

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы
«**Политехнический техникум № 47 имени В.Г. Федорова**»
(ГБПОУ ПТ № 47)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПТ № 47

Д.А. Сынгаевский
« » 2019г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«**Политехнический техникум № 47 им. В.Г. Федорова**»
на 2019/2020 учебный год

Москва 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Законом города Москвы «О развитии образования в городе Москве» от 20 июня 2001г. №25 (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу 01.09.2014г.), Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36, Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2018г. №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36», Письмом Рособнадзора от 19.06.2007 № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения», Уставом ГБПОУ ПТ № 47 (далее – техникум), Лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам № 035639 от 21 ноября 2014г., выданной Департаментом образования города Москвы бессрочно, Свидетельством о государственной аккредитации № 004809 от 13 июня 2018г. (срок действия до 13 июня 2024г.).

1.2 Правила регламентируют прием в техникум граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессиям, специальностям СПО (далее – образовательные про-

граммы) за счет средств бюджета города Москвы, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), имеющих основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование по профессии.

1.3 Прием иностранных граждан в техникум на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами РФ за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.4 Граждане иностранных государств (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР) принимаются в техникум:

- в соответствии с международными договорами;
- по направлению Минобразования РФ в пределах контрольных цифр приема;

- в соответствии с прямыми договорами техникума в пределах численности, установленной лицензией, контрольными цифрами, с оплатой стоимости обучения.

1.5 При приеме техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

1.6 Прием в техникум на обучение по образовательным программам за счет бюджетных средств бюджета города Москвы является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в РФ».

1.7 Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (на основании рекомендаций медико-педагогической комиссии).

1.8 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

1.9 Объем и структура приема лиц на обучение за счет средств бюджета города Москвы определяется в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Департаментом образования города Москвы по согласованию с Министерством образования РФ.

В соответствии с контрольными цифрами приема на 2019/2020 учебный год, утвержденными Департаментом образования города Москвы, техникум объявляет прием

на очное отделение

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям СПО на бюджетной основе:

24.01.01 Слесарь-сборщик авиационной техники (9 кл.), срок обучения 3 г. 10 мес. – 25 чел.

15.01.34 Фрезеровщик на станках с ЧПУ (9 кл.), срок обучения 2 г. 10 мес. – 25 чел.

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) (9 кл.), срок обучения 2 г. 10 мес. – 25 чел.

09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения (9 кл.), срок обучения 2 г. 10 мес. – 25 чел.

15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением (11 кл.), срок обучения 10 мес. – 25 чел.

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (9 кл.), срок обучения 2 г. 10 мес. – 25 чел.

по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО на бюджетной основе:

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (11 кл.), срок обучения 2 г. 10 мес. – 25 чел.

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства (9 кл.), срок обучения 4 г. 10 мес. – 25 чел.

09.02.02 Компьютерные сети (11 кл.), срок обучения 2 г. 10 мес. – 25 чел.

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (11 кл.), срок обучения 2 г. 10 мес. – 25 чел.

19.02.10 Технология продукции общественного питания (9 кл.), срок обучения 3 г. 10 мес. – 25 чел.

19.02.10 Технология продукции общественного питания (11 кл.), срок обучения 2 г. 10 мес. – 25 чел.

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям СПО на внебюджетной основе:

43.01.09 Повар, кондитер (9 кл.), срок обучения 3 г. 10 мес. – 20 чел.

15.01.34 Фрезеровщик на станках с ЧПУ (9 кл.), срок обучения 2 г. 10 мес. – 20 чел.

24.01.01 Слесарь сборщик авиационной техники (9 кл.), срок обучения 3 г. 10 мес. – 15 чел.

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) (9 кл.), срок обучения 2 г. 10 мес. – 15 чел.

09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения (9 кл.), срок обучения 2 г. 10 мес. – 15 чел.

по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО на внебюджетной основе:

43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (9 кл.), срок обучения 3 г. 10 мес. – 20 чел.

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (11 кл.), срок обучения 2 г. 10 мес. – 10 чел.

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (9 кл.), срок обучения 2 г. 10 мес. – 20 чел.

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (9 кл.), срок обучения 3 г. 10 мес. – 20 чел.

10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем (9 кл.), срок обучения 3 г. 10 мес. – 20 чел.

на заочное отделение

по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО по договорам с оплатой стоимости обучения.

на программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения:

по программам профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки;

по дополнительным профессиональным программам.

1.10 Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в техникуме не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в техникум

2.1 Для организации приема создается приемная комиссия техникума. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

Для решения спорных вопросов по приему в техникуме создается конфликтная комиссия.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной и конфликтной комиссий регламентируются локальными актами, утверждаемыми директором техникума.

