

государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области «Тюменский
техникум индустрии питания, коммерции и
сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Приказом от 26.02.2019 г. № 170/01-од

Мнение органа управления (изложенное
в протоколе заседания педагогического
совета ГАПОУ ТО «Тюменский техникум
индустрии питания, коммерции и
сервиса» от 31 января 2019 г. № 4
УЧТЕНО

ПРАВИЛА ПРИЕМА
26.02.2019
г. Тюмень

в государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса» на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2019 – 2020 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год (далее - Правила) составлены в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании в Российской Федерации);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (ред. от ред.04.02.2018);
- Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 24.12.2015 № 554;
- Свидетельство о государственной аккредитации от 06.03.2018 № 025.

1.2. Правила приема на обучение в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее - Техникум) по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.3. Настоящие Правила приема в Техникум регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Техникум за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) на обучение в Техникум осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Законом об образовании в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение среднего профессионального образования по программам профессионального обучения, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Тюменской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Закона об образовании в Российской Федерации.

1.6. Количество мест для приема на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Тюменской области (контрольные цифры приема) определяется Департаментом образования и науки Тюменской области (приказ от 09.11.2018 №711/ОД).

1.7. Техникум также осуществляет прием граждан на образовательные программы сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. При приеме на обучение по образовательным программам по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее-вступительные испытания) председателем приемной

комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

| Код | Специальность / профессия | Квалификация | Форма получения образования | Уровень образования, необходимый для приема на обучение | Срок обучения | Количество мест | |
|---|---|---|-----------------------------|---|---------------|----------------------------------|--|
| | | | | | | в рамках контрольных цифр приема | по договорам об оказании платных образовательных услуг |
| Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена | | | | | | | |
| 29.02.04 | Конструирование, моделирование и технология швейных изделий | Технолог-конструктор | Очная | Среднее общее образование (11 классов) | 2 г.10 мес. | 25 | - |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | Менеджер по продажам | Очная | Основное общее образование (9 классов) | 2 г.10 мес. | - | 50 |
| | | | Очная | Среднее общее образование (11 классов) | 1 г.10 мес. | 50 | - |
| 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | Товаровед-эксперт | Очная | Среднее общее образование (11 классов) | 1 г.10 мес. | 25 | - |
| 43.02.01 | Организация обслуживания в общественном питании | Менеджер | Очная | Среднее общее образование (11 классов) | 2 г.10 мес. | 25 | - |
| 43.02.02 | Парикмахерское искусство | Технолог | Очная | Среднее общее образование (11 классов) | 1 г.10 мес. | - | 25 |
| 43.02.03 | Стилистика и искусство визажа | Визажист-стилист | Очная | Среднее общее образование (11 классов) | 2 г.10 мес. | - | 25 |
| 43.02.10 | Туризм | Специалист по туризму | Очная | Основное общее образование (9 классов) | 2 г.10 мес. | - | 25 |
| | | | Очная | Среднее общее образование (11 классов) | 1 г.10 мес. | 25 | - |
| 43.02.12 | Технология эстетических услуг | Специалист в области прикладной эстетики | Очная | Среднее общее образование (11 классов) | 2 г.10 мес. | 25 | - |
| 43.02.13 | Технология парикмахерского искусства | Парикмахер-модельер | Очная | Среднее общее образование (11 классов) | 2 г.10 мес. | 25 | - |
| 43.02.14 | Гостиничное дело | Специалист по гостеприимству | Очная | Основное общее образование (9 классов) | 3 г.10 мес. | - | 50 |
| | | | | Среднее общее образование (11 классов) | 2 г.10 мес. | 25 | 25 |
| 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | Специалист по поварскому и кондитерскому делу | Очная | Основное общее образование (9 классов) | 3 г.10 мес. | - | 50 |
| | | | | Среднее общее образование (11 классов) | 2 г.10 мес. | 25 | 25 |
| 54.02.01 | Дизайн (по отраслям) | Дизайнер | Очная | Основное общее образование (9 классов) | 3 г.10 мес. | - | 25 |
| | | | | Среднее общее образование (11 классов) | 2 г.10 мес. | 25 | - |
| Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, должностям служащих | | | | | | | |
| 29.01.07 | Портной | Портной | Очная | Основное общее образование (9 классов) | 2 г.10 мес. | 25 | - |
| 43.01.02 | Парикмахер | Парикмахер | Очная | Основное общее образование (9 классов) | 2 г.10 мес. | 25 | - |
| | | | Очная | Среднее общее образование (11 классов) | 10 мес. | 25 | - |
| 43.01.09 | Повар, кондитер | Повар, кондитер | Очная | Основное общее образование (9 классов) | 3 г.10 мес. | 25 | - |
| | | | Очная | Среднее общее образование (11 классов) | 1 г.10 мес. | 50 | - |
| 54.01.20 | Графический дизайнер | Графический дизайнер | Очная | Основное общее образование (9 классов) | 3 г.10 мес. | 25 | - |
| | | | Очная | Среднее общее образование (11 классов) | 1 г.10 мес. | 50 | - |

2.7. Приемная комиссия Техникума в порядке, установленном настоящими Правилами, осуществляет прием граждан на обучение по образовательным программам по адресу: г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 76.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Техникум размещает данные документы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) <https://mck72.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о порядке приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о

количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением формы получения образования (очная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (3452) 20-15-06 и раздела сайта <https://mck72.ru> для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с **15 мая 2019 года**.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2019 года**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

4.2. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.02 Парикмахерское искусство, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 43.02.12 Технология эстетических услуг, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа 2019 года**.

4.3. Заявление и документы предоставляются лично в приемную комиссию техникума по адресу г. Тюмень, ул. Мельникайте, 76 или через операторов почтовой связи общего пользования (далее почта), или в электронно-цифровой форме по адресу: в г. Тюмени - info@mck72.ru.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 31.12.2017);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании в Российской Федерации (в случае, установленном Законом об образовании в Российской Федерации, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.07.2013);

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Иностранные граждане, представившие документы государственного образца о среднем общем образовании, выданные на территориях Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Белоруссия, Республики Казахстан, Киргизской Республики, Республики Молдова, Республики Таджикистан, Украины и Эстонской Республики, признаются в качестве документов, дающих право на поступление в Техникум без свидетельства об эквивалентности.

Документы об образовании, выданные образовательными учреждениями других государств, принимаются при наличии свидетельства о признании иностранного документа об образовании эквивалентным российскому документу об образовании, дающему право поступления на соответствующую программу.

Документы, оформленные на иностранных языках, принимаются при наличии их перевода на русский язык, выполненного официальным переводчиком. Текст перевода необходимо заверить нотариусом или консулом Российской Федерации. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.3 - 4.4 Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) / (профессию(и)), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- сведения о нуждаемости в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Техникума, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

– согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора и служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности:

| Специальности | Перечень врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|---|---|---|--|
| 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании | Терапевт Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист* Психиатр Нарколог Гинеколог | - Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); - Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); - Электрокардиография; - Цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; - Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина; - Бактериологический (на флору) и цитологический (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; - Рентгенография грудной клетки; - Исследование крови на сифилис при поступлении на работу и в дальнейшем - 1 раз в год; - Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям; - Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидемиологическим показаниям; - Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям. | Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) педикулез; 6) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 7) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 8) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 9) инфекции кожи и подкожной клетчатки - только работников, занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов; 10) оспа |
| 43.02.02 Парикмахерское искусство | Терапевт Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист* Психиатр Нарколог Гинеколог | - Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); - Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); - Электрокардиография; - Цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; - Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина; - Бактериологический (на флору) и цитологический (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; - Рентгенография грудной клетки; - Исследование крови на сифилис; - Мазки на гонорею при поступлении на работу; - Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям. | Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 8) оспа |
| 43.02.03 Стилистика и искусства визажа | Терапевт Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист* Психиатр Нарколог Гинеколог | - Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); - Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); - Электрокардиография; - Цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; - Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина; - Бактериологический (на флору) и цитологический (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; - Рентгенография грудной клетки; - Исследование крови на сифилис; - Мазки на гонорею при поступлении на работу; - Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям. | Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 8) оспа |

Участие специалистов, помеченных (*), проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу **625027, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 76**, а также в электронной форме на адрес электронной почты **info@mck72.ru** в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Форма заявления находится на официальном сайте Техникума <https://mck72.ru>.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим их копии заверяются Техникумом.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

| Специальности | Вид вступительного испытания | Вид задания | Форма вступительного испытания |
|--|------------------------------|---|--------------------------------|
| 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий | Психологическое испытание | Тестирование электронное | Письменная, очная |
| 43.02.02 Парикмахерское искусство | | | |
| 43.02.03 Стилистика и искусство визажа | | | |
| 43.02.12 Технология эстетических услуг | | | |
| 43.02.13 Технология парикмахерского искусства | | | |
| 54.02.01 Дизайн (по отраслям) | Творческое испытание | Творческое задание, позволяющее определить уровень подготовленности поступающих в области рисунка, живописи, композиции | |

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня, путем размещения информации на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

5.4. Вступительные испытания психологической направленности проводятся в виде тестирования в электронной форме с использованием персонального компьютера. Индивидуальное тестовое задание содержит 30 вопросов, на каждый из которых приводится 4 варианта ответов, включая эталонный. Продолжительность тестирования устанавливается - 45 минут без перерыва.

