

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Московский образовательный комплекс имени Виктора Талалихина»**

109383, г. Москва, ул. Полбина, д.72, стр.1

Телефон/факс:
(495) 354-90-29

e-mail: mokvt@edu.mos.ru

www.mok.mskobr.ru

ОГРН 5147746103588 ИНН/КПП 7723920242/772301001

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета учреждения

28.08.15, протокол №1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ МОК

им.В.Талалихина

В.Л.Поляков

«01» сентября 2015 года



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
структурных подразделений
реализующих программы дошкольного образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) структурных подразделений реализующих программы дошкольного образования (далее – Детский сад), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский образовательный комплекс имени Виктора Талалихина» (далее – Комплекс) режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся .

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Детском саду.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) Детского сада, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок

дня воспитанников Детского сада.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Детском саду.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Детского сада и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором Комплекса, принимается решением Совета учреждения.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Детского сада.

2. Режим работы ДОУ.

2.1. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Комплекса.

2.2. Детский сад работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные). Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. Детский сад имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

3. Здоровье ребенка.

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Детского сада.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в Детский сад только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Администрация Детского сада оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в

известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Детском саду запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в Детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Медицинский работник Детского сада осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Детский сад здоровым и информируют воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Детский сад. Ребенок, не посещающий более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в Детском саду по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Детского сада о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса.

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Детском саду соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Детском саду

родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы, с руководством Детского сада (заведующий, старший воспитатель) или директором Комплекса.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Детского сада до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию Детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор, панаму (в теплый период года).

4.8. В Детском саду обучающиеся (воспитанники) гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20° С и скорости ветра более 15 м/с.

4.9. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.13. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Детского сада;
- работа в родительском комитете группы или Детского сада;
- пополнение развивающей среды Детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Организация питания.

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, утвержденным Институтом питания АМН. Организация питания обучающихся (воспитанников) в Детском саду возлагается и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО. воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

5.3. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным 24-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим Детского сада.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного за организацию питания Детского сада.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в Детский сад.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен

обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Детского сада и на территории без разрешения администрации.

6.6. Запрещается въезд на территорию Детского сада на своем личном автомобиле.

6.7. Не давать ребенку в Детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

6.9. В помещении и на территории Детского сада запрещено курение.

7. Права воспитанников ДОУ

7.1. В Детском саду реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники Детского сада имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Детского сада, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Средний размер

родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном Комплексе устанавливается Советом Учреждения и согласовывается с учредителем. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.5. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Воспитанники Детского сада имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.7. Детский сад, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Детского сада;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

7.9. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.10. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогической комиссией Детского сада (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-педагогической комиссии».

8. Родительская плата

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре Комплекса.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Детского сада.

9.2. Дисциплина в Детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Детского сада не допускается.

Департамент образования города Москвы

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Московский образовательный комплекс имени Виктора Талалихина»

109383, г. Москва, ул. Полбина, д.72, стр.1

Телефон/факс:
(495) 354-90-29

e-mail: mokvt@edu.mos.ru

www.mok.mskobr.ru

ОГРН 5147746103588 ИНН/КПП 7723920242/772301001

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета учреждения

28.08.15, протокол №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ МОК им.
В.Талалихина
В.Л.Поляков
«01» сентября 2015 года



**Правила внутреннего распорядка
учащихся структурных подразделений, реализующих
образовательные программы общего среднего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом Комплекса.

Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся структурных подразделений, реализующих образовательные программы общего среднего образования (далее - Школа), Государственного автономного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский образовательный комплекс имени Виктора Талалихина» (далее - Комплекс).

1.2. Дисциплина в Комплексе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Комплекса.

2. Режим образовательного процесса

2.1. В Школе используется четвертная организация образовательного процесса, которая утверждается ежегодно годовым календарным учебным графиком.

2.2. Годовой календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Комплекса.

2.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность 2 полугодия и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

2.5. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.7. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 45 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре - по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре - по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май - по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока - 15 минут;
- после 2 и 3-го урока - 20 минут;
- после 4-го урока - 10 минут;
- после 5-го урока - 20 минут;
- после 6-го урока - 10 минут.

2.10. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении, по индивидуальному учебному плану;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого Школой;
- освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школе, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком (п.2.1-2.2 настоящих Правил);

- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Комплексе;
- обжалование локальных актов Комплекса в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Комплекса;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Комплекса;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- ношение часов, скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Учащиеся **обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки;
- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Комплекса по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Комплекса;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Комплексе;
- находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля (рекомендованной школьной форме). На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Учащимся запрещается:

- передвигаться по Школе бегом и играть на лестнице, что может привести к тяжелой травме;

- посещать столовую в верхней одежде, головных уборах (на переменах, организованных для завтрака - с портфелями); во время приёма пищи громко разговаривать, бегать, выполнять за обеденными столами письменные или иные задания;
- приносить, передавать, использовать в Комплексе и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- в помещениях и на территории Комплекса играть в азартные игры, являться на занятия в состоянии наркотического и алкогольного опьянения;
- для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия (толкание, удары предметами и др.);
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- пользоваться мобильным телефоном во время уроков, занятий по дополнительному образованию, внеурочных мероприятий;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава Комплекса настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Защита прав учащихся

4.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Комплекса обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Московский образовательный комплекс имени Виктора Талалихина»**

109383, г. Москва, ул. Полбина, д.72, стр.1.

