

УТВЕРЖДАЮ:



Приказ: № _____ от 16 января 2015 года

Телицына Т.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма граждан
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Лицей № 130

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 130 (далее – учреждение) на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 10.04.2012 № 1411 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными общеобразовательными учреждениями» (с изменениями и дополнениями), Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 12.01.2015г. № 1/46/36 «О подготовке к приему детей в первые классы муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных организаций города Екатеринбурга», уставами образовательных организаций.

Информирование о правилах и условиях приема граждан в учреждение осуществляется директором и работниками учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном месте для граждан месте и на официальном сайте учреждения.

3. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения,

места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет, на официальном сайте учреждения.

6. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачислении в учреждение родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

7. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение пяти рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в учреждение.

10. При приеме гражданина в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

11. Прием в учреждение оформляется приказом директора учреждения, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2. Приём в первый класс

1. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

2. Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3. При приеме граждан, не проживающих на территории, закреплённой за учреждением постановлением Администрации города Екатеринбурга, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Управление образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить приём детей в учреждение в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем учреждения и подаётся в Управление образования Администрации города Екатеринбурга.

5. Приём детей в первый класс на конкурсной основе (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований) не допускается. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

6. Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ОООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети "Интернет".

Для приема в ОООД:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

В случае недостижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребёнка к обучению в учреждении и разрешение Управления образования Администрации города Екатеринбурга о приёме в первый класс.

При предоставлении документов в учреждение родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

7. Все документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма документов для зачисления в первый класс.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приёме в учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации. Данный документ должен быть заверен подписью лица, ответственного за приём документов в учреждение, и печатью учреждения.

8. Гражданам, не проживающим на территории, закреплённой за учреждением постановлением Администрации города Екатеринбурга, может быть отказано в приёме в учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

При отказе учреждения в приёме ребёнка по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) направляется письменный ответ. Информацию о наличии свободных мест в других учреждениях родители (законные представители) могут получить в отделе образования администрации Кировского района.

9. Формирование классов по параллелям является компетенцией МАОУ.

3. Прием обучающихся во 2 – 9 и 11 классы учреждения

1. Приём во 2 – 9, 11 классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения;
- 2) личного дела обучающегося;
- 3) результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приёма в учреждение в течение учебного года);
- 4) медицинской карты установленного образца по форме № 026/у-2000;
- 5) копии свидетельства о рождении ребёнка либо копии паспорта ребёнка.

4. Приём в 10 класс учреждения

1. При комплектовании 10 классов граждане, окончившие 9 класс учреждения, подлежат переводу при наличии заявления родителей (законных представителей). Граждане из других учреждений принимаются при наличии свободных мест.

2. Приём в 10 класс осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения;
- 2) аттестата об основном общем образовании;
- 3) медицинской карты установленного образца по форме № 026/у-2000;
- 4) копии свидетельства о рождении ребёнка либо копия паспорта ребёнка;

5. Прием обучающихся в классы с задержкой психического развития

1. Прием обучающихся в классы для детей с задержкой психического развития проводится в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

2. Прием в классы для детей с задержкой психического развития осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения;
- 2) заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) медицинской карты установленного образца по форме № 026/у-2000;
- 4) копии свидетельства о рождении;
- 5) личного дела обучающегося.

6. Особенности приёма иностранных граждан

1. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования в МОУ наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Иностранные граждане принимаются в учреждение на основании следующих документов:

- 1) заявление родителя (законного представителя) на имя директора учреждения;
- 2) свидетельства о рождении ребенка (предъявляется копия и оригинал). В случае если свидетельство о рождении составлено на иностранном языке, то оно предъявляется в учреждение с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.
- 3) медицинской карты установленного образца (форма № 026/у-2000);
- 4) личного дела обучающегося и результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (при приеме во 2-9 и 11 классы);
- 5) аттестата об основном общем образовании (при приеме в 10 класс);
- 6) документ, подтверждающий законность проживания на территории Российской Федерации.

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива

«17» января 2015 год