

Частное профессиональное образовательное учреждение
**КРАСНОДАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, ТЕХНИКИ И
ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ККУТТ,

Председатель приемной комиссии,

профессор



С.Б. Бережной



25 февраля 2019 г.

ПРАВИЛА (УСЛОВИЯ) ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год
Частного профессионального образовательного учреждения
Краснодарский колледж управления, техники и технологий**

г. Краснодар, 2019год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее - Федеральный закон);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 года № 36;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36» от 11 декабря 2015 года №1456,
- Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;
- Уставом ЧПОУ Краснодарский колледж управления, техники и технологий (далее – ЧПОУ ККУТТ, Колледж);
- Положением о приемной комиссии ЧПОУ ККУТТ и другими нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила (условия) регламентируют прием на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в ЧПОУ ККУТТ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) в 2019/2020 учебном году по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Ежегодные правила приема, определяющие особенности приема на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также Порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерством образования и науки РФ от 23 января 2014 года №36, принимаются Педагогическим советом колледжа и утверждаются директором.

1.5. Правила приема содержат приложение, которое является неотъемлемой его частью.

1.6. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.7. Объем и структура приема лиц за счет средств физических и юридических лиц определяются руководством Колледжа и согласовываются с собранием учредителей.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в ЧПОУ ККУТТ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Перечень образовательных программ, прием на которые осуществляется в ЧПОУ ККУТТ, представлен в приложении 1 к настоящим правилам.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Колледжа, регламентируются Положением о Приемной комиссии ЧПОУ ККУТТ, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии Колледжа и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Колледжа и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа, и на информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила (условия) приема в ЧПОУ ККУТТ на образовательные программы СПО по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия Колледжа, ежедневно размещает на официальном сайте филиалов и структурных подразделений СПО и информационных стендах приемных комиссий сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа, для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 17 июня 2019 года.

4.3. Прием заявлений в ЧПОУ ККУТТ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

4.4. Прием заявлений в ЧПОУ ККУТТ на заочную форму получения образования осуществляется до 20 сентября 2019 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

4.5. При подаче заявления о приеме (заявление подается на русском языке) на образовательные программы СПО в ЧПОУ ККУТТ поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3х4 см);
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания особых условий;
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР; проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов); родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников; проживание за рубежом - для всех указанных лиц));
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при

наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата рождения;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- г) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- д) специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- е) нуждаемость в предоставлении общежития;
- ж) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении обязательно фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней; с копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ней или отсутствия копии указанного свидетельства;
- 2) получение среднего профессионального образования впервые;
- 3) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ЧПОУ ККУТТ возвращает документы поступающему.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ЧПОУ ККУТТ не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема ЧПОУ ККУТТ.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема ЧПОУ ККУТТ.

Прием документов в электронной форме не предусмотрен.

При личном представлении оригиналов документов поступающим ксерокопии документов могут быть заверены сотрудником приемной комиссии.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ЧПОУ ККУТТ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления, при невозвращении документов поступающий исключается из списка кандидатов поступающих в Колледж.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания не предусмотрены.

6. Зачисление в ЧПОУ ККУТТ

6.1. Не позднее 17 августа 2019 г. формируется и размещается на информационных стендах и на сайте Колледжа список поступающих составленный согласно п. 6.6. настоящих правил.

6.2. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации:

- очная форма обучения до 22 августа 2019 г. до 16.00.

- заочная форма обучения до 22 сентября 2019 г. до 16.00.

6.3. Поступающие, не предъявившие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в сроки, установленные Правилами, не могут быть зачислены в число обучающихся Колледжа.

6.4. По истечении сроков предоставления оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в течении 5 рабочих дней издается приказ о зачислении лиц на очную (заочную) форму обучения, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.5. В течение 10-х рабочих дней после издания приказа о зачислении приемная комиссия формирует и передает в отдел кадров и организационно-правовой работы по акту приема-передачи полностью оформленные и сформированные личные дела вновь поступивших обучающихся.

6.6. Зачисление поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения и представления квитанции (платежного поручения) об оплате обучения за 1 семестр 2019/2020 учебного года.

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 25 ноября 2019 г.

Перечень специальностей, на которые в 2019 году объявляется прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Специальность	Форма обучения	Необходимый уровень образования	
		Основное общее образование	Среднее общее образование
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Очная	+	+
	Заочная		+
08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	Очная	+	+
	Заочная		+
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Очная	+	+
	Заочная		+
21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	Очная	+	+
	Заочная		+
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте	Очная	+	+
	Заочная		+
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Очная	+	+
	Заочная		+
18.02.09 Переработка нефти и газа	Очная	+	+
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	Очная	+	+
	Заочная		+
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовая подготовка)	Очная	+	+
	Заочная		+
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества товаров	Очная	+	+
	Заочная		+
38.02.07 Банковское дело	Очная	+	+
	Заочная		+