2.2 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.3 Техникум обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5 До начала приема документов, не позднее 1 марта, приемная комиссия техникума определяет и объявляет:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей СПО с выделением форм обучения, уровней образования (базовый, повышенный), образования, необходимого для поступления (9 кл., 11 кл.) на каждую ППССЗ /ППКРС в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (об-

следования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой ППССЗ /ЛПКРС, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой ППССЗ /ЛПКРС по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6 В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений на каждую ППССЗ /ЛПКРС и форму обучения.

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

В приемной комиссии оформляется стенд, на котором располагаются:

- информация о ходе приема документов;
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- копия свидетельства о государственной аккредитации техникума;
- информация о платных образовательных услугах;
- образцы договоров для поступающих на очное и заочное отделение с оплатой стоимости обучения.

3. Прием документов от поступающих

3.1 Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2 Прием документов для обучения на очную форму начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа.

При наличии свободных мест в техникуме прием документов может быть продлен до 25 ноября 2019 года.

Прием документов для обучения на заочную форму осуществляется в течение года.

Прием документов на обучение по программам дополнительного образования осуществляется в течение года.

3.3 Прием в техникум по образовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающих.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- ППССЗ /ЛПКРС, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

3.4 При подаче заявления о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие обязательные документы:

- оригинал (заверенную копию) документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии (3x4);

- медицинскую справку формы 086у (с обязательным указанием направления будущей подготовки и группы здоровья).

При себе необходимо иметь:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт);
- приписное свидетельство (для юношей);
- медицинский полис.

3.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ.
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.6 Поступающие помимо документов, указанных в 3.4 – 3.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.7 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме с использованием . При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящим правилами.

При личном представлении поступающим оригиналов документов допускается заверение их ксерокопии техникумом.

3.8 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697*(7), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в техникуме в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3.10 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.11 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.12 Абитуриенты, подавшие заявления, проходят собеседование с участием педагога-психолога техникума с выдачей рекомендаций поступающим и их родителям.

4. Общие правила рассмотрения спорных вопросов по приему

4.1 По результатам решения приемной комиссии поступающий зачисляется в техникум.

4.2 В случае несогласия с решением приемной комиссии поступающий имеет право подать в конфликтную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема.

4.3 Заявление подается поступающим лично на следующий день после объявления решения приемной комиссии.

Рассмотрение заявления проводится не позднее следующего дня после дня его подачи.

4.4 В конфликтную комиссию при рассмотрении спорных вопросов рекомендуется включать в качестве независимых экспертов, представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

4.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.6 После рассмотрения заявления выносится решение конфликтной комиссии о зачислении или незачислении в техникум.

4.7 При возникновении разногласий в конфликтной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

4.8 Оформленное протоколом решение конфликтной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

5. Особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в техникум по собеседованию с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6. Зачисление в техникум

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом.

6.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.3 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета города Москвы, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

6.4 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном Положением об учете результатов освоения

абитуриентами образовательных программ общего образования при приеме на обучение в ГБПОУ ПТ №47.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.5 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

6.6. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, техникум устанавливает квоту в 10% от количества обучающихся в группе (2

места) на преимущественное право зачисления на обучение на бюджетной основе по программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

7. Правила приема на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

7.1 В техникум на обучение по программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки) и дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации) принимаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- лица, имеющие высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование;
- лица, не имеющие основного и среднего общего образования.

7.2 Прием осуществляется на договорной основе с физическими или юридическими лицами по профилю основных образовательных программ техникума.

Размер оплаты услуг, предоставляемых обучающимся, определяется договором между:

- обучающимся и техникумом;
- обучающимся, предприятием (организацией) и техникумом;
- обучающимся, благотворителем и техникумом.

7.3 Поступающие в техникум на программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки и переподготовки) и дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации) предоставляют:

- заявление на имя директора;
- документ государственного образца (заверенную копию) о среднем профессиональном или высшем образовании (на программы дополнительного профессионального образования);
- справку об обучении (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование);

- направление от предприятия (организации) (для лиц, направляемых организацией);
- документ, удостоверяющий личность, гражданство (предъявляются лично).

7.4 Срок обучения по программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки) и дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации) регламентируется договором с обучающимся и рабочим учебным планом образовательной программы, утвержденным директором техникума.

7.5 Прием по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки) и дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации) производится круглогодично.

7.6 Зачисление на обучение по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки) и дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации) производится по результатам собеседования по мере формирования групп.

7.7 Зачисление производится с учетом результатов собеседования при наличии всех документов, в том числе:

- копии платежного документа (за весь период или этап обучения);
- зарегистрированного договора с организацией или физическим лицом.

8. Порядок внесения изменений в Правила

В данные Правила могут быть внесены изменения в соответствии с приказами и письмами Департамента образования города Москвы и Министерства образования и науки РФ.

Председатель ЦК

Ю.В. Косенко