5.5. Вступительные испытания творческой направленности проводятся в виде выполнения творческого задания «Рисунок с основами перспективы», в частности линейно-конструктивного рисунка постановки из трех-пяти геометрических тел с лёгкой тональной проработкой объёма предметов и выявлением глубины пространства. Время выполнения – 3 астрономический часа. На вступительное испытание абитуриенты приносят свои материалы: лист формата А2, графические карандаши; цветные карандаши; фломастеры; гелевые ручки; ластик, крепления (зажимы) для листа.

| Критерии | Количество баллов | Ошибки, при которых снижаются баллы |
|--|-------------------|--|
| Грамотность построения | 0-10 | Нарушение законов построения перспективы; нарушение пропорций; искажение геометрического характера пространственных форм |
| Грамотность светотональной моделировки в передаче пространственных и материальных характеристик натуральной постановки | 0-5 | Искажение пластических и пространственных характеристик модели; ошибки в соотношении градаций освещенности |
| Художественная выразительность техники штриховки | 0-5 | Графическая небрежность в штриховке |
| Общее художественно-композиционное решение | 0-10 | Композиционные ошибки изображения в границах листа; композиционные ошибки в определении величины изображения |

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

| | | |
|-------------------|----------------|-----------------|
| Количество баллов | 10 – 30 баллов | Менее 10 баллов |
| Результат | зачтено | не зачтено |

5.7. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно председателем и членами экзаменационной комиссии, утверждаются директором техникума и хранятся в приёмной комиссии техникума.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических/творческих качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.8. Для проведения тестирования формируются экзаменационные группы 15-25 человек. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

5.9. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. После проверки личности поступающего взамен экзаменационного листа ему выдаётся задание. На оборотной стороне бумаги, проставляется номер экзаменационного листа абитуриента и ставится печать техникума. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний не допускаются.

5.10. Результаты вступительного испытания объявляются в форме списка, включающего всех прошедших данное вступительное испытание, оформляются экзаменационной ведомостью на основании оценочного отчета пройденного испытания. Экзаменационная ведомость после оформления ее экзаменаторами закрывается и подписывается ответственным секретарем приёмной комиссии.

5.11. Результаты вступительного испытания объявляются на следующий рабочий день после их проведения путем размещения информации на официальном сайте Техникума.

5.12. Поступающие, не явившиеся без уважительных причин на вступительные испытания в назначенное по расписанию время, к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются.

5.13. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

5.14. Поступающие, забравшие документы после завершения приема документов и (или) получившие на вступительных испытаниях результат не зачтено, исключаются из числа участников конкурса.

5.15. Граждане, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним в индивидуальном порядке.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

- возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания путем просмотра оценочного отчета пройденного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители Департамента образования и науки Тюменской области.

7.5. Поступающий, а также его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) в день его принятия.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 15 августа 2019 года**.

| Категория лиц, рекомендованных к зачислению | Срок представления оригиналов документов об образовании | Дата издания приказа (приказов) о зачислении |
|---|---|--|
| Зачисление на места для приема на обучение по образовательным программам в рамках контрольных цифр приёма | | |
| Лица, предоставившие оригинал документа | 15.08.2019 17.00 местного времени | 19.08.2019 |
| Зачисление на места для приема на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг | | |
| Лица, предоставившие оригинал документа и выполнившие обязательства по договору об оказании платных образовательных услуг | 23.08.2019 17.00 местного времени | 28.08.2019 |

8.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов (в

соответствии со сроками, указанными в пункте 8.1 настоящих Правил). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

8.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организации, указанными в части статьи 71 Закона об образовании в Российской Федерации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитывается по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- на основании среднего балла предоставленного документа об образовании и/или о квалификации (средний балл рассчитывается как отношение суммы оценок за изученные общеобразовательные предметы к количеству изученных предметов);

- в случае равенства среднего балла предоставленного документа об образовании и/или о квалификации учитывается наивысший результат документа об образовании и/или о квалификации по дисциплине «математика (алгебра)»;

- в случае равенства среднего балла предоставленного документа об образовании и/или о квалификации и равного балла в документе об образовании и/или о квалификации по дисциплине «математика (алгебра)» учитывается наивысший результат документа об образовании и/или о квалификации по дисциплине «русский язык»;

- в случае равенства среднего балла предоставленного документа об образовании и/или о квалификации и равного балла в документе об образовании и/или о квалификации по дисциплинам «математика (алгебра)» и «русский язык» учитывается наивысший результат документа об образовании и/или о квалификации по дисциплине «физика»;

- в случае равенства среднего балла предоставленного документа об образовании и/или о квалификации и равного балла в документе об образовании и/или о квалификации по дисциплинам «математика (алгебра)», «русский язык» и «физика» учитывается наивысший результат документа об образовании и/или о квалификации по дисциплине «химия»;

- в случае равенства среднего балла предоставленного документа об образовании и/или о квалификации и равного балла в документе об образовании и/или о квалификации по дисциплинам «математика (алгебра)», «русский язык», «физика» и «химия» учитывается наивысший результат документа об образовании и/или о квалификации по дисциплине «литература»;

- в случае равенства среднего балла предоставленного документа об образовании и/или о квалификации и равного балла в документе об образовании и/или о квалификации по дисциплинам «математика (алгебра)», «русский язык», «физика», «химия» и «литература» учитывается наибольшее количество оценок «отлично» в представленном документе об образовании и/или о квалификации;

- в случае равенства среднего балла предоставленного документа об образовании и/или о квалификации и равного балла в документе об образовании и/или о квалификации по дисциплинам «математика (алгебра)», «русский язык», «физика», «химия», «литература» и оценок «отлично» учитывается наибольшее количество оценок «хорошо» в представленном документе об образовании и/или о квалификации;

- в случае равенства среднего балла предоставленного документа об образовании и/или о квалификации и равного балла в документе об образовании и/или о квалификации по дисциплинам «математика (алгебра)», «русский язык», «физика», «химия», «литература», оценок «отлично» и «хорошо» учитывается наибольшее количество оценок «удовлетворительно» в представленном документе об образовании и/или о квалификации.

8.4. Рейтинг результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных

поступающими документах об образовании и (или) в документах об образовании и о квалификации по общеобразовательным предметам, формируется по среднему баллу, который округляется до тысячных долей.

8.5. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, с целью определения наиболее способного и подготовленного к освоению образовательной программы соответствующего уровня, учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6. Приём результатов индивидуальных достижений поступающих учитывается в следующем приоритетном порядке:

| Индивидуальное достижение | Количество начисляемых баллов |
|---|---|
| <p>1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженернотехнической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"</p> <p><i>Уровни (этапы) учитываемых мероприятий (победитель и призер):</i></p> | <p>Школьный 1 / 0,5 Муниципальный 2 / 1 Региональный 3 / 2 Всероссийский (заключительный) 4 / 3 Международный 5 / 4</p> |
| <p>2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"</p> <p><i>Уровни (этапы) учитываемых мероприятий (победитель и призер):</i></p> | <p>Региональный 3 / 2 Национальный 4 / 3 Международный 5 / 4</p> |
| <p>3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International"</p> <p><i>Уровни (этапы) учитываемых мероприятий (победитель и призер):</i></p> | <p>Региональный 3 / 2 Национальный 4 / 3 Международный 5 / 4</p> |

8.7. В случае, если все поступающие, претендующие на последнее место, не имеют индивидуальных достижений, полученных в календарном году окончания образовательной организации и/или предшествующем календарном году указанной в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, или двое или большее число абитуриентов набрали равную сумму за индивидуальные достижения, то допускается предоставление индивидуальных достижений, полученных в любые сроки.

8.8. Лица, не зачисленные на места для приема на обучение по образовательным программам в рамках контрольных цифр приёма, вправе участвовать в процедуре зачисления на места для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по той же специальности (при условии соблюдения пункта 8.1 настоящих правил).

8.9. Для участия в процедуре зачисления на места для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий должен обратиться в приёмную комиссию для внесения изменений в заявление о приёме.

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

Директору ГАПОУ ТО «Тюменский техникум
индустрии питания, коммерции и сервиса»
М.А. Галаниной

От
Фамилия Новосёлов Гражданство Гражданин Российской Федерации
Имя Руслан Документ, удостоверяющий личность
Отчество Исаевич Паспорт гражданина Российской Федерации
Дата рождения 00.00.0000 Серия 0000 № 000000
Когда и кем 00.00.0000 отделом УФМС России по
Тюменской области в Калининском АО
выдан: города Тюмени к.п.000-000

Адрес места жительства
по прописке: 000000, Тюменская обл, Тюмень г, 30 лет Победы ул, дом № 00, квартира 00
фактически: 000000, Тюменская обл, Тюмень г, 30 лет Победы ул, дом № 00, квартира 00
Телефон абитуриента 000000000000

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе СПО (очная форма обучения)
на специальность <<00.00.00 Наименование специальности/профессии за счет бюджетных
ассигнований бюджета Тюменской области / по договору платных образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее:

Сведения о предыдущем уровне образования - Среднее общее образование
окончил в 0000 году образовательную организацию со средним баллом 0,000

Аттестат о среднем (полном) общем образовании

Иностранный язык: Английский

В общежитии не нуждаюсь

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи
с инвалидностью или

ограниченными возможностями

здоровья

нуждаюсь / не нуждаюсь

ненужное зачеркнуть

О себе дополнительно сообщаю:

00 месяц 0000 г.

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование по программам ПССЗ получаю
впервые, не впервые

ненужное зачеркнуть (подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование по программам ПКРС получаю
впервые, не впервые

ненужное зачеркнуть (подпись поступающего)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, правилами приема и условиями обучения в данном
образовательном учреждении, правилами подачи
апелляции ознакомлен

(подпись поступающего)

С датой (до 00.00.0000 г.) предоставления оригинала документа об образовании, в том числе
через информационные
системы общего пользования ознакомлен

(подпись поступающего)

Подпись технического секретаря приемной комиссии _____

М.А. Соснина
00 месяц 0000 г.

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии _____

М.А. Соснина
00 месяц 0000 г.

Согласие субъекта на обработку его персональных данных

Я, _____
 (Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных)
 зарегистрирован(а): _____
 (адрес субъекта персональных данных)
 Основной документ, удостоверяющий личность: _____
 (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта
 персональных данных)
 выдан: _____
 (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», юр. адрес: 625027, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.76 (далее – Оператор) на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных Субъекта, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; образование; данные документов: паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (номер, дата и место выдачи, наименование выдавшего его органа), приписного свидетельства или военного билета, свидетельства о рождении, об образовании (обучении по специальности, получении специальных знаний); номер контактного телефона; адрес электронной почты; гражданство; знание иностранных языков; индивидуальные достижения; средний балл аттестата.

2. Цель обработки персональных данных Субъекта:

для поступления на обучение в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса».

3. Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных Субъекта:

смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4. Перечень действий с персональными данными Субъекта, на совершение которых дается согласие:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение персональных данных.

5. Срок, в течение которого действует настоящее Согласие:

настоящее Согласие действует в течение 6 (шести) месяцев с момента окончания действия всех соглашений между Оператором и Субъектом. Если соглашения между Оператором и Субъектом не заключались или дата окончания их действия раньше даты подписания настоящего Согласия, то настоящее Согласие действует в течение 6 (шести) месяцев с момента его подписания Субъектом.

6. Способ отзыва настоящего Согласия:

настоящее Согласие отзывается путем направления Субъектом письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления.

00 месяц 2019 г.

_____ Фамилия, имя, отчество
 (подпись)

Согласие субъекта на обработку его персональных данных (иных категорий персональных данных)

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество законного представителя)

зарегистрирован(а): _____
(адрес законного представителя)

Основной документ, удостоверяющий личность: _____
(номер основного документа, удостоверяющего личность
законного представителя)

выдан: _____
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», юр. адрес: 625027, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.76 (далее – Оператор) персональных данных субъекта:

1. Перечень персональных данных Субъекта, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; образование; данные документов: паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (номер, дата и место выдачи, наименование выдавшего его органа), приписного свидетельства или военного билета, свидетельства о рождении, об образовании (обучении по специальности, получении специальных знаний); номер контактного телефона; адрес электронной почты; гражданство; знание иностранных языков; индивидуальные достижения; средний балл аттестата.

2. Цель обработки персональных данных Субъекта:

для поступления на обучение в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса».

3. Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных Субъекта:

смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4. Перечень действий с персональными данными Субъекта, на совершение которых дается согласие:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение персональных данных.

5. Срок, в течение которого действует настоящее Согласие:

настоящее Согласие действует в течение 6 (шести) месяцев с момента окончания действия всех соглашений между Оператором и Субъектом. Если соглашения между Оператором и Субъектом не заключались или дата окончания их действия раньше даты подписания настоящего Согласия, то настоящее Согласие действует в течение 6 (шести) месяцев с момента его подписания Субъектом.

6. Способ отзыва настоящего Согласия:

настоящее Согласие отзывается путем направления Субъектом письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления.

Сведения о ребенке (опекаемом): _____
(Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а): _____
(адрес субъекта персональных данных)

Основной документ, удостоверяющий личность: _____
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта
персональных данных)

выдан: _____
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

00 месяц 2019 г. _____
(подпись) Фамилия, имя, отчество