обследования (с 14 лет), проведенного в 2019 году; результаты реакции Манту за 2019 год (до 18 лет); справку из туб. диспансера; копию полиса обязательного медицинского страхования.

- копии СНИЛС и ИНН.

- документы, подтверждающие льготы

- свидетельство (диплом) о музыкальном образовании (для окончивших музыкальные заведения) или его ксерокопию;

IX. ПОСТУПЛЕНИЕ НА СТАРШИЕ КУРСЫ

9.1. Прием заявлений от абитуриентов, желающих поступать в Училище на старшие курсы из других учебных заведений среднего профессионального образования производится в сроки, установленные данными Правилами приема для поступающих на I курс.

9.2. Поступление на старшие курсы осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых из бюджета Санкт-Петербурга, по результатам прослушиваний по специальности и музыкально-теоретическим предметам.

9.3. Поступление на старшие курсы в течение учебного года возможно в виде исключения по рекомендации цикловой комиссии и в соответствии с данными Правилами приема.

9.4. В случае положительного решения приемной комиссии поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании, оригинал академической справки установленного образца, а также все остальные документы, заявленные в данных Правилах приема.

9.5. Факт поступления на старший курс утверждается приказом директора Училища.

9.6. При отсутствии свободных бюджетных мест поступающему может быть предложено обучение по договорам с оплатой стоимости обучения.

В данные Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с указаниями Министерства образования и науки РФ.