

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ №112
от «07» февраля 2020, № 55
Директор МОУ СШ №112
Т.Н.Кандаурова



Согласовано
на заседании Совета
МОУ СШ №112
Протокол
от «07» февраля 2020, № 2
Председатель Совета школы
И.В. Бандурина

Утверждено
на заседании Педагогического совета
МОУ СШ №112
Протокол
от «07» февраля 2020, № 3
Председатель педагогического совета
Т.Н.Кандаурова

Порядок

приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 112 Кировского района Волгограда»
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 112 Кировского района Волгограда» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее Порядок), разработан в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г)
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью № 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-01 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О беженцах» от 19.02.1993г. № 4528-1 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 73-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «О полиции» (статья 46);
- Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст.1, п.14 ст. 13).

-приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-Постановлением администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»;

-Уставом МОУ СШ №112 Кировского района Волгограда.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру приема обучающихся в МОУ СШ № 112 Кировского района Волгограда реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Общий Порядок приёма

2.1. Настоящий локальный акт размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.2. Прием граждан в МОУ СШ №112 осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ (ст.10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода указываются:

-фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося;

-дата и место рождения, обучающегося;

-фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей);

-адрес места жительства, учащегося и его родителей (законных представителей);

-контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МОУ СШ №112 на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения

2.3. Вместе с заявлением о приеме представляются следующие документы:

-личное дело обучающегося (2-11 класс);

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица) (2-11 класс);

-аттестат об основном общем образовании (10-11 класс)

-другие документы по желанию родителей (медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка).

2.4. Заявление, предоставленное родителями (законными представителями), регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме обучающихся.

2.5. При приеме образовательное учреждение под роспись знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Зачисление обучающегося в МОУ СШ № 112 в порядке перевода оформляется приказом директора школы (уполномоченного им лица) в течении трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка приема и перевода обучающихся в другие образовательные организации.

2.7. МОУ СШ №112 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МОУ СШ №112.

2.8. В приеме в МОУ СШ №112 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.9. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МОУ СШ № 112 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

2.10. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

Примерная форма заявления размещается МОУ СШ №112 на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения

2.11. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОУ СШ № 112 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.12. При отчислении обучающегося МОУ СШ № 112 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

2.13. Заявление, предоставленное родителями (законными представителями), регистрируется в Журнале регистрации заявлений об отчислении обучающихся.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Порядок приема в 1 класс

3.1. МОУ СШ №112 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. Подача заявления о зачислении ребенка в 1 класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления). Родители (законные представители) ребенка, используя средства доступа в интернет, входят на портал «Государственных образовательных услуг»(<http://es.volganet.ru>)

3.3. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс осуществляется в следующем порядке:

- **1 этап** (сроки начала приемной кампании утверждаются распорядительным актом ежегодно, окончание приемной кампании – 31 июня) - подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной за МОУ территорией в соответствии с постановлением администрации Волгограда «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград».

На основании разъяснительного письма департамента по образованию администрации Волгограда от 06.02.2020 № 5/458/321 преимущественным правом приема в 1 класс обладают дети, относящиеся к категории «дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми уже обучающимися в данном МОУ» вне зависимости от места их проживания в течение всей приемной кампании 2020 года.

Правом первоочередного приема обладают граждане, относящиеся к льготным категориям, установленным действующим законодательством и проживающим на закрепленной за МОУ территорией:

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи в соответствии с Перечнем поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утвержденным Президентом Российской Федерации 02.09.2019 № ПР-

1755, статьей 13 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

• **2 этап** (1 июля – 5 сентября по наличию свободных мест) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной за МОУ территорией.

При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4. Подача заявления о зачислении ребенка в 1 класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления). Родители (законные представители) ребенка, используя средства доступа в интернет, входят на портал «Государственных образовательных услуг» (<http://es.volganet.ru>) После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

3.5. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в 1 класс одного или нескольких МОУ одновременно не допускается.

3.6. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс МОУ СШ №112 формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в первый класс в МОУ СШ №112 без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) лично предоставляют в МОУ СШ №112 следующие подтверждающие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.7. В случае несвоевременного предоставления (не предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс МОУ СШ №112 в ИС «Е-услуги. Образование» переходит в статус «Заморожено».

3.8. Ответственный за оформление электронного заявления осуществляет ежедневный мониторинг автоматизированного формирования реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование».

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ СШ №112, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ СШ №112, ответственного за прием документов, и печатью МОУ СШ №112.

3.11. Приказы МОУ СШ №112 о приеме детей в 1 класс размещаются на информационном стенде МОУ СШ №112 в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс МОУ СШ №112, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.