

ОБСУЖДЕНО  
на общем собрании ОГПОБУ  
«Технологический техникум»  
протокол № 2  
от «27» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГПОБУ  
«Технологический техникум»  
О.Н. Семчук  
«27 февраля» 2019 г.  
Приказ от 27.02.2019 № 16/1-П



**ПРАВИЛА**  
**приема в областное государственное профессиональное**  
**образовательное бюджетное учреждение**  
**«Технологический техникум»**  
**на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**  
**на 2019/2020 учебный год**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в областное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Технологический техникум» (далее - ОГПОБУ «Технологический техникум»; техникум) разработаны на основе следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012.;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 №152-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01.2014;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» № 1267 от 21.11.2013;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» № 697 от 14.08.2013;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» №302н от 12.04.2011;

– Устав ОГПОБУ «Технологический техникум».

1.2. Правила приема в областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Технологический техникум» на 2019/2020 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГПОБУ «Технологический техникум» граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – по образовательным программам), за счет бюджетных ассигнований бюджета Еврейской автономной области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Еврейской автономной области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 за счет бюджетных ассигнований Еврейской автономной области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 и частью 4 статьи 111 Федерального закона.

1.6. Объем и структура приема в техникум для обучения за счет средств бюджета Еврейской автономной области определяются в соответствии с государственным заданием, утвержденным комитетом образования Еврейской автономной области.

1.7. Техникум вправе осуществлять, в соответствии законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест на обучение по образовательным программам об оказании платных образовательных услуг.

Техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по образовательным программам по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.8. Техникум вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств бюджета Еврейской автономной области, целевой прием обучающихся в соответствии с государственным заданием по договорам, заключенным с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.9. Условия приема на обучение по образовательным программам в техникум гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих в техникум в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема в техникум**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии в ОГПОБУ «Техникум».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В 2019/2020 учебном году прием граждан в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется:

2.6.1. на базе основного общего образования (9классов)

Наименование специальности (профессии)	Срок обучения	Форма обучения	План набора
<u>По программам подготовки специалистов среднего звена</u>			
43.02.02 Технология парикмахерского искусства	3 года 10 месяцев	очная	20 чел.
44.02.02 Преподавание в начальных классах (квалификация учитель начальных классов)	3 года 10 месяцев	очная	20 чел.

#### 2.6. 2. на базе основного общего образования (9классов)

Наименование профессии	Срок обучения	Форма обучения	План набора
<u>По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих</u>			
19.01.04 Пекарь	2 года 10 месяцев	очная	20 чел
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	2 года 10 месяцев	очная	20 чел
39.01.01 Социальный работник	2 года 10 месяцев	очная	20 чел

#### 2.6.3. на базе среднего общего образования (11классов)

Наименование специальности (профессии)	Срок обучения	Форма обучения	План набора
<u>По программе подготовки специалистов среднего звена</u>			
44.02.01 Дошкольное образование (квалификация воспитатель детей дошкольного возраста)	3 года 10 месяцев	заочная	20 чел.

### **III. Организация информирования поступающих в техникум**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией, выданной комитетом образования Еврейской автономной области (серия 79ЛЮ1 № 0000105 от 27 июня 2014 года)

на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. При первичном обращении в приемную комиссию обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители (законные представители) получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в техникуме для конкретного обучающегося;

- консультацию на основании Индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) и (или) Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК) по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в техникум с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;

- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в техникум;

- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации ЕАО (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в техникуме).

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде техникума до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского

осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований ЕАО по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

#### **IV. Прием документов от поступающих в техникум**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение № 1).

4.2. Прием документов в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования на все специальности, профессии (на очную форму обучения в рамках контрольных цифр приема) осуществляется с **19 июня до 15 августа**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

При приеме на очную форму обучения **по договорам об оказании платных образовательных услуг** устанавливаются следующие сроки:

а) срок завершения приема документов для поступающих на обучение по очной форме обучения - **15 августа** (приказ о зачислении **30 августа**);

б) при наличии свободных мест срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **15 октября** (приказ о зачислении **20 октября**).

Прием заявлений в техникум заочную формы получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа**.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

- оригинал или ксерокопию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

- 6 фотографий.

При приеме на обучение по образовательным программам, реализуемым в техникуме, учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства РФ, 2015, № 47, ст.6602; №20, ст. 2837; № 28, ст. 4134; №50, ст. 7633; 2018, №46, ст.7061);

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational».

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

- оригинал или ксерокопию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении, поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.



Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами техникума, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление с правилами подачи апелляций при приеме на первый курс;
- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст.4398, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Перечень врачей-специалистов, необходимых для прохождения медицинского осмотра (обследования), для поступающих на специальности (профессии) техникума определен в Приложении №2 настоящих Правил.

4.6 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте), а также, в электронной форме (на электронную почту техникума) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронном подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. Техникум ведет прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности *43.02.02 Технология парикмахерского искусства*, требующей проведения творческого вступительного испытания в связи с необходимостью выявления у поступающих определенных творческих способностей.

5.2. Поступающий, желающий освоить образовательную программу среднего профессионального образования по специальности *43.02.13 Технология парикмахерского искусства*, проходит творческое вступительное испытание **«Рисунок причесок» (в цвете)**.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в учебный корпус (наличие пандуса), аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих

- все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти ЕАО, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в техникум**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки: по очной и заочной форме обучения – **до 15 августа** текущего года.

8.2. Процедура зачисления в состав обучающихся техникума на очную, заочную форму обучения:

**15 августа** – завершение приема документов;

**20 августа** – объявление на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных директором техникума полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности, профессии;

**15 августа** – завершение представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации;

**30 августа** – издание приказа о зачислении на обучение с 1 сентября.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета ЕАО, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

8.3.1. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным

правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и результат успешно прошедшие вступительные испытания.

8.3.2. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3.3. Основанием для зачисления поступающего на бюджетное место является средний балл его документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и результат успешно прошедшего вступительные испытания по профильным предметам специальностей и профессий, реализуемых техникумом (*Таблица 1*).

Таблица 1

**Перечень**  
профильных предметов специальностей, профессий, реализуемых  
ОГПОБУ «Технологический техникум»

Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Перечень профильных предметов
<b>19.01.02 Пекарь</b>	Математика Русский язык
<b>38.01.02 Продавец, контролер-кассир</b>	Математика Русский язык
<b>39.01.01 Социальный работник</b>	Русский язык Математика
<b>43.02.02 Технология парикмахерского искусства</b>	Математика Русский язык Химия
<b>44.02.01 Дошкольное образования</b>	Литература Математика География
<b>44.02.02 Преподавание в начальных классах</b>	Литература Математика География

8.3.4. При равенстве среднего балла профильных предметов специальностей, профессий, реализуемых ОГПОБУ «Технологический техникум», преимущественным правом пользуются лица, имеющие более высокие оценки по дополнительным профильным предметам (*Таблица 2*).

### Перечень

дополнительных профильных предметов специальностей, профессий, реализуемых ОГПОБУ «Технологический техникум»

Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Перечень профильных предметов
<b>19.01.02 Пекарь</b>	Физика Химия
<b>38.01.02 Продавец, контролер-кассир</b>	Литература Иностранный язык
<b>39.01.01 Социальный работник</b>	Обществознание
<b>43.02.02 Технология парикмахерского искусства</b>	Химия Биология
<b>44.02.01 Дошкольное образования</b>	Биология Русский язык
<b>44.02.02 Преподавание в начальных классах</b>	Русский язык Биология

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря 2019 года.

### IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

9.2. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящих Правил.

9.3. При подаче заявления о приеме в техникум на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы согласно перечню, установленному пунктом 4.3.2. настоящих Правил.

9.4. Зачисление иностранных граждан в техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в сроки, установленные техникумом, в соответствии с разделом VIII настоящих Правил.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору ОГПОБУ «Технологический техникум»  
Семчук Ольге Николаевне

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
Дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_  
зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять меня в ОГПОБУ «Технологический техникум» для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена; по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по программе профессиональной подготовки (нужное подчеркнуть) по профессии/специальности \_\_\_\_\_ на базе \_\_\_\_\_ классов, по очной (заочной) форме обучения.

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил(а) в 20\_\_ году общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_ ;  
(полное наименование учреждения)

Образовательное учреждение СПО  ; другое  ;

Аттестат  код \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ; диплом  код \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев

При поступлении имею следующие льготы: \_\_\_\_\_

Общежитие: нуждаюсь \_\_\_\_\_ ; не нуждаюсь \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласно Правилам приема к заявлению прилагаю следующие документы:

1. Паспорт (оригинал или копия) \_\_\_\_\_
2. Документ об образовании (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал или копия) \_\_\_\_\_
3. Фотографии 3x4 – 6 штук \_\_\_\_\_
4. Портфолио (перечень индивидуальных достижений) \_\_\_\_\_
5. Договор о целевом обучении \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Среднее профессиональное образование получаю впервые  ; повторно  \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

С Уставом ОГПОБУ «Технологический техникум», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями к ним по выбранной профессии ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

С датой предоставления оригинала документа об образовании (15.08.2019г.) ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С правилами подачи апелляции при приеме на первый курс ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным Законом от 2.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Дополнительно сообщаю:**

Сведения о родителях  ; законных представителей  :

Отец (законный представитель) (ФИО): \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_ Телефон (раб., сот) \_\_\_\_\_

Мать (законный представитель) (ФИО): \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_ Телефон (раб., сот) \_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Перечень врачей-специалистов,  
необходимых для прохождения медицинского осмотра (обследования),  
для поступающих на профессии и специальности техникума**

На основании Приказа Минздравсоцразвития России № 302н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» поступающим по специальности: **19.01.01Пекарь, 39.01.01Социальный работник, 43.02.02 Технология парикмахерского искусства,44.02.02 Преподавание в начальных классах (квалификация учитель начальных классов)**, необходимо пройти медицинский осмотр и предоставить личную медицинскую книжку до **15.08.2019** года.

Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

**Перечень работ,  
при выполнении которых проводятся обязательные предварительные  
и периодические медицинские осмотры (обследования)**

Наименование работ и профессий	Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
16. Работы, выполняемые учащимися образовательных организаций общего и профессионального образования перед началом и в период прохождения практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям)	1 раз в год	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог *Инфекционист Гинеколог Терапевт Психиатр Нарколог	Клинический анализ крови Клинический анализ мочи Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина ЭКГ Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем по эпидпоказаниям Исследования нагельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям **Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем – по медицинским и эпидпоказаниям

\* Проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах

\*\* Проводится для работников организаций общественного питания, торговли, буфетов, на пищеблоках, в том числе на транспорте

**Медицинский осмотр по профессии 19.01.01 Пекарь**

№	Исследование
1	Медицинская книжка
2	Санитарный минимум
3	Клинический анализ крови
4	Клинический анализ мочи



5	Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина
6	Исследование крови на сифилис
7	Мазки на гонорею
8	Дерматовенеролог
9	Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф
10	Исследования нагельминтозы
11	**Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка (кроме парикмахера)
12	Стоматолог
13	Гинеколог
14	Психиатр
15	Нарколог
16	Инфекционист
17	ЭКГ
18	Рентгенография грудной клетки
19	Оториноларинголог
20	Терапевт

**Медицинский осмотр по специальностям**  
**43.02.02 Технология парикмахерского искусства;**  
**44.02.02 Преподавание в начальных классах**  
**и профессии 39.01.01.Социальный работник**

№	Исследование
1	Медицинская книжка
2	Санитарный минимум
3	Клинический анализ крови
4	Клинический анализ мочи
5	Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина
6	Исследование крови на сифилис
7	Мазки на гонорею
8	Дерматовенеролог
9	Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф
10	Исследования нагельминтозы
11	**Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка (кроме парикмахера)
12	Стоматолог
13	Гинеколог
14	Психиатр - нарколог
15	Инфекционист
16	ЭКГ
17	Рентгенография грудной клетки
18	Оториноларинголог
19	Терапевт
20	Профпатолог