Телефон/факс:

(495) 354-90-29

e-mail: mokvt@edu.mos.ru

www.mok.mskobr.ru

ОГРН 5147746103588 ИНН/КПП 7723920242/772301001

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета учреждения

28.08.15, протокол №1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ МОК

им. В.Талалихина

В.Л.Поляков

« 01 » сентября 2015 года



**Правила внутреннего распорядка
студентов и обучающихся структурных подразделений, реализующих
образовательные программы профессионального образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студентов, слушателей и учащихся (далее - обучающихся) структурных подразделений реализующих, образовательные программы профессионального образования (далее - Колледж) Государственного бюджетного автономного образовательного учреждения города Москвы «Московский образовательный комплекс имени Виктора Талалихина» (далее - Комплекс) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования города Москвы, Уставом Комплекса, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Комплекса. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся подразделений Колледж.

1.2. Дисциплина в подразделениях Колледж поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических

работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися подразделений Колледж.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Комплекса.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный год в подразделении Колледж начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца.

2.2. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.3. Режим работы подразделения Колледж определяется расписаниями и графиками, утвержденные директором Комплекса. Подразделение Колледж работает по пяти - шестидневной учебной неделе. График учебного процесса на каждый учебный год утверждается директором Комплекса.

2.4. Занятия в подразделении Колледж проводятся согласно расписанию учебных занятий, при объеме обязательных аудиторных занятий и практик не более 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы по очно - заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов, по заочной форме - 160 академических часов в год.

2.5. Расписание учебных занятий:

- начало занятий с 9.00;

- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, но проводятся занятия парам продолжительностью в 1 час 30
 - окончание занятий в 16.00;
 - обед организуется во время больших перемен согласно расписанию занятий в каждом подразделении Колледжа;
 - работа кружков и секций согласно отдельному расписанию, по графику, утвержденному директором Комплекса.
- 2.6. Обучающиеся должны приходить в подразделение Колледж не позднее 8ч.50 мин.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатного психолого-педагогического сопровождения;
- Обучение, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по основной образовательной программе дополнительных профессиональных программ, преподаваемых в подразделении Колледж, в порядке, установленном соответствующим Положением;
- Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других учебных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Отсрочку от призыва на военную службу, представляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- Каникулы, в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год;
- Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены соответствующим Положением;
- Перевод, восстановление и отчисление в порядке, предусмотренном Положением о порядке и условиях осуществления перевода, восстановления и отчисления обучающихся структурного подразделения профессионального образования Колледж;
- Участие в управлении Комплексом в порядке, установленном Уставом и положением о Совете обучающихся;
- Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими работу Комплекса и осуществление образовательной деятельности в нем;
- Бесплатное пользование на время получения образования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, сетью Интернет, учебной и производственной базой Комплекса;
- Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой (медпункт), объектами культуры и объектами спорта Комплекса, согласно соответствующему Положению;
- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с соответствующим Положением;

- Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана;
- Получение информации от Комплекса о положении в сфере занятости населения г. Москвы по осваиваемым ими профессиями, специальностям и направлениям подготовки;
- Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Комплексе и не предусмотрены учебным планом;
- Обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, согласно соответствующему Положению.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- Добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- Не опаздывать, не пропускать занятия без уважительных причин, при этом:
 - в случае пропуска занятий по уважительным причинам (по болезни), обучающийся обязан представить подтверждающий документ в течение трех дней после того, как приступит к занятиям;
 - при наличии уважительных причин (свадьба, похороны, тяжелая болезнь родственников и т.п.) по письменному заявлению обучающегося руководитель подразделения по реализации образовательной программы вправе предоставить ему освобождение от занятий на срок до 3 дней;
- Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Комплексом, согласно Положению;
- Выполнять требования Устава Комплекса, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Комплекса по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- Немедленно информировать педагогических работников или администрацию Комплекса о каждом несчастном случае, произошедшем в Комплексе с ними или очевидцами которого они стали;
- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Комплекса, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- Бережно относиться к имуществу Комплекса;
- Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в подразделении Колледж;
- Находясь в Колледже иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, практические занятия, учебная практика и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви. В осенне-зимний период обучающиеся обязаны сдавать верхнюю одежду в гардероб, иметь сменную обувь.

3.2.1. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны:

- при входе преподавателя в кабинет приветствовать его, вставая с места;
- выполнять все указания преподавателя;
- внимательно слушать объяснения преподавателя, не разговаривать и не заниматься посторонними делами;
- входить и выходить во время занятий из кабинета только с разрешения преподавателя;
- во время занятий в лабораториях и кабинетах пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.
- Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Обучающимся запрещается:

- Приносить, передавать, использовать в Колледже на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия и заменяющие их электронные сигареты, токсические и наркотические вещества;
- Запрещается нахождение обучающихся в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.
- Запрещается обучающимся сквернословить, допускать оскорбительные и аморальные жесты, не соблюдение чистоты и санитарных норм в общественных местах: помещениях и прилегающих территориях.
- Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, находиться в помещениях Колледжа в верхней одежде и головном уборе;
- Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Колледжа и иных лиц;
- Передавать студенческий билет другому лицу;
- Во время учебных занятий пользоваться мобильными телефонами и другими электронными устройствами без разрешения преподавателя;
- За неисполнение или нарушение Устава Комплекса, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с Положением.

4. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Комплекса обращения о нарушении и (или) ущемление его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов