

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ № 100  
Центрального района  
протокол № 2 от 05.10. 20 15 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

от «05» октября 2015г.  
Заведующая ГБДОУ №100  
Центрального района  
Белокова О.В.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 100 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2015

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
ГБДОУ детского сада № 100 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ детского сада №100 (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года, СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- 1.4. Цель Правил внутреннего распорядка – обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в ГБДОУ детском саду № 100 , а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе ГБДОУ детском саду №100.
- 1.5. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).
- 1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети «интернет».

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ**

- 2.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:  
продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;  
каникулярный период – 30 декабря по 12 января;  
летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 2.2. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).
- 2.3. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 2.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:  
длительность пребывания воспитанников ГБДОУ детского сада №100 – 12 часов;  
ежедневный график работы ГБДОУ детского сада №100: с 7.00 часов до 19.00 часов.
- 2.5. Прием воспитанников осуществляется строго с 7.00 до 8.15. (в исключительных случаях воспитанники принимаются в ДОУ после 8.15 при наличии заявления от родителей (законных представителей)).
- 2.6. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных

образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

2.7. Продолжительность НОД составляет:

во второй группе раннего возраста – 8-10 минут;

в первой группе раннего возраста – 8-10 минут;

в младшей группе – 15 минут;

в средней группе – 20 минут;

в старшей группе – 25 минут

в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка (до 3 минут). Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

2.8. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Прием детей в ГБДОУ детский сад №100 осуществляется с 7.00 ч. до 08.15ч.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

2.9. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой обучающихся (воспитанников) и отвлекать его нельзя.

2.10. Если родители (законные представители) привели воспитанника в ДОУ после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.12. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

2.13. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующей ДОУ Белоковой Ольге Валерьевне, либо к заместителю заведующей по УВР – Чуевой Галине Алексеевне.

2.14. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующей ДОУ 5 о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода его отсутствия и причины.

### **3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА**

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) дома.

3.2. Во время утреннего приема, в ДОУ не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора ДОУ.

3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует приводить его в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефонам: площадка № 1, ул. Марата, д. 68 – 764-66-22; площадка № 2, Свечной пер, 23/20 – 312-17-29; площадка № 3, ул. Марата, д. 84/18 – 764-78-22, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, необходимо срочно, до 9.00 утра, оповестить об этом по телефонам: площадка № 1, ул. Марата, д. 68 – 764-66-22; площадка № 2, Свечной пер, 23/20 – 312-17-29; площадка № 3, ул. Марата, д. 84/18 – 764-78-22, или по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

3.6. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефонам: площадка № 1, ул. Марата, д. 68 – 764-66-22; площадка № 2, Свечной пер, 23/20 – 312-17-29; площадка № 3, ул. Марата, д. 84/18 – 764-78-22, накануне до 12.00 часов после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней воспитанники принимаются в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.7. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В ДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником). Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства под контролем медицинской сестры.

#### **4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА**

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.4. В ДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты, кеды на белой подошве), чешки для активной

двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Музыка».

4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению обучающегося (воспитанника), легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.8. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды, пакет для уличной обуви.

4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Воспитанники получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах, а также на сайте ДОУ.

5.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.)

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру ДОУ.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

- 6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 часов. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые предоставлены в доверенности родителей (законных представителей).
- 6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.
- 6.7. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 6.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники ДООУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.
- 6.10. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.
- 6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях ДООУ без разрешения администрации.
- 6.12. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДООУ.
- 6.14. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение.

## **7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА**

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребенка в ДООУ вносится в банк за месяц вперед, не позднее 15 числа каждого месяца.
- 7.2. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю либо к заведующей по телефону: 764-66-22.

## **8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

- 8.1. В ДООУ воспитанники гуляют 2 раза в день. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.
- 8.2. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 8.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника), то просим незамедлительно вернуть ее.
- 8.4. В детском саду отмечают дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено

угощать воспитанников в детском саду тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем.

## **9